



fedex.com 上的 FedEx Ship Manager™

使用者指南

版本 2.0



第 1 部分

fedex.com 上的 FedEx Ship Manager™ 是什麼？

這是根據客戶需求加以設計的全新託運工具。基本上是一種經過簡化的全新託運方式：沒有雜亂無章和不切實際的項目，並可透過內建實用功能，為您帶來輕鬆無比的體驗。

優點



可讓多位使用者從任何桌面
輕鬆存取



嶄新俐落的設計



高效能託運功能及全新功能



自動更新，讓您在最新功能推出時，
立即取得這些功能

內容

fedex.com 上的 FedEx Ship Manager™ 是什麼？	2
開始使用	3
選單說明	4
選擇您的檢視畫面	5
建立貨件 — 互動檢視	6
建立貨件 — 精簡檢視	10
管理您的貨件	13
連結您的電子商務商店	14
建立貨件資料	18
設定單鍵列印	19
需要更多協助嗎？	20

第 2 部分

開始使用

首先，您需要存取此工具。好消息是，如果您已擁有帳號與用戶識別碼，可以跳過此步驟，直接前往下一個區段。如果您沒有帳號，只要按照下方的超快速步驟操作，便可開始瀏覽此工具。



步驟 1

開設帳號

如果您尚未註冊，請前往我們的首頁，然後按一下「[註冊/登入](#)」。



步驟 2

建立用戶識別碼

進入後，請建立您的用戶識別碼和密碼。



步驟 3

進入 FedEx Ship Manager

前往 fedex.com，然後按一下「[託運](#)」。

第 3 部分

選單說明



建立貨件

您可以在此處開始託運。

貨件

這裡會列出您建立的所有貨件。您也可以在此區塊關注狀態、取消貨件或重新列印標籤。

電子商務

經營線上業務嗎？您可在此處連結自己的商店並管理所有貨件。

通訊錄

在此處檢視及編輯您的聯絡人。

貨件資料

經常寄送同類型的貨件嗎？設定貨件資料即可儲存所有資訊，且隨時都可使用。當您需要託運時，只要選取一個項目，系統便會自動填入所有詳細資料。

設定

如果您需要變更託運或列印偏好設定 (例如：標籤列印設定)，請在此處調整。

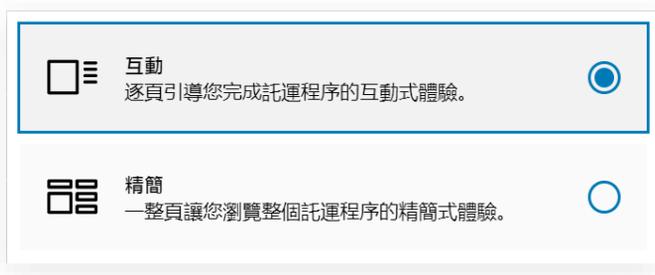
說明

取得此工具和新功能的額外指引。

第 4 部分

選擇您的檢視畫面

進入後，您可以選擇要使用何種類型的檢視畫面。



有兩個選項可用來建立貨件：

互動檢視

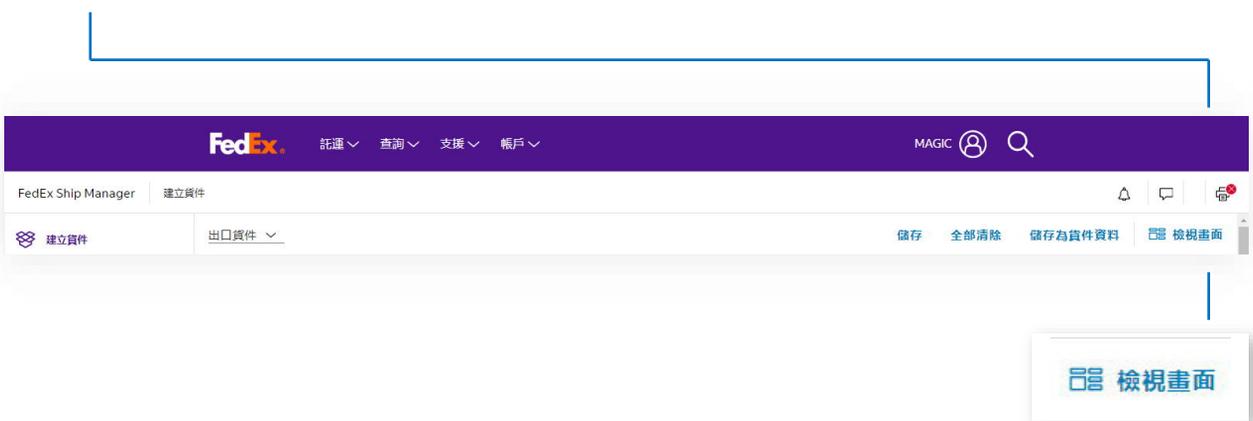
適合偏好逐步點選設定的寄件人。

