



FedEx Ship Manager at fedex.com ユーザーガイド

バージョン2.0



第1部

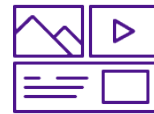
FedEx Ship Manager™ at fedex.comとは？

お客様のリクエストに基づき設計された、新しい出荷ツールです。わかりづらさや煩わしさを失くし、便利な機能かつシンプルな出荷方法を提供します。

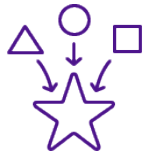
メリット



複数のユーザーが任意のデスクトップから簡単にアクセス可能



洗練されたデザイン



高性能および最新の出荷機能



自動更新されるため最新機能をリリース後すぐに利用可能

目次

| | |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| FedEx Ship Manager™ at fedex.comとは？ | 2 |
| はじめに | 3 |
| メニューの説明 | 4 |
| 表示画面を選択 | 5 |
| 運送状の作成 — ステップモード | 6 |
| 運送状の作成 — 一画面モード | 10 |
| 貨物を管理する | 13 |
| Eコマースショップと連携 | 14 |
| 出荷プロファイルを作成 | 18 |
| ワンクリック印刷を設定 | 19 |
| ヘルプが必要ですか？ | 20 |

第2部

はじめに

まず最初に、ツールにアクセスします。既にアカウントとユーザー IDをお持ちの場合は、このステップをスキップして次のセクションにお進みください。アカウントをお持ちでない場合は、以下のステップに従ってください。

ステップ1



アカウントの開設

まだアカウントを開設されていない場合は、当社のホームページにアクセスし、[\[登録/ログイン\]](#)をクリックしてください。

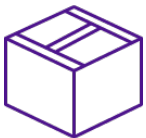
ステップ2



ユーザーIDの作成

ユーザーIDとパスワードを作成してください。

ステップ3



FedEx Ship Managerにアクセス

fedex.comにアクセスし、[\[出荷\]](#)をクリックします。

第3部

メニューの説明



運送状の作成

ここで出荷手続きを開始することができます。

貨物

運送状を作成したすべての貨物がここに一覧表示されます。このセクションでは、貨物状況の確認、貨物をキャンセル、ラベルを再印刷することもできます。

Eコマース

オンラインビジネスを運営されていますか？ ショップを連携すると、ここですべての貨物を管理することができます。

アドレスブック

ここで連絡先を表示および編集することができます。

出荷プロフィール

同じ種類の貨物を頻繁に出荷しますか？ 出荷プロフィールにすべての貨物情報を保存して、出荷準備をしましょう。該当のプロファイルを選択するだけで、すべての情報が出荷時に自動入力されます。

設定

運送状または印刷の設定を変更する場合（例：ラベル印刷設定）ここで調整することができます。



ヘルプ

ツールと新機能に関する追加ガイダンス。

第4部

表示画面を選択

どちらの表示タイプを希望するかを選択します。

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
|  | ステップモード 出荷プロセスをガイドする対話型出荷画面 | <input checked="" type="radio"/> |
|  | 一画面モード 出荷画面を一画面で把握できるコンパクトな出荷画面 | <input type="radio"/> |

