



FedEx Ship Manager™ at fedex.com

사용자 가이드

버전 2.0



파트 1

FedEx Ship Manager™ at fedex.com이란?

사용자 여러분과 고객의 필요에 맞춰 마련된 새 발송 도구입니다. 새롭고 간편한 방식으로 발송할 수 있는 도구로, 어떤 번거로움이나 어려움 없이 이용할 수 있는 간편하고 유용한 기능을 갖추고 있습니다.

장점



여러 사용자가 어떤 컴퓨터에서든
손쉽게 이용 가능



세련되고 편리한 디자인



고성능 발송 기능과 함께 새롭게
선보이는 다양한 기능



최신 기능이 출시되면 바로 사용할 수
있는 자동 업데이트

목차

<u>FedEx Ship Manager™ at fedex.com이란?</u>	<u>2</u>
<u>시작하기</u>	<u>3</u>
<u>메뉴 설명</u>	<u>4</u>
<u>보기 옵션 선택</u>	<u>5</u>
<u>발송물 생성 — 컴퓨터블 모드</u>	<u>6</u>
<u>발송물 생성 — 컴팩트 모드</u>	<u>10</u>
<u>내 발송물 관리하기</u>	<u>13</u>
<u>전자상거래 스토어 연결하기</u>	<u>14</u>
<u>발송물 프로필 생성</u>	<u>18</u>
<u>원클릭 인쇄 설정</u>	<u>19</u>
<u>추가 도움이 필요하신가요?</u>	<u>20</u>

파트 2

시작하기

가장 먼저 접속 권한이 필요합니다. 고객번호와 사용자 ID를 이미 가지고 있다면 이 단계를 건너뛰고 바로 다음 단계로 이동해도 됩니다. 고객번호와 사용자 ID가 없다면 아래 단계를 거쳐 간단히 시작할 수 있습니다.



1단계

고객번호 신청하기

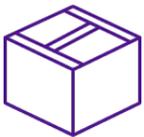
아직 고객번호가 없다면 홈페이지로 이동해 [등록/로그인](#)을 클릭합니다.



2단계

사용자 ID 생성

로그인한 후 사용자 ID와 비밀번호를 만듭니다.



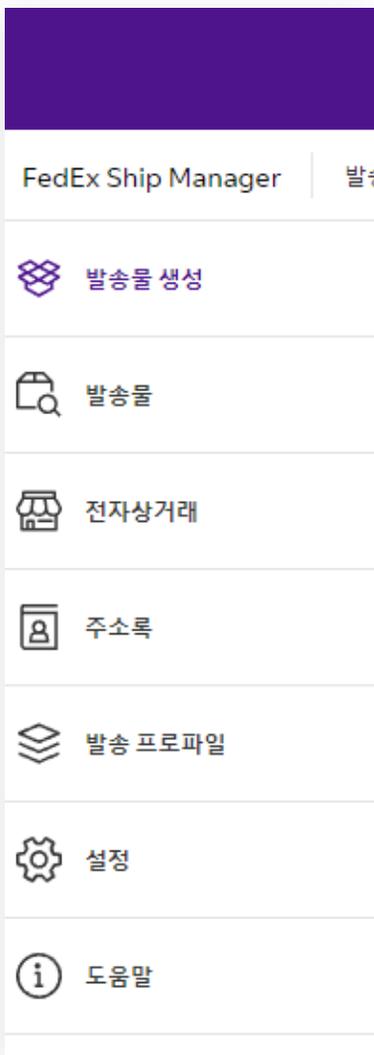
3단계

FedEx Ship Manager에 접속하기

fedex.com으로 이동해 [발송](#)을 클릭합니다.

파트 3

메뉴 설명

**발송물 생성**

발송을 시작하는 단계입니다.

발송물

생성한 모든 발송물이 여기에 나열됩니다. 이 섹션에서 발송물 상태를 확인하거나, 발송물을 취소하거나, 라벨을 재인쇄할 수 있습니다.

전자상거래

온라인 비즈니스를 운영하고 있으신가요? 이곳에서 스토어를 연결하고 모든 발송물을 관리할 수 있습니다.

주소록

연락처를 확인하거나 편집합니다.

발송 프로파일

동일한 유형의 발송물을 자주 발송하시나요? 이미 저장해 둔 정보로 발송물 프로파일을 설정하여 간편하게 준비할 수 있습니다. 발송이 필요할 때 프로파일을 선택하면 모든 세부정보가 자동으로 채워집니다.

설정

발송 또는 인쇄 기본 설정(예: 라벨 인쇄 설정)을 변경해야 하는 경우 여기에서 수정합니다.

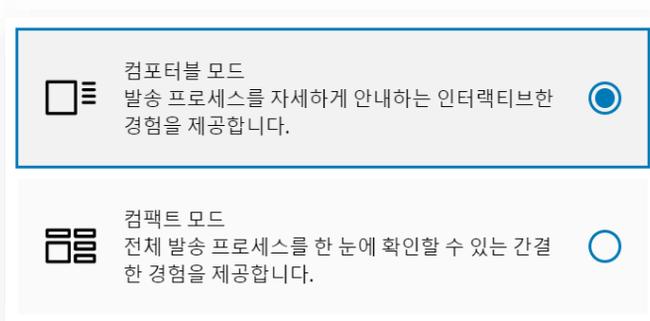
도움말

도구와 새 기능에 대한 추가적인 설명을 제공합니다.

