



FedEx Ship Manager™ di fedex.com

Panduan Pengguna

Versi 2.0



BAGIAN 1

Apa itu FedEx Ship Manager™ di fedex.com?

FedEx Ship Manager™ adalah alat pengiriman baru yang dirancang berdasarkan kebutuhan Anda, pelanggan kami. Pada dasarnya, alat ini adalah cara baru dan sederhana untuk melakukan pengiriman — praktis dan simpel, hanya pengalaman mudah dengan fitur yang dibuat untuk membantu Anda.

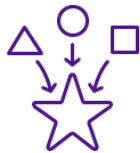
Manfaat



Dapat diakses dengan mudah dari desktop mana pun oleh lebih dari satu pengguna



Desain yang anggun dan berkelas



Fitur pengiriman berperforma tinggi dan baru



Pembaruan otomatis sehingga Anda bisa mendapatkan fitur terbaru segera setelah dirilis

Konten

<u>Apa itu FedEx Ship Manager™ di fedex.com?</u>	<u>2</u>
<u>Mari kita mulai</u>	<u>3</u>
<u>Penjelasan menu</u>	<u>4</u>
<u>Pilih tampilan</u>	<u>5</u>
<u>Buat pengiriman — tampilan comfortable</u>	<u>6</u>
<u>Buat pengiriman — tampilan compact</u>	<u>10</u>
<u>Kelola pengiriman Anda</u>	<u>13</u>
<u>Hubungkan toko e-commerce Anda</u>	<u>14</u>
<u>Buat profil pengiriman</u>	<u>18</u>
<u>Menyiapkan pencetakan sekali klik</u>	<u>19</u>
<u>Butuh bantuan lebih lanjut?</u>	<u>20</u>

BAGIAN 2

Mari kita mulai

Pertama-tama, buka alat ini. Kabar baiknya, jika sudah memiliki akun dan ID pengguna, Anda bisa melewati langkah ini dan langsung menuju bagian selanjutnya. Jika belum memiliki akun, ikuti saja proses singkatnya di bawah ini, dan kita bisa lanjut melihat-lihat.

LANGKAH 1

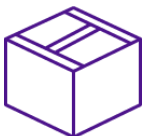
Buka akun

Jika Anda belum mendaftar, buka halaman beranda kami, lalu klik [DAFTAR/LOGIN](#).

LANGKAH 2

Buat ID pengguna

Setelah masuk, buat ID pengguna dan kata sandi.

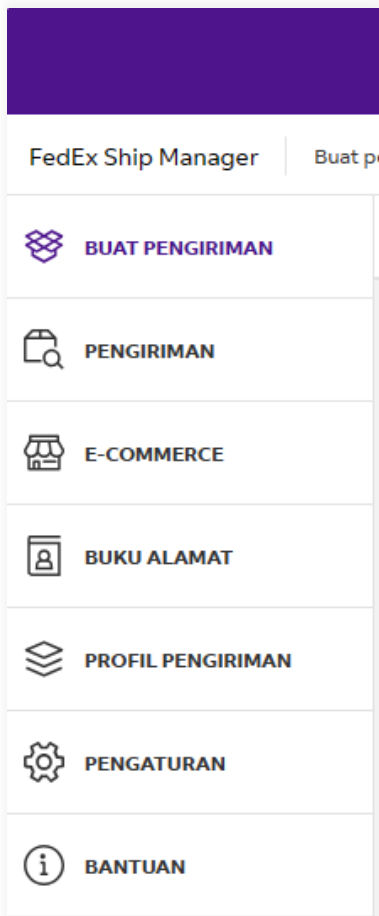
LANGKAH 3

Masuklah ke dalam FedEx Ship Manager

Buka fedex.com, lalu klik [KIRIM](#).

BAGIAN 3

Penjelasan menu



Buat pengiriman

Di sinilah Anda bisa mulai melakukan pengiriman.

Pengiriman

Semua pengiriman yang Anda buat dicatat di sini. Di bagian ini, Anda juga bisa melacak status, membatalkan pengiriman, atau mencetak ulang label.

E-commerce

Menjalankan bisnis online? Alat ini bisa memudahkan Anda untuk menghubungkan toko dan mengelola semua pengiriman.

Buku alamat

Lihat dan edit kontak Anda di sini.

Profil pengiriman

Sering mengirim jenis pengiriman yang sama? Buat profil pengiriman yang menyimpan semua informasi yang diperlukan dan siap digunakan saat dibutuhkan. Cukup pilih satu, dan semua perincian akan otomatis terisi saat Anda perlu melakukan pengiriman.

Pengaturan

Jika perlu mengubah pengiriman atau preferensi pencetakan (misalnya, pengaturan pencetakan label), sesuaikan di sini.

Bantuan

Untuk mengakses panduan tambahan tentang alat ini dan berbagai fitur baru.

BAGIAN 4

Pilih tampilan

Setelah masuk, Anda bisa memilih jenis tampilan yang Anda sukai.