精簡檢視

適合需要在單一頁面清楚總覽所有內容的寄件人。

如何切換

您將立即登入兩種檢視的其中一種，但只要按一下導覽列中的「**檢視畫面**」，即可輕鬆進行切換。



第 5 部分

建立新貨件

互動檢視

現在來到最重要的步驟：託運。以下說明如何透過互動檢視畫面建立貨件。

步驟 1

開始建立貨件

按一下選單中的「**建立貨件**」即可開始。在下拉選單中選取以下貨件類型其中之一：出口或進口。

依預設，系統會根據您的個人資料填妥寄件人詳細資訊。您可以編輯寄件人詳細資訊並儲存新地址作為預設寄件人地址。

步驟 2

輸入收件人詳細資訊

填寫新地址或從您的通訊錄選取地址。

如果是住宅地址，請按一下此核取方塊。

步驟 3**指明包裹詳細資料**

請先選取包裝類型，然後填寫重量和尺寸以利計算預估的運費。

步驟 4**選取服務**

選取託運日期、時間與服務項目。請注意，可適用服務取決於您託運的目的地和寄件地。顯示的費率則視您的帳號而定。

貨件詳細資訊

託運物品為何？

步驟 5**新增更多詳細資料**

填寫託運內容的詳實說明，以確保我們妥善處理您的貨件，例如：「男士棉質襯衫」。

若要新增多件物品，請按一下「**新增物品**」並填寫資訊

為了讓貨件順利通過海關，您需要在「海關」區段中提供更多資訊。

首先，您需要提供託運物品的國際商品統一分類 (HS code)；只要在國際商品統一分類代碼搜尋列中輸入物品名稱，即可迅速找到代碼。

從下拉清單中選取貨件主要用途，然後上傳或產生商業發票。

加速清關的最好方式就是以電子形式將您的貿易文件傳送給海關。只要勾選此核取方塊並上傳所有其他文件即可。

步驟 6

選擇取件時間和日期

選擇儲存的取件詳細資訊或選取新的時間和日期。若您附近有 FedEx 服務站，也可以自行將貨件投遞至服務站。

步驟 7

掌握最新狀態

透過通知追蹤您的貨件進度。填寫收件人資訊，讓對方也能掌握最新資訊。

步驟 8**選擇付款人**

您可以選取支付關稅、貨物稅及相關費用的付款人 (若適用)。請注意，如果所選付款人未支付這些費用，我們將向寄件人收取費用。

步驟 9**檢視貨件摘要**

查看所有詳細資訊，並視需要進行任何變更。如果都沒問題，請點選「**完成貨件**」。

步驟 10**列印標籤和文件**

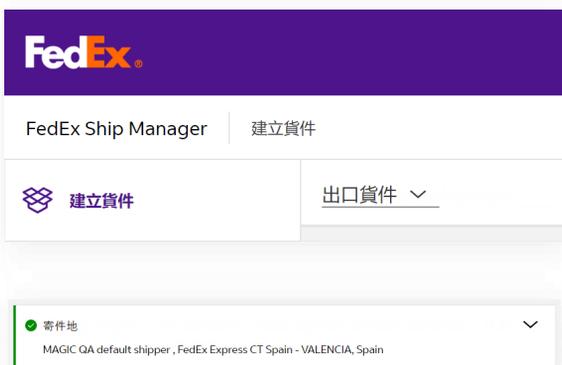
最後，請務必列印所需的託運標籤和文件，並將標籤與文件黏貼在您的貨件上。若已經安排取件時間，您也應該會看到取件號碼。