파트 4

보기 옵션 선택

로그인하면 원하는 보기 유형을 선택할 수 있습니다.



발송물 생성 시 두 가지 보기 옵션을 사용할 수 있습니다.

컴퓨터블 모드

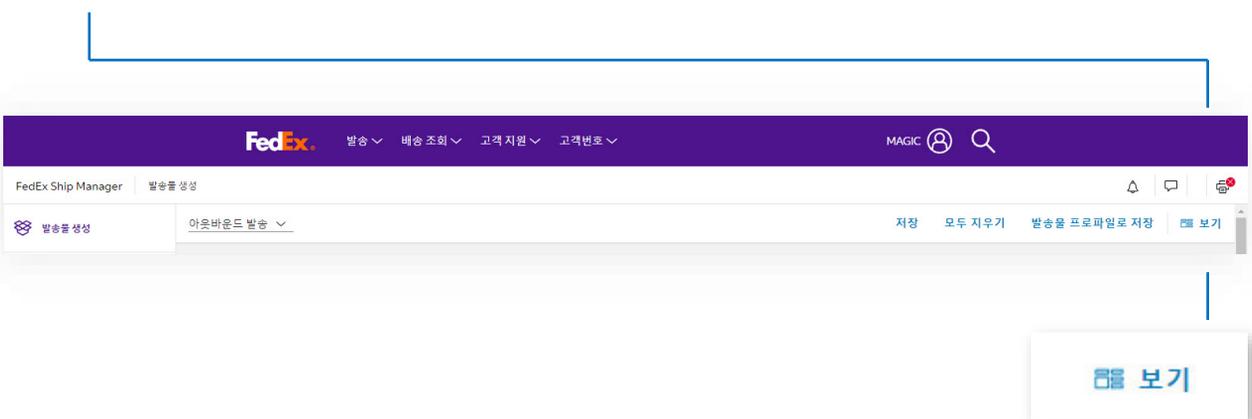
단계별로 하나씩 클릭하며 진행하려는 발송인에게 적합합니다.

컴팩트 모드

한 페이지에서 모든 정보를 분명하고 간략하게 보려는 발송인에게 적합합니다.

전환 방법

두 가지 보기 모드 중 하나로 로그인되지만 탐색 막대의 **보기**를 클릭해 손쉽게 전환할 수 있습니다.



파트 5

발송물 생성

컴퓨터블 모드

이제 메인 이벤트인 발송을 할 차례입니다. 다음은 컴퓨터블 모드에서 발송물을 생성하는 방법입니다.

1단계

발송물 생성 시작

우선 메뉴에서 **발송물 생성**을 클릭합니다. 드롭다운 메뉴에서 발송물 유형으로 아웃바운드 또는 수입을 선택합니다.

발송인 세부정보는 기본적으로 프로필을 기반으로 입력됩니다. 발송인 세부정보를 편집하고 새 주소를 기본 발송인 주소로 저장할 수 있습니다.

2단계

수취인 세부정보 입력

새 주소를 입력하거나 주소록에서 주소를 선택합니다.

거주지 주소인 경우 이 체크박스를 클릭하십시오.

3단계

패키지 세부정보 지정

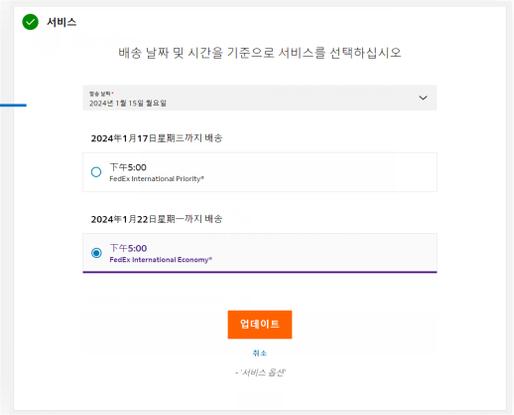
포장재 유형을 선택한 다음 중량과 치수를 입력합니다. 예상 발송 요금 계산에 필요합니다.



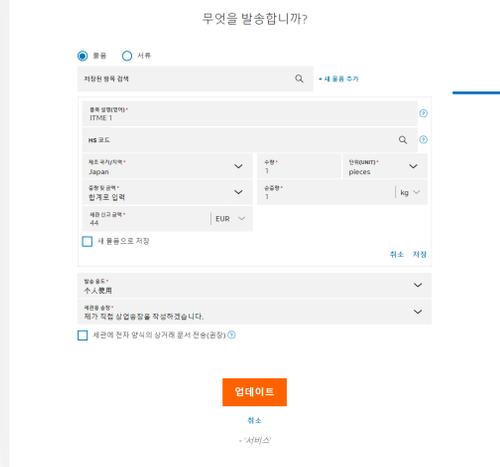
4단계

서비스 선택

발송 날짜, 시간, 서비스를 선택합니다. 서비스 이용 가능 여부는 발송물의 출발지와 도착지가 어디인지에 따라 달라집니다. 표시되는 요금은 고객번호를 기준으로 합니다.