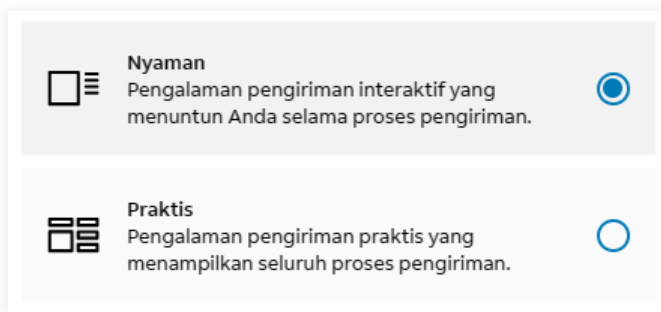
Ada dua opsi untuk membuat pengiriman:

Tampilan comfortable

Untuk pengirim yang ingin melihat setiap langkah dalam proses pengiriman secara mendetail.

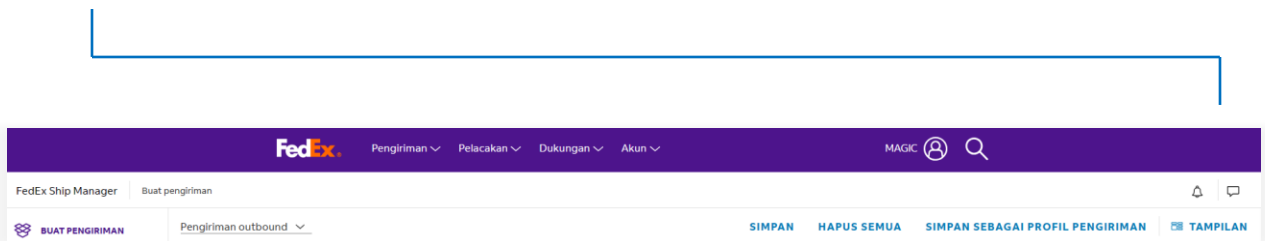
Tampilan compact

Untuk pengirim yang ingin melihat gambaran keseluruhan proses pengiriman dalam satu halaman.



Cara beralih

Anda akan langsung login ke salah satu dari kedua tampilan tadi. Meski begitu, Anda dapat dengan mudah beralih ke tampilan lain dengan mengklik [TAMPILAN](#) di bilah navigasi.



TAMPILAN

BAGIAN 5

Buat pengiriman baru

Tampilan comfortable

Sekarang, saatnya masuk ke bagian utamanya, yakni pengiriman. Berikut adalah cara membuat pengiriman dari tampilan comfortable.

LANGKAH 1

Mulai membuat pengiriman

Mulailah dengan mengklik **BUAT PENGIRIMAN** di menu. Dari menu drop-down, pilih salah satu jenis pengiriman berikut: outbound atau impor.

Perincian pengirim akan terisi secara default berdasarkan profil Anda. Anda bisa mengedit perincian pengirim dan menyimpan alamat baru sebagai alamat pengirim default.

***please enter a valid Indonesia's Tax ID No. (NPWP) at in the Tax ID/EORI column for both Outbound/Inbound shipments to/from Indonesia**
***Jangan lupa memasukan Nomer Wajib Pajak Anda di kolom Tax ID/EORI untuk pengiriman impor/ekspor Anda ke/dari Indonesia**

LANGKAH 2

Masukkan perincian penerima

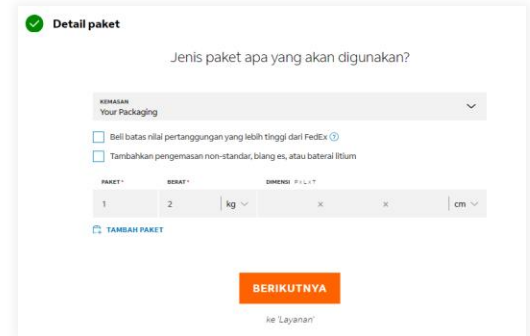
Isi alamat baru atau pilih satu dari buku Alamat

Jika yang dituju merupakan alamat residensial, klik kotak centang ini.

LANGKAH 3

Buat detail paket se jelas mungkin

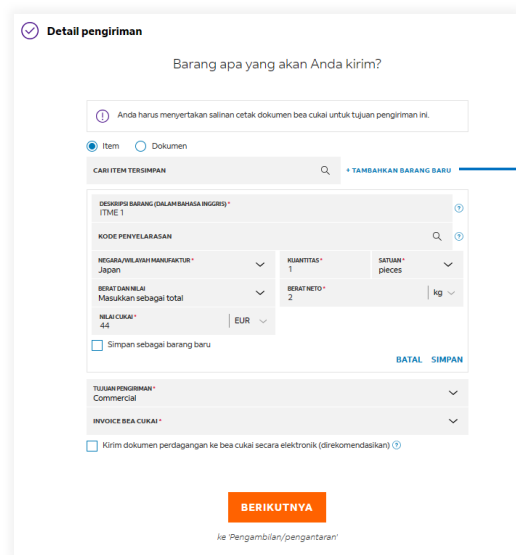
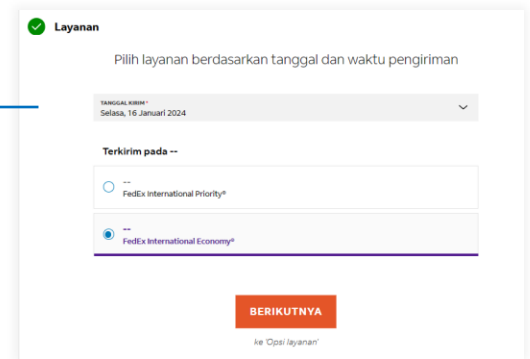
Pertama, pilih jenis paket, lalu masukkan berat dan dimensinya. Info ini diperlukan untuk menghitung estimasi biaya pengiriman.



LANGKAH 4

Pilih layanan

Pilih tanggal, waktu, dan layanan pengiriman. Harap diingat, ketersediaan suatu layanan tergantung pada lokasi asal dan tujuan pengiriman Anda. Tarif yang ditampilkan tergantung pada akun Anda.



LANGKAH 5

Tambahkan perincian lainnya

Masukkan deskripsi lengkap dari barang yang akan Anda kirimkan guna memastikan barang tersebut ditangani dengan baik, misalnya 'kemeja katun pria'.

Untuk menambahkan beberapa barang, klik **TAMBAH BARANG BARU**, lalu masukkan informasinya

Untuk pengiriman barang yang melewati bea cukai, Anda perlu memberikan informasi lebih lengkap di bagian Bea Cukai.

Pertama-tama, Anda perlu memberikan Sistem Penyelarasan (kode HS) dari barang yang Anda kirimkan. Anda bisa segera menemukannya dengan memasukkan barang yang hendak dikirimkan di bilah pencarian kode HS.

Pilih tujuan utama pengiriman dari daftar drop-down, lalu unggah atau buatlah invoice komersialnya.

Cara yang baik untuk mempercepat proses clearance adalah dengan mengirimkan dokumen perdagangan kepada bea cukai secara elektronik. Pilih saja kotak centang ini, lalu unggah dokumen tambahan yang diperlukan.

LANGKAH 6

Pilih waktu dan tanggal pengambilan

Pilih perincian pengambilan yang telah tersimpan atau pilih waktu dan tanggal baru. Jika ada lokasi FedEx yang dekat dengan tempat Anda, barang yang hendak dikirim bisa diantar ke sana.

LANGKAH 7

Selalu dapatkan informasi terbaru

Pantau perjalanan pengiriman Anda dengan pemberitahuan. Isi informasi penerima agar bisa mendapatkan informasi terbaru juga.

LANGKAH 8

Pilih pihak yang akan membayar

Anda dapat memilih pihak yang akan membayar bea, pajak, dan biaya lain (jika ada). Harap diingat bahwa, jika biaya ini tidak dibayar, kami akan menagih pengirimnya.

Perincian penagihan

Biaya transportasi

KIBERTAGIHAN BIAYA TRANSPORTASI KE*
Akun saya

Cukai, pajak, dan biaya

KIBERTAGIHAN CUKAI, PAJAK, DAN BIAYA KE*
Penerima

NOMOR AKUN FEDEX

ID Pajak

NO. ID PAJAK/EORI PENGIRIM

NO. ID PAJAK/EORI PENERIMA

Anda dapat menemukan referensi pengiriman di bagian opsi layanan.

TAMPILKAN RINGKASAN

LANGKAH 9

Lihat ringkasan pengiriman

Lihat semua perincian dan buat perubahan jika perlu. Jika semua sudah sesuai, klik **SELESAIKAN**.

Silakan meninjau pengiriman Anda

<ul style="list-style-type: none"> Kirim dari MADRID, CA, default shipper FedEx Express CT Spain 10 FedEx Parkway, Spain Kirim ke ABC 123456789, Antigua Detail paket Total paket: 1 Total berat: 2 kg Layanan Tanggal kirim: Selasa, 16 Januari 2024 Layanan: FedEx International Economy® Opsi layanan Opsi: - Referensi: - Detail pengiriman Item pengiriman: 1 kg Berat barang: 1 kg Nilai cukai: €1,00 Opsi: Electronic Trade Documents Pengambilan/pengantaran Pengambilan: Selasa, 16 Januari 2024, 09:30 - 18:00 Pemberitahuan Email: test@test.com Perincian penagihan Biaya transportasi: Akun saya - Jorge Spain-733 Cukai, pajak, dan biaya: Penerima 	<p>Tarif dan waktu pengiriman tidak tersedia untuk pengiriman ini.</p> <p>Dengan mengklik "Selesaikan", Anda menyatakan menyetujui dan menyetujui Syarat dan Ketentuan Layanan Pengiriman FedEx Express di negara asal barang untuk semua pengiriman.</p> <p>SELESAIKAN</p> <p>SIMPAN</p> <p>SELESAIKAN</p>
---	--

LANGKAH 10

Cetak label dan dokumen

Yang terakhir, pastikan untuk mencetak label dan dokumen pengiriman yang diperlukan, lalu lampirkan ke pengiriman Anda. Jika pengambilan barang dijadwalkan, nomor pengambilannya juga akan bisa Anda lihat.

Thank you for shipping with FedEx

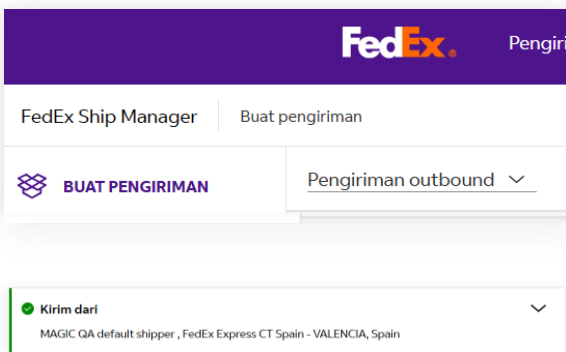
<p>Next step: Download and print your documents</p> <p>Shipment label Attach shipment labels to the top of each package, making sure the barcode is clearly visible. DOWNLOAD PDF</p> <p>Transaction record Print a detailed transaction record. DOWNLOAD PDF</p> <p>CREATE NEW SHIPMENT</p> <p>EDIT SHIPMENT</p>	<p>Expected delivery: Tuesday, October 31, 2023 by 12:00 PM</p> <p>Estimated shipping charges \$53.07</p> <p>Tracking number 773904514895</p>
--	---

BAGIAN 6

Buat pengiriman baru

Tampilan compact

Mari kita bahas tampilan compact, yang menyajikan semua barang yang perlu Anda kirimkan dalam satu layar.

**LANGKAH 2****Masukkan perincian penerima**

Isi alamat baru atau pilih satu dari buku alamat.

Simpan perincian baru dengan mengeklik kotak centang di bawah.

LANGKAH 1**Mulai membuat pengiriman**

Mulailah dengan mengeklik **BUAT PENGIRIMAN** di menu. Dari menu drop-down, pilih salah satu jenis pengiriman berikut: outbound atau impor.

Perincian pengirim akan terisi secara default berdasarkan profil Anda. Anda bisa mengedit perincian pengirim dan menyimpan alamat baru sebagai alamat pengirim default.

LANGKAH 3**Buat detail paket se jelas mungkin**

Pertama, pilih jenis paket, lalu masukkan berat dan dimensinya. Info ini diperlukan untuk menghitung estimasi biaya pengiriman.

LANGKAH 4

Untuk pengiriman barang yang melewati bea cukai, Anda perlu memberikan informasi lebih lengkap di bagian Bea Cukai.

Pertama-tama, Anda perlu memberikan Sistem Penyelarasan (kode HS) dari barang yang Anda kirimkan. Anda bisa segera menemukannya dengan memasukkan barang yang hendak dikirimkan di bilah pencarian kode HS.

Pilih tujuan utama pengiriman dari daftar drop-down, lalu unggah atau buatlah invoice komersialnya.

Cara yang baik untuk mempercepat proses clearance adalah dengan mengirimkan dokumen perdagangan kepada bea cukai secara elektronik. Pilih saja kotak centang ini, lalu unggah dokumen tambahan yang diperlukan.

Pilih layanan

Pilih tanggal, waktu, dan layanan pengiriman. Harap diingat, ketersediaan suatu layanan tergantung pada lokasi asal dan tujuan pengiriman Anda. Tarif yang ditampilkan tergantung pada akun Anda.

LANGKAH 5

Pilih tambahan layanan

Jika Anda mencentang kotak ini, daftar drop-down akan muncul dan menampilkan semua pilihan tambahan. Isikan referensi pengiriman di sini (jika ada).

LANGKAH 6

Mengatur pengambilan atau pengantaran

Pilih slot waktu untuk pengambilan atau pengantaran pengiriman Anda di lokasi FedEx terdekat.

LANGKAH 7

Pilih pihak yang akan membayar

Anda dapat memilih pihak yang akan membayar bea, pajak, dan biaya lain (jika ada). Harap diingat bahwa, jika biaya ini tidak dibayar, kami akan menagih pengirimnya.

✔ **Perincian penagihan** ^

KIRIM TAGIHAN BIAYA TRANSPORTASI KE* v

Akun saya

KIRIM TAGIHAN CUKAI, PAJAK, DAN BIAYA KE* v

Penerima

NOMOR AKUN FEDEX

NO. ID PAJAK/EORI PENGIRIM

NO. ID PAJAK/EORI PENERIMA

i Anda dapat menemukan referensi pengiriman di bagian opsi layanan.

LANGKAH 8

Selalu dapatkan informasi terbaru

Pantau perjalanan pengiriman Anda dengan pemberitahuan. Isi informasi penerima agar bisa mendapatkan informasi terbaru juga.

Tambahkan notifikasi pengiriman ?

Alamat email penerima

EMAIL*	BAHASA*	English v	
---------------	----------------	---	--

- Dibuat
- Terkirim
- Estimasi pengiriman
- Dijemput
- Pengecualian

TAMBAH ALAMAT EMAIL v

LANGKAH 9

Cek biaya

Setelah semua informasi diisi, tinjauan biaya akan ditampilkan.

Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00	
Shipping costs	PLN463.99 ^
+ Base rate	PLN312.12
+ FUEL SURCHARGE	PLN60.87
+ Peak Surcharge	PLN4.24
+ Poland VAT	PLN86.76
Total	PLN463.99

LANGKAH 10

Selesaikan atau simpan untuk nanti

Jika sudah siap mengirim, klik **SELESAIKAN**. Jika belum, Anda dapat kembali lagi nanti dengan mengklik **SIMPAN**. Jika sudah diselesaikan, label akan siap dicetak.

Dengan mengklik "Selesaikan", itu artinya saya menerima [Ketentuan Penggunaan situs web FedEx](#) serta [Syarat dan Ketentuan Pengangkutan FedEx Express](#). Syarat dan ketentuan Pengangkutan FedEx Express di negara asal berlaku untuk semua pengiriman.

SIMPAN

SELESAIKAN

BAGIAN 7

Kelola pengiriman Anda

Setelah melakukan pengiriman, harap lakukan peninjauan. Anda bisa melakukannya di **PENGIRIMAN**. Ada daftar lengkap yang memuat pengiriman, perincian status, dan perincian penting lainnya.

FEDEx Ship Manager		Pengiriman							
BUAT PENGIRIMAN	MELIHAT 10/10 pengiriman	CARI				Q	FILTER	UNDUH	KELOLA
		TANGGAL PEMBUATAN	TANGGAL KIRIM	PENERIMA	STATUS	ID PELACAKAN	JENIS PENGIRIMAN	REFERENSI	ESTIMASI BIAYA
PENGIRIMAN	<input type="checkbox"/>	2024-01-16	2024-01-16	Arno Hoogenhuizen USA	Draf pengiriman belum lengkap		Outbound		
E-COMMERCE	<input type="checkbox"/>	2024-01-09	2024-01-09		Draf pengiriman belum lengkap		Outbound		
BUKU ALAMAT	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-16	Siemens AG, Christina M Weisz	Draf pengiriman belum lengkap		Outbound		
	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-19	Siemens AG, Christina M Weisz	Gagal menyelesaikan pengiriman		Outbound		
PROFIL PENGIRIMAN	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-15	test1	Draf pengiriman kedaluwarsa		Outbound		
	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08		Draf pengiriman belum lengkap		Outbound		
PENGATURAN	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-08		Draf pengiriman belum lengkap		Outbound		
	<input type="checkbox"/>	2024-01-08	2024-01-16	Arno Hoogenhuizen USA	Draf pengiriman belum lengkap		Outbound		
BANTUAN	<input type="checkbox"/>	2024-01-05	2024-01-16	France test	Draf pengiriman belum lengkap		Outbound		
	<input type="checkbox"/>	2023-11-10	2023-11-10		Draf pengiriman belum lengkap		Outbound		

Tampilkan 30

Anda bisa mengatur tampilan dan kolom pengiriman agar sesuai dengan cara pengiriman Anda. Jika Anda ingin kembali ke tampilan awal, klik 'Default'.

Berikut adalah beberapa contoh status pengiriman:

Draf

Belum Lengkap: Informasi tambahan diperlukan

Kedaluwarsa: Tanggal pengiriman telah kedaluwarsa, dan tanggal baru harus dipilih

Siap diselesaikan: Pengiriman sudah lengkap dan perlu diselesaikan

Gagal diselesaikan: Terjadi kesalahan dan pengiriman tidak bisa diselesaikan

Diselesaikan: Pengiriman sudah lengkap

Tidak dicetak: Pengiriman sudah lengkap, tetapi dokumennya masih perlu dicetak

BAGIAN 8

Hubungkan toko e-commerce Anda

Jika Anda menjalankan sebuah toko online, bagian ini dibuat khusus untuk Anda. Fungsinya adalah menghubungkan toko Anda dengan FedEx sehingga pesanan Anda tersinkronisasi secara otomatis. Dengan begitu, Anda bisa menghemat waktu dan tenaga.

Harap diingat, fitur ini baru tersedia di sejumlah lokasi dan nantinya akan tersedia di seluruh dunia.

Berikut cara Anda dapat memulai:

1. Hubungkan toko Anda
2. Buat pengiriman untuk pesanan

8.1 Hubungkan toko Anda

LANGKAH 1

Login ke **FEDEX SHIP MANAGER™** di fedex.com.

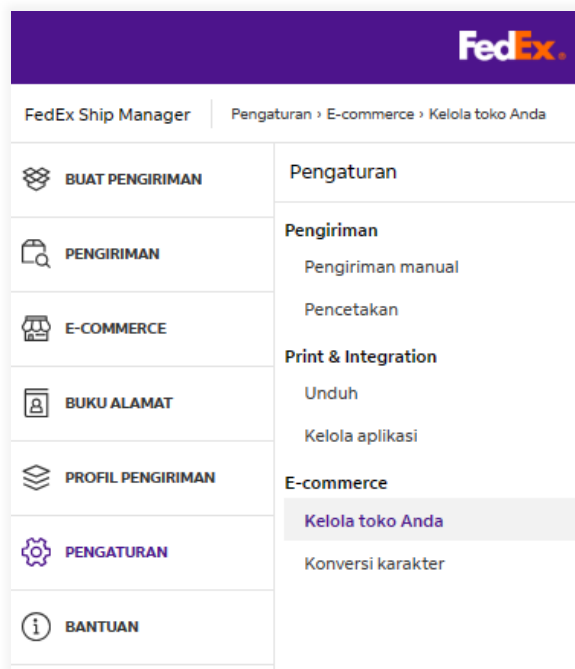
LANGKAH 2

Buka **PENGATURAN**, pilih **E-COMMERCE**, lalu klik **KELOLA TOKO ANDA**.

Anda juga bisa mengakses **E-COMMERCE**, mengklik **HUBUNGKAN**, lalu mengikuti langkah-langkahnya.

LANGKAH 3

Pilih platform e-commerce Anda dari daftar drop-down.



Hubungkan toko e-commerce Anda

Pilih platform e-commerce yang ingin Anda hubungkan dengan FedEx.

PLATFORM E-COMMERCE*

Langkah selanjutnya tergantung pada platform mana yang Anda hubungkan. Namun, harap diingat bahwa kami selalu menambahkan platform baru.

Shopify

LANGKAH 1

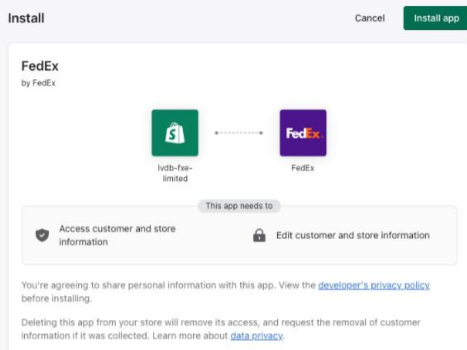
Masukkan URL Shopify toko online Anda, misalnya [nama toko].myshopify.com.

LANGKAH 2

Klik **BERIKUTNYA** untuk dialihkan ke Shopify.

LANGKAH 3

Di Shopify, klik **INSTAL APLIKASI**.



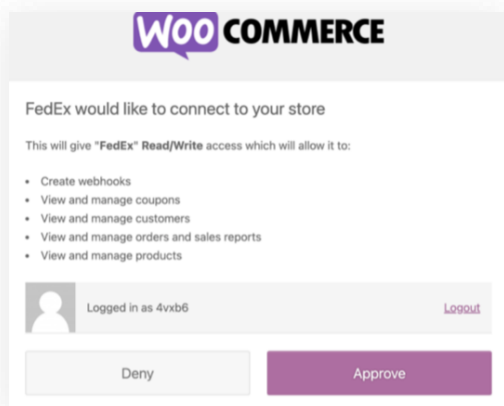
WooCommerce

LANGKAH 1

Masukkan URL WooCommerce toko online Anda.

LANGKAH 2

Login ke toko Anda, lalu klik **APPROVE (SETUJU)**.



BigCommerce

LANGKAH 1

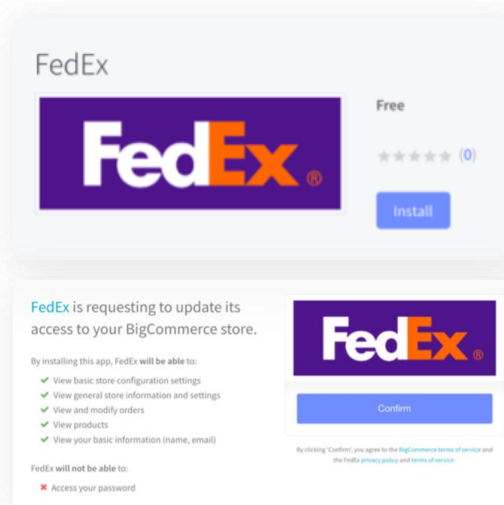
Login ke toko dan instal aplikasinya.

LANGKAH 2

Klik **CONFIRM (KONFIRMASI)** untuk memberi FedEx akses ke toko Anda.

LANGKAH 3

Klik **CONTINUE (LANJUTKAN)** untuk kembali ke FedEx.



Toko Anda sudah terhubung.

Langkah selanjutnya tergantung pada platform mana yang Anda hubungkan. Namun, harap diingat bahwa kami selalu menambahkan platform baru.

PrestaShop

LANGKAH 1

Sebelum menghubungkan toko online Anda, kunci API harus dibuat di PrestaShop untuk digunakan sebagai token di FedEx Ship Manager.

LANGKAH 2

Masukkan URL toko Anda, lalu tempel kunci webservice yang tersimpan di bidang **TOKEN PRESTASHOP ANDA**.

LANGKAH 3

Klik **BERIKUTNYA**.

Magento

LANGKAH 1

Login ke halaman administrator toko Magento Anda.

LANGKAH 2

Buka **SISTEM->INTEGRASI**.

LANGKAH 3

Untuk membuat integrasi, klik **TAMBAHKAN INTEGRASI BARU**.

LANGKAH 4

Masukkan nama integrasi, misalnya "*Fedex.com*".

LANGKAH 5

Masukkan tautan berikut: *https://magicplus-magicplus.apps.az.fxei.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth*

LANGKAH 6

Klik **API** dan, pada drop-down **AKSES SUMBER DAYA**, pilih **SEMUA**, lalu klik **SIMPAN**.

LANGKAH 7

Pada tabel, carilah "*Fedex.com*", klik **AKTIFKAN**, lalu klik **IZINKAN**.Jendela popup akan terbuka.

LANGKAH 8

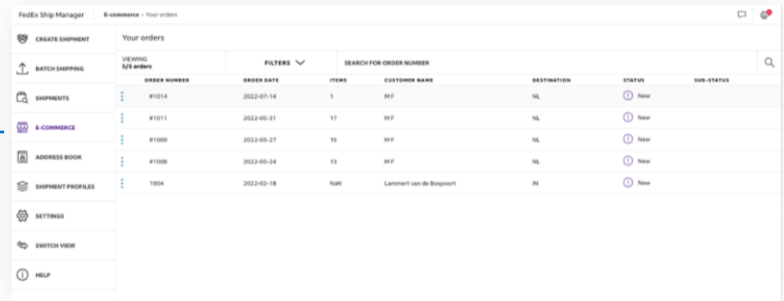
Klik **LANJUTKAN** untuk menyelesaikan koneksi.

Toko Anda sudah terhubung.

8.2 Cara membuat pengiriman

LANGKAH 1

Buka **E-COMMERCE**. Semua pesanan Anda akan ditampilkan.

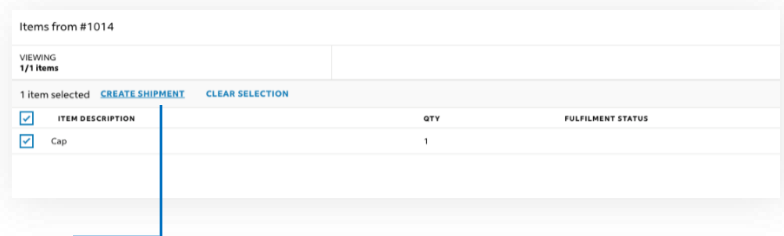


LANGKAH 2

Klik pesanan yang ingin Anda kirim.

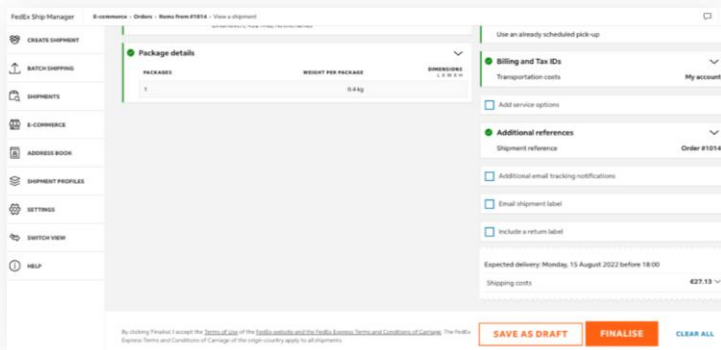
LANGKAH 3

Pilih barang yang ingin Anda sertakan dalam pengiriman.



LANGKAH 4

Klik **CREATE SHIPMENT (BUAT PENGIRIMAN)**.



LANGKAH 5

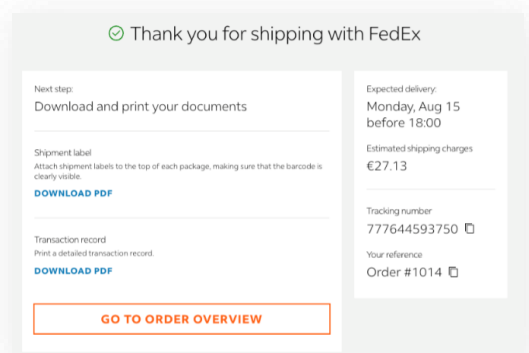
Pastikan semua informasi yang terisi otomatis sudah benar, lalu klik **FINALISE (SELESAIKAN)**.

LANGKAH 6

Klik **DOWNLOAD PDF (UNDUH PDF)** untuk melihat label.

LANGKAH 7

Klik **GO TO ORDER OVERVIEW (BUKA TINJAUAN PESANAN)** untuk memproses pesanan selanjutnya.



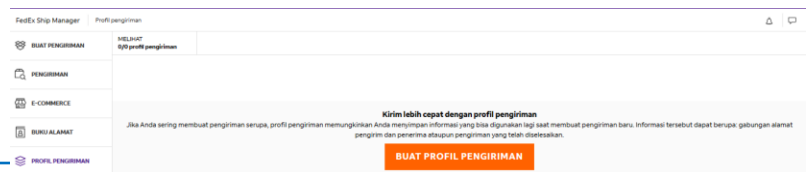
BAGIAN 9

Buat profil pengiriman

Jika sering melakukan pengiriman dengan jenis yang sama, siapkan profil pengiriman agar prosesnya lebih praktis. Semua informasi akan disimpan di bidang yang diisi secara otomatis, jadi Anda tidak perlu mengisi perincian yang sama setiap kali hendak melakukan pengiriman.

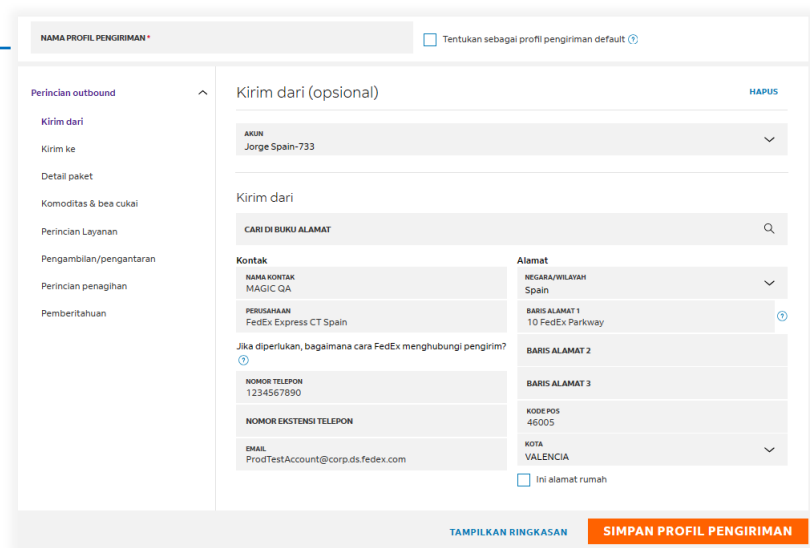
LANGKAH 1

Buka menu di sebelah kiri, klik **PROFIL PENGIRIMAN**, lalu pilih **BUAT PROFIL PENGIRIMAN**.



LANGKAH 2

Isi setiap bagian — perincian pengirim dan penerima, detail paket, layanan, penagihan, dan pemberitahuan. Ingat, bagian-bagian itu tidak wajib diisi dan Anda tetap bisa menambahkan perincian lain setelah membuat pengiriman.



LANGKAH 3

Beri nama profil pada bagian **NAMA PROFIL PENGIRIMAN**, pastikan nama yang diberikan unik dan mudah dikenali.

LANGKAH 4

Klik **SIMPAN PROFIL PENGIRIMAN**.

BAGIAN 10

Menyiapkan pencetakan sekali klik

Setelah Anda menyelesaikan pengiriman, Anda bisa segera mencetak dokumen hanya dengan satu klik.

LANGKAH 1

Buka menu di sebelah kiri, lalu klik **PENGATURAN**.

LANGKAH 2

Di bawah **PRINT & INTEGRATION**, klik **UNDUH**.

LANGKAH 3

Setelah diunduh, klik **INSTAL**.

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. On the left is a navigation menu with 'PENGATURAN' highlighted. The main content area is titled 'Unduh aplikasi Print & Integration'. It features a button labeled 'UNDUH UNTUK WINDOWS' and a link for Mac users. Below this is a 'Petunjuk Peningkatan' section with four numbered steps: 1. Download the latest application version. 2. Use a token to install the application. 3. Authenticate the token to connect the application to FedEx Ship Manager. 4. Prepare for one-click printing by setting the printer as default. A 'SALIN' button is next to a token string.

LANGKAH 4

Gunakan token pemasangan yang disediakan oleh FedEx Ship Manager™ di fedex.com.

LANGKAH 5

Ikuti instruksi di layar untuk menyelesaikan penginstalan dan langkah-langkah terakhir penyiapan Print & Integration. Buka bagian **BANTUAN** untuk melihat instruksi yang lebih terperinci.

BAGIAN 11

Butuh bantuan lebih lanjut?

Kadang, Anda butuh bantuan lebih lanjut. Saat membutuhkannya, bukalah **BANTUAN** untuk mencari pencerahan.

Di opsi **BANTUAN** terdapat bagian 'Yang baru'. Isinya adalah perincian fitur-fitur yang baru dirilis.

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. The top navigation bar includes 'FedEx', 'Pengiriman', 'Pembayaran', 'Dukungan', and 'Akun'. The left sidebar menu has 'BANTUAN' highlighted. The main content area is titled 'Mulai' and contains the following sections:

- FedEx Ship Manager baru dan lebih andal**: Versi baru dari FedEx Ship Manager kini tersedia dengan beberapa perbaikan dan pengembangan. Bagian **Bantuan** ini akan membantu Anda mengenali dan mengetahui cara menggunakan fitur-fitur FedEx Ship Manager.
- Panduan Pengguna FedEx Ship Manager (PDF)**: Untuk panduan lengkap atas fitur dan keuntungan FedEx Ship Manager serta cara penggunaannya, Anda bisa mengunduh [FedEx Ship Manager - Panduan Pengguna \(PDF\)](#).
- Buat pengiriman baru**: Untuk membuat pengiriman di FedEx Ship Manager, Anda dapat memilih antara dua tampilan:
 - Tampilan Comfortable**: didesain sebagai pengalaman terperinci dan interaktif yang menuntun Anda selama proses pengiriman.
 - Tampilan Compact**: didesain sebagai pengalaman praktis yang menampilkan seluruh proses pengiriman dengan jelas dalam satu halaman.
- Profil pengiriman**: Anda dapat membuat dan menggunakan profil pengiriman jika sering mengirim dengan tipe pengiriman yang sama. Semua informasi dalam profil pengiriman akan terisi otomatis sehingga Anda tidak perlu memasukkan detail lagi di setiap pengiriman. Berikut adalah contoh profil pengiriman yang dapat Anda buat:
 - Untuk pengiriman bisnis reguler: Anda dapat menyimpan dan menggunakan kembali alamat pengambilan yang Anda tentukan, misalnya, dari gudang atau kantor, dan juga tipe layanan default yang digunakan.
 - Untuk pengiriman berulang: Anda dapat menyimpan alamat penerima, serta berat dan dimensi pengiriman.
 - Untuk ketentuan khusus: Misalnya, Anda dapat menyimpan opsi **Pembayaran oleh penerima** atau mengaktifkan pemberitahuan.
- Aplikasi Print & Integration**: Untuk petunjuk penginstalan, lihat [Mulai dengan aplikasi Print & Integration](#). Aplikasi Print & Integration menghubungkan printer Anda langsung ke FedEx Ship Manager dan memungkinkan Anda mengirim label serta dokumen lainnya langsung ke printer. Anda dapat menggunakan aplikasi Print & Integration tanpa perlu mengunduh label dan mengirimkannya ke printer secara manual. Anda juga dapat menyelesaikan pengiriman dalam batch dan mengirimkannya ke printer. Setelah terhubung ke Print & Integration, buka menu **Pengaturan**, lalu di **Pencetakan**, konfigurasi printer Anda. Pastikan Anda memilih ukuran kertas yang sesuai untuk dokumen. Kini Anda dapat menjadwalkan pengiriman lebih cepat di FedEx Ship Manager dengan profil pengiriman yang telah dibuat dan opsi pencetakan yang dikonfigurasi.