



FedEx Ship Manager™ at fedex.com

用戶指南

2.0版本



第1部分

甚麼是 FedEx Ship Manager™ at fedex.com ?

此全新託運工具的設計切合不同的顧客需求。更重要的是，這項簡潔的託運方式，摒除複雜花巧的步驟，為您帶來簡易方便且實用的功能。

優點



可在任何桌面電腦輕鬆登入，
且同時供多位用戶使用



簡潔利落的設計版面



嶄新功能，託運更具效率



系統自動更新，最新功能隨手可用

目錄

甚麼是 FedEx Ship Manager™ at fedex.com ?	1
立即開始	3
功能表介紹	4
選擇檢視模式	5
建立貨件 — 互動檢視模式	6
建立貨件 — 精巧檢視模式	10
管理您的貨件	13
連接您的電子商貿商店	14
建立貨件資料檔案	18
設定一鍵列印	19
需要說明嗎？	20

第2部分

立即開始

首先您需要登入此工具。好消息是，如您已經擁有託運帳戶及網上用戶ID，便可略過此步驟，直接跳至下一部分。否則，請依照以下簡單快捷的步驟，便可繼續瀏覽各功能。



步驟1

開立帳戶

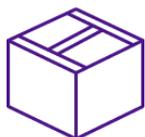
如您尚未登記帳戶，請前往我們的主頁並點擊[登記](#)/[登入](#)。



步驟2

建立用戶 ID

然後建立您的用戶 ID 和密碼。



步驟3

前往FedEx Ship Manager

瀏覽fedex.com並點擊[寄件](#)。

第3部分

功能表介紹



建立貨件

您可於此處開始託運。

貨件記錄