발송 세부정보



5단계

세부정보 추가

발송물이 올바르게 취급되도록 발송하는 물품에 대해 자세하고 정확한 설명(예: 남성 면 셔츠)을 입력합니다.

여러 물품을 추가하려면 **새 물품 추가**를 클릭한 후 정보를 기입합니다.

세관을 통과하는 발송물의 경우, 세관 섹션에 정보를 더 자세히 입력해야 합니다.

가장 먼저 발송하는 물품의 HS 코드를 입력해야 합니다. HS 코드 검색 창에 발송하는 물품을 입력하면 코드를 빠르게 찾을 수 있습니다.

드롭다운 목록에서 발송물의 주목적을 선택하고 상업송장을 업로드하거나 생성합니다.

세관에 상거래 문서를 전자 양식으로 전송하면 통관을 빠르게 처리할 수 있습니다. 체크박스를 선택하고 추가 문서를 업로드합니다.

6단계

픽업 시간 및 날짜 선택

저장된 픽업 세부정보를 선택하거나 새 시간과 날짜를 선택합니다. 근처에 FedEx 접수처가 있는 경우 발송물을 직접 방문 접수할 수도 있습니다.

7단계

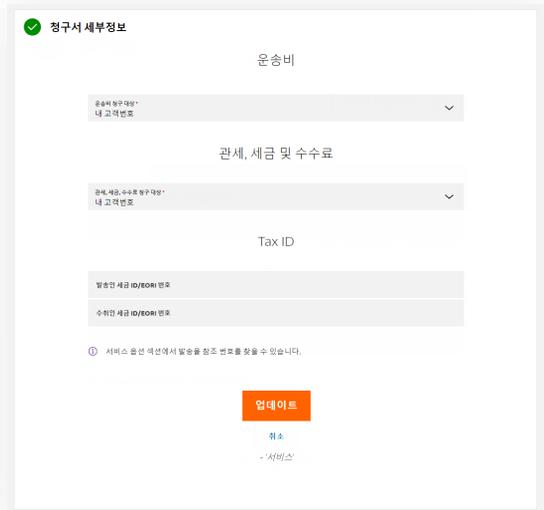
배송 현황 확인

알림을 통해 발송물의 진행 과정을 확인해 보세요. 수취인 이메일 정보를 입력하면 수취인도 알림을 받을 수 있습니다.

8단계

지불인 선택

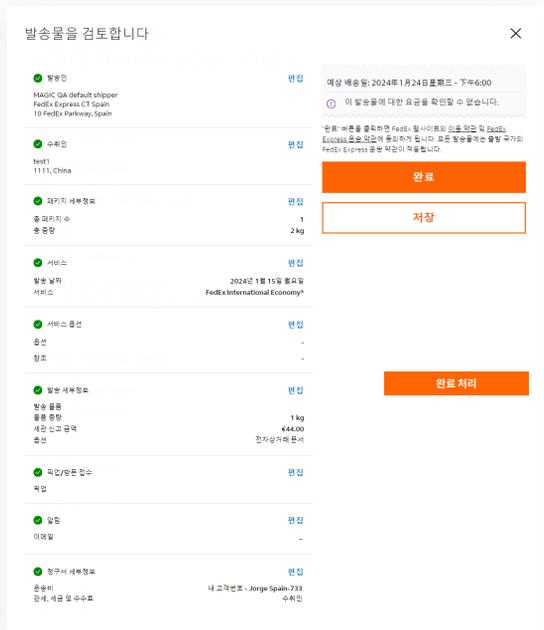
관세, 세금 및 수수료가 있는 경우 누구에게 청구할지 선택할 수 있습니다. 이러한 비용이 지불되지 않을 시 발송인에게 청구됩니다.



9단계

발송물 요약 보기

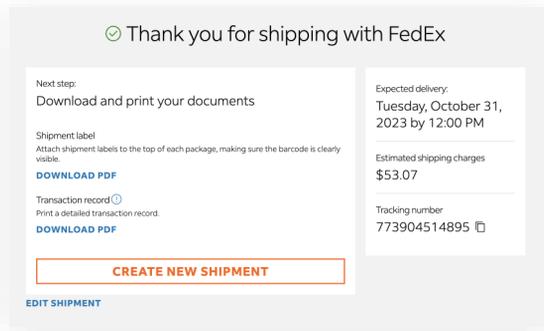
모든 세부정보를 살펴보고 필요한 경우 수정합니다. 모든 정보가 올바르게 입력되었다면 **완료**를 누릅니다.