運送状の作成には二通りの方法があります。

ステップモード

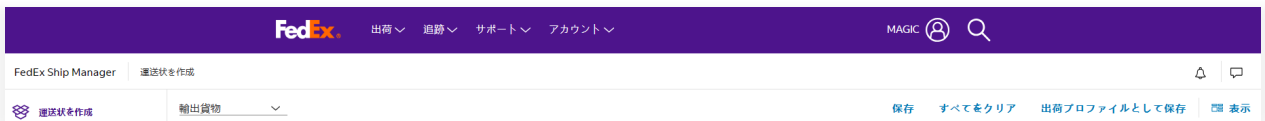
一つ一つクリックする方法。

一画面モード

1ページですべてを明確に把握できる方法。

切り替え方法

ログインするといずれかが表示されますが、ナビゲーションバーの**[表示]**をクリックすると簡単に表示を切り替えることができます。

**表示**

第5部

新規の運送状の作成

ステップモード

次に運送状の作成方法についてご紹介します。まず、ステップモードで運送状を作成する方法を見ていきましょう。

ステップ1

運送状の作成を開始

まず、メニューの **[運送状の作成]** をクリックします。ドロップダウンメニューから、出荷タイプ（輸出または輸入）のいずれかを選択します。

初期設定では、荷送人の詳細はプロフィールに基づき事前入力されます。また、荷送人の詳細を編集し、新しい住所をデフォルトの荷送人の住所として保存することもできます。

ステップ2

荷受人の詳細を入力

新たに住所を入力するか、アドレスブックから住所を選択します。

個人宅住所の場合は、このチェックボックスをクリックしてください。

FedEx Ship Manager | 運送状を作成

運送状を作成 | 輸出貨物

✓ 出荷元 [編集](#)

MAGIC QA default shipper
FedEx Express CT Spain
10 FedEx Parkway, Spain

仕向地

この貨物の荷受人はどなたですか？

アドレスブックを検索

国地域*

郵便番号*

郵便名

※ 宛先確認: FedExは荷受人にどのように連絡しますか? ⓘ

電話番号*

内線番号

Eメールアドレス

住所

国地域*

郵便*

郵便*

郵便番号

郵便名*

配達先住所は個人宅です ⓘ

新しい荷受人として保存 [個人アドレスブック](#) ⓘ

次へ

[\[パッケージの詳細\] へ](#)

郵便番号

国地域*

配達先住所は個人宅です ⓘ

新しい荷受人として保存 [個人アドレスブック](#) ⓘ

次へ

[\[パッケージの詳細\] へ](#)

ステップ3

パッケージの詳細を指定

最初に梱包材の種類を選択し、運送料金の見積りに必要な重量と寸法を入力します。

ステップ4

サービスを選択

出荷日、出荷時間、サービスを選択してください。利用可能なサービスは、出荷元および仕向先により異なります。表示される料金は、アカウントによって異なります。

ステップ5

詳細を追加

適切な取り扱いが確実に受けられるように、何を出荷するか詳細を入力してください（例：「男性用のコットンシャツ」）

複数の品目を追加するには、**[新しい品目の追加]**をクリックして情報を入力します

通関手続きを必要とする貨物の場合は、**「通関」セクションに詳細情報を入力する必要があります。**

まず、出荷する品目の統計品目番号（HSコード）を入力する必要があります。HSコード検索バーに出荷する品目を入力すると、HSコードをすぐに見つけることができます。

ドロップダウンリストから貨物の主な目的を選択し、コマーシャル・インボイスをアップロードまたは生成します。

通関手続きを迅速化するために、通関書類を税関に電子的に送信することができます。チェックボックスにチェックマークを入れ、**追加の書類をアップロードしてください。**

ステップ6

集荷時間と日付を選択

保存された集荷内容を選択するか、新たな日時を選択します。お近くにFedEx営業所がある場合は、貨物をFedEx営業所にお持ち込みいただくこともできます。

ステップ7

最新情報をお知らせ

通知情報を活用して貨物の配送状況をモニタリングします。荷受人にも配送状況を知らせたい場合は、荷受人の情報を入力します。

ステップ8

支払者を選択してください

関税その他の税金、および手数料の支払者を（該当する場合）選択できます。なお、料金が支払われない場合は、荷送人に請求されます。

✔ 請求の詳細

運送料金

請求料の請求先 ▼
マイアカウント

関税、その他の税金および手数料

関税その他の税金/手数料の請求先 ▼
荷受人

フェデックス・アカウント・ナンバー

税金ID

荷送人納税番号/COI番号

荷受人納税番号/COI番号

① 貨物参加は、サービスオプションセクションで見つけることができます。

[サマリーを表示](#)

