



FedEx Ship Manager™ ที่ [fedex.com](https://www.fedex.com)

คู่มือผู้ใช้

เวอร์ชัน 2.0



ส่วนที่ 1

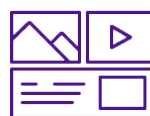
FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com คืออะไร

นี่คือเครื่องมือการจัดส่งใหม่ที่ได้รับการออกแบบตามเสียงความต้องการของคุณผู้เป็นลูกค้าของเรา เป็นวิธีการจัดส่งที่ใหม่ล่าสุดและเรียบง่ายตั้งแต่พื้นฐาน — ไม่รก ไม่ยุ่งยาก เป็นประสบการณ์ง่ายๆ พร้อมกับคุณสมบัติที่สร้างมาเพื่อช่วยเหลือคุณ

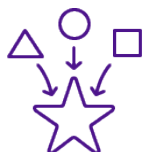
คุณประโยชน์



ใช้งานได้ง่ายจากเดสก์ท็อปเครื่องใดก็ได้โดยผู้ใช้ที่หลากหลาย



การออกแบบตามสมัยที่ดูง่ายและไม่ซับซ้อน



คุณสมบัติการจัดส่งประสิทธิภาพสูงและคุณสมบัติใหม่ๆ



อัปเดตอัตโนมัติเพื่อให้คุณได้รับคุณสมบัติล่าสุดทันทีที่เปิดให้ใช้งาน

สารบัญ

<u>FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com คืออะไร</u>	<u>2</u>
<u>มาเริ่มกันเลย</u>	<u>3</u>
<u>เมนูอธิบาย</u>	<u>4</u>
<u>เลือกมุมมองของคุณ</u>	<u>5</u>
<u>สร้างการจัดส่ง — มุมมองสะดวก</u>	<u>6</u>
<u>สร้างการจัดส่ง — มุมมองกะทัดรัด</u>	<u>10</u>
<u>จัดการการจัดส่งของคุณ</u>	<u>13</u>
<u>เชื่อมต่อร้านค้าอีคอมเมิร์ซของคุณ</u>	<u>14</u>
<u>สร้างโปรไฟล์การจัดส่ง</u>	<u>18</u>
<u>ตั้งค่าการพิมพ์แบบคลิกเดียว</u>	<u>19</u>
<u>ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมใช่ไหม</u>	<u>20</u>

ส่วนที่ 2

มาเริ่มกันเลย

อันดับแรก คุณจะต้องเข้าถึงเครื่องมือ ขาวดีก็คือถ้าคุณมีบัญชีและ ID ผู้ใช้อยู่แล้ว คุณสามารถข้ามขั้นตอนนี้และไปที่ส่วนถัดไปได้เลย ถ้าคุณไม่มี เพียงแค่ทำตามขั้นตอนง่ายๆ ด้านล่าง — แล้วเราจะมาสำรวจเครื่องมือนี้กัน



ขั้นตอนที่ 1

เปิดบัญชี

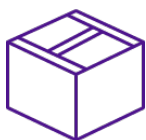
หากคุณยังไม่ได้ลงทะเบียน ไปที่หน้าแรกของเราแล้วคลิก [ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ](#)



ขั้นตอนที่ 2

สร้าง ID ผู้ใช้

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้สร้าง ID ผู้ใช้และรหัสผ่านของคุณ



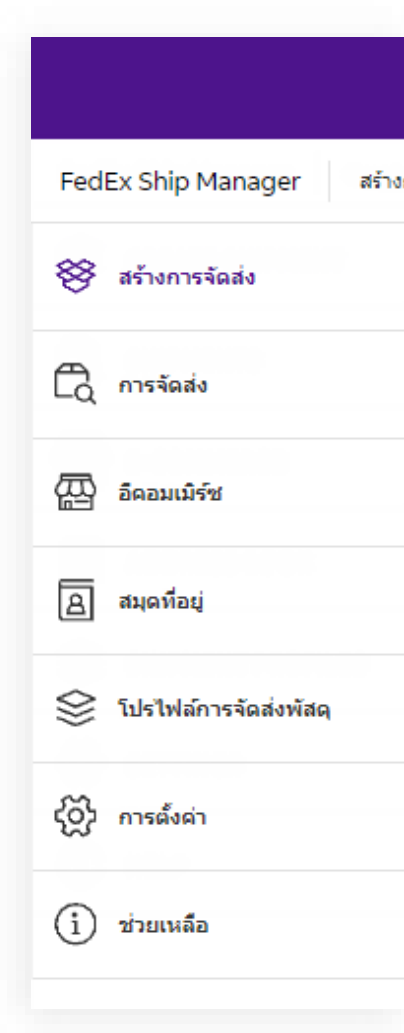
ขั้นตอนที่ 3

เข้าสู่ FedEx Ship Manager

ไปที่ [fedex.com](#) และคลิก [จัดส่ง](#)

ส่วนที่ 3

เมนูอธิบาย



สร้างการจัดส่ง

คุณจะเริ่มต้นการจัดส่งที่ส่วนนี้

การจัดส่ง

การจัดส่งทั้งหมดที่คุณสร้างจะปรากฏที่นี่ คุณสามารถคอยติดตามสถานะ ยกเลิกการจัดส่ง หรือพิมพ์ฉลากซ้ำได้จากในส่วนนี้เช่นกัน

อีคอมเมิร์ซ

ทำ ธุรกิจออนไลน์ใช่ไหม นี่คือหมวดสำหรับเชื่อมต่อร้านค้าของคุณและจัดการการจัดส่งทั้งหมดของคุณ

สมุดที่อยู่

ดูและแก้ไขผู้ติดต่อของคุณที่นี่

โปรไฟล์การจัดส่ง

ส่งพัสดุประเภทเดียวกันบ่อยใช่ไหม ตั้งค่าโปรไฟล์การจัดส่งด้วยข้อมูลที่บันทึกไว้และเพื่อให้พร้อมใช้งานทันที เพียงแค่เลือกหนึ่งโปรไฟล์แล้วรายละเอียดทั้งหมดจะถูกกรอกลงไปโดยอัตโนมัติเมื่อคุณต้องการจัดส่ง

การตั้งค่า

หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของการจัดส่งหรือการพิมพ์ (เช่น การตั้งค่า พิมพ์ฉลาก) ให้ปรับเปลี่ยนที่นี่