所有您建立的貨件將詳列於此。您亦可以查看貨件狀態、取消貨件或重新列印標籤。

電子商貿

經營網上業務？此功能讓您連接您的商店，並管理所有貨件。

通訊錄

在此查看及編輯您的聯絡資料。

貨件資料檔案

經常寄送同一類型的貨件？設定貨件資料檔案，儲存所有資訊，寄件更方便。當您隨時需要託運時，只需選擇一個貨件資料檔案，便會自動填入所有資料。

設定

如要更改託運或列印偏好設定（例如：標籤列印設定），前往此頁面修改。

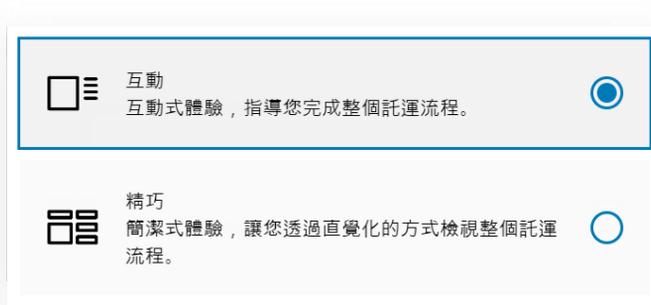
說明

此工具及各項新功能的其他指引。

第4部分

選擇檢視模式

登入用戶後，您需要選擇喜好的檢視模式。



兩種設計頁面均可建立貨件：

互動檢視模式

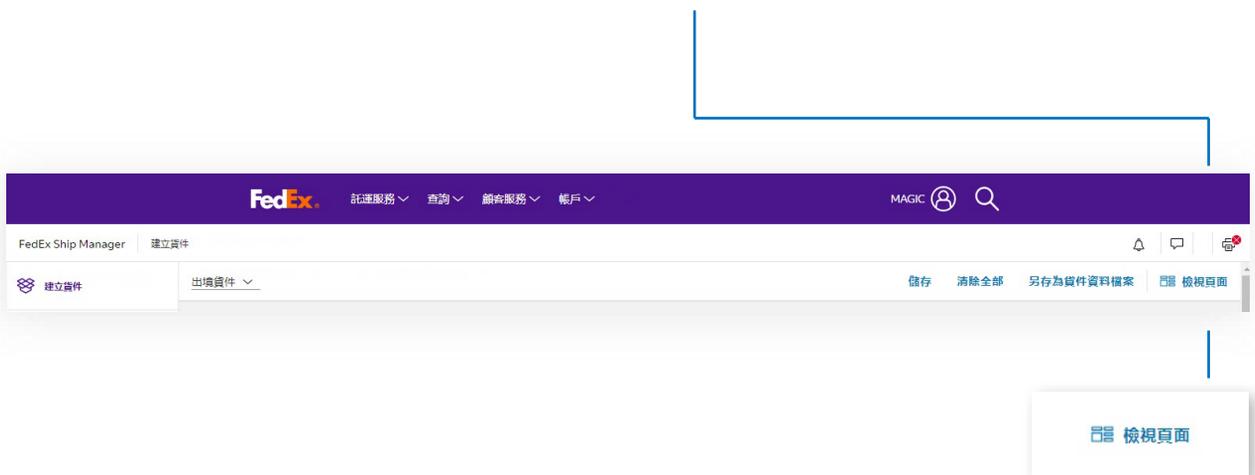
適合按步指引的寄件人。

精巧檢視模式

適合單頁瀏覽清晰版面的寄件人。

如何切換模式

登入後將顯示其中一個檢視模式，您可在導覽欄點擊[檢視頁面](#)按鈕隨時切換版面。



第5部分

建立新貨件

互動檢視模式

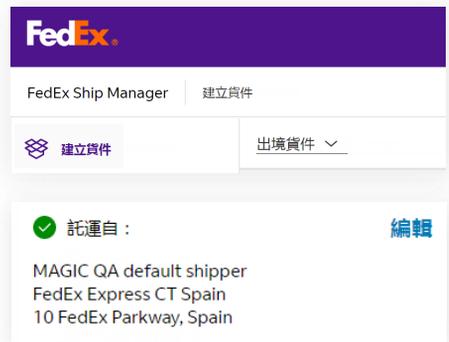
這是主要部分：寄件。以下介紹互動檢視模式建立貨件的方式。

步驟1

開始建立貨件

首先點擊選單的**建立貨件**。從下拉式選單中，選擇以下其中一種貨件類型：出口或進口。

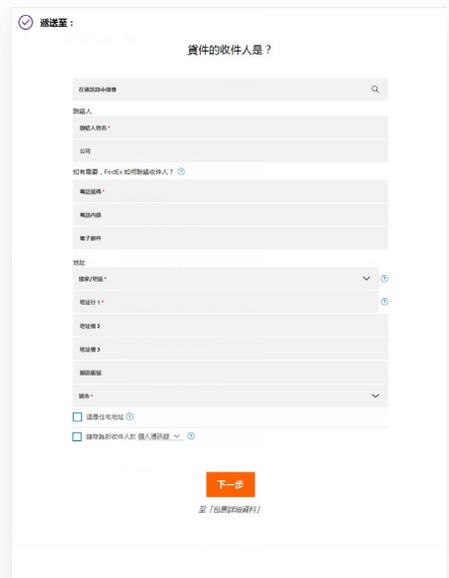
系統會根據您的設定檔預先填寫寄件人詳情。您可以編輯寄件人詳情，並將新地址另存為預設寄件人地址。