ステップ9

運送状内容を表示

すべての詳細を確認し、必要に応じて変更を加えます。すべて問題なければ、**[確定]**をクリックします。

貨物の内容をご確認ください ✕

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ✔ 出発先 編集 MARC SA Default shipper FedEx Express CT Spain 10 FedEx Parkway, Spain ✔ 仕向地 編集 ABC 123456789, Japan ✔ パッケージの詳細 編集 パッケージの個数 1 総重量 2 kg ✔ サービス 編集 2024年1月14日 曜日 サービス FedEx International Economy® ✔ サービスオプション 編集 オプション - 参照 - ✔ 貨物の詳細 編集 出荷重量 1 kg 品目重量 税関申告重量 €1.00 ✔ 集荷/持ち込み 編集 集荷 2024年1月14日 曜日, 09:30 - 18:00 ✔ 通知 編集 Eメールアドレス test@test.com ✔ 請求の詳細 編集 請求先 請求、その他の税金および手数料 | <p>配達予定: Monday, 22 January 2024 - 18:00</p> <p>① この貨物の料金をご確認いただくことができます</p> <p><small>「確定」をクリックすると、FedEx ウェブサイトの「お問い合わせ」および FedEx Business の保証が適用されるものと見なされます。出荷時の FedEx サービスの保証が適用されるすべての貨物に適用されます。</small></p> <p style="text-align: center;">確定</p> <p style="text-align: center;">保存</p> <p style="text-align: right;">確定</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ステップ10

ラベルと出荷書類を印刷

最後に、必要な出荷ラベルと書類を必ず印刷し、貨物に貼付してください。集荷が予約されている場合は、集荷番号も表示されます。

✔ Thank you for shipping with FedEx

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Next step: Download and print your documents</p> <p>Shipment label Attach shipment labels to the top of each package, making sure the barcode is clearly visible. DOWNLOAD PDF</p> <p>Transaction record ① Print a detailed transaction record. DOWNLOAD PDF</p> <p style="text-align: center;">CREATE NEW SHIPMENT</p> <p>EDIT SHIPMENT</p> | <p>Expected delivery: Tuesday, October 31, 2023 by 12:00 PM</p> <p>Estimated shipping charges \$53.07</p> <p>Tracking number 773904514895 ①</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

第6部

新規の運送状の作成

一画面モード

出荷情報を一つの画面から確認できる一画面モードを見てみましょう。

ステップ2

荷受人の詳細を入力

新たに住所を入力するか、アドレスブックから住所を選択します。

下部にあるチェックボックスをクリックして、新しい住所を保存します。

ステップ1

運送状の作成を開始

まず、メニューの[運送状の作成]をクリックします。ドロップダウンメニューから、出荷タイプ（輸出または輸入）のいずれかを選択します。

初期設定では、荷送人の詳細はプロフィールに基づき事前入力されます。荷送人情報を編集し、新しい住所をデフォルトの荷送人の住所として保存することもできます。

ステップ3

パッケージの詳細を指定

最初に梱包材の種類を選択し、運送料金の計算に必要な重量と寸法を入力します。

ステップ4

通関手続きを必要とする貨物の場合は、**「通関」セクションに詳細情報を入力する必要があります。**

まず、出荷する品目の統計品目番号（HSコード）を入力する必要があります。HSコード検索バーに出荷する品目を入力すると、HSコードをすぐに見つけることができます。

ドロップダウンリストから貨物の主な目的を選択し、コマーシャル・インボイスをアップロードまたは生成します。

通関手続きを迅速化するために、通関書類を税関に電子的に送信することができます。チェックボックスにチェックマークを入れ、**追加の書類をアップロードしてください。**