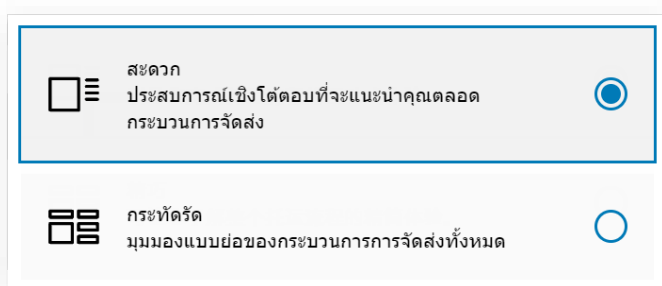
การช่วยเหลือ

สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่องมือและคุณสมบัติใหม่

ส่วนที่ 4

เลือกมุมมองของคุณ

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คุณจะ able เลือกประเภทมุมมองที่ต้องการใช้ได้



มีสองตัวเลือกในการสร้างการจัดส่ง:

มุมมองสะดวก

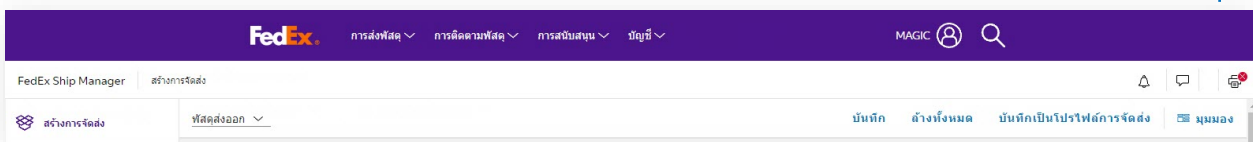
สำหรับผู้ส่งที่ขอบคลิกที่ละขั้นตอน

มุมมองกะทัดรัด

สำหรับผู้ส่งที่ต้องการภาพรวมที่ชัดเจนของทุกสิ่งทุกอย่างในหน้าเดียว

วิธีสลับ

คุณจะเข้าใช้หนึ่งในสองมุมมองโดยทันที แต่คุณสามารถสลับได้ง่ายๆ ด้วยการคลิกที่ **มุมมอง** ในแถบรายการ



มุมมอง

ส่วนที่ 5

สร้างการจัดส่งใหม่

มุมมองสะดวก

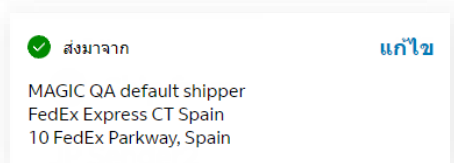
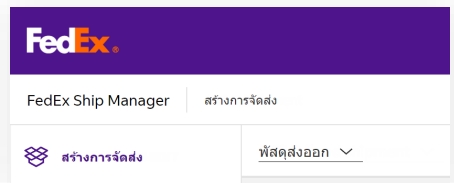
มาถึงที่องค์ประกอบหลัก นั่นคือ — การจัดส่ง นี่คือการสร้างการจัดส่งจากมุมมองสะดวก

ขั้นตอนที่ 1

เริ่มสร้างการจัดส่ง

เริ่มต้นด้วยการคลิก **สร้างการจัดส่ง** ในเมนู จากเมนูตัวเลือก ให้เลือกประเภทการจัดส่งประเภทใดประเภทหนึ่งต่อไปนี้: ส่งออก หรือนำเข้า

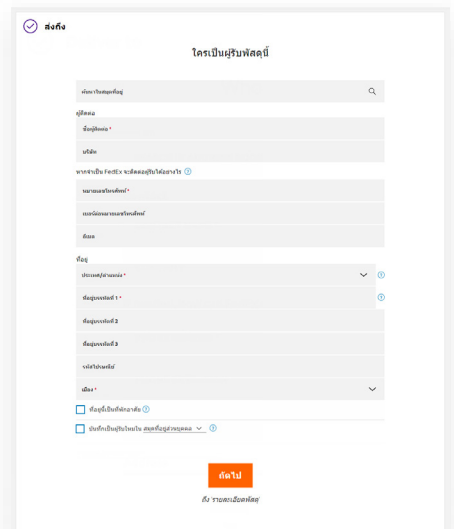
ระบบจะกรอกรายละเอียดผู้ส่งเป็นค่าเริ่มต้นตามโปรไฟล์ของคุณ คุณสามารถแก้ไขรายละเอียดผู้ส่งและบันทึกที่อยู่ใหม่เป็นที่อยู่ผู้ส่งเริ่มต้น



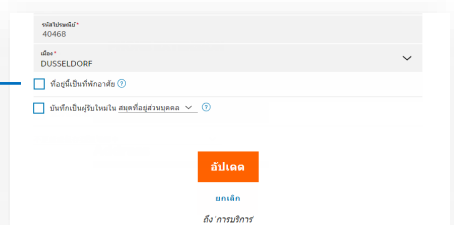
ขั้นตอนที่ 2

ป้อนรายละเอียดของผู้รับ

กรอกที่อยู่ใหม่หรือเลือกมาจากสมุดที่อยู่ของคุณ



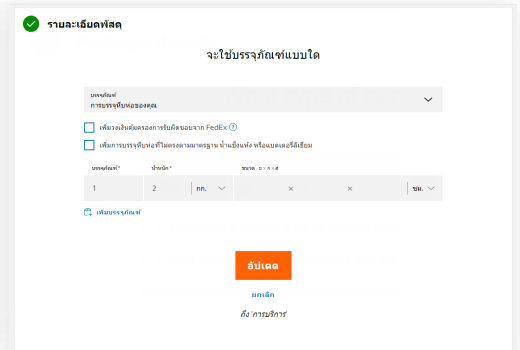
หากเป็นที่อยู่พักอาศัย คลิกที่ช่องทำเครื่องหมายนี้



ขั้นตอนที่ 3

ระบุรายละเอียดบรรจุภัณฑ์

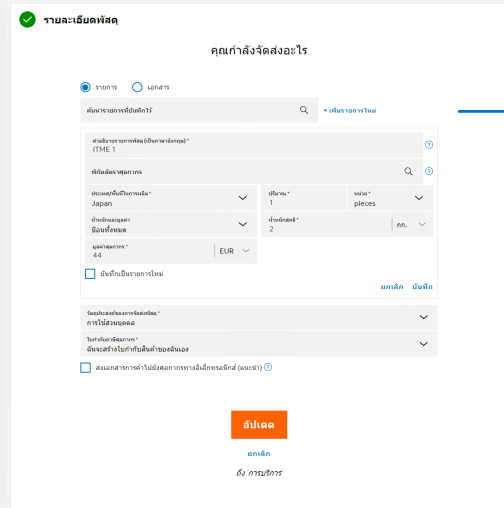
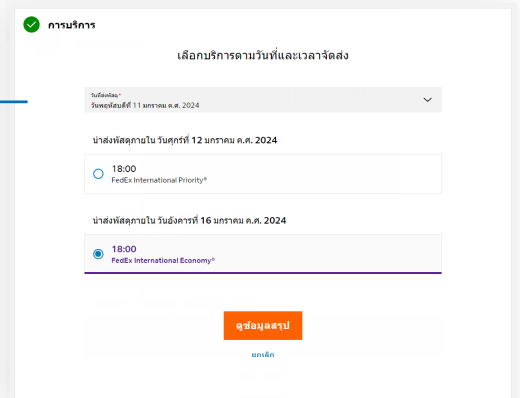
อันดับแรก เลือกประเภทของบรรจุภัณฑ์แล้วกรอกน้ำหนักกับขนาดซึ่งจำเป็นต่อการ คำนวณค่าจัดส่งโดยประมาณ