10단계

라벨 및 서류 인쇄

마지막으로 필요한 발송 라벨과 서류를 인쇄하고 발송물에 첨부합니다. 픽업을 예약한 경우 픽업 번호도 확인할 수 있습니다.

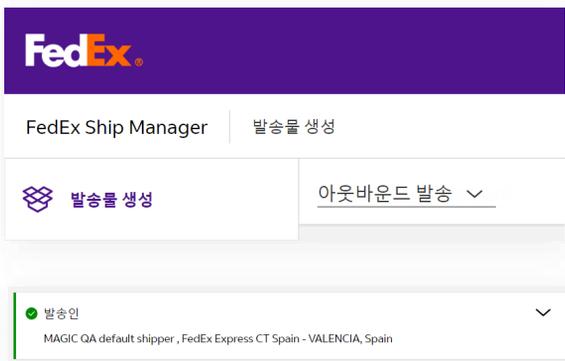


파트 6

발송물 생성

컴팩트 모드

발송에 필요한 모든 것을 한 화면에서 볼 수 있는 컴팩트 모드를 살펴봅시다.



1단계

발송물 생성 시작

우선 메뉴에서 **발송물 생성**을 클릭합니다. 드롭다운 메뉴에서 발송물 유형으로 아웃바운드 또는 수입을 선택합니다.

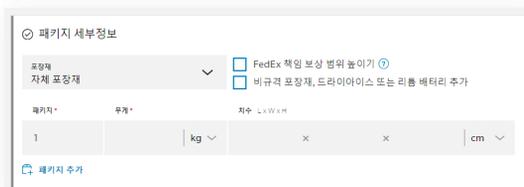
발송인 세부정보는 기본적으로 프로필을 기반으로 입력됩니다. 발송인 세부정보를 편집하고 새 주소를 기본 발송인 주소로 저장할 수 있습니다.

2단계

수취인 세부정보 입력

새 주소를 입력하거나 주소록에서 주소를 선택합니다.

아래 체크박스를 클릭해 새 세부정보를 저장합니다.



3단계

패키지 세부정보 지정

포장재 유형을 선택한 다음 중량과 치수를 입력합니다. 예상 발송 요금 계산에 필요합니다.

4단계

세관을 통과하는 발송물의 경우, 세관 섹션에 정보를 더 자세히 입력해야 합니다.

가장 먼저 발송하는 물품의 HS 코드를 입력해야 합니다. HS 코드 검색 창에 발송하는 물품을 입력하면 코드를 빠르게 찾을 수 있습니다.

드롭다운 목록에서 발송물의 주목적을 선택하고 상업송장을 업로드하거나 생성합니다.

세관에 상거래 문서를 전자 양식으로 전송하면 통관을 빠르게 처리할 수 있습니다. 체크박스를 선택하고 추가 문서를 업로드합니다.



서비스 선택

발송 날짜, 시간, 서비스를 선택합니다. 서비스 이용 가능 여부는 발송물의 출발지와 도착지가 어디인지에 따라 달라집니다. 표시되는 요금은 고객번호를 기준으로 합니다.



5단계

서비스 추가 사항 선택

체크박스를 체크하면 모든 추가 사항이 포함된 드롭다운 목록이 표시됩니다. 발송물 참조 사항이 있는 경우 여기에 입력하십시오.



6단계

픽업 또는 방문 접수 예약

온라인 픽업 예약을 위해 픽업을 원하는 시간 범위를 입력하거나 가까운 FedEx 접수처에서 방문 접수를 진행합니다.

7단계

지불인 선택

관세, 세금 및 수수료가 있는 경우 누구에게 청구할지 선택할 수 있습니다. 이러한 비용이 지불되지 않을 시 발송인에게 청구됩니다.



8단계

배송 현황 확인

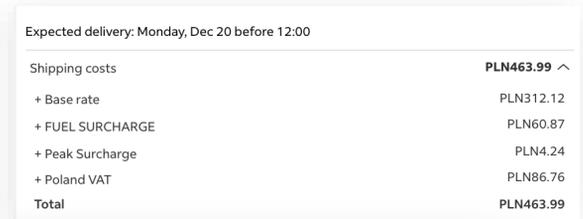
알림을 통해 발송물의 진행 과정을 확인해 보세요. 수취인 이메일 정보를 입력하면 수취인도 알림을 받을 수 있습니다.



9단계

비용 확인

모든 정보를 입력하고 나면 비용 상세 내역을 확인할 수 있습니다.



10단계

완료 처리하거나 나중을 위해 저장

발송 준비를 마치면 **완료**를 누릅니다. 또는 **저장**을 클릭해 나중에 다시 진행할 수 있습니다. 완료 처리가 되면 라벨을 인쇄할 수 있습니다.



파트 7

내 발송물 관리하기

발송을 마치고 나면 진행 상황을 살펴볼 수 있습니다. 이는 **발송물** 메뉴에서 가능합니다. 전체 발송물 목록, 상태 세부정보 및 기타 주요 세부정보를 볼 수 있습니다.