サービスを選択

出荷日、出荷時間、サービスを選択してください。利用可能なサービスは、出荷元および仕向先により異なります。表示される料金は、アカウントによって異なります。

ステップ5

サービスオプションを選択

いずれかのボックスをチェックすると、ドロップダウンリストに追加情報が表示されます。もし、運送状の参照情報を追加する場合は、こちらに記入してください。

ステップ6

集荷または持ち込みの予約

集荷の時間帯を選択するか、最寄りのFedEx営業所に貨物を持ち込みます。

ステップ7**支払者を選択してください**

関税その他の税金、および手数料の支払者を（該当する場合）選択できます。なお、料金が支払われない場合は、荷送人に請求されます。

✔ 請求の詳細 ↑

運送料金の請求先*
マイアカウント ▼

関税/その他の税金/手数料の請求先*
荷受人 ▼

フェデックス・アカウント・ナンバー

荷送人納税者番号/EORI番号

荷受人納税者番号/EORI番号

① 貨物参照は、サービスオプションセクションで見つけることができます。

ステップ8**最新情報をお知らせ**

通知情報を利用して貨物の配送状況をモニタリングします。荷受人にも配送状況を知らせたい場合は、荷受人の情報を入力します。

出荷通知を追加 ②

荷受人のEメールアドレス

Eメールアドレス* 言語*
英語 ▼ 🗑️

作成日

配達完了

配達予定日

集荷済み

例外

[Eメールアドレスの追加 ▼](#)

ステップ9**料金を確認**

すべての情報を入力すると、料金の概要が表示されます。

| | |
|------------------------------------------------|--------------------|
| Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00 | |
| Shipping costs | PLN463.99 ↑ |
| + Base rate | PLN312.12 |
| + FUEL SURCHARGE | PLN60.87 |
| + Peak Surcharge | PLN4.24 |
| + Poland VAT | PLN86.76 |
| Total | PLN463.99 |

ステップ10**確定または一時保存**

出荷準備が整いましたら、**[確定]**をクリックします。または、**[保存]**をクリックして後ほど戻すこともできます。

「確定」をクリックすると、FedExウェブサイトの利用規約および FedEx Express の運送約款に同意されたものと見なされます。出荷国の FedEx の運送約款がすべての貨物に適用されます。

保存

確定

第7部

貨物を管理する

出荷後、[貨物]から貨物情報を確認することができます。ここでは、すべての貨物、貨物の処理状況、その他の詳細情報がリスト表示されます

| FedEx Ship Manager | | 貨物 | | | | 検索 | フィルター | ダウンロード | 管理 |
|--------------------|-------------------|------------|-------------------------------|------------------|------|-------|-------|---------|----|
| 選択状態 | 表示中 10件中10件の貨物 | 検索 | | | | | | | |
| 選択状態 | 作成日 | 出荷日 | 荷受人 | 処理状況 | 追跡番号 | 貨物の種類 | 参照 | 料金の見込み額 | |
| 貨物 | 2024-01-16 | 2024-01-16 | Arno Hooenhuizen USA | ⓘ 貨物（下書き）が不完全です | | 輸出 | | | |
| ECOM | 2024-01-09 | 2024-01-09 | | ⓘ 貨物（下書き）が不完全です | | 輸出 | | | |
| アドレスブック | 2024-01-08 | 2024-01-16 | Siemens AG, Christina M Weisz | ⓘ 貨物（下書き）が不完全です | | 輸出 | | | |
| アドレスブック | 2024-01-08 | 2024-01-19 | Siemens AG, Christina M Weisz | ⚠ 貨物を確認できませんでした | | 輸出 | | | |
| 出荷プロフィール | 2024-01-08 | 2024-01-15 | test1 | ⚠ 貨物（下書き）が期限切れです | | 輸出 | | | |
| 設定 | 2024-01-08 | 2024-01-08 | | ⓘ 貨物（下書き）が不完全です | | 輸出 | | | |
| 設定 | 2024-01-08 | 2024-01-08 | | ⓘ 貨物（下書き）が不完全です | | 輸出 | | | |
| ヘルプ | 2024-01-08 | 2024-01-16 | Arno Hooenhuizen USA | ⓘ 貨物（下書き）が不完全です | | 輸出 | | | |
| | 2024-01-05 | 2024-01-16 | France test | ⓘ 貨物（下書き）が不完全です | | 輸出 | | | |
| | 2023-11-10 | 2023-11-10 | | ⓘ 貨物（下書き）が不完全です | | 輸出 | | | |