ขั้นตอนที่ 4

เลือกบริการ

เลือกวันที่จัดส่ง เวลา และบริการ อย่าลืมว่าความพร้อมของการให้บริการนั้นขึ้นอยู่กับต้นทางและปลายทางการจัดส่งของคุณ อัตราที่แสดงจะขึ้นอยู่กับบัญชีของคุณ



ขั้นตอนที่ 5

เพิ่มรายละเอียด

ป้อนคำอธิบายโดยละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับ สิ่งที่คุณกำลังจัดส่ง เพื่อให้มั่นใจว่าพัสดุได้รับการดูแลอย่างถูกต้องเช่น 'เสื้อเชิ้ตผ้าฝ้ายของผู้ชาย' หากต้องการเพิ่มหลายรายการ ให้คลิกที่ **เพิ่มรายการใหม่** และกรอกข้อมูล

สำหรับพัสดุที่ผ่านศุลกากร คุณจะต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมใน ส่วน ศุลกากร

ขั้นแรก คุณจะต้องระบุระบบพิกัดศุลกากร (รหัส HS) ของสิ่งที่คุณกำลังจัดส่ง — คุณสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็วโดยป้อนรายการที่คุณกำลังจัดส่งในแถบค้นหารหัส HS

เลือกวัตถุประสงค์หลักในการจัดส่งพัสดุจากรายการเมนูตัวเลือก และอัปโหลดหรือสร้าง ใบกำกับสินค้าพาณิชย์

วิธีที่แนะนำ ในการเร่งดำเนินการพิธีการศุลกากรคือ ส่งเอกสารการค้าของคุณให้กับศุลกากรทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพียงเลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ และ อัปโหลด เอกสารเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 6

เลือกเวลาและวันที่เข้ารับพัสดุ

เลือกรายละเอียดการเข้ารับพัสดุที่บ้านที่กไว์หรือเลือกเวลาและวันที่ใหม่ คุณสามารถส่งพัสดุด้วยตัวคุณเองได้ที่ศูนย์บริการ FedEx ได้เช่นกัน — หากมีศูนย์บริการอยู่ใกล้เคียง

ขั้นตอนที่ 7

รับข้อมูลอัปเดตตลอดเวลา

คอยติดตามการเดินทางของพัสดุของคุณด้วยการรับการแจ้งเตือน กรอกข้อมูลผู้รับเพื่อให้อีกฝ่ายได้รับรู้ข้อมูลตลอดเวลาด้วย

ขั้นตอนที่ 8

เลือกผู้ชำระค่าเงิน

คุณสามารถเลือกใครเป็นผู้ชำระค่าภาษี และค่าธรรมเนียม (หากมี) โปรดทราบว่าหากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมเหล่านี้ เราจะเรียกเก็บกับผู้ส่ง

✅ รายละเอียดการเก็บค่าเงิน

ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

เลือกการชำระเงิน*
บัญชีเงิน

ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

เลือกการชำระเงิน*
บัญชีเงิน

ID ภาษี

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/หมายเลข EORI ของผู้ส่ง

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/หมายเลข EORI ของผู้รับ

คุณสามารถค้นหาข้อมูลการจัดส่งในส่วนอื่นได้

ถัดไป

ยกเลิก

ไป การบริการ

ขั้นตอนที่ 9

ดูสรุปการจัดส่ง

ดูที่รายละเอียดทั้งหมดและทำการเปลี่ยนแปลงใดๆ หากจำเป็น ถ้าทุกอย่างถูกต้อง ให้คลิก **จบขั้นตอน**

มาตรวจสอบการจัดส่งของคุณ

ส่งจาก: MAGIC QA default shipper, FedEx Express CT Spain, 11 FedEx Parkway, Spain

ส่งถึง: test1, 1111, China

รายละเอียดการจัดส่ง: 1 รายการ, 2 กก.

วันที่จัดส่ง: 11 มกราคม ค.ศ. 2024, บริการ: FedEx International Economy™

หมายเลขการติดตาม: -

หมายเลขการจัดส่ง: -

หมายเลขการจัดส่ง: 1 กก., มูลค่าการขนส่ง: €44.00, หมายเลขการจัดส่ง: หมายเลขค่าขนส่งสินค้า

การชำระเงิน/ใบกำกับภาษี: -

การชำระเงิน: -

รายละเอียดการจัดส่ง: ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง: ดิยโฆเซ - Jorge Spain-733, ค่าภาษี และค่าธรรมเนียม: ดิยโฆเซ - Jorge Spain-733

การจัดส่งที่คาดการณ์: 22 มกราคม ค.ศ. 2024 เวลา 18:00

ไม่มีค่าขนส่งสำหรับการจัดส่ง

แจ้งเตือน: ขาดเงิน - เงินคงเหลือของคุณมีไม่เพียงพอที่จะชำระค่าจัดส่ง FedEx - กรุณาดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงินของคุณใน FedEx Express เพื่อหลีกเลี่ยงการแจ้งเตือนนี้เกี่ยวกับค่าจัดส่งที่ผิด

จบขั้นตอน

บันทึก

จบขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 10

พิมพ์ฉลากและเอกสาร

และสุดท้าย ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพิมพ์ฉลากการจัดส่ง และเอกสารที่จำเป็นแล้ว และแนบไปพร้อมกับพัสดุของคุณ หากมีกำหนดการเข้ารับพัสดุ คุณสามารถดูหมายเลขรับพัสดุได้เช่นกัน

👍 Thank you for shipping with FedEx

Next step: Download and print your documents

Shipment label: Attach shipment labels to the top of each package, making sure the barcode is clearly visible. **DOWNLOAD PDF**