FedEx Ship Manager		발송물		검색		필터	다운로드	관리	
발송물 생성	보기 발송물 9/9	생성 날짜	발송 날짜	수취인	상태	배송 조회 ID	발송유형	참조	예상 요금
발송물	<input type="checkbox"/>	2024-01-09	2024-01-09		발송물 조안 미완성		아웃바운드		
전자성거래	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-09	Siemens AG, Christina M Weisz	발송물 조안 만료됨		아웃바운드		
	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-19	Siemens AG, Christina M Weisz	발송물 완료 처리 실패		아웃바운드		
주소록	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-15	test1	발송물 조안 미완성		아웃바운드		
발송 프로파일	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08		발송물 조안 미완성		아웃바운드		
	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08		발송물 조안 미완성		아웃바운드		
설정	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08	Arno Hoogenhuizen USA	발송물 조안 미완성		아웃바운드		
도움말	<input type="checkbox"/>	2024-01-05	2024-01-16	France test	발송물 완료 처리 준비됨		아웃바운드		
	<input type="checkbox"/>	2023-11-10	2023-11-10		발송물 조안 미완성		아웃바운드		

발송 방식에 맞게 발송물 보기와 열을 사용자 지정할 수 있으며 기존 보기 모드로 전환하려면 '기본 설정'을 클릭합니다.

발송물 상태의 몇 가지 예시는 다음과 같습니다.

초안

미완료: 추가 정보 필요

만료됨: 발송 날짜가 만료되었고 새 날짜를 선택해야 함

완료 처리 가능: 발송물 준비가 끝났고 완료 처리해야 함

완료 처리 실패: 오류가 발생하여 완료할 수 없음

완료 처리됨: 발송물이 완료 처리됨

인쇄되지 않음: 발송물이 완료 처리되었으나 서류를 인쇄해야 함

파트 8

전자상거래 스토어 연결하기

온라인 스토어를 운영하는 분들을 위해 마련된 섹션입니다. FedEx와 온라인 스토어를 연결해 주문을 자동으로 동기화하면 업무 부하를 줄이고 시간을 절약할 수 있습니다.

이 기능은 현재 일부 지역에서만 사용 가능하나, 앞으로 이용 가능 범위를 점진적으로 전 세계로 넓혀 나갈 예정입니다.

시작하는 방법은 다음과 같습니다.

1. 스토어 연결
2. 접수된 주문에 맞춰 발송물 생성

8.1 스토어 연결하기

1단계

FEDEX SHIP MANAGER™ at **fedex.com**에 로그인합니다.

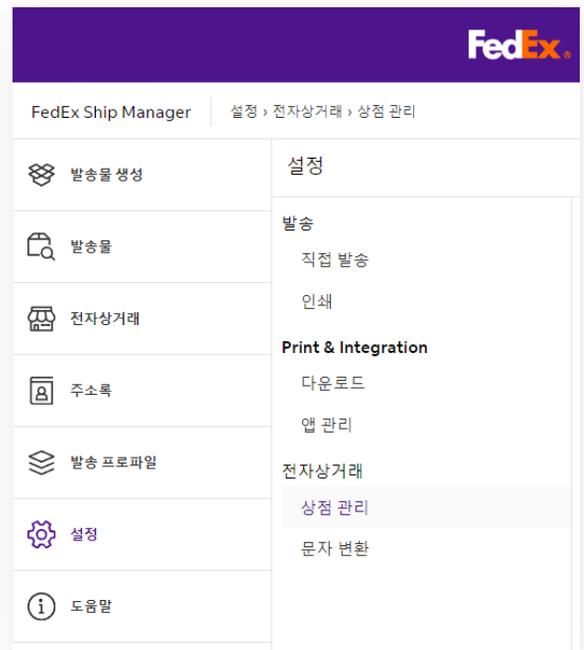
2단계

설정으로 이동해, **전자상거래**를 선택한 후 **스토어 관리**를 클릭합니다.

전자상거래로 이동해, **연결하기**를 클릭한 후 다음 단계를 진행합니다.

3단계

드롭다운 목록에서 전자상거래 플랫폼을 선택합니다.



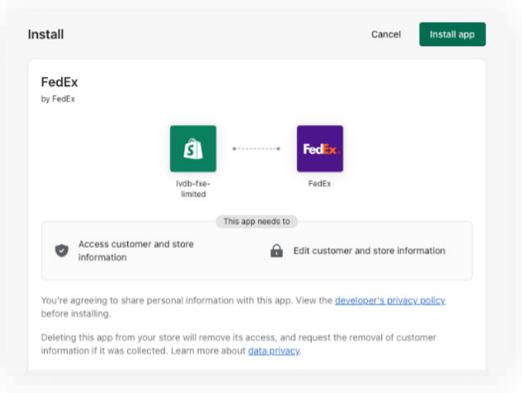
전자상거래 스토어 연결하기

FedEx에 연결하고자 하는 전자상거래 플랫폼을 선택하십시오.

전자상거래 플랫폼

어떤 플랫폼을 연결하느냐에 따라 진행 단계가 달라질 수 있습니다.
FedEx는 계속해서 새로운 플랫폼을 추가하고 있습니다.