出荷方法に合わせて貨物のビューと列をカスタマイズできます。また、元のビューに戻したい場合は、[デフォルト]をクリックしてください。

貨物状況例：

ドラフト

不完全：追加情報が必要です

期限切れ：出荷日が期限切れになっているため、新しい日付を選択する必要があります

確定準備完了：運送状の作成が完了していますので、確定します

確定に失敗：エラーが発生したため、確定できませんでした

確定済み：運送状が完了しています

未印刷：運送状の作成が完了していますが、書類を印刷する必要があります

第8部

Eコマースショップと連携

このセクションは、オンラインショップ運営者を対象としています。FedExにショップを連携すると、受注オーダーが自動同期されます。そのため、作業を軽減でき、時間を節約できます。

なお、現在この機能は一部の地域でご利用いただけます。今後、徐々に世界中に本サービスを展開していく予定です。

手順：

1. ショップと連携
2. 受注オーダーの運送状の作成

8.1 ショップと連携

ステップ1

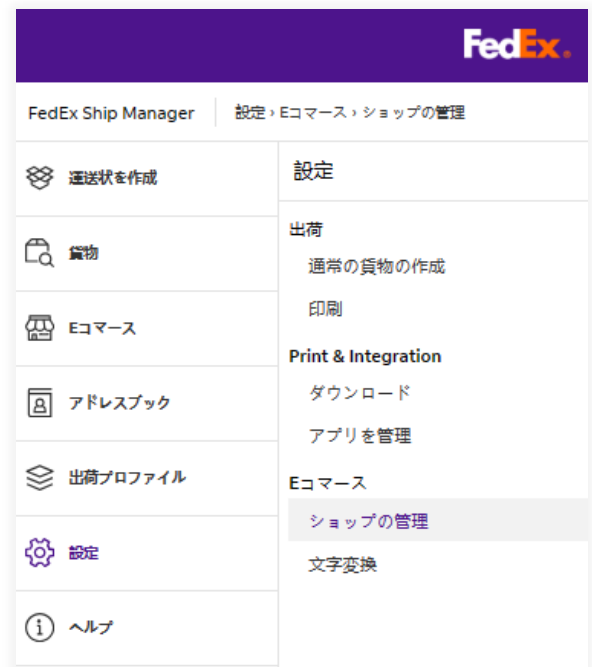
FEDEX SHIP MANAGER™ at fedex.comにログインします。