Transaction record: Print a detailed transaction record. **DOWNLOAD PDF**

CREATE NEW SHIPMENT

EDIT SHIPMENT

Expected delivery: Tuesday, October 31, 2023 by 12:00 PM

Estimated shipping charges: \$53.07

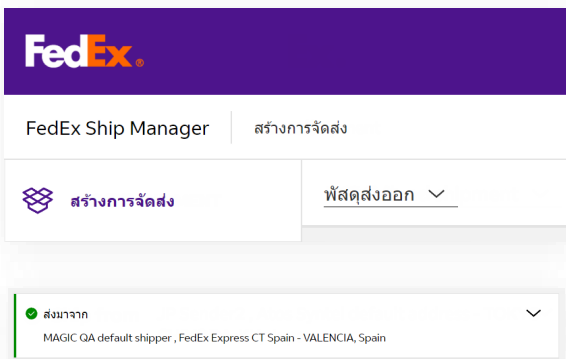
Tracking number: 773904514895

ส่วนที่ 6

สร้างการจัดส่งใหม่

มุมมองกะทัดรัด

มาดูกันที่มุมมองกะทัดรัด — ที่ทุกสิ่งที่คุณต้องการในการจัดส่งจะอยู่บนหน้าจอเดียว

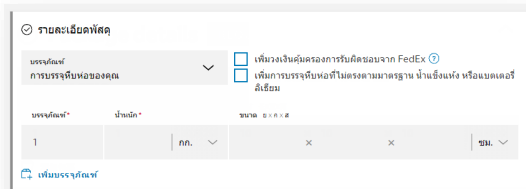


ขั้นตอนที่ 2

ป้อนรายละเอียดของผู้รับ

กรอกที่อยู่ใหม่หรือเลือกมาจากสมุดที่อยู่ของคุณ

บันทึกรายละเอียดใหม่ด้วยการคลิกที่ช่องทำเครื่องหมายด้านล่างสุด

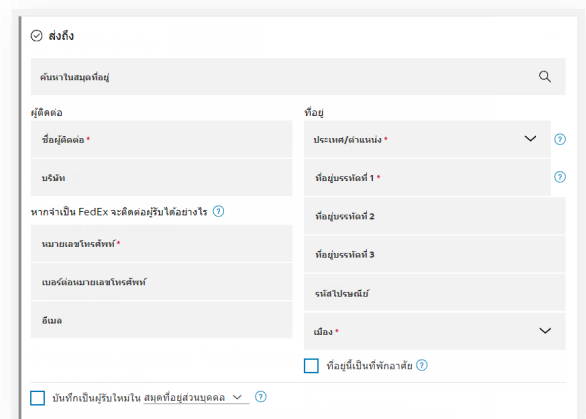


ขั้นตอนที่ 1

เริ่มสร้างการจัดส่ง

เริ่มต้นด้วยการคลิก **สร้างการจัดส่ง** ในเมนู จากเมนูตัวเลือก ให้เลือกประเภทการจัดส่งประเภทใดประเภทหนึ่งต่อไปนี้: ส่งออกหรือนำเข้า

ระบบจะกรอกรายละเอียดผู้ส่งเป็นค่าเริ่มต้นตามโปรไฟล์ของคุณ คุณสามารถแก้ไขรายละเอียดผู้ส่งและบันทึกที่อยู่ใหม่เป็น ที่อยู่ผู้ส่งเริ่มต้น



ขั้นตอนที่ 3

ระบุรายละเอียดบรรจุภัณฑ์

อันดับแรก เลือกประเภทของบรรจุภัณฑ์แล้วกรอกน้ำหนักกับขนาด ซึ่งจำเป็นต่อการคำนวณค่าจัดส่งโดยประมาณ

ขั้นตอนที่ 4

สำหรับพัสดุที่ผ่านศุลกากร คุณจะต้องให้ข้อมูลเพิ่มเติมใน ส่วน ศุลกากร

ขั้นแรก คุณจะต้องระบุระบบพิกัดศุลกากร (รหัส HS) ของสิ่งที่คุณกำลังจัดส่ง — คุณสามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็วโดยป้อนรายการที่คุณกำลังจัดส่งในแถบค้นหารหัส HS

เลือกวัตถุประสงค์ หลักในการจัดส่งพัสดุจากรายการเมนูตัวเลือก และอัปโหลดหรือสร้าง ใบกำกับสินค้าพาณิชย์

วิธีที่แนะนำ ในการเร่งดำเนินการศุลกากรคือ ส่งเอกสารการค้าของศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ เพียงเลือกช่องทำเครื่องหมายนี้ และ อัปโหลด เอกสารเพิ่มเติม

เลือกบริการ

เลือกวันที่จัดส่ง เวลา และบริการ อย่าลืมว่าความพร้อมของการให้บริการนั้นขึ้นอยู่กับต้นทางและปลายทางการจัดส่งของคุณ อัตราที่แสดงจะขึ้นอยู่กับบัญชีของคุณ

ขั้นตอนที่ 5

เลือกบริการเสริม

หากคุณทำเครื่องหมายในช่องใดๆ รายการแบบดรอปลาวนจะแสดงให้คุณเห็นข้อมูลเพิ่มเติมทั้งหมด และหากคุณมีข้อมูลอ้างอิงการจัดส่ง ให้กรอกที่นี่

ขั้นตอนที่ 6

นัดหมายการเข้ารับหรือส่งพัสดุด้วยตนเอง

เลือกช่วงเวลาสำหรับการเข้ารับพัสดุหรือส่งพัสดุด้วยตัวคุณเองที่ศูนย์บริการ FedEx ที่ใกล้ที่สุด

ขั้นตอนที่ 7**เลือกผู้ชำระค่าเงิน**

คุณสามารถเลือกใครเป็นผู้ชำระค่าอากาศ ภาษี และค่าธรรมเนียม (หากมี) โปรดทราบว่าหากไม่มีการชำระค่าธรรมเนียมเหล่านี้ เราจะเรียกเก็บกับผู้ส่ง

✔ รายละเอียดการเรียกชำระเงิน ⌵

เรียกเก็บค่าขนส่งไปรษณีย์*	⌵
เรียกเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมไปรษณีย์*	⌵
หมายเลขบัญชี FEDEX	
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/หมายเลข EORI ของผู้ส่ง	
หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/หมายเลข EORI ของผู้รับ	

ⓘ คุณสามารถค้นหาข้อมูลอ้างอิงการจัดส่งได้ในส่วนตัวเลือกบริการ

ขั้นตอนที่ 8**รับข้อมูลอัปเดตตลอดเวลา**

คอยติดตามการเดินทางของพัสดุของคุณด้วยการรับการแจ้งเตือน กรอกข้อมูลผู้รับเพื่อให้อีกฝ่ายได้รับรู้ข้อมูลตลอดเวลาด้วย

เพิ่มการแจ้งเตือนการจัดส่ง ?