步驟2

輸入收件人詳情

填寫新的地址或從通訊錄選擇地址。



如果是住宅地址，請別選此方格。



步驟3**填寫包裹詳情**

首先選擇包裝類型，然後填妥重量及尺寸，計算預計運費的各項必須資料。

步驟4**選擇服務**

選擇寄件日期、時間及服務。請留意，服務是否適用視乎您的寄件地及目的地，顯示的運費則視乎您的帳戶。

步驟5**新增其他詳情**

輸入實際託運物品的詳細說明，確保貨物妥善運送，例如「男裝純棉恤衫(men's cotton shirts)」。

如要新增多件貨品，請點擊**新增新項目**並填寫資訊

如果貨件需要清關，您便需要在海關部分提供更多資訊。

首先，您需要提供託運貨品的國際協調制度編號，只需在協調制度編號搜尋欄輸入您要託運的貨品，即可迅速找到相應編號。

從下拉清單選擇貨件的主要用途，並上載或建立商業發票。

有效加快清關的方法，是透過電子方式將貿易文件傳送至海關。只需別選此方格，並上載任何附加文件即可。

步驟6

選擇收件日期及時間

選擇已儲存的收件安排，或預約新的收件日期及時間。如果鄰近設有FedEx服務站，您亦可以自行前往投遞貨件。

步驟7

掌握最新資訊

善用通知功能掌握貨件狀態。填寫收件人的資訊，他們亦能緊貼貨件更新。

步驟8

選擇付款方

您可以選擇關稅、稅項及費用（如適用）的付款方。請注意：若付款方沒有支付此等費用，我們將向寄件人收取。

帳單資料

運費

運費付款人
我的帳戶

關稅、稅額與各項費用

關稅、稅額及附加費付款人
我的帳戶

稅務編號

寄件人稅務編號/EORI 號碼

收件人稅務編號/EORI 號碼

您可以在服務選項部分中找到貨件參考資料。

更新

取消

至「服務」

步驟9

檢視貨件摘要

仔細檢查所有資料，如有需要可予更改。如果一切正確，請點擊**完成**。

請檢視您的貨件

精選： **編輯** 預計送達時間：2024年1月23日星期二 不晚於 下午 6:00
 M45C - CA default shipper
 FedEx Express CT Spain
 10 FedEx Parkway, Spain
無法提供此貨件的運費

總發地： **編輯** 運送標籤「完成」，即代表將發件 FedEx 國際運送標籤及 FedEx Express 運送標籤及貼印。寄件地點及/或選擇 FedEx Express 運送標籤及貼印將適用於所有貨件。
 Fed1
 1111, China

包裝詳細資料 **編輯**
 包裝數量 1
 淨重 2 公斤

服務 **編輯**
 送達日期 2024年1月12日星期五
 服務 FedEx International Economy™

服務建議 **編輯**
 建議 -
 參考資料 -

貨件詳細資料 **編輯** **完成**
 託運貨品 1 公斤
 運費 \$44.00
 運費 電子貨運文件

寄件/進行送達 **編輯**
 收件

通知 **編輯**
 電子郵件 -

標籤資料 **編輯**
 標籤 我的帳戶 - Jorge Spain-733
 關稅、稅額與各項費用 我的帳戶 - Jorge Spain-733

完成

步驟10

列印標籤及文件

最後，請務必列印必要的託運標籤及文件，並將其附加至您的貨件。如已預約收件，您亦應該看到收件號碼。

Thank you for shipping with FedEx

Next step:
Download and print your documents

Shipment label
 Attach shipment labels to the top of each package, making sure the barcode is clearly visible.
DOWNLOAD PDF