ステップ2

【設定】に移動し、【Eコマース】を選択して、【ショップの管理】をクリックします。
【Eコマース】に移動し、【連携】をクリックして、手順に従うこともできます。

ステップ3

ドロップダウンリストからEコマースプラットフォームを選択します。



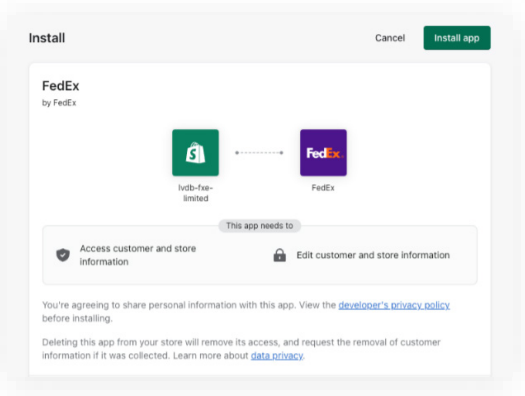
Eコマースショップを連携

フェデックスと連携させるeコマースプラットフォームを選択します。

Eコマースプラットフォーム*

次のステップは、連携するプラットフォームにより異なります。なお、今後も新たなプラットフォームを順次追加していきます。

Shopify



ステップ1

[shop name].myshopify.comなど、オンラインショップのShopify URLを入力します。

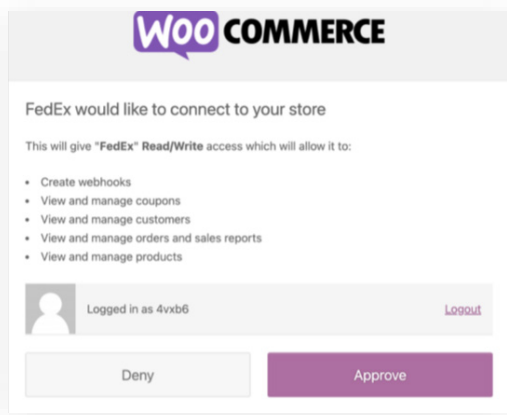
ステップ2

[次へ]をクリックして、Shopifyにリダイレクトします。

ステップ3

Shopifyで、[アプリをインストール]をクリックします。

WooCommerce



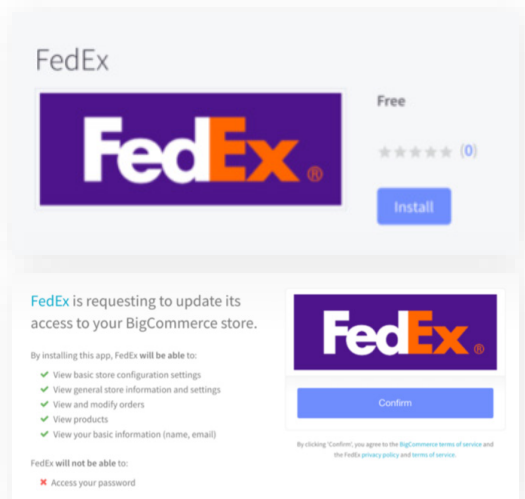
ステップ1

お客様のオンラインストアの「WooCommerce URL」を入力します。

ステップ2

ショップにログインし、[承認]をクリックします。

BigCommerce



ステップ1

ショップにログインし、アプリをインストールします。

ステップ2

[確定]をクリックして、ショップにFedExがアクセスすることを許可します。

ステップ3

[続行]をクリックしてFedExに戻ります。

これで、ショップが連携されます。

次のステップは、連携するプラットフォームにより異なります。なお、今後も新たなプラットフォームを順次追加していきます。

PrestaShop

ステップ1

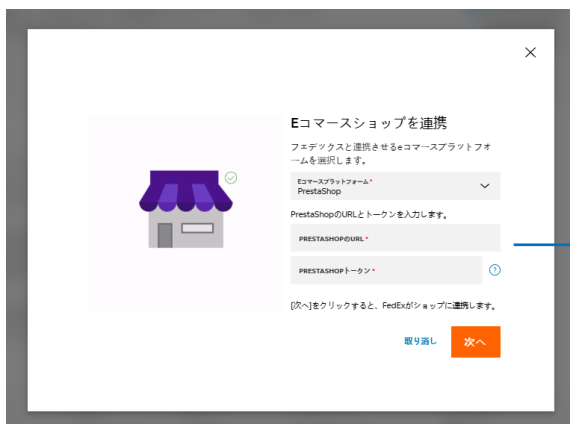
オンラインストアと連携する前に、FedEx Ship Managerでトークンとして使用するために、PrestaShopでAPIキーを作成する必要があります。

ステップ2

ショップのURLを入力し、保存したウェブサービスキーを[お客様のPRESTASHOPトークン]フィールドに貼り付けます。

ステップ3

[次へ]をクリックします。



Magento

ステップ1

Magentoショップ管理者ページにログインします。

ステップ2

[システム] → [統合] に移動します。

ステップ3

統合を作成するには、[新しい統合を追加]をクリックします。

ステップ4

統合の名前を入力します（例：「Fedex.com」）。

ステップ5

次のリンクを入力します：https://magicplus-magicplus.apps.az.fxci.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth

ステップ6

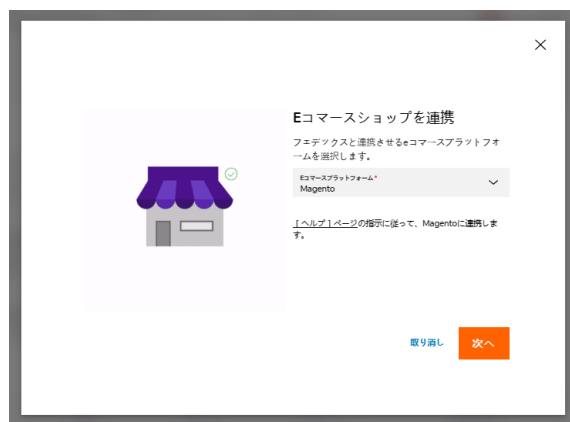
[API]をクリックし、[リソースアクセス]ドロップダウンで[すべて]を選択し、[保存]をクリックします。