ที่อยู่อีเมลของผู้รับ

อีเมล*	ภาษา* ภาษาอังกฤษ ⌵	🗑️
--------	--	-------------------------------------

- สร้างแล้ว
- จัดส่งเรียบร้อยแล้ว
- การส่งพัสดุโดยประมาณ
- รับของแล้ว
- ช้อยกเว้น

[เพิ่มที่อยู่อีเมล](#) ⌵

ขั้นตอนที่ 9**ตรวจสอบค่าใช้จ่าย**

เมื่อคุณกรอกข้อมูลทั้งหมดแล้ว คุณจะเห็นภาพรวมของ ค่าใช้จ่าย

Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00	
Shipping costs	PLN463.99 ⌵
+ Base rate	PLN312.12
+ FUEL SURCHARGE	PLN60.87
+ Peak Surcharge	PLN4.24
+ Poland VAT	PLN86.76
Total	PLN463.99

ขั้นตอนที่ 10**จบขั้นตอนหรือบันทึกสำหรับใช้ภายหลัง**

หากคุณพร้อมจัดส่งแล้ว คลิก **จบขั้นตอน** หรือคุณสามารถกลับมาทำต่อภายหลังได้โดยการคลิกที่ **บันทึกเป็นฉบับร่าง** หากจบขั้นตอน ฉลากจะพร้อมให้พิมพ์

บันทึก

จบขั้นตอน

เมื่อคลิก "จบขั้นตอน" เงินของพัสดุของคุณจะมีสถานะเป็น FedEx และระบบจะแจ้งเตือนในความสัมพันธ์ของ FedEx Express นี้อีกหนึ่งครั้งและจะแจ้งเตือนสถานะของ FedEx Express ของประเทศปลายทางที่มีผลบังคับใช้กับการจัดส่งพัสดุทั้งหมด

ส่วนที่ 7

จัดการการจัดส่งของคุณ

หลังจากคุณจัดส่ง การติดตามพัสดุเป็นสิ่งสำคัญ — ซึ่งคุณสามารถทำได้ใน **การจัดส่ง** โดยจะแสดงรายการการจัดส่งของคุณทั้งหมด รายละเอียดสถานะ และรายละเอียดสำคัญอื่นๆ

FedEx Ship Manager		การจัดส่ง							
สร้างการจัดส่ง	คำสั่ง การจัดส่ง 9/9 รายการ	ค้นหา		กรอง	ดาวน์โหลด	จัดการ			
การจัดส่ง	วันที่สร้าง	วันที่ส่ง	ผู้รับ	สถานะ	ID การติดตาม	ประเภทพัสดุ	ข้อมูลอ้างอิง	ค่าธรรมเนียมโดยประมาณ	
<input type="checkbox"/>	2024-01-09	2024-01-09		ⓘ การจัดส่งฉบับร่างไม่สมบูรณ์				ขาด	
<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-09	Siemens AG, Christina M Weisz	⚠ การจัดส่งฉบับร่างหมดอายุแล้ว				ขาด	
<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-19	Siemens AG, Christina M Weisz	⚠ ไม่สามารถจบขั้นตอนการจัดส่งได้				ขาด	
<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08	test1	⚠ การจัดส่งฉบับร่างหมดอายุแล้ว				ขาด	
<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08		ⓘ การจัดส่งฉบับร่างไม่สมบูรณ์				ขาด	
<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08		ⓘ การจัดส่งฉบับร่างไม่สมบูรณ์				ขาด	

คุณสามารถปรับแต่งมุมมองและคอลัมน์การจัดส่งให้เหมาะกับวิธีการจัดส่งของคุณได้ และหากคุณต้องการเปลี่ยนกลับไปเป็นมุมมองเดิม ให้คลิก 'ค่าเริ่มต้น'

ตัวอย่างสถานะการจัดส่งบางส่วน ได้แก่:

ฉบับร่าง

ไม่สมบูรณ์: ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

หมดอายุแล้ว: วันที่จัดส่งหมดอายุแล้ว และจำเป็นต้องเลือกวันที่ใหม่

พร้อมจบขั้นตอน: การจัดส่งเสร็จสมบูรณ์และต้องจบขั้นตอน

จบขั้นตอนไม่สำเร็จ: เกิดข้อผิดพลาดและไม่สามารถจบขั้นตอนได้

จบขั้นตอนแล้ว: การจัดส่งเสร็จสมบูรณ์

ไม่ได้พิมพ์: การจัดส่งเสร็จสมบูรณ์ แต่ต้องพิมพ์เอกสาร

ส่วนที่ 8

เชื่อมต่อร้านค้าอีคอมเมิร์ซของคุณ

หากคุณเปิดร้านค้าทางออนไลน์ ส่วนนี้สร้างมาเพื่อคุณทั้งหมด ทุกอย่างเกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อร้านค้าของคุณกับ FedEx พร้อมเชื่อมโยงคำสั่งซื้อของคุณโดยอัตโนมัติ — ซึ่งลดทอนปริมาณงานและช่วยคุณประหยัดเวลา

โปรดทราบว่าคุณสมบัตินี้ยังไม่พร้อมให้ใช้งานในทุกพื้นที่ — โดยจะทยอยเปิดให้ใช้งานทั่วโลก

ต่อไปนี้เป็นวิธีเริ่มต้น:

1. เชื่อมต่อร้านค้าของคุณ
2. สร้างการจัดส่งสำหรับหนึ่งคำสั่งซื้อ

8.1 เชื่อมต่อร้านค้าของคุณ

ขั้นตอนที่ 1

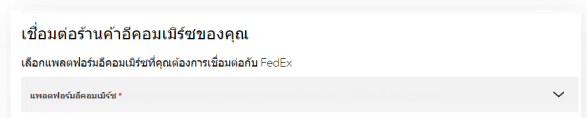
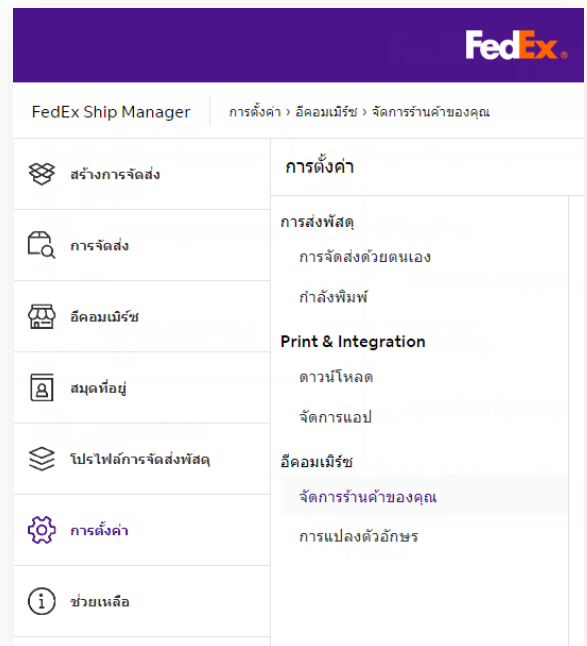
เข้าสู่ระบบ **FEDEX SHIP MANAGER™** ที่ **fedex.com**

