



FedEx Ship Manager™ en fedex.com

Guía del usuario

Versión 2.0



Contenido

<u>¿Qué es FedEx Ship Manager™ en fedex.com?</u>	<u>2</u>
<u>Comencemos</u>	<u>3</u>
<u>Explicación del menú</u>	<u>4</u>
<u>Elige tu vista</u>	<u>5</u>
<u>Crea un envío — vista cómoda</u>	<u>6</u>
<u>Crea un envío — vista compacta</u>	<u>10</u>
<u>Administra tus envíos</u>	<u>13</u>
<u>Conecta tu tienda de comercio electrónico</u>	<u>14</u>
<u>Crea un perfil de envío</u>	<u>18</u>
<u>Configura la impresión con un clic</u>	<u>19</u>
<u>¿Necesitas más ayuda?</u>	<u>20</u>

PARTE 1

¿Qué es FedEx Ship Manager™ en fedex.com?

Es una nueva herramienta de envío diseñada en torno a lo que tú, el cliente, mencionaste que necesitabas. Esencialmente, es una forma nueva y simplificada de realizar envíos: sin desorden, sin complicaciones, solo una experiencia fácil con funciones creadas para ayudar.

Los beneficios



Fácilmente accesible desde cualquier computadora por múltiples usuarios



Diseño elegante y pulido



Funciones de envío de alto rendimiento y otras completamente nuevas



Actualizaciones automáticas para que cuentes con las funciones más recientes tan pronto como se publiquen

PARTE 2

Comencemos

En primer lugar, debes acceder a la herramienta. Lo bueno es que si ya tienes una cuenta y un ID de usuario, puedes saltarte este paso e ir directamente a la siguiente sección. Si no, sigue estos rápidos pasos y después podremos echar un vistazo.

PASO 1

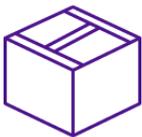
Abre una cuenta

Si aún no te has registrado, ve a nuestra página de inicio y haz clic en **INSCRIBIRSE/INICIAR SESIÓN**.

PASO 2

Crea una ID de usuario

Una vez que te hayas registrado, crea tu ID de usuario y contraseña.

PASO 3

Ingresa a FedEx Ship Manager

Ve a fedex.com y haz clic en **ENVÍA**.

PARTE 3

Explicación del menú



Crear envío

Aquí es donde puedes comenzar a hacer envíos.

Envíos

Todos los envíos que creaste se registran aquí. También puedes darle seguimiento al estado, cancelar un envío o reimprimir etiquetas en esta sección.

Comercio electrónico

¿Tienes un negocio en línea? Aquí puedes conectar tu tienda y administrar todos tus envíos.

Libreta de direcciones

Puedes ver y editar tus contactos aquí.

Perfiles de envío

¿Envías el mismo tipo de envío con frecuencia? Configura un perfil de envío con toda la información guardada y lista para usar. Simplemente selecciona uno y todos los detalles se completarán automáticamente cuando necesites hacer un envío.

Configuración

Si necesitas cambiar las preferencias de envío o impresión (por ejemplo, configuración de impresión de etiquetas), hazlo aquí.

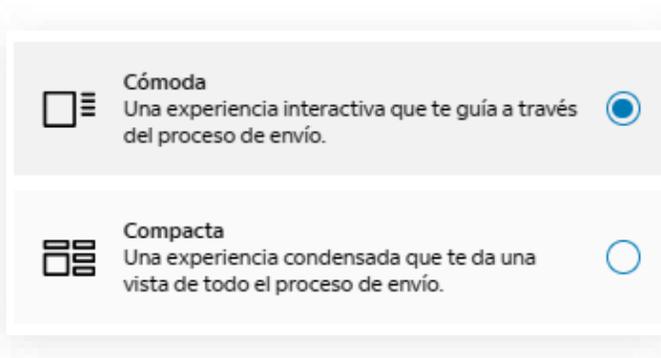
Ayuda

Para obtener ayuda adicional sobre la herramienta y las nuevas funciones.