第 6 部分

建立新貨件

精簡檢視

讓我們來看看精簡檢視：單一畫面即可呈現您託運所需的一切資訊。



步驟 2

輸入收件人詳細資訊

填寫新地址或從您的通訊錄選取地址。

按一下底部的核取方塊，即可儲存新的詳細資訊。

步驟 1

開始建立貨件

按一下選單中的「**建立貨件**」即可開始。在下拉選單中選取以下貨件類型其中之一：出口或進口。

依預設，系統會根據您的個人資料填妥寄件人詳細資訊。您可以編輯寄件人詳細資訊並儲存新地址作為預設寄件人地址。

步驟 3

指明包裹詳細資訊

請先選取包裝類型，然後填寫重量和尺寸以利計算預估的運費。

步驟 4

為了讓貨件順利通過海關，您需要在「海關」區段中提供更多資訊。

首先，您需要提供託運物品的國際商品統一分類 (HS code)；只要在國際商品統一分類代碼搜尋列中輸入物品名稱，即可迅速找到代碼。

從下拉清單中選取貨件主要用途，然後上傳或產生商業發票。

加速清關的最好方式就是以電子形式將您的貿易文件傳送給海關。只要勾選此核取方塊並上傳所有其他文件即可。

選取服務

選取託運日期、時間與服務項目。請注意，可適用服務取決於您託運的目的地和寄件地。顯示的費率則視您的帳號而定。

步驟 5

選擇服務附加項目

如果您核取任何方塊，下拉式清單將會顯示所有額外項目。此外，如果您有貨件參考資訊，請在此處填寫。

步驟 6

安排取件或自行投遞事宜

選擇取件時段，或在最近的 FedEx 服務站自行投遞您的貨件。

步驟 7**選擇付款人**

您可以選取支付關稅、貨物稅及相關費用的付款人 (若適用)。請注意，如果所選付款人未支付這些費用，我們將向寄件人收取費用。

✔ 帳單詳細資料 ⌵

運費付款人: * ⌵
我的帳戶

關稅、稅金及費用付款人 * ⌵
收件人

FEDEX 帳號

寄件人貨物稅識別碼(TAX ID)/EORI 號碼

收件人貨物稅識別碼(TAX ID)/EORI 號碼

i 您可在服務選項區段找到貨件參考資料。

步驟 8**掌握最新狀態**

透過通知追蹤您的貨件進度。填寫收件人資訊，讓對方也能掌握最新資訊。

新增貨件通知 i

收件人電子郵件地址

電子郵件 * 語言 *
中文 (繁體) ⌵ 🗑️

建立時間

已送達

預估送達日期

已取件

例外事項

新增電子郵件地址 ⌵

步驟 9**檢查費用**

填寫完所有資訊後，您會看到費用總覽。

Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00	
Shipping costs	PLN463.99 ⌵
+ Base rate	PLN312.12
+ FUEL SURCHARGE	PLN60.87
+ Peak Surcharge	PLN4.24
+ Poland VAT	PLN86.76
Total	PLN463.99

步驟 10**完成貨件或儲存以便稍後使用**

如果您準備好託運了，請點選「**完成貨件**」。或者，您也可以按一下「**儲存**」，以便稍後繼續處理。如果已完成最後確認，就可以準備列印標籤。

儲存

完成貨件

按一下「完成貨件」，即表示我同意 FedEx 網站的費用條款以及 FedEx Express 運送條款與條件。原產地國家/地區的 FedEx Express 運送條款與條件則適用於所有貨件。