Transaction record
 Print a detailed transaction record.
DOWNLOAD PDF

CREATE NEW SHIPMENT

EDIT SHIPMENT

Expected delivery:
 Tuesday, October 31,
 2023 by 12:00 PM

Estimated shipping charges
 \$53.07

Tracking number
 773904514895

第6部分

建立新貨件

精巧檢視模式

讓我們看看精巧檢視模式，此設計模式在同一個畫面顯示所有內容。

步驟1

開始建立貨件

首先點擊選單的**建立貨件**。從下拉式選單，選擇以下其中一種貨件類型：出口或進口。

系統會根據您的個人檔案預先填寫寄件人詳情。您可以編輯寄件人詳情，並將新地址另存為預設寄件人地址。

步驟2

輸入收件人詳情

填寫新的地址或從通訊錄選擇地址。

點擊底部的方格儲存新的聯絡人。

步驟3

填寫包裹詳情

首先選擇包裝類型，然後填妥重量及尺寸，計算預計運費的各項必須資料。

步驟4

如果貨件需要清關，您便需要在海關部分提供更多資訊。

首先，您需要提供託運貨品的國際協調制度編號，只需在協調制度編號搜尋欄輸入您要託運的貨品，即可迅速找到相應編號。

從下拉清單選擇貨件的主要用途，並上載或建立商業發票。

有效加快清關的方法，是透過電子方式將貿易文件傳送至海關。只需剔選此方格，並上載任何附加文件即可。

選擇服務

選擇寄件日期、時間及服務。請留意，服務是否適用視乎您的寄件地及目的地，顯示的運費則視乎您的帳戶。

步驟5

選擇附加服務選項

如果您剔選任何方格，將出現下拉式列表，顯示所有附加項目。如果您有貨件參考編號，亦請在此部分填寫。

步驟6

預約收件或自行投遞

選擇上門收件的時間或到鄰近FedEx服務站自行投遞貨件。

步驟7**選擇付款方**

您可以選擇關稅、稅項及費用（如適用）的付款方。請注意，若付款方並未支付這些費用，我們將向寄件人收取。

✔ 帳單資料 ⌵

運費付款人為*
我的帳戶 ⌵

關稅、稅項及附加費付款人為*
收件人 ⌵

FEDEX 帳戶號碼

寄件人稅務編號/EORI 號碼

收件人稅務編號/EORI 號碼

① 您可以在服務選項部分中找到貨件參考資料。

步驟8**掌握最新資訊**

善用通知功能掌握貨件狀態。填寫收件人的資訊，他們亦能緊貼貨件更新。

新增貨件通知 ②

收件人電郵地址

電子郵件* 語言*
繁體中文 (香港) ⌵

已建立

已途達

預計途達時間

已收件

未能途達事故

[新增電郵地址](#) ⌵

步驟9**核對費用**

當您填妥所有資訊後，便會看到費用概覽。

Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00	
Shipping costs	PLN463.99 ⌵
+ Base rate	PLN312.12
+ FUEL SURCHARGE	PLN60.87
+ Peak Surcharge	PLN4.24
+ Poland VAT	PLN86.76
Total	PLN463.99

步驟10**完成或儲存以供稍後使用**

如您已準備好託運，請點擊**完成**。或者您可以點擊**儲存**待稍後時間完成。一旦確認完成貨件，即可列印標籤。

儲存

完成

通過點擊「完成」，即代表我接受 FedEx 網站使用條款及 FedEx Express 運送條款及細則。寄件地國家/地區的 FedEx Express 運送條款及細則將適用於所有貨件。

第7部分

管理您的貨件

寄出貨件後，請時刻留意最新運送資訊。您可於[貨件記錄](#)頁面查看相關資訊，該部分詳列您的貨件、狀態詳情及其他重要資料。

FedEx Ship Manager		貨件記錄							
建立貨件	檢視 9/9 件貨件	搜尋		Q	篩選	下載	管理		
貨件記錄	建立日期	託運日期	收件人	狀態	查詢號碼	貨件類型	參考資料	預計費用	
電子商貿	2024-01-09	2024-01-09		草稿貨件未完成		出口			
通訊錄	2024-01-08	2024-01-09	Siemens AG, Christina M Weisz	草稿貨件已逾期		出口			
貨件資料檔案	2024-01-08	2024-01-19	Siemens AG, Christina M Weisz	完成貨件失敗		出口			
設定	2024-01-08	2024-01-08	test1	草稿貨件已逾期		出口			
說明	2024-01-08	2024-01-08		草稿貨件未完成		出口			
	2024-01-08	2024-01-08		草稿貨件未完成		出口			
	2024-01-08	2024-01-08	Arno Hoogenhuizen USA	草稿貨件未完成		出口			
	2024-01-05	2024-01-16	France test	完成貨件失敗		出口			
	2023-11-10	2023-11-10		草稿貨件未完成		出口			