Shopify



1단계

온라인 스토어의 Shopify URL을 입력합니다(예: [shop name].myshopify.com).

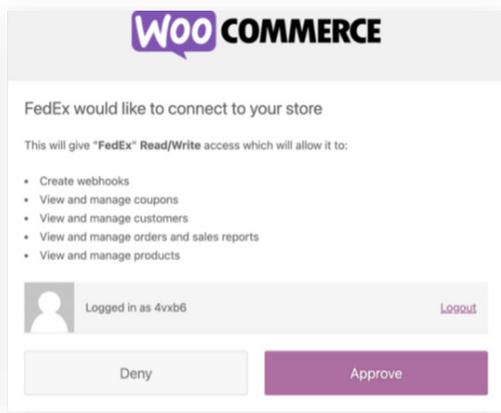
2단계

다음(NEXT)을 클릭해 Shopify로 이동합니다.

3단계

Shopify에서 **앱 설치(INSTALL APP)**를 클릭합니다.

WooCommerce



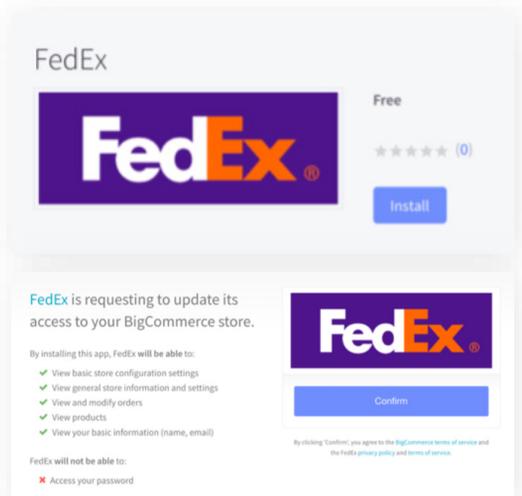
1단계

온라인 스토어의 WooCommerce URL을 입력합니다.

2단계

스토어에 로그인하고 **승인(APPROVE)**을 클릭합니다.

BigCommerce



1단계

스토어에 로그인하고 앱을 설치합니다.

2단계

확인(CONFIRM)을 클릭해 FedEx에 스토어에 대한 접근 권한을 부여합니다.

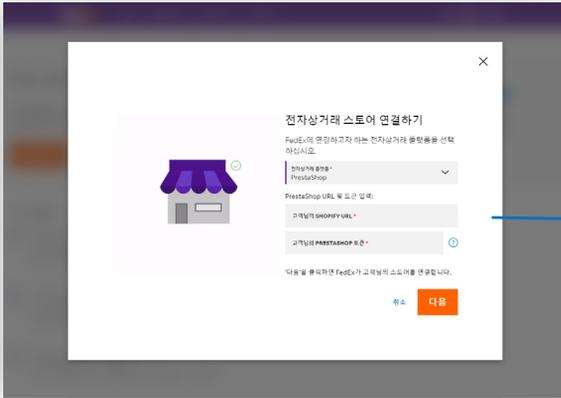
3단계

계속(CONTINUE)을 클릭해 FedEx로 돌아갑니다.

이제 스토어가 연결되었습니다.

어떤 플랫폼을 연결하느냐에 따라 진행 단계가 달라질 수 있습니다.
FedEx는 계속해서 새로운 플랫폼을 추가하고 있습니다.

PrestaShop



1단계

온라인 스토어를 연결하기 전에 FedEx Ship Manager에서 토큰으로 사용할 API 키를 PrestaShop에서 생성해야 합니다.

2단계

스토어 URL을 입력한 다음 **PRESTASHOP 토큰(YOUR PRESTASHOP TOKEN)** 필드에 저장한 웹서비스 키를 붙여넣습니다.

3단계

다음을 클릭합니다.

Magento

1단계

Magento 스토어 관리자 페이지에 로그인합니다.

2단계

시스템(SYSTEM)-> 연동(INTEGRATIONS)으로 이동합니다.

3단계

플랫폼을 연결하려면 **새 연동 추가(ADD NEW INTEGRATION)**를 클릭합니다.

4단계

연동의 이름을 입력합니다(예: "Fedex.com").

5단계

다음 링크를 입력합니다. <https://magicplus-magicplus.apps.az.fxei.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth>

6단계

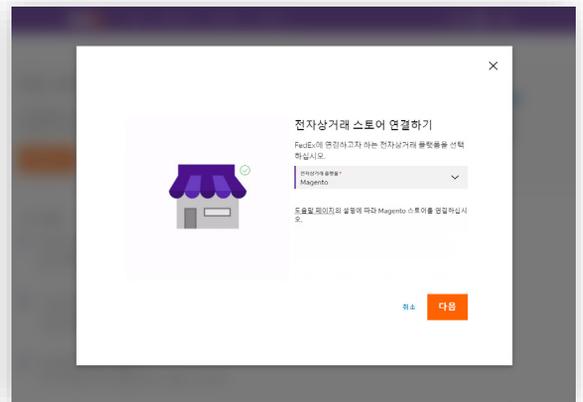
API를 클릭하고, 리소스 접근(RESOURCE ACCESS) 드롭다운에서 **모두(ALL)**를 선택한 후 **저장(SAVE)**을 클릭합니다.