第 7 部分

管理您的貨件

完成託運後，請持續追蹤相關資訊；您可以在「貨件」中進行追蹤，其中可查看完整的貨件清單、狀態詳細資料及其他重要詳細資料。

FedEx Ship Manager		貨件		搜尋	篩選	下載	管理		
建立貨件	檢閱 第 9 筆/共 9 筆貨件	建立日期	寄件日期	收件人	狀態	空運單號碼	貨件類別	參考資料	預估費用
貨件	<input type="checkbox"/>	2024-01-09	2024-01-09		草稿貨件未完成		出口		
電子商務	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-09	Siemens AG, Christina M Weisz	草稿貨件已過期		出口		
	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-19	Siemens AG, Christina M Weisz	無法完成貨件		出口		
通訊錄	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08	test1	草稿貨件已過期		出口		
貨件資料	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08		草稿貨件未完成		出口		
	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08		草稿貨件未完成		出口		
設定	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08	Arno Hoogenhuizen USA	草稿貨件未完成		出口		
說明	<input type="checkbox"/>	2024-01-05	2024-01-16	France test	無法完成貨件		出口		
	<input type="checkbox"/>	2023-11-10	2023-11-10		草稿貨件未完成		出口		

您可以自訂貨件檢視與欄位以配合您的託運方式，如果想要切換回原來的檢視畫面，請按一下「預設」。

以下列舉一些貨件狀態：

草稿

不完整：需要其他資訊

已過期：該託運日期已過期，必須挑選新的日期

準備進行最後確認：貨件手續已完成，需要進行最後確認

無法進行最後確認：發生錯誤，無法進行最後確認

已進行最後確認：貨件作業已完成

未列印：貨件作業已完成，但需要列印文件

第 8 部分

連結您的電子商務商店

若您經營線上商店，此區段則是為您這樣的使用者所量身打造。您可以將自己的商店連結至 FedEx 並自動同步訂單，藉此減少工作量並節省寶貴的時間。

請注意，此功能尚未提供給所有地區使用，未來將會在全球逐步推出。

以下說明如何開始使用：

1. 連結您的商店
2. 為訂單建立貨件