ステップ7

表で「Fedex.com」を検索し、[アクティブ化]をクリックして、[許可]をクリックします。ポップアップ画面が開きます。

ステップ8

[続行]をクリックして連携を完了します。

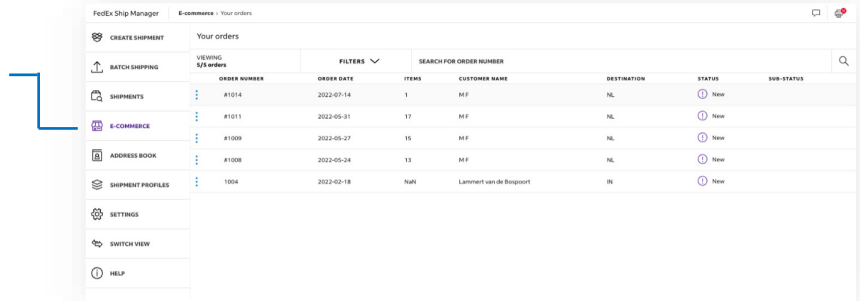


これで、ショップが連携されます。

8.2 運送状の作成方法

ステップ1

エコマースに移動すると、すべての受注オーダーの一覧表示を確認することができます。

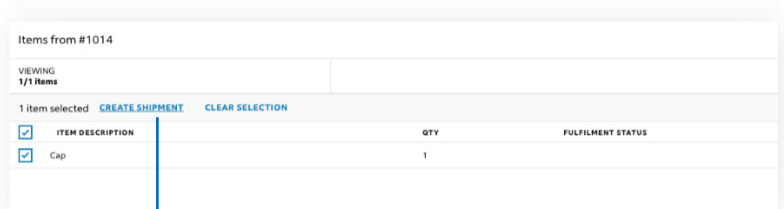


ステップ2

出荷する受注オーダーをクリックします。

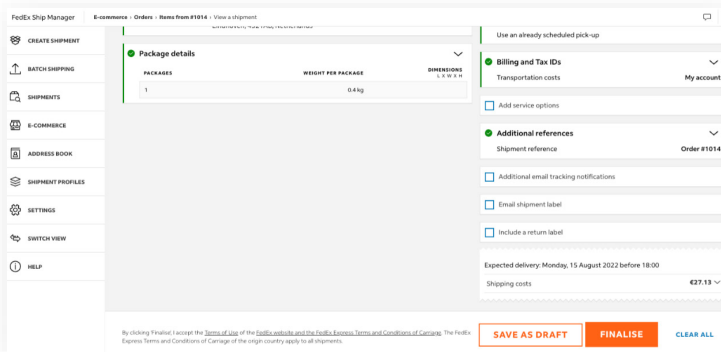
ステップ3

貨物に含める品目を選択します。



ステップ4

[運送状の作成]をクリックします。



ステップ5

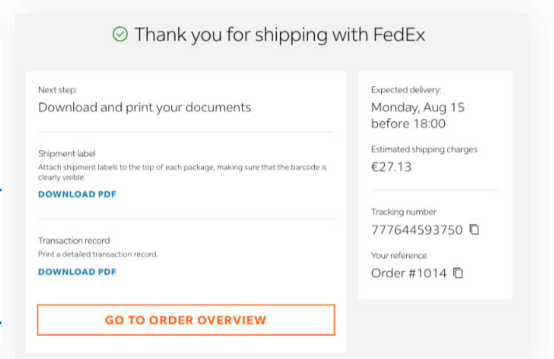
すべての事前入力された情報が正しいことを確認し、[確定]をクリックします。

ステップ6

[PDFをダウンロード]をクリックして、ラベルを表示します。

ステップ7

[受注オーダーの概要]に移動して、次の受注オーダーを処理します。



第9部

出荷プロフィール

同じタイプの貨物を頻繁に出荷される場合は、出荷プロフィールを設定することをお勧めします。すべての情報が事前入力されるため、出荷するたびに詳細を入力する必要がありません。