PARTE 4

Elige tu vista

Una vez que estés dentro, podrás elegir qué tipo de vista deseas.



Hay dos opciones para crear envíos:

Vista cómoda

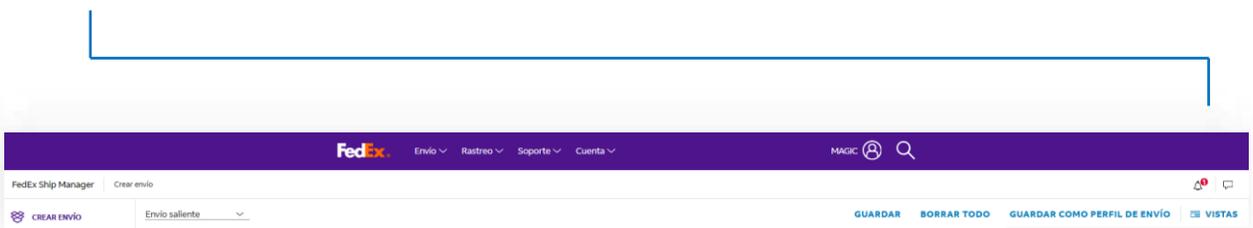
Para los remitentes a los que les gusta hacer todo paso a paso.

Vista compacta

Para los remitentes que desean una visión general clara de todo en una sola página.

Cómo cambiar

Inmediatamente iniciarás sesión en una de las dos vistas, pero puedes cambiar fácilmente haciendo clic en **VISTAS** en la barra de navegación.

**VISTAS**

PARTE 5

Crear nuevo envío

Vista cómoda

Ahora, el objetivo principal: el envío. Así es como se crea un envío desde la vista cómoda.

PASO 1

Comienza a crear un envío

Para comenzar haz clic **CREAR ENVÍO** en el menú. Del menú desplegable, selecciona uno de los siguientes tipos de envíos: saliente o de importación.

Los detalles del remitente se completan de manera predeterminada, con base en tu perfil. Puedes editar los detalles del remitente y guardar la nueva dirección como la dirección predeterminada del remitente.

PASO 2

Ingresa los detalles del destinatario

Ingresa una nueva dirección o selecciona una de la libreta de direcciones.

Si es una dirección residencial, haz clic en esta casilla.

PASO 3**Especifica los detalles del paquete**

Primero selecciona el tipo de embalaje y luego completa el peso y las dimensiones, que son necesarios para calcular los costos estimados de envío.

PASO 4**Selecciona un servicio**

Selecciona una fecha de envío, hora y servicio. Ten en cuenta que la disponibilidad de un servicio depende del lugar de origen y destino del envío. Las tarifas que se muestran dependen de tu cuenta.

PASO 5**Agrega más detalles**

Ingresa una descripción más detallada de lo que envías de manera exacta, para asegurar que reciba el cuidado correcto. Por ejemplo, «camisas de algodón para hombre».

Para agregar varios artículos, haz clic en **AGREGAR ARTÍCULO NUEVO** y completa la información.

En el caso de los envíos que pasan a través de aduana, es necesario que proporciones más información en la sección de Aduana.

Primero, debes proporcionar el Sistema Armonizado (Código de sistema armonizado) del artículo que envías. Puedes encontrarlo de manera rápida al ingresar el artículo que envías en la barra de búsqueda del Código de sistema armonizado.

Selecciona el propósito principal del envío en la lista desplegable y carga o genera una factura comercial.

Una manera excelente de acelerar la liberación aduanal es enviar los documentos comerciales de manera electrónica a la aduana.

Solo selecciona esta casilla de verificación y carga cualquier documento adicional.

PASO 6

Selecciona la hora y fecha de recolección

Elige los detalles de recolección guardados o selecciona una nueva hora y fecha.