8.1 連結您的商店

步驟 1

請登入 **FEDEX SHIP MANAGER™**，網址是：
fedex.com。

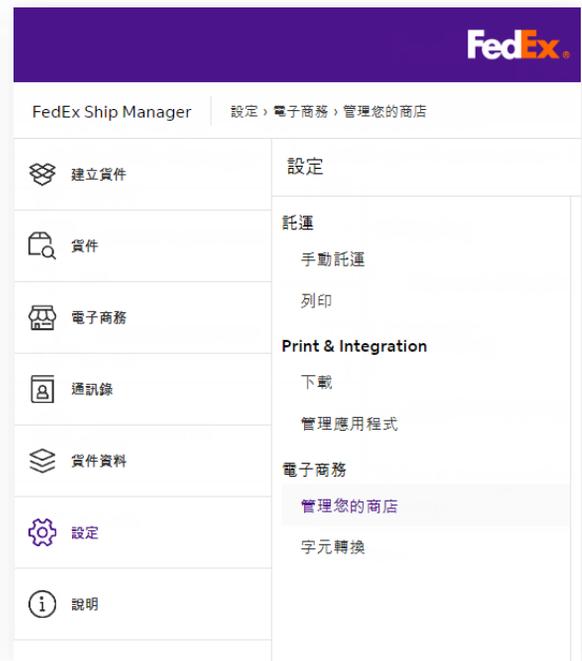
步驟 2

前往「設定」，選取「電子商務」，然後按一下
「管理您的商店」。

您也可以前往「電子商務」，按一下「連結」，
接著按照後續步驟操作。

步驟 3

從下拉式清單中選擇您的電子商務平台。



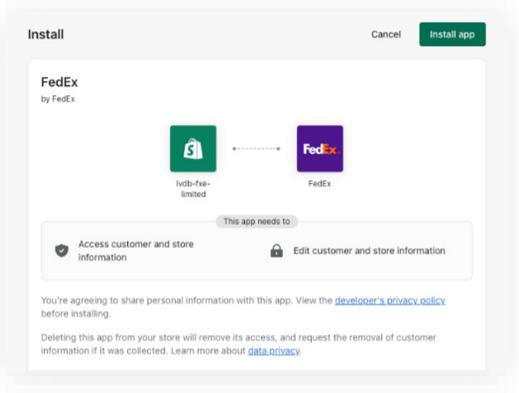
連結您的電子商務商店

選擇您要與 FedEx 連結的電子商務平台。

電子商務平台

下列步驟視您連結的平台而定。
但請注意，我們隨時會加入新的平台。

Shopify



步驟 1

輸入您線上商店的 Shopify 網址，例如：
[商店名稱].myshopify.com。

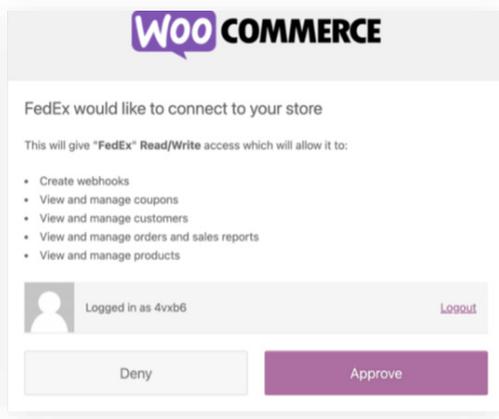
步驟 2

按一下「**下一步**」，以重新導向至 Shopify。

步驟 3

在 Shopify 中，按一下「**Install app (安裝應用程式)**」。

WooCommerce



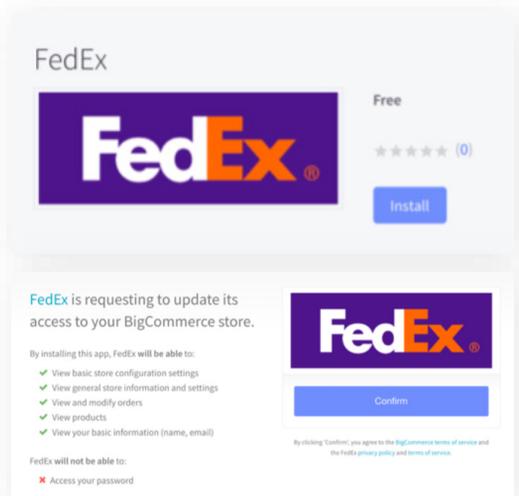
步驟 1

輸入線上商店的 WooCommerce 網址。

步驟 2

登入您的商店，然後按一下「**Approve (核准)**」。

BigCommerce



步驟 1

登入您的商店並安裝應用程式。

步驟 2

按一下「**Confirm (確認)**」，將您商店的存取權提供給 FedEx。

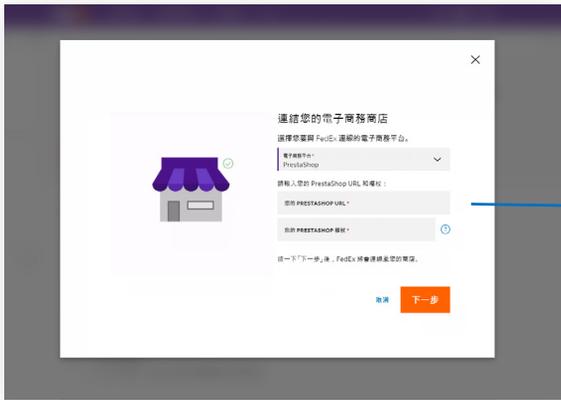
步驟 3

按一下「**CONTINUE (繼續)**」以返回 FedEx。

您的商店已連結完成。

下列步驟視您連結的平台而定。
但請注意，我們隨時會加入新的平台。

PrestaShop



步驟 1

在連結您的線上商店之前，您必須在 PrestaShop 中建立應用程式開發介面 (API) 金鑰，才能在 FedEx Ship Manager 中將其用作權杖。

步驟 2

輸入您的商店網址，然後將儲存的網路服務金鑰貼在「您的 PRESTASHOP 權杖」欄位中。

步驟 3

按一下「下一步」。

Magento

步驟 1

登入您的 Magento 商店管理員頁面。

步驟 2

移至「系統」->「整合」。

步驟 3

若要建立整合，請按一下「新增整合」。

步驟 4

輸入整合名稱 (例如：「Fedex.com」)。

步驟 5

輸入以下連結：<https://magicplus-magicplus.apps.az.fxei.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth>