ステップ1

左側のメニューに移動し、**[出荷プロフィール]**をクリックして、**[出荷プロフィールを作成する]**を選択します。



ステップ2

荷送人と荷受人の詳細、貨物の詳細、サービス、請求、通知の各セクションに入力します。これらのセクションは必須ではなく、運送状を作成後にいつでも詳細を追加できます。



ステップ3

[出荷プロフィール名]でプロフィールに認識可能で特徴的な名前を付けます。

ステップ4

[出荷プロフィールを保存]をクリックします。

第10部

ワンクリック印刷を設定

運送状を確定後は、ワンクリックで直ちに出荷書類を印刷できます。

ステップ1

左側のメニューに移動し、**[設定]**をクリックします。

ステップ2

[PRINT & INTEGRATION]で、**[ダウンロード]**をクリックします。

ステップ3

ダウンロードしたら、**[インストール]**をクリックします。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. On the left, the '設定' (Settings) menu item is highlighted. The main content area displays the 'Print & Integration' settings page. The page title is 'Print & Integration アプリをダウンロードする'. Below the title is a video thumbnail showing a person at a computer. To the right of the video is a 'WINDOWS用にダウンロード' button and a 'Mac用にダウンロード' button. Below this is the 'インストール手順' (Installation Steps) section, which contains a list of four steps. A 'コピー' button is located next to the second step's token. The steps are:

1. アプリの最新バージョンをダウンロードします。Windows用とMac用のインストーラーがあります。ダウンロード後、Print & Integration インストーラーをダブルクリックしてインストールを開始します。
2. Print & Integration アプリを FedEx Ship Manager にペアリングするためのトークンがインストール中に必要になります。次のトークンを使用して、画面の指示に従ってください。
eyJ0eXAI0LJKV1QILCJhbGciOiJIUzUxMi9yJld5ISt6Imh0d...
3. トークンが認証されると、インストーラーはアプリと FedEx Ship Manager 間の接続のセットアップを試みます。お使いのコンピューターと接続によっては、セットアップに最大2分かかる場合があります。接続に成功したら、画面の指示に従い、インストーラーを開いてインストールを完了します。
4. 次に、ワンクリック印刷を設定するには、FedEx Ship Manager を開き、左側のメニューに移動して **[設定]** をクリックし、**[印刷]** を選択します。ワンクリック印刷設定で、出荷ラベルを印刷する既定のプリンターを選択します。お使いのプリンターが対応できるラベルのサイズに変更できるか確認してください。完了後、**[保存]** をクリックします。

これで完了です！お客様の FedEx Ship Manager を利用するすべての方がワンクリック印刷を利用できるようになりました。

ステップ4

FedEx Ship Manager™ at fedex.comが提供するペアリングトークンを使用します。

ステップ5

画面の指示に従ってPrint & Integrationの設定のインストーラーと、最終手順を完了します。詳しい手順については、**[ヘルプ]**でご確認ください。

第11部

ヘルプが必要ですか？

さらなるサポートを希望される場合は、[ヘルプ](#)を参照してください。

[ヘルプ](#)には、リリースされたばかりの機能の詳細について記されている「新着情報」セクションがあります。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. The top navigation bar includes 'FedEx', '出荷' (Ship), '追跡' (Track), 'サポート' (Support), and 'アカウント' (Account). The main content area is titled 'ヘルプ' (Help) and is divided into several sections:

- ご利用にあたって** (Getting started): A section for new users, mentioning a PDF user guide and instructions on creating new shipments.
- 新着情報** (New information): A section for the latest updates, including '利用明細書の保存先' (Where to save the statement of charges) and '住所のオートコンプリート機能' (Address auto-complete feature).
- 出荷のプロファイル** (Shipping profiles): A section for creating and managing shipping profiles, including '出荷プロファイルの作成' (Creating a shipping profile) and '出荷プロファイルの活用' (Using a shipping profile).
- Print & Integrationアプリケーション** (Print & Integration application): A section for integrating with external systems, including 'インストール手順' (Installation steps) and 'ラベルを手動でダウンロードしてプリンターに送信する' (Manually downloading labels and sending them to the printer).