您可以自訂貨件檢視模式及直欄，配合您的託運方式，如要切換原來的檢視模式，點擊「預設」即可。

以下是幾個貨件狀態的例子：

草稿

未完成：需要額外資料

已逾期：寄件日期已過，需要選擇新的日期

已填妥待完成：已填妥貨件詳情等待完成

未能完成：發生錯誤，無法完成

已完成：已確認完成貨件

未列印：貨件已完成，但需要列印文件

第8部分

連接您的電子商貿商店

如您經營一間網上商店，此部分便完全為您而設。您需要將商店連接至FedEx，以便將您的訂單自動同步，從而減輕工作負擔及節省時間。

請注意：此功能尚未於所有地區提供，日後將在全球陸續推出。

開始使用方式如下：

1. 連接您的商店
2. 為訂單建立貨件

8.1 連接您的商店

步驟1

登入 **FEDEX SHIP MANAGER™** at **fedex.com**。

步驟2

前往 **設定**，選擇 **電子商貿**，然後點擊 **管理您的商店**。
您亦可以前往 **電子商貿**，點擊 **連接**，然後依照步驟指示操作。

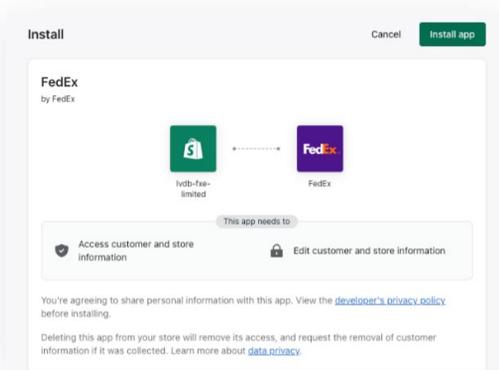
步驟3

從下拉式列表選擇您的電子商貿平台。



以下步驟視乎您連接的平台而定，
請注意：我們會不斷添加新平台。

Shopify



步驟1

輸入您的網店Shopify網址，例如：
[shop name].myshopify.com。

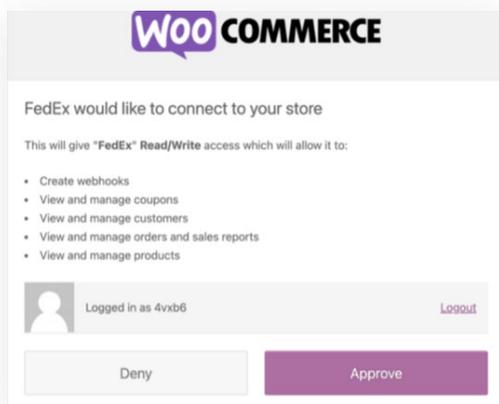
步驟2

點擊**NEXT**（下一步），讓系統將您重新導引
至Shopify。

步驟3

在Shopify頁面，點擊**INSTALL APP**（安裝
應用程式）。

WooCommerce