步驟 6

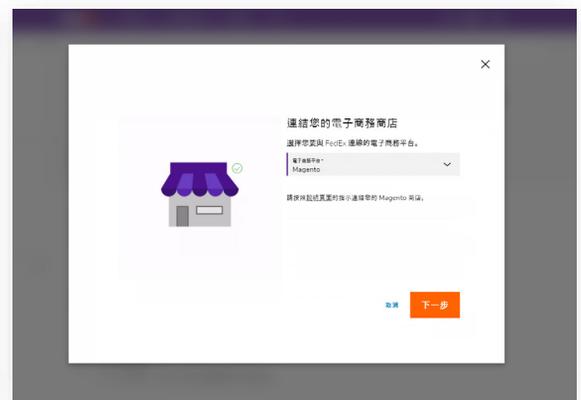
按一下「應用程式開發介面 (API)」，然後在「資源存取」下拉清單中，選取「全部」，接著按一下「儲存」。

步驟 7

在表格中搜尋「Fedex.com」，按一下「啟用」，然後按一下「允許」。隨即顯示彈出視窗。

步驟 8

按一下「繼續」以完成連線。

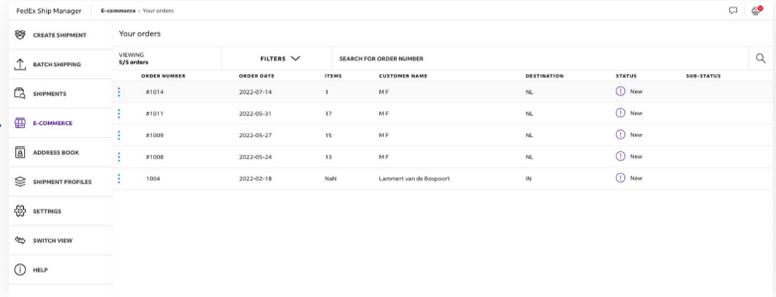


您的商店已連結完成。

8.2 如何建立貨件

步驟 1

前往「**電子商務**」，您可在此查看所有訂單的清單。



步驟 2

按一下您要安排託運的訂單。

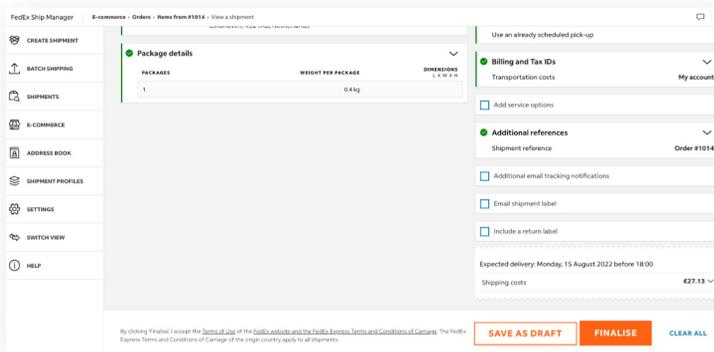
步驟 3

選取您要包含在貨件中的物品。



步驟 4

按一下「**建立貨件**」。



步驟 5

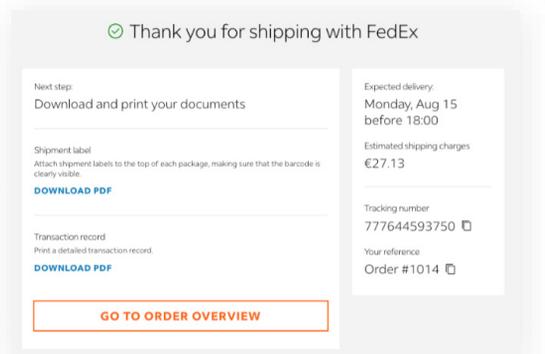
檢查所有預先填入的資訊是否正確，然後按一下「**FINALISE (最後確認)**」。