7단계

표에서 "Fedex.com"을 검색한 후, **활성화(ACTIVATE)** 및 **허용(ALLOW)**을 순서대로 클릭합니다. 그러면 팝업 창이 열립니다.

8단계

계속(CONTINUE)을 클릭해 연결을 완료합니다.

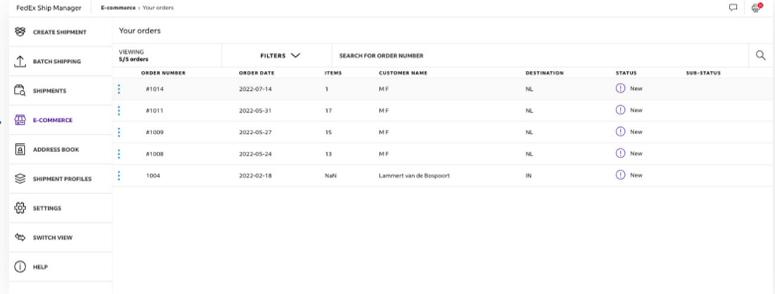


이제 스토어가 연결되었습니다.

8.2 발송물 생성 방법

1단계

전자상거래로 이동하면 모든 주문 목록을 볼 수 있습니다.



2단계

발송하려는 주문을 클릭합니다.

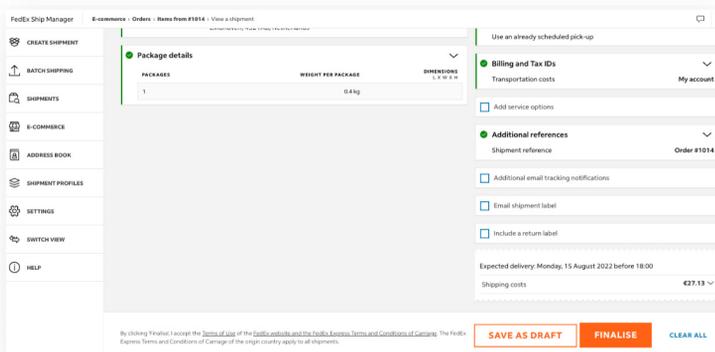
3단계

발송물에 포함할 항목을 선택합니다.



4단계

발송물 생성을 클릭합니다.

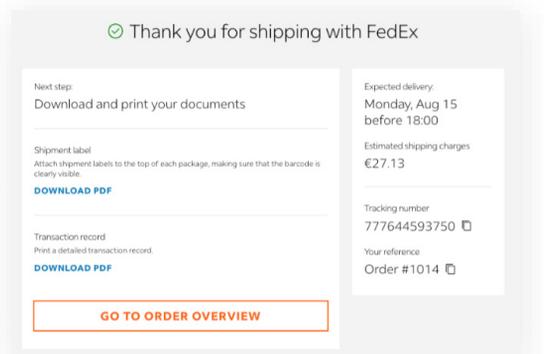


6단계

PDF 다운로드를 클릭해 라벨을 확인합니다.

7단계

주문 개요로 이동을 클릭해 다음 주문을 처리합니다.



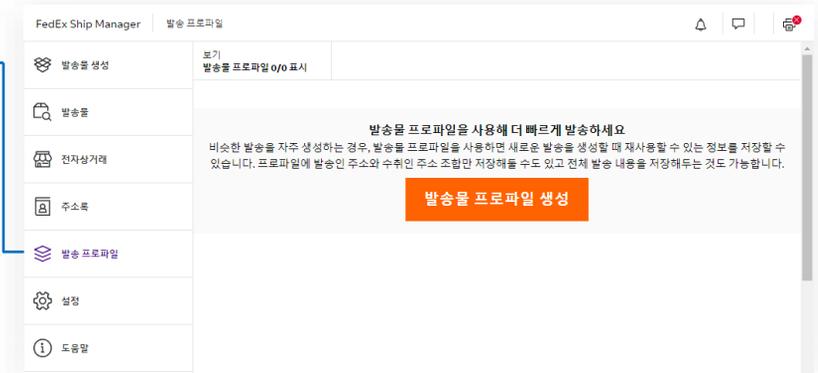
파트 9

발송물 프로파일 생성

같은 유형의 발송물을 자주 보낸다면 발송물 프로파일을 설정해두면 편리합니다. 모든 정보가 이미 작성되어 저장되어 있기 때문에 발송할 때마다 매번 세부정보를 입력할 필요가 없습니다.