ขั้นตอนที่ 2

ไปที่ **การตั้งค่า** เลือก **อีคอมเมิร์ซ** และคลิก **จัดการร้านค้าของคุณ**
คุณยังสามารถไปที่ **อีคอมเมิร์ซ** คลิก **เชื่อมต่อ** จากนั้นทำตามขั้นตอน

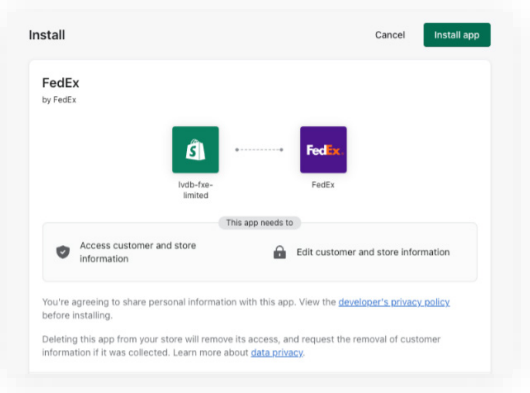
ขั้นตอนที่ 3

เลือกแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซของคุณจากรายการดรอปดาวน์



ขั้นตอนต่อไปนี้จะขึ้นอยู่กับแพลตฟอร์มที่คุณกำลังเชื่อมต่อ —
โปรดอย่าลืมว่าพวกเราจะ เพิ่มแพลตฟอร์มใหม่ตลอดเวลา

Shopify



ขั้นตอนที่ 1

ป้อน URL ของ Shopify ของร้านค้าออนไลน์ของคุณ เช่น [ชื่อร้าน].myshopify.com

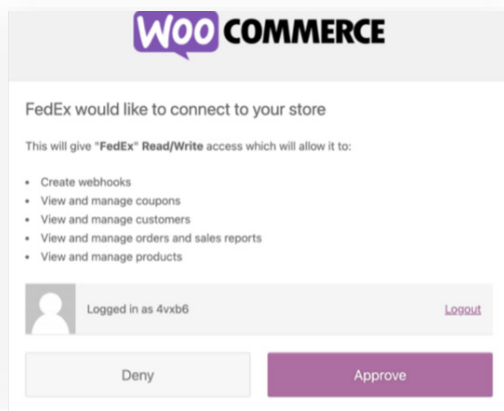
ขั้นตอนที่ 2

คลิก **ถัดไป** เพื่อไปยัง Shopify

ขั้นตอนที่ 3

ใน Shopify คลิก **ติดตั้งแอป (Install app)**

WooCommerce



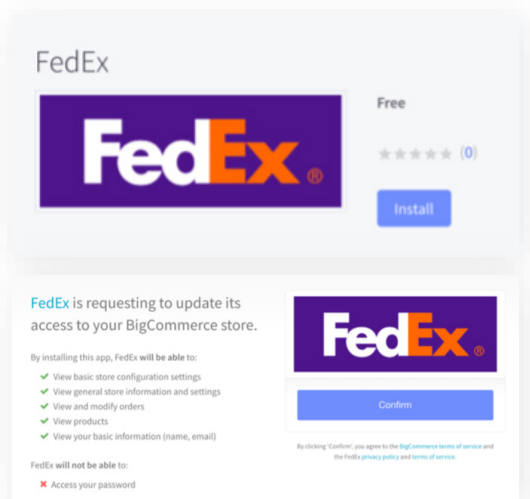
ขั้นตอนที่ 1

ป้อน WooCommerce URL ของร้านค้าออนไลน์ของคุณ

ขั้นตอนที่ 2

เข้าสู่ระบบร้านค้าของคุณแล้วคลิก **อนุมัติ (Approve)**

BigCommerce



ขั้นตอนที่ 1

เข้าสู่ระบบร้านค้าของคุณแล้วติดตั้งแอป

ขั้นตอนที่ 2

คลิก **ยืนยัน (Confirm)** เพื่อให้สิทธิ์เข้าถึงร้านค้าของคุณแก่ FedEx

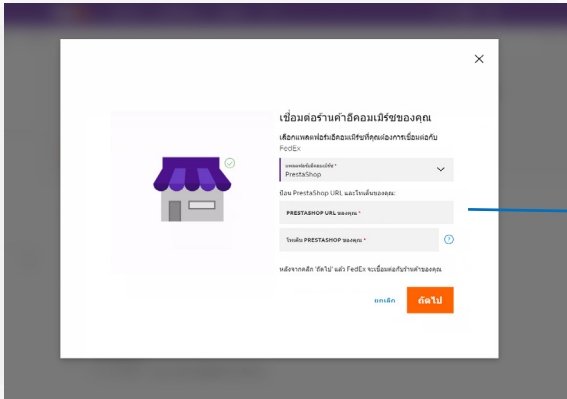
ขั้นตอนที่ 3

คลิก **ดำเนินการต่อ** เพื่อกลับไป FedEx

ตอนนี้ร้านค้าของคุณเชื่อมต่อแล้ว

ขั้นตอนต่อไปนี้จะขึ้นอยู่กับแพลตฟอร์มที่คุณกำลังเชื่อมต่อ —
โปรดอย่าลืมว่าพวกเราจะ เพิ่มแพลตฟอร์มใหม่ตลอดเวลา

PrestaShop



ขั้นตอนที่ 1

ก่อนที่จะเชื่อมต่อร้านค้าออนไลน์ของคุณ คุณต้องสร้างรหัส API ใน PrestaShop เพื่อใช้เป็นโทเค็นใน FedEx Ship Manager

ขั้นตอนที่ 2

ป้อน URL ร้านค้าของคุณและวางรหัสเว็บเซอร์วิสที่บันทึกไว้ในช่องโทเค็น **PrestaShop** ของคุณ

ขั้นตอนที่ 3

คลิกที่ **ถัดไป**

Magento

ขั้นตอนที่ 1

เข้าสู่ระบบไปที่หน้าการจัดการบัญชีร้าน Magento ของคุณ

ขั้นตอนที่ 2

ไปที่ ระบบ-> การผสมบัญชี

ขั้นตอนที่ 3

หากต้องการสร้างการผสมบัญชี ให้คลิกที่ **เพิ่มการผสมบัญชีใหม่**

ขั้นตอนที่ 4

ตั้งชื่อการผสมบัญชี เช่น "Fedex.com"