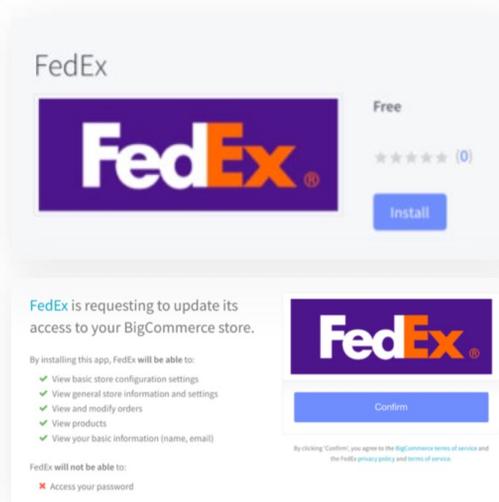
步驟1

輸入您的網店WooCommerce網址。

步驟2

登入您的商店並點擊**APPROVE**（批准）。

BigCommerce



步驟1

登入您的商店並安裝應用程式。

步驟2

點擊**CONFIRM**（確認）允許FedEx進入您
的商店。

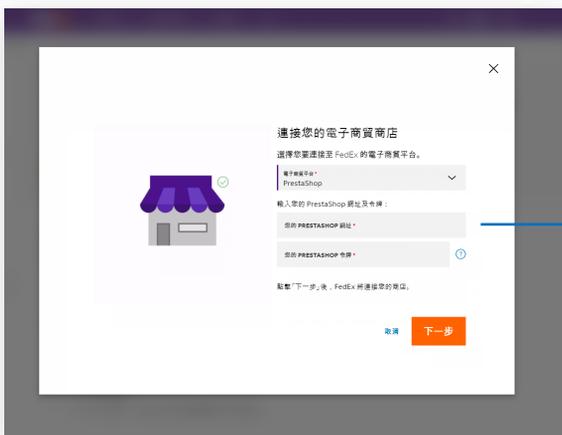
步驟3

點擊**CONTINUE**（繼續）返回FedEx。

您的商店現已連接。

以下步驟視乎您連接的平台而定，
請注意：我們會不斷添加新平台。

PrestaShop



步驟1

在連接您的網店前，您必須在PrestaShop建立API金鑰，以便在FedEx Ship Manager令牌使用。

步驟2

輸入您的商店網址，然後將已儲存的網絡服務金鑰貼上您的**PRESTASHOP**令牌欄位。

步驟3

點擊**下一步**。

Magento

步驟1

請登入您的Magento商店管理員頁面。

步驟2

前往**系統**-> **整合**。

步驟3

如要建立整合，請點擊**新增整合**。

步驟4

輸入整合名稱，例如「Fedex.com」。

步驟5

輸入以下連結：<https://magicplus-magicplus.apps.az.fxei.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth>

步驟6

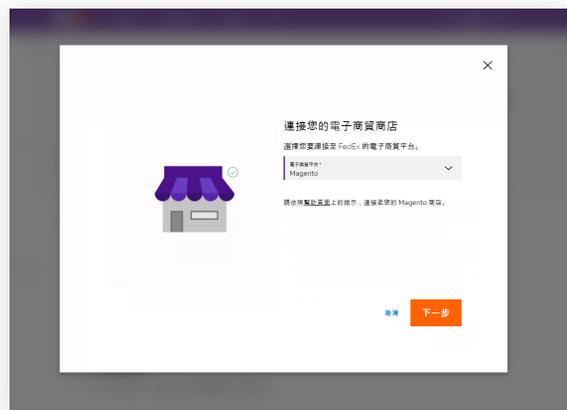
點擊**API**，然後在**資源存取**下拉清單選擇**全部**，再點擊**儲存**。