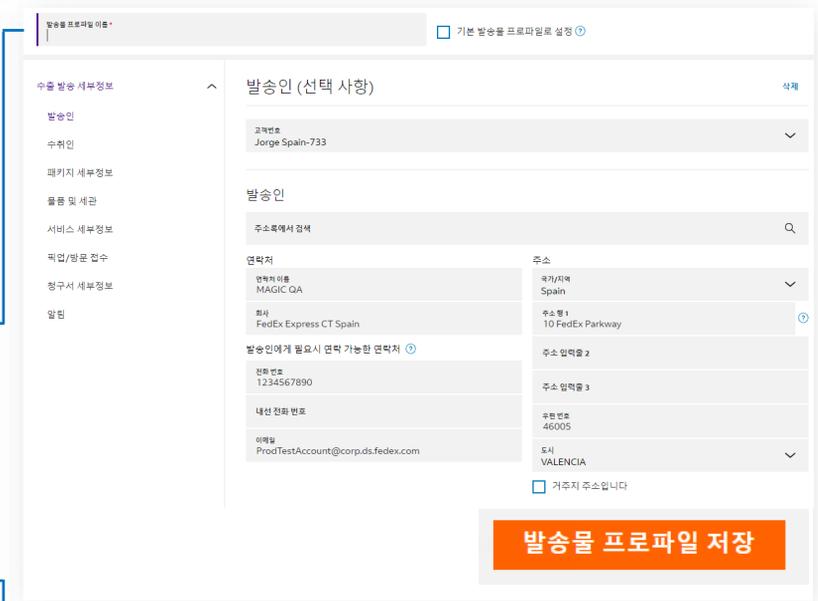
1단계

왼쪽 메뉴에서 **발송물 프로파일** 클릭하고 **발송물 프로파일 생성**을 선택합니다.



2단계

발송인 및 수취인 세부정보, 패키지 세부정보, 서비스, 청구, 알림 등의 각 섹션의 내용을 작성합니다. 이러한 섹션은 필수가 아니며, 발송물을 생성한 후 언제든지 세부정보를 추가할 수 있습니다.



3단계

발송물 프로파일 이름에 프로파일명을 입력합니다. 쉽게 알아보고 구별할 수 있는 이름이 좋습니다.

4단계

발송물 프로파일 저장을 클릭합니다.

파트 10

원클릭 인쇄 설정

발송물을 완료하고 난 뒤 클릭 한 번으로 서류를 인쇄할 수 있어 시간을 절약할 수 있습니다.

1단계

왼쪽 메뉴에서 **설정을 클릭합니다.**

2단계

PRINT & INTEGRATION에서 **다운로드**를 클릭합니다.

3단계

다운로드를 마치면 **설치**를 클릭합니다.

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. On the left, a sidebar menu has '설정' (Settings) selected. The main content area is titled 'Print & Integration 앱 다운로드' (Download Print & Integration App). Below the title is a photo of a person at a computer with a printer. To the right of the photo are two buttons: 'WINDOWS용 다운로드' (Download for Windows) and 'Windows가 아닌가요? Mac용 다운로드' (Not Windows? Download for Mac). Below this is a '설치 지침' (Installation Guide) section with four numbered steps. A '복사' (Copy) button is located next to the second step. The steps are:

1. 최신 버전의 앱을 다운로드하십시오. Windows와 Mac용 설치 프로그램이 있습니다. 다운로드가 완료되면 Print & Integration 설치 프로그램을 두 번 클릭하여 설치를 시작하십시오.
2. 설치 시 Print & Integration 앱과 FedEx Ship Manager를 열어링하려면 토큰이 필요합니다. 다음 토큰을 사용하고 화면에 나오는 지침을 따르십시오.
 eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzUxMiJ9.eyJldiI6Imh0d... 복사
3. 토큰이 인증되면 설치 프로그램이 앱과 FedEx Ship Manager의 연결을 시도합니다. 컴퓨터 사양 및 인터넷 연결 상태에 따라 2분 정도 소요될 수 있습니다. 연결이 성공하면 화면에 나오는 지침을 따라 설치 프로그램을 닫고 설치를 종료합니다.
4. 다음으로 **원클릭 인쇄**를 설정하려면 FedEx Ship Manager를 열어 왼쪽 메뉴에서 '설정'을 클릭하고 '인쇄'를 선택합니다. **원클릭 인쇄 설정**에서 발송 라벨을 인쇄할 기본 설정 프린터를 선택합니다. 사용하는 프린터에 맞춰 라벨 크기를 변경할 수도 있습니다. 설정을 마치면 저장을 클릭합니다.

모든 준비가 끝났습니다! 이제 고객님의 FedEx Ship Manager를 사용하는 모두가 원클릭 인쇄를 이용할 수 있습니다.

4단계

FedEx Ship Manager™ at fedex.com에서 받은 페어링 토큰을 사용합니다.

5단계

화면의 지침에 따라 Print & Integration 설치 및 설정의 마지막 단계를 완료합니다. 더 자세한 설명은 **도움말**을 참고하십시오.

파트 11

추가 도움이 필요하신가요?

더 자세한 설명이 필요한 경우에는 [도움말](#)에서 유용한 정보를 찾을 수 있습니다.

[도움말](#)에 포함된 '새로운 기능'에서 최근 출시된 기능의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