ขั้นตอนที่ 5

ป้อนลิงก์ต่อไปนี้เป็น: <https://magicplus-magicplus.apps.az.fxei.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth>

ขั้นตอนที่ 6

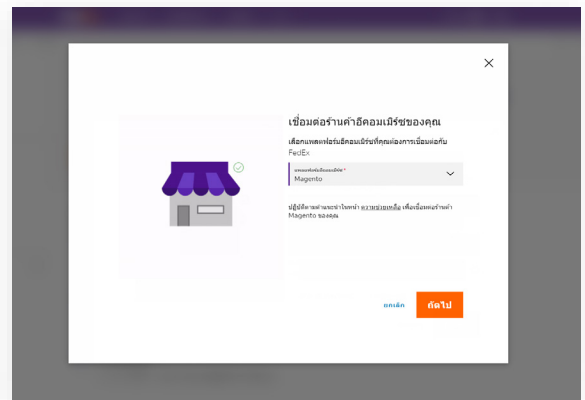
คลิก **API** และในเมนูตัวเลือกการเข้าถึงทรัพยากร ให้เลือก **ทั้งหมด** จากนั้นคลิก **บันทึก**

ขั้นตอนที่ 7

ในตาราง ให้ค้นหา "Fedex.com" คลิก **เปิดใช้งาน** แล้วคลิก **อนุญาต** หน้าต่างป๊อปอัปจะเปิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 8

คลิก **ดำเนินการต่อ** เพื่อจบการเชื่อมต่อบัญชี

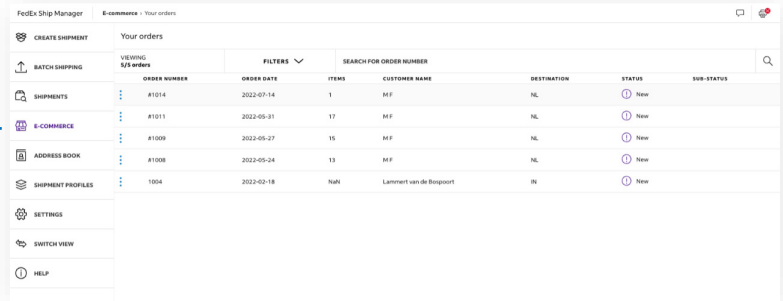


ตอนนี้ร้านค้าของคุณเชื่อมต่อแล้ว

8.2 วิธีการสร้างการจัดส่ง

ขั้นตอนที่ 1

ไปที่ **อีคอมเมิร์ซ** — คุณจะเห็นรายการคำสั่งซื้อทั้งหมดของคุณ

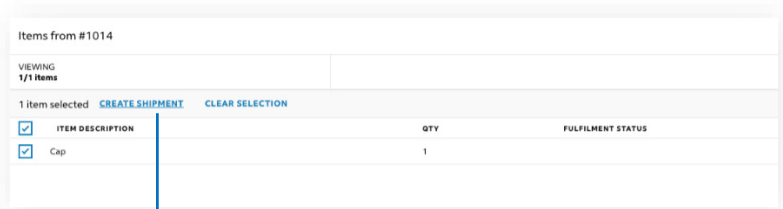


ขั้นตอนที่ 2

คลิกคำสั่งซื้อที่คุณต้องการจัดส่ง

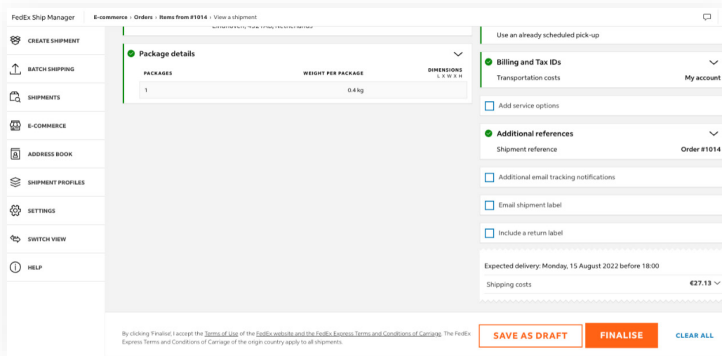
ขั้นตอนที่ 3

เลือกรายการที่คุณต้องการใส่ในการจัดส่ง



ขั้นตอนที่ 4

คลิก **สร้างการจัดส่ง (CREATE SHIPMENT)**



ขั้นตอนที่ 5

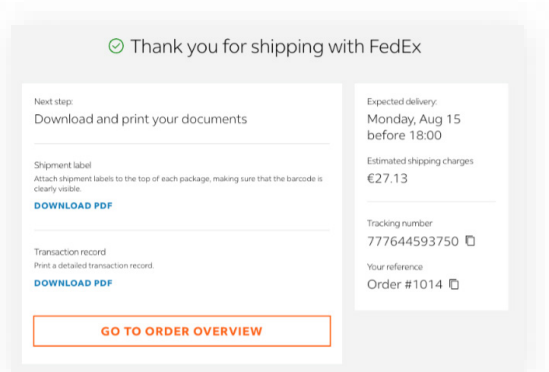
ตรวจสอบข้อมูลที่กรอกไว้ล่วงหน้าทั้งหมดให้ถูกต้อง แล้วคลิก **จบขั้นตอน (FINALISE)**

ขั้นตอนที่ 6

คลิก **ดาวน์โหลด PDF (DOWNLOAD PDF)** เพื่อดูฉลาก

ขั้นตอนที่ 7

คลิก **ไปที่ภาพรวมคำสั่งซื้อ (GO TO ORDER OVERVIEW)** เพื่อดำเนินการคำสั่งซื้อต่อไปของคุณ



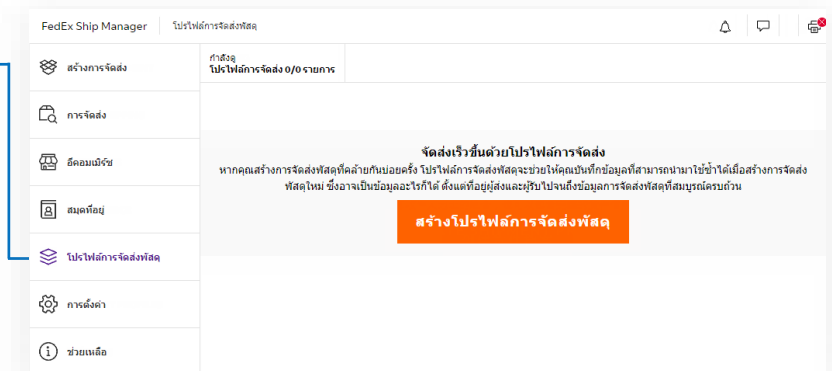
ส่วนที่ 9

สร้างโปรไฟล์การจัดส่ง

หากคุณส่งพัสดุประเภทเดียวกันบ่อยครั้ง เคล็ดลับที่มีประโยชน์คือการตั้งค่าโปรไฟล์การจัดส่ง — ข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการบันทึกในช่องที่กรอกไว้ล่วงหน้าแล้ว เพื่อให้คุณไม่ต้องกรอกรายละเอียดเดิมทุกครั้งที่คุณจัดส่ง