También puedes entregar tu envío en una oficina de FedEx, si hay una cerca.

PASO 7

Mantente informado

Supervisa el recorrido del envío con notificaciones. Completa la información del destinatario para que ellos también puedan mantenerse informados.

PASO 8

Elige quién paga

Puedes seleccionar quién paga los aranceles, impuestos y tarifas (si corresponde). Ten en cuenta que si estas tarifas no se pagan, le cobraremos al remitente.

✓ Detalles de facturación

Costos de transporte

FACTURAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE A*

MI cuenta

Aranceles, impuestos y tarifas

FACTURAR ARANCELES, IMPUESTOS Y TARIFAS A*

Destinatario

NÚMERO DE CUENTA FEDEX

ⓘ Puedes encontrar las referencias del envío en la sección de opciones de servicio. Puedes encontrar las ID fiscales en las secciones del remitente y del destinatario.

VER RESUMEN

PASO 9

Ve el resumen del envío

Echa un vistazo a los detalles y realiza algún cambio si es necesario. Si todo está bien, haz clic en **FINALIZAR**.

Revisemos tu envío ✕

<p>✓ Enviar desde EDITAR</p> <p>MAGIC QA default shipper FedEx Express CT Spain 10 FedEx Parkway, España</p> <p>✓ Entregar a EDITAR</p> <p>ABC 123456789, Japón</p> <p>✓ Detalles de paquetes EDITAR</p> <p>Total de paquetes: 1 Peso total: 2 kg</p> <p>✓ Servicio EDITAR</p> <p>Fecha de envío: Jueves, 18 de enero de 2024 Servicio: FedEx International Economy*</p> <p>✓ Opciones de servicios EDITAR</p> <p>Opciones: - Referencias: -</p> <p>✓ Detalles del envío EDITAR</p> <p>Envío de artículos: 2 kg Peso de los artículos: EUR44.00 Opciones: Doc. comerciales electrónicos</p> <p>✓ Recolección/punto de entrega EDITAR</p> <p>Recolección: Jueves, 18 de enero de 2024, 14:30 - 18:00</p> <p>✓ Notificaciones EDITAR</p> <p>Correo electrónico: TEST@TEST.COM</p> <p>✓ Detalles de facturación EDITAR</p> <p>Costos de transporte: MI cuenta - Jorge Spain-733 Aranceles, impuestos y tarifas: Destinatario</p>	<p>Entrega esperada: miércoles, 24 de enero de 2024 hasta 18:00</p> <p>ⓘ Las tarifas no están disponibles para este envío.</p> <p style="font-size: 0.8em; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Al hacer clic en «Finalizar» acepto los Términos de uso de FedEx y los Términos y condiciones de transporte de FedEx España. Los Términos y condiciones de transporte de FedEx España del país de origen se aplican a todos los envíos.</p> <p style="text-align: center; background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px; margin-bottom: 5px;">FINALIZAR</p> <p style="text-align: center; background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px; margin-bottom: 5px;">GUARDAR</p> <p style="text-align: center; background-color: #f4a460; color: white; padding: 5px; border-radius: 3px;">FINALIZAR</p>
---	--

PASO 10

Imprime etiquetas y documentos

Y por último, asegúrate de imprimir las etiquetas de envío y los documentos necesarios, y adjúntalos a tu envío. Si se programó una recolección, también podrás ver el número de la recolección.

✓ El envío se creó con éxito

Entrega esperada: **miércoles, 12 de junio de 2024 hasta la(s) 10:30**

ID de rastreo: 726814893106 🔗

Imprimir etiqueta

Adjunte las etiquetas de envío en la parte superior de cada paquete, y asegúrese de que el código de barras sea claramente visible.

Etiqueta(s) de envío Descarga [etiquetas](#)

Registro de transacción Descarga [registro](#)

IMPRIMIR

DESCARGA

Acciones

- [EDITAR ENVÍO](#)
- [REPETIR ