



# FedEx Ship Manager™ di fedex.com

## Panduan Pengguna

Versi 2.0



## BAGIAN 1

# Apa itu FedEx Ship Manager™ di fedex.com?

FedEx Ship Manager™ adalah alat pengiriman baru yang dirancang berdasarkan kebutuhan Anda, pelanggan kami. Pada dasarnya, alat ini adalah cara baru dan sederhana untuk melakukan pengiriman — praktis dan simpel, hanya pengalaman mudah dengan fitur yang dibuat untuk membantu Anda.

## Manfaat



Dapat diakses dengan mudah dari desktop mana pun oleh lebih dari satu pengguna



Desain yang anggun dan berkelas



Fitur pengiriman berperforma tinggi dan baru



Pembaruan otomatis sehingga Anda bisa mendapatkan fitur terbaru segera setelah dirilis

# Konten

<a href="#"><u>Apa itu FedEx Ship Manager™ di fedex.com?</u></a>	<a href="#"><u>2</u></a>
<a href="#"><u>Mari kita mulai</u></a>	<a href="#"><u>3</u></a>
<a href="#"><u>Penjelasan menu</u></a>	<a href="#"><u>4</u></a>
<a href="#"><u>Pilih tampilan</u></a>	<a href="#"><u>5</u></a>
<a href="#"><u>Buat pengiriman — tampilan comfortable</u></a>	<a href="#"><u>6</u></a>
<a href="#"><u>Buat pengiriman — tampilan compact</u></a>	<a href="#"><u>10</u></a>
<a href="#"><u>Kelola pengiriman Anda</u></a>	<a href="#"><u>13</u></a>
<a href="#"><u>Hubungkan toko e-commerce Anda</u></a>	<a href="#"><u>14</u></a>
<a href="#"><u>Buat profil pengiriman</u></a>	<a href="#"><u>18</u></a>
<a href="#"><u>Menyiapkan pencetakan sekali klik</u></a>	<a href="#"><u>19</u></a>
<a href="#"><u>Butuh bantuan lebih lanjut?</u></a>	<a href="#"><u>20</u></a>

## BAGIAN 2

# Mari kita mulai

Pertama-tama, buka alat ini. Kabar baiknya, jika sudah memiliki akun dan ID pengguna, Anda bisa melewati langkah ini dan langsung menuju bagian selanjutnya. Jika belum memiliki akun, ikuti saja proses singkatnya di bawah ini, dan kita bisa lanjut melihat-lihat.

**LANGKAH 1**

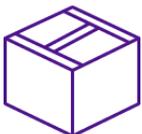
## Buka akun

Jika Anda belum mendaftar, buka halaman beranda kami, lalu klik [DAFTAR/LOGIN](#).

**LANGKAH 2**

## Buat ID pengguna

Setelah masuk, buat ID pengguna dan kata sandi.

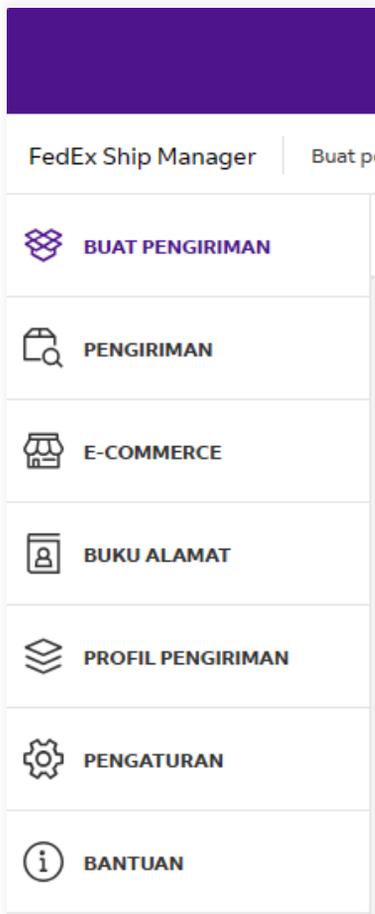
**LANGKAH 3**

## Masuklah ke dalam FedEx Ship Manager

Buka [fedex.com](https://fedex.com), lalu klik [KIRIM](#).

## BAGIAN 3

## Penjelasan menu



### Buat pengiriman

Di sinilah Anda bisa mulai melakukan pengiriman.

### Pengiriman

Semua pengiriman yang Anda buat dicatat di sini. Di bagian ini, Anda juga bisa melacak status, membatalkan pengiriman, atau mencetak ulang label.

### E-commerce

Menjalankan bisnis online? Alat ini bisa memudahkan Anda untuk menghubungkan toko dan mengelola semua pengiriman.

### Buku alamat

Lihat dan edit kontak Anda di sini.

### Profil pengiriman

Sering mengirim jenis pengiriman yang sama? Buat profil pengiriman yang menyimpan semua informasi yang diperlukan dan siap digunakan saat dibutuhkan. Cukup pilih satu, dan semua perincian akan otomatis terisi saat Anda perlu melakukan pengiriman.

### Pengaturan

Jika perlu mengubah pengiriman atau preferensi pencetakan (misalnya, pengaturan pencetakan label), sesuaikan di sini.

### Bantuan

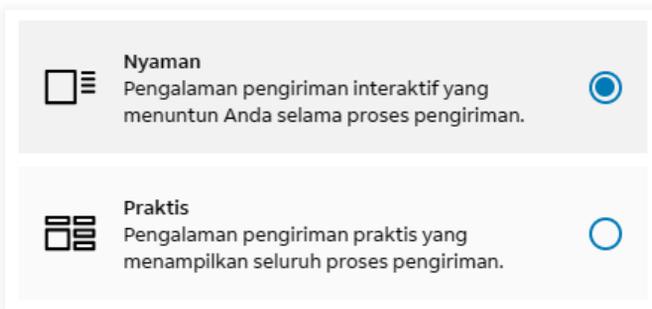
Untuk mengakses panduan tambahan tentang alat ini dan berbagai fitur baru.

## BAGIAN 4

# Pilih tampilan

Setelah masuk, Anda bisa memilih jenis tampilan yang Anda sukai.

Ada dua opsi untuk membuat pengiriman:



Tampilan comfortable

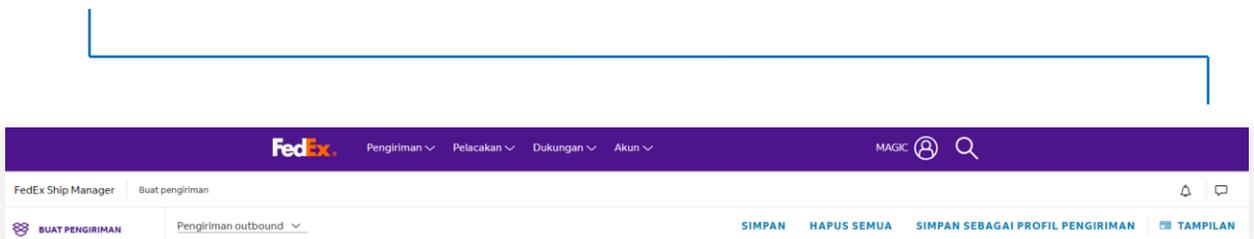
Untuk pengirim yang ingin melihat setiap langkah dalam proses pengiriman secara mendetail.

Tampilan compact

Untuk pengirim yang ingin melihat gambaran keseluruhan proses pengiriman dalam satu halaman.

## Cara beralih

Anda akan langsung login ke salah satu dari kedua tampilan tadi. Meski begitu, Anda dapat dengan mudah beralih ke tampilan lain dengan mengklik [TAMPILAN](#) di bilah navigasi.



[TAMPILAN](#)

## BAGIAN 5

## Buat pengiriman baru

*Tampilan comfortable*

Sekarang, saatnya masuk ke bagian utamanya, yakni pengiriman. Berikut adalah cara membuat pengiriman dari tampilan comfortable.

## LANGKAH 1

## Mulai membuat pengiriman

Mulailah dengan mengklik **BUAT PENGIRIMAN** di menu. Dari menu drop-down, pilih salah satu jenis pengiriman berikut: outbound atau impor.

Perincian pengirim akan terisi secara default berdasarkan profil Anda. Anda bisa mengedit perincian pengirim dan menyimpan alamat baru sebagai alamat pengirim default.

**\*please enter a valid Indonesia's Tax ID No. (NPWP) at in the Tax ID/EORI column for both Outbound/Inbound shipments to/from Indonesia**  
**\*Jangan lupa memasukan Nomer Wajib Pajak Anda di kolom Tax ID/EORI untuk pengiriman impor/ekspor Anda ke/dari Indonesia**

## LANGKAH 2

## Masukkan perincian penerima

Isi alamat baru atau pilih satu dari buku Alamat

Jika yang dituju merupakan alamat residensial, klik kotak centang ini.

**LANGKAH 3****Buat detail paket se jelas mungkin**

Pertama, pilih jenis paket, lalu masukkan berat dan dimensinya. Info ini diperlukan untuk menghitung estimasi biaya pengiriman.

**LANGKAH 4****Pilih layanan**

Pilih tanggal, waktu, dan layanan pengiriman. Harap diingat, ketersediaan suatu layanan tergantung pada lokasi asal dan tujuan pengiriman Anda. Tarif yang ditampilkan tergantung pada akun Anda.

**LANGKAH 5****Tambahkan perincian lainnya**

Masukkan deskripsi lengkap dari barang yang akan Anda kirimkan guna memastikan barang tersebut ditangani dengan baik, misalnya 'kemeja katun pria'.

Untuk menambahkan beberapa barang, klik **TAMBAHKAN BARANG BARU**, lalu masukkan informasinya

Untuk pengiriman barang yang melewati bea cukai, Anda perlu memberikan informasi lebih lengkap di bagian Bea Cukai.

Pertama-tama, Anda perlu memberikan Sistem Penyelarasan (kode HS) dari barang yang Anda kirimkan. Anda bisa segera menemukannya dengan memasukkan barang yang hendak dikirimkan di bilah pencarian kode HS.

Pilih tujuan utama pengiriman dari daftar drop-down, lalu unggah atau buatlah invoice komersialnya.

Cara yang baik untuk mempercepat proses clearance adalah dengan mengirimkan dokumen perdagangan kepada bea cukai secara elektronik. Pilih saja kotak centang ini, lalu unggah dokumen tambahan yang diperlukan.

## LANGKAH 6

Pilih waktu dan tanggal pengambilan

Pilih perincian pengambilan yang telah tersimpan atau pilih waktu dan tanggal baru. Jika ada lokasi FedEx yang dekat dengan tempat Anda, barang yang hendak dikirim bisa diantar ke sana.

## LANGKAH 7

Selalu dapatkan informasi terbaru

Pantau perjalanan pengiriman Anda dengan pemberitahuan. Isi informasi penerima agar bisa mendapatkan informasi terbaru juga.

### LANGKAH 8

#### Pilih pihak yang akan membayar

Anda dapat memilih pihak yang akan membayar bea, pajak, dan biaya lain (jika ada). Harap diingat bahwa, jika biaya ini tidak dibayar, kami akan menagih pengirimnya.

### LANGKAH 9

#### Lihat ringkasan pengiriman

Lihat semua perincian dan buat perubahan jika perlu. Jika semua sudah sesuai, klik **SELESAIKAN**.

### LANGKAH 10

#### Cetak label dan dokumen

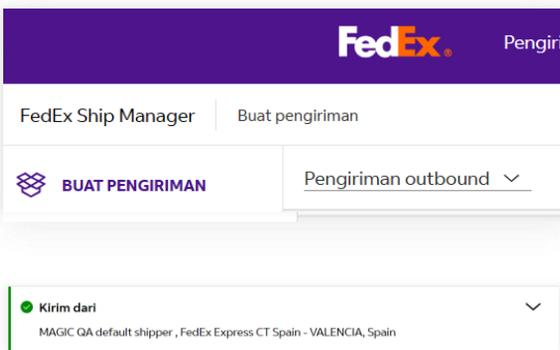
Yang terakhir, pastikan untuk mencetak label dan dokumen pengiriman yang diperlukan, lalu lampirkan ke pengiriman Anda. Jika pengambilan barang dijadwalkan, nomor pengambilannya juga akan bisa Anda lihat.

## BAGIAN 6

# Buat pengiriman baru

## Tampilan compact

Mari kita bahas tampilan compact, yang menyajikan semua barang yang perlu Anda kirimkan dalam satu layar.

**LANGKAH 2****Masukkan perincian penerima**

Isi alamat baru atau pilih satu dari buku alamat.

Simpan perincian baru dengan mengeklik kotak centang di bawah.

**LANGKAH 1****Mulai membuat pengiriman**

Mulailah dengan mengeklik **BUAT PENGIRIMAN** di menu. Dari menu drop-down, pilih salah satu jenis pengiriman berikut: outbound atau impor.

Perincian pengirim akan terisi secara default berdasarkan profil Anda. Anda bisa mengedit perincian pengirim dan menyimpan alamat baru sebagai alamat pengirim default.

**LANGKAH 3****Buat detail paket se jelas mungkin**

Pertama, pilih jenis paket, lalu masukkan berat dan dimensinya. Info ini diperlukan untuk menghitung estimasi biaya pengiriman.

## LANGKAH 4

Untuk pengiriman barang yang melewati bea cukai, Anda perlu memberikan informasi lebih lengkap di bagian Bea Cukai.

Pertama-tama, Anda perlu memberikan Sistem Penyelarasan (kode HS) dari barang yang Anda kirimkan. Anda bisa segera menemukannya dengan memasukkan barang yang hendak dikirimkan di bilah pencarian kode HS.

Pilih tujuan utama pengiriman dari daftar drop-down, lalu unggah atau buatlah invoice komersialnya.

Cara yang baik untuk mempercepat proses clearance adalah dengan mengirimkan dokumen perdagangan kepada bea cukai secara elektronik. Pilih saja kotak centang ini, lalu unggah dokumen tambahan yang diperlukan.

Barang apa yang akan Anda kirim?

Anda harus menyertakan salinan cetak dokumen bea cukai untuk tujuan pengiriman ini.

Item  Dokumen

CARI ITEM TERSIMPAN  + TAMBAHKAN BARANG BARU

TUJUAN PENGIRIMAN\*  
荷渡

INVOICE BEA CUKAI\*  
Saya akan membuat invoice sendiri.

Kirim dokumen perdagangan ke bea cukai secara elektronik (direkomendasikan) ⓘ

Invoice untuk Kepabeanan\* ⓘ

UNGGAH FILE  
Dokumen tambahan ⓘ

UNGGAH FILE

## Pilih layanan

Pilih tanggal, waktu, dan layanan pengiriman. Harap diingat, ketersediaan suatu layanan tergantung pada lokasi asal dan tujuan pengiriman Anda. Tarif yang ditampilkan tergantung pada akun Anda.

## LANGKAH 5

## Pilih tambahan layanan

Jika Anda mencentang kotak ini, daftar drop-down akan muncul dan menampilkan semua pilihan tambahan. Isikan referensi pengiriman di sini (jika ada).

Perincian Layanan

TANGGAL KIRIM\*  
Selasa, 16 Januari 2024

LAYANAN\*  
FedEx International Economy

Opsi layanan

Pilihan pialang ⓘ

Tahan di lokasi ⓘ

Anda dapat menemukan biang es, baterai litium, dan pengemasan non-standar di bagian perincian paket.

Opsi tambahan

Tambah referensi

Label pengiriman outbound lewat email ⓘ

Sertakan label pengembalian

## LANGKAH 6

## Mengatur pengambilan atau pengantaran

Pilih slot waktu untuk pengambilan atau pengantaran pengiriman Anda di lokasi FedEx terdekat.

Pengambilan/pengantaran

PENGAMBILAN/PENGANTARAN\*  
新規集荷を予約

TANGGAL PENGAMBILAN\*  
Selasa, 16 Januari 2024

WAKTU SIAP\*  
10:00

WAKTU TERSEDIA TERAKHIR\*  
18:00

PETUNJUK PENGAMBILAN  
指示なし

Alamat pengambilan

Gunakan alamat pengambilan alternatif

MAGIC QA default shipper , FedEx Express CT Spain  
10 FedEx Parkway, VALENCIA, 46005, ES

**LANGKAH 7**

Pilih pihak yang akan membayar

Anda dapat memilih pihak yang akan membayar bea, pajak, dan biaya lain (jika ada). Harap diingat bahwa, jika biaya ini tidak dibayar, kami akan menagih pengirimnya.

✔ Perincian penagihan ^

**KIRIM TAGIHAN BIAYA TRANSPORTASI KE\***

Akun saya v

**KIRIM TAGIHAN CUKAI, PAJAK, DAN BIAYA KE\***

Penerima v

NOMOR AKUN FEDEX

NO. ID PAJAK/EORI PENGIRIM

NO. ID PAJAK/EORI PENERIMA

i Anda dapat menemukan referensi pengiriman di bagian opsi layanan.

**LANGKAH 8**

Selalu dapatkan informasi terbaru

Pantau perjalanan pengiriman Anda dengan pemberitahuan. Isi informasi penerima agar bisa mendapatkan informasi terbaru juga.

Tambahkan notifikasi pengiriman ?

---

**Alamat email penerima**

<b>EMAIL*</b>	<b>BAHASA*</b> English <span style="float: right;">v</span>	<span style="color: blue;">🗑️</span>
---------------	--	--------------------------------------

- Dibuat
- Terkirim
- Estimasi pengiriman
- Dijemput
- Pengecualian

TAMBAH ALAMAT EMAIL v

**LANGKAH 9**

Cek biaya

Setelah semua informasi diisi, tinjauan biaya akan ditampilkan.

Expected delivery: Monday, Dec 20 before 12:00	
Shipping costs	<b>PLN463.99</b> <span style="float: right;">^</span>
+ Base rate	PLN312.12
+ FUEL SURCHARGE	PLN60.87
+ Peak Surcharge	PLN4.24
+ Poland VAT	PLN86.76
<b>Total</b>	<b>PLN463.99</b>

**LANGKAH 10**

Selesaikan atau simpan untuk nanti

Jika sudah siap mengirim, klik **SELESAIKAN**. Jika belum, Anda dapat kembali lagi nanti dengan mengklik **SIMPAN**. Jika sudah diselesaikan, label akan siap dicetak.

Dengan mengklik "Selesaikan", itu artinya saya menerima [Ketentuan Penggunaan situs web FedEx](#) serta [Syarat dan Ketentuan Pengangkutan FedEx Express](#). Syarat dan ketentuan Pengangkutan FedEx Express di negara asal berlaku untuk semua pengiriman.

SIMPAN

SELESAIKAN

## BAGIAN 7

## Kelola pengiriman Anda

Setelah melakukan pengiriman, harap lakukan peninjauan. Anda bisa melakukannya di **PENGIRIMAN**. Ada daftar lengkap yang memuat pengiriman, perincian status, dan perincian penting lainnya.

BUAT PENGIRIMAN	MELIHAT 10/10 pengiriman	CARI							
	TANGGAL PEMBUATAN	TANGGAL KIRIM	PENERIMA	STATUS	ID PELACAKAN	JENIS PENGIRIMAN	REFERENSI	ESTIMASI BIAYA	
PENGIRIMAN	2024-01-16	2024-01-16	Arno Hoogenhuizen USA	Draf pengiriman belum lengkap		Outbound			
E-COMMERCE	2024-01-09	2024-01-09		Draf pengiriman belum lengkap		Outbound			
BUKU ALAMAT	2024-01-08	2024-01-16	Siemens AG, Christina M Weisz	Draf pengiriman belum lengkap		Outbound			
PROFIL PENGIRIMAN	2024-01-08	2024-01-19	Siemens AG, Christina M Weisz	Gagal menyelesaikan pengiriman		Outbound			
PENGATURAN	2024-01-08	2024-01-15	test1	Draf pengiriman kedaluwarsa		Outbound			
	2024-01-08	2024-01-08		Draf pengiriman belum lengkap		Outbound			
	2024-01-08	2024-01-08		Draf pengiriman belum lengkap		Outbound			
SANTUAN	2024-01-08	2024-01-16	Arno Hoogenhuizen USA	Draf pengiriman belum lengkap		Outbound			
	2024-01-05	2024-01-16	France test	Draf pengiriman belum lengkap		Outbound			
	2023-11-10	2023-11-10		Draf pengiriman belum lengkap		Outbound			

Anda bisa mengatur tampilan dan kolom pengiriman agar sesuai dengan cara pengiriman Anda. Jika Anda ingin kembali ke tampilan awal, klik 'Default'.

### Berikut adalah beberapa contoh status pengiriman:

#### Draf

Belum Lengkap: Informasi tambahan diperlukan

Kedaluwarsa: Tanggal pengiriman telah kedaluwarsa, dan tanggal baru harus dipilih

Siap diselesaikan: Pengiriman sudah lengkap dan perlu diselesaikan

Gagal diselesaikan: Terjadi kesalahan dan pengiriman tidak bisa diselesaikan

Diselesaikan: Pengiriman sudah lengkap

Tidak dicetak: Pengiriman sudah lengkap, tetapi dokumennya masih perlu dicetak

## BAGIAN 8

## Hubungkan toko e-commerce Anda

Jika Anda menjalankan sebuah toko online, bagian ini dibuat khusus untuk Anda. Fungsinya adalah menghubungkan toko Anda dengan FedEx sehingga pesanan Anda tersinkronisasi secara otomatis. Dengan begitu, Anda bisa menghemat waktu dan tenaga.

Harap diingat, fitur ini baru tersedia di sejumlah lokasi dan nantinya akan tersedia di seluruh dunia.

Berikut cara Anda dapat memulai:

1. Hubungkan toko Anda
2. Buat pengiriman untuk pesanan

### 8.1 Hubungkan toko Anda

#### LANGKAH 1

Login ke **FEDEX SHIP MANAGER™** di fedex.com.

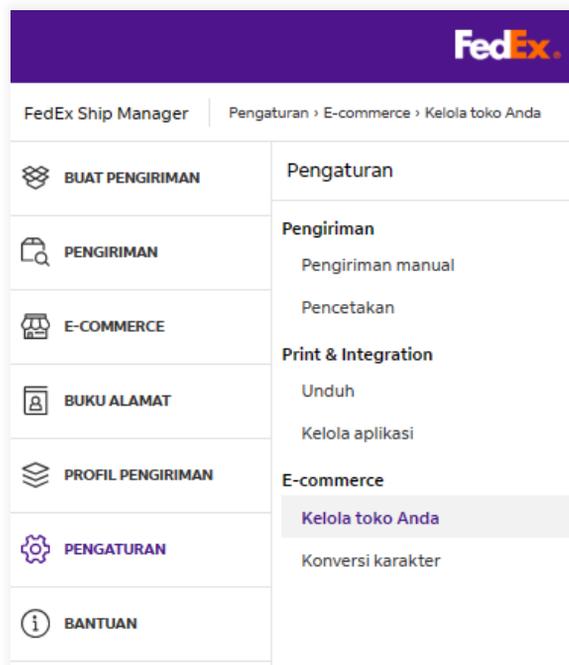
#### LANGKAH 2

Buka **PENGATURAN**, pilih **E-COMMERCE**, lalu klik **KELOLA TOKO ANDA**.

Anda juga bisa mengakses **E-COMMERCE**, mengklik **HUBUNGKAN**, lalu mengikuti langkah-langkahnya.

#### LANGKAH 3

Pilih platform e-commerce Anda dari daftar drop-down.



#### Hubungkan toko e-commerce Anda

Pilih platform e-commerce yang ingin Anda hubungkan dengan FedEx.

PLATFORM E-COMMERCE\*

*Langkah selanjutnya tergantung pada platform mana yang Anda hubungkan. Namun, harap diingat bahwa kami selalu menambahkan platform baru.*

## Shopify

### LANGKAH 1

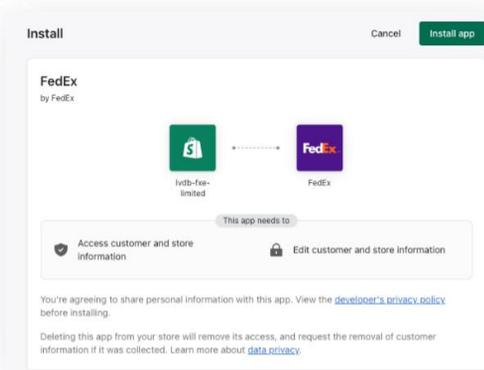
Masukkan URL Shopify toko online Anda, misalnya [nama toko].myshopify.com.

### LANGKAH 2

Klik **BERIKUTNYA** untuk dialihkan ke Shopify.

### LANGKAH 3

Di Shopify, klik **INSTAL APLIKASI**.



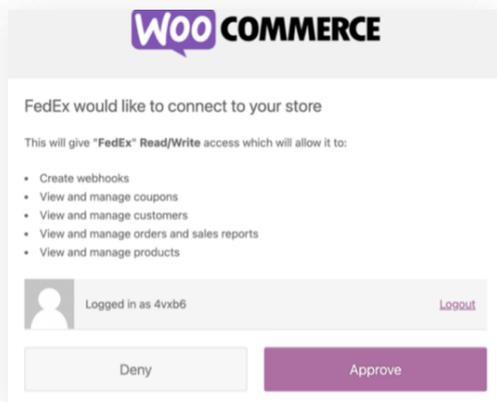
## WooCommerce

### LANGKAH 1

Masukkan URL WooCommerce toko online Anda.

### LANGKAH 2

Login ke toko Anda, lalu klik **APPROVE (SETUJU)**.



## BigCommerce

### LANGKAH 1

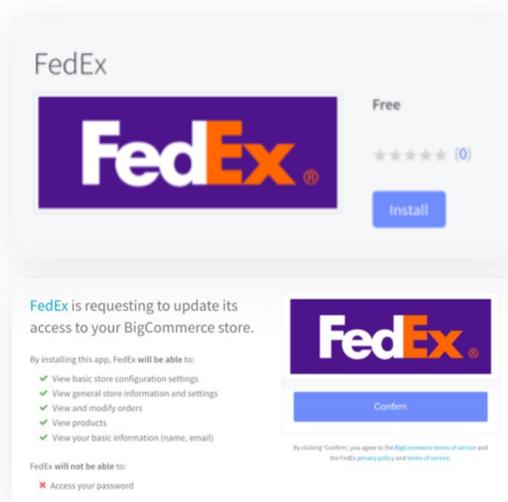
Login ke toko dan instal aplikasinya.

### LANGKAH 2

Klik **CONFIRM (KONFIRMASI)** untuk memberi FedEx akses ke toko Anda.

### LANGKAH 3

Klik **CONTINUE (LANJUTKAN)** untuk kembali ke FedEx.



Toko Anda sudah terhubung.

Langkah selanjutnya tergantung pada platform mana yang Anda hubungkan. Namun, harap diingat bahwa kami selalu menambahkan platform baru.

## PrestaShop

### LANGKAH 1

Sebelum menghubungkan toko online Anda, kunci API harus dibuat di PrestaShop untuk digunakan sebagai token di FedEx Ship Manager.

### LANGKAH 2

Masukkan URL toko Anda, lalu tempel kunci webservice yang tersimpan di bidang **TOKEN PRESTASHOP ANDA**.

### LANGKAH 3

Klik **BERIKUTNYA**.

## Magento

### LANGKAH 1

Login ke halaman administrator toko Magento Anda.

### LANGKAH 2

Buka **SISTEM->INTEGRASI**.

### LANGKAH 3

Untuk membuat integrasi, klik **TAMBAHKAN INTEGRASI BARU**.

### LANGKAH 4

Masukkan nama integrasi, misalnya "*Fedex.com*".

### LANGKAH 5

Masukkan tautan berikut: *https://magicplus-magicplus.apps.az.fxei.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth*

### LANGKAH 6

Klik **API** dan, pada drop-down **AKSES SUMBER DAYA**, pilih **SEMUA**, lalu klik **SIMPAN**.

### LANGKAH 7

Pada tabel, carilah "*Fedex.com*", klik **AKTIFKAN**, lalu klik **IZINKAN**.Jendela popup akan terbuka.

### LANGKAH 8

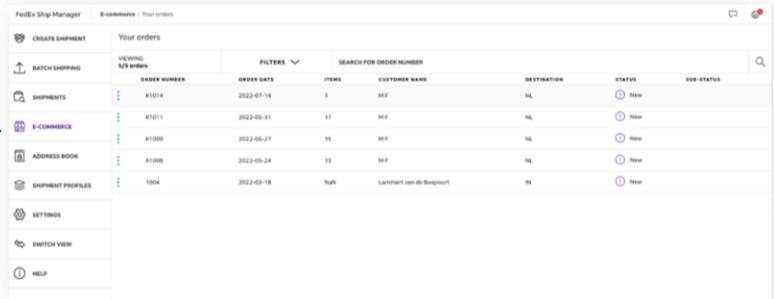
Klik **LANJUTKAN** untuk menyelesaikan koneksi.

Toko Anda sudah terhubung.

## 8.2 Cara membuat pengiriman

### LANGKAH 1

Buka **E-COMMERCE**. Semua pesanan Anda akan ditampilkan.

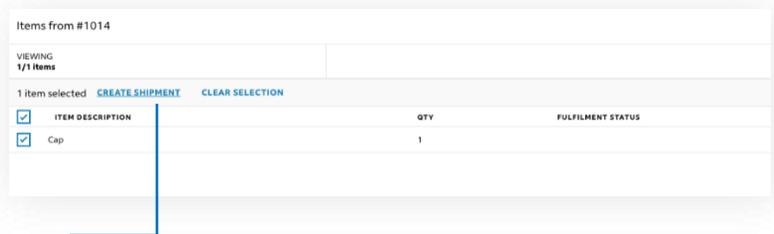


### LANGKAH 2

Klik pesanan yang ingin Anda kirim.

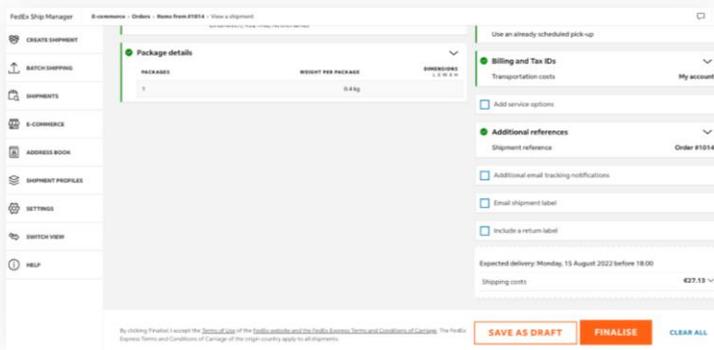
### LANGKAH 3

Pilih barang yang ingin Anda sertakan dalam pengiriman.



### LANGKAH 4

Klik **CREATE SHIPMENT (BUAT PENGIRIMAN)**.



### LANGKAH 5

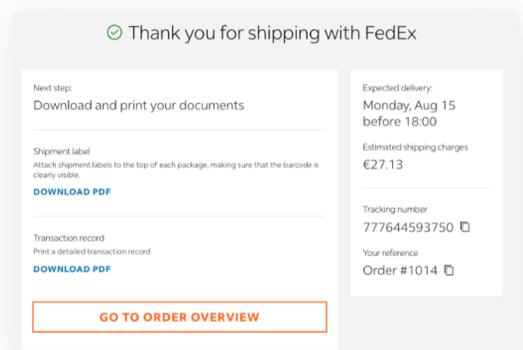
Pastikan semua informasi yang terisi otomatis sudah benar, lalu klik **FINALISE (SELESAIKAN)**.

### LANGKAH 6

Klik **DOWNLOAD PDF (UNDUH PDF)** untuk melihat label.

### LANGKAH 7

Klik **GO TO ORDER OVERVIEW (BUKA TINJAUAN PESANAN)** untuk memproses pesanan selanjutnya.



## BAGIAN 9

# Buat profil pengiriman

Jika sering melakukan pengiriman dengan jenis yang sama, siapkan profil pengiriman agar prosesnya lebih praktis. Semua informasi akan disimpan di bidang yang diisi secara otomatis, jadi Anda tidak perlu mengisi perincian yang sama setiap kali hendak melakukan pengiriman.

## LANGKAH 1

Buka menu di sebelah kiri, klik **PROFIL PENGIRIMAN**, lalu pilih **BUAT PROFIL PENGIRIMAN**.



## LANGKAH 2

Isi setiap bagian — perincian pengirim dan penerima, detail paket, layanan, penagihan, dan pemberitahuan. Ingat, bagian-bagian itu tidak wajib diisi dan Anda tetap bisa menambahkan perincian lain setelah membuat pengiriman.

 A screenshot of the 'BUAT PROFIL PENGIRIMAN' form. At the top, there is a field for 'NAMA PROFIL PENGIRIMAN' and a checkbox for 'Tentukan sebagai profil pengiriman default'. Below this, the form is divided into two main sections: 'Perincian outbound' on the left and 'Kirim dari (opsional)' on the right. The 'Perincian outbound' section has a list of fields: 'Kirim dari', 'Kirim ke', 'Detail paket', 'Komoditas & bea cukai', 'Perincian Layanan', 'Pengambilan/pengantaran', 'Perincian penagihan', and 'Pemberitahuan'. The 'Kirim dari (opsional)' section contains several sub-sections: 'Kirim dari' with a dropdown menu showing 'Jorge Spain-733'; 'CARI DI BUKU ALAMAT' with a search icon; 'Kontak' with fields for 'NAMA KONTAK' (MAGIC QA), 'PERUSAHAAN' (FedEx Express CT Spain), 'NOMOR TELEPON' (1234567890), and 'EMAIL' (ProdTestAccount@corp.ds.fedex.com); 'Alamat' with fields for 'NEGARA/WILAYAH' (Spain), 'BARIS ALAMAT 1' (10 FedEx Parkway), 'BARIS ALAMAT 2', 'BARIS ALAMAT 3', 'KODE POS' (46005), and 'KOTA' (VALENCIA). There is also a checkbox for 'Ini alamat rumah'. At the bottom right, there are two buttons: 'TAMPILKAN RINGKASAN' and 'SIMPAN PROFIL PENGIRIMAN'.

## LANGKAH 3

Beri nama profil pada bagian **NAMA PROFIL PENGIRIMAN**, pastikan nama yang diberikan unik dan mudah dikenali.

## LANGKAH 4

Klik **SIMPAN PROFIL PENGIRIMAN**.

## BAGIAN 10

# Menyiapkan pencetakan sekali klik

Setelah Anda menyelesaikan pengiriman, Anda bisa segera mencetak dokumen hanya dengan satu klik.

## LANGKAH 1

Buka menu di sebelah kiri, lalu klik **PENGATURAN**.

## LANGKAH 2

Di bawah **PRINT & INTEGRATION**, klik **UNDUH**.

## LANGKAH 3

Setelah diunduh, klik **INSTAL**.

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. On the left, a navigation menu has 'PENGATURAN' (Settings) selected. The main content area is titled 'Unduh aplikasi Print & Integration'. It features a large image of a person at a computer with a printer. Below the image, there are two buttons: 'UNDUH UNTUK WINDOWS' and 'UNDUH UNTUK MAC'. A list of four numbered instructions guides the user through the installation process, including downloading the installer, authenticating with a token, and setting the printer as the default. A 'SALIN' (Copy) button is provided for the token. At the bottom, it states that the 'Print & Integration' feature is now available for all FedEx Ship Manager users.

## LANGKAH 4

Gunakan token pemasangan yang disediakan oleh FedEx Ship Manager™ di fedex.com.

## LANGKAH 5

Ikuti instruksi di layar untuk menyelesaikan penginstalan dan langkah-langkah terakhir penyiapan Print & Integration. Buka bagian **BANTUAN** untuk melihat instruksi yang lebih terperinci.

## BAGIAN 11

# Butuh bantuan lebih lanjut?

Kadang, Anda butuh bantuan lebih lanjut. Saat membutuhkannya, bukalah **BANTUAN** untuk mencari pencerahan.

Di opsi **BANTUAN** terdapat bagian 'Yang baru'. Isinya adalah perincian fitur-fitur yang baru dirilis.

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. The top navigation bar includes 'FedEx', 'Pengiriman', 'Pembayaran', 'Dukungan', and 'Akun'. The main content area is titled 'Bantuan' and features a sidebar with various help topics. The 'BANTUAN' section is highlighted, and the 'Mulai' (Get Started) page is displayed. This page includes an introduction to the new FedEx Ship Manager, a PDF user guide, instructions on how to create new shipments (choosing between 'Tampilan Comfortable' and 'Tampilan Compact'), and information about shipping profiles and print/integration applications.