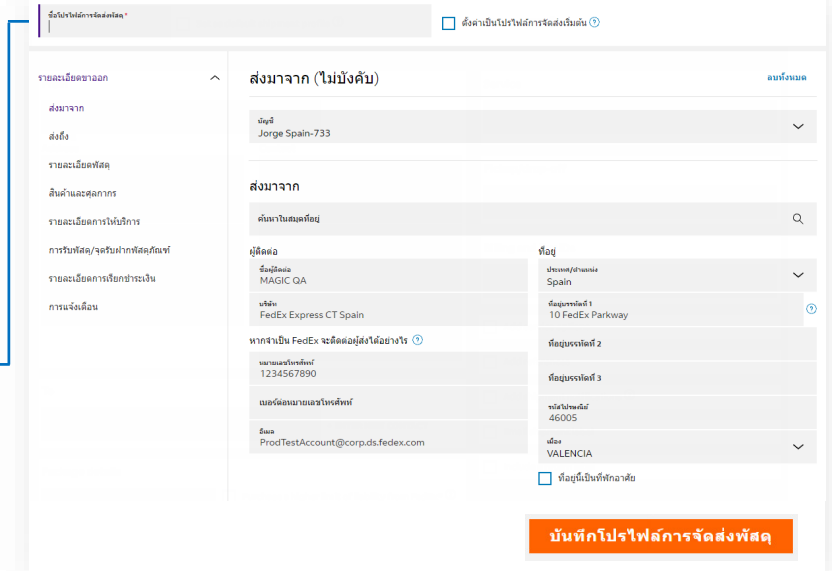
ขั้นตอนที่ 1

ไปที่เมนูทางด้านซ้าย คลิก **โปรไฟล์การจัดส่ง** และเลือก **สร้างโปรไฟล์การจัดส่ง**



ขั้นตอนที่ 2

กรอกข้อมูลในแต่ละส่วน — รายละเอียดผู้ส่งและผู้รับ รายละเอียดบรรจุกฎบัตร บริการ การเรียกเก็บเงิน และการแจ้งเตือน โปรดทราบว่าข้อมูลส่วนเหล่านี้ไม่บังคับและคุณสามารถเพิ่มรายละเอียดได้ตลอดเวลาเมื่อคุณสร้างการจัดส่งของคุณ



ขั้นตอนที่ 3

ตั้งชื่อโปรไฟล์ใน **ชื่อโปรไฟล์การจัดส่ง** ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชื่อจำได้ง่ายและโดดเด่น

ขั้นตอนที่ 4

คลิก **บันทึกโปรไฟล์การจัดส่ง**

ส่วนที่ 10

ตั้งค่าการพิมพ์แบบคลิกเดียว

เมื่อคุณจบขั้นตอนการจัดส่งของคุณแล้ว คุณสามารถพิมพ์เอกสารได้ทันทีในคลิกเดียว

ขั้นตอนที่ 1

ไปที่เมนูทางด้านซ้ายแล้วคลิก
การตั้งค่า

ขั้นตอนที่ 2

ใต้ การพิมพ์และการรวมระบบ
คลิก ดาวน์โหลด

ขั้นตอนที่ 3

เมื่อดาวน์โหลดแล้ว คลิก
ติดตั้ง

คำแนะนำในการติดตั้ง

1. ดาวน์โหลดแอปเวอร์ชันล่าสุด โดยมีตัวเลือกสำหรับ Windows และ Mac เมื่อดาวน์โหลดแล้ว ให้คลิกที่ตัวเลือก Print & Integration เพื่อเริ่มการติดตั้ง
2. ง่ายที่สุดวิธีหนึ่งคือเรียกดูแอป Print & Integration กับ FedEx Ship Manager ระหว่างการติดตั้ง ใช้แท็บเดสก์ท็อปและปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอ

ey.J0eXAI0JKV1QILLCJhbGciOiJIUzUxMiJ9.eyJldiI6Imh0d...

ติดตั้ง

3. หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ตัวติดตั้งจะขยายคำสั่งการเชื่อมต่อระหว่างแอปกับ FedEx Ship Manager โดยขึ้นอยู่กับคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อของคุณ ซึ่งขั้นตอนนี้อาจใช้เวลาถึง 2 นาที และเมื่อเชื่อมต่อสำเร็จแล้ว ให้ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอและทำการติดตั้งให้เสร็จสิ้นโดยปิดตัวติดตั้ง
4. ถัดไป ในการตั้งค่าการพิมพ์แบบคลิกเดียว ให้เปิด FedEx Ship Manager จากนั้นไปที่เมนูทางด้านซ้ายและคลิก 'การตั้งค่า' และเลือก 'การพิมพ์' ในการตั้งค่าการพิมพ์แบบคลิกเดียว ให้เลือกเครื่องพิมพ์ที่คุณต้องการตั้งเป็นค่าเริ่มต้นในการพิมพ์เอกสารจัดส่งของคุณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณสามารถเปลี่ยนขนาดจากไปรษณียบัตรกับเครื่องพิมพ์ของคุณ และคลิกบันทึกเมื่อคุณทำเสร็จแล้ว

เสร็จสิ้น! หากคุณไม่ใช่ FedEx Ship Manager ของคุณสามารถใช้งานการพิมพ์แบบคลิกเดียวได้แล้ว

ขั้นตอนที่ 4

ใช้โทเค็นจับคู่ที่ได้มาจาก FedEx Ship Manager ที่ fedex.com

ขั้นตอนที่ 5

ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ
เพื่อทำการติดตั้งและขั้นตอน
สุดท้ายในการตั้งค่าการพิมพ์และ
การรวมระบบให้เสร็จสมบูรณ์ —
ไปที่ การช่วยเหลือ เพื่อดูคำแนะนำ
อย่างละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนที่ 11

ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมใช่ไหม

ในบางครั้ง หากคุณต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมอีกเล็กน้อย ให้ไปที่ **การช่วยเหลือ** เพื่อดูรายละเอียดที่ชัดเจน

การช่วยเหลือ ยังประกอบไปด้วยหมวด 'มีอะไรใหม่บ้าง' ซึ่งแสดงรายละเอียด ของคุณสมบัติที่เพิ่งจะเปิดให้ใช้งาน