步驟7

在表格中，搜尋「Fedex.com」，點擊**啟用**，然後點擊**允許**，隨即開啟彈出式視窗。

步驟8

點擊**繼續**便可完成連接。

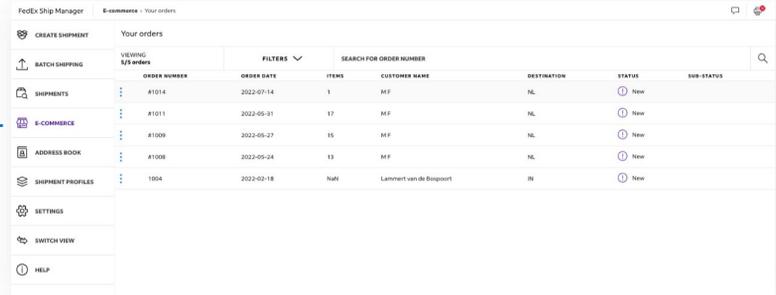


您的商店現已連接。

8.2 如何建立貨件

步驟1

前往**E-COMMERCE**（電子商貿）；
您會看到所有訂單的列表。



步驟2

點擊您要寄件的訂單。

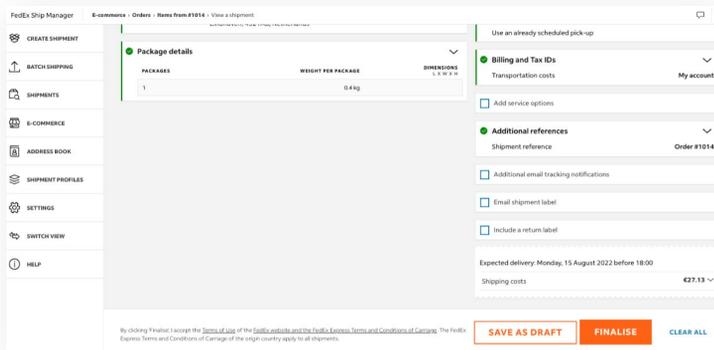
步驟3

選擇您想加入該貨件內的
貨品。



步驟4

點擊**CREATE SHIPMENT**
（建立貨件）。



步驟5

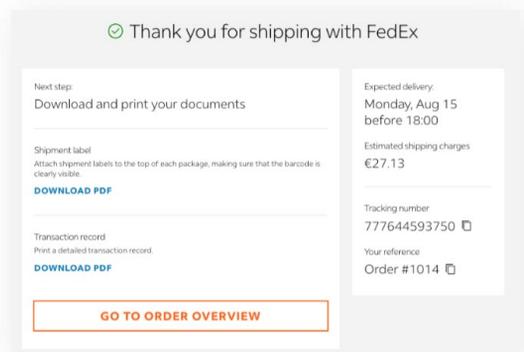
檢查所有預先填入的資訊是否正確無誤，然後點擊**FINALIZE**（完成）。

步驟6

點擊**DOWNLOAD PDF**（下載
PDF）檢視標籤。

步驟7

點擊**GO TO ORDER OVERVIEW**
（前往訂單概覽），繼續處理
下一個訂單。



第9部分

建立貨件資料檔案

如果您經常寄送同一類型的貨件，建立貨件資料檔案便會方便得多。所有資料都會儲存並在欄位預先填入，您就不必在每次託運時都填寫相同的詳情。

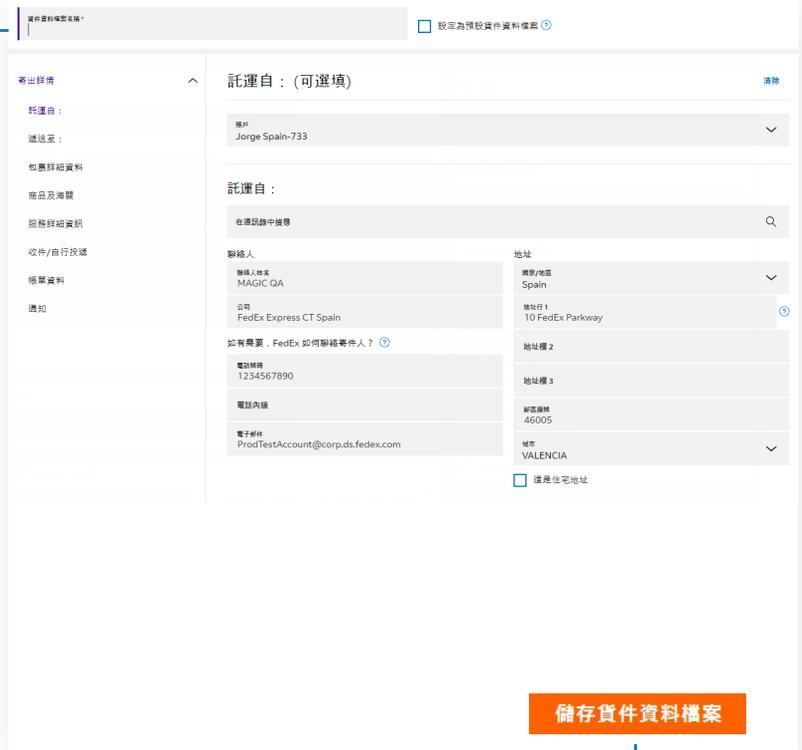
步驟1

前往左側功能表，點擊**貨件資料檔案**並選擇**建立貨件資料檔案**。



步驟2

填寫各個部分，包括寄件人及收件人詳細資訊、包裹詳細資訊、服務、帳單及通知。請注意：這些部分並非必須填寫，您可在建立貨件後隨時加入其他詳情。



步驟3

在**貨件資料檔案名稱**欄位，為貨件資料檔案命名，確保該名稱容易識別且獨一無二。

步驟4

點擊**儲存貨件資料檔案**。

第10部分

設定一鍵列印

當您完成貨件後，即可一鍵列印文件。

步驟1

前往左側功能表，點擊**設定**。

步驟2

在**PRINT & INTEGRATION**下方，
點擊**下載**。

步驟3

下載完成後，點擊**安裝**。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager web interface. On the left, a navigation menu has '設定' (Settings) highlighted. The main content area is titled '下載 Print & Integration 應用程式' (Download Print & Integration Application). It features a '下載 WINDOWS 版本' (Download Windows Version) button and a '並非正在使用 Windows 電腦？ 下載 Mac 版本' (Not using a Windows computer? Download Mac version) link. Below this is an '安裝指示' (Installation Instructions) section with four numbered steps. Step 2 includes a code: 'eyJ0eXAIOIJKV1QILCJhbGciOiJIUzUxMU9.eyJkdSI6Imh0d...' with a '複製' (Copy) button. The steps describe downloading the application, using a command to pair it with FedEx Ship Manager, connecting the printer, and selecting the printer in the settings.