步驟 6

按一下「**DOWNLOAD PDF (下載 PDF)**」以檢視標籤。

步驟 7

按一下「**GO TO ORDER OVERVIEW (前往訂單總覽)**」，以處理下一筆訂單。



第 9 部分

建立貨件資料

如果您經常寄送同類型的貨件，設定貨件資料會是一個實用的小技巧。所有資訊會儲存在預先填入的欄位中，這樣您就不必在每次託運時填寫相同的詳細資料。

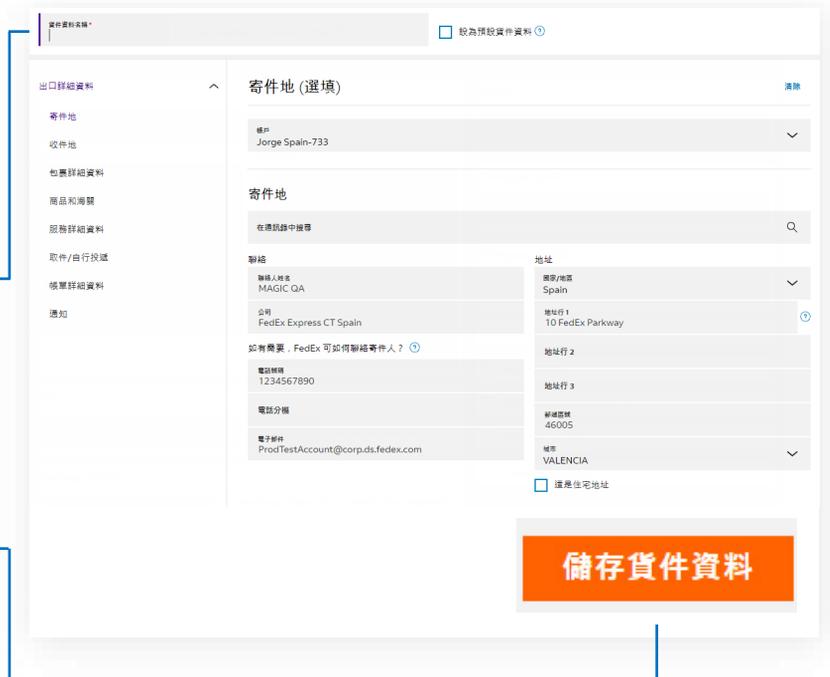
步驟 1

前往左側選單，按一下「**貨件資料**」，然後選取「**建立貨件資料**」。



步驟 2

填寫各個欄位：寄件人和收件人詳細資料、包裹詳細資料、服務、帳單及通知。請注意，您不必填寫所有欄位，可以等到建立貨件後再新增更多詳細資料。



步驟 3

在「**貨件資料名稱**」中為貨件資料命名，請確保使用易於識別且不重複的名稱。

步驟 4

按一下「**儲存貨件資料**」。

第 10 部分

設定單鍵列印

在您完成貨件最後確認後，只要一鍵即可列印文件，節省您寶貴的時間。

步驟 1

前往左側選單，然後按一下「設定」。

步驟 2

在「Print & Integration」下，按一下「下載」。

步驟 3

下載完成後，按一下「安裝」。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. On the left, the '設定' (Settings) menu item is highlighted. The main content area is titled '下載 Print & Integration 應用程式' (Download Print & Integration application). It features a '下載 WINDOWS 版本' (Download Windows version) button and a '不是使用 Windows 嗎? 下載 Mac 版' (Not using Windows? Download Mac version) link. Below this is an '安裝' (Install) button. A section titled '安裝指示' (Installation instructions) contains four numbered steps: 1. Download the latest version of the application. 2. Installation requires administrative privileges. 3. After installation, the application will attempt to connect to FedEx Ship Manager. 4. The next step is to print a test page. At the bottom, there is a success message: '大功告成! 現在每個使用 FedEx Ship Manager 的人都能使用一鍵列印功能。' (Success! Now everyone using FedEx Ship Manager can use one-click printing.)

步驟 4

使用 fedex.com 上的 FedEx Ship Manager™ 所提供的配對權杖。

步驟 5

按照畫面上的指示完成安裝，以及「Print & Integration」設定的最後步驟；如需更詳細的指示，請前往「說明」。

第 11 部分

需要更多協助嗎？

有時您會需要多一點指引。不妨前往「說明」來釐清狀況。

「說明」也包含了「最新資訊」區段，其中提供新推出功能的詳細資料。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. The top navigation bar includes the FedEx logo and menu items like '精選', '查詢', '支援', and '帳戶'. The left sidebar contains a navigation menu with icons and labels for various functions. The main content area is titled '開始使用' (Getting Started) and provides introductory information about the software, including a PDF user guide and instructions on how to create new shipments and use the Print & Integration application.