步驟4

使用FedEx Ship Manager™ at fedex.com所提供的配對令牌。

步驟5

依照螢幕上的指示操作，完成
安裝及設定Print & Integration
的最後程序— 如需更詳細的指示，
請前往**說明**。

第11部分

需要說明嗎？

有時候您或需要額外指引，請前往[說明](#)了解更多資訊。

[說明](#)亦載有「最新動態」部分，提供最新發佈功能的資訊。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager web application. The top navigation bar includes the FedEx logo, '快速服務' (Quick Service), '查詢' (Search), '顧客服務' (Customer Service), and '帳戶' (Account). The main content area is titled '馬上開始' (Get Started) and contains the following sections:

- 全新改良版 FedEx Ship Manager®**: 升級版本 FedEx Ship Manager 用戶指南，包括多項功能提升及改善。說明 部分獲取了解 FedEx Ship Manager 各功能及使用方式。
- FedEx Ship Manager 用戶指南 (PDF)**: 如果您對 FedEx Ship Manager 之功能及優點詳細瞭解，以及了解其使用方式，您可以下載 FedEx Ship Manager 用戶指南 (PDF)。
- 建立新貨件**: 如果您在 FedEx Ship Manager 中建立貨件，您可以在兩種檢視模式中任選其一：
 - 互動檢視模式**：互動式逐步設計體驗，能引導您完成整個託運流程。
 - 精確檢視模式**：精巧的設計體驗，在單一頁面清晰完整顯示託運流程。
- 貨件資料檔案**: 每當您將貨件資料匯入到類別的貨件，可以建立出使用貨件資料檔案。貨件資料檔案中的所有資料均會預先填妥，這樣您便無須在每次託運時輸入貨件詳情。以下是您可以建立的貨件資料檔案的範例：
 - 用於日常出口業務，您可以儲存出貨單收件地址，例如在您的貨庫或辦公室收件，另外您也可以設定預設服務類型。
 - 用於定期託運，您可以儲存收件人及收件人地址，以及貨件重量及尺寸。
 - 用於特殊需求，例如：您可以儲存 收件人姓名、電話，或您可以啟用標記。
- Print & Integration 應用程式**: 如需安裝指示，請參閱此處是 Print & Integration 應用程式。Print & Integration 應用程式能將您的打印輸出直接匯入 FedEx Ship Manager，以處理將標籤及其他文件直接傳送打印。您可以使用 Print & Integration 應用程式，代替手動下載標籤及傳送打印輸出。此外，您也可以分批完成貨件，再傳送打印輸出。儘管 Print & Integration 後，前往 設定 選項，在 列印 中設定您的打印機，確保您使用文件選擇正確的紙張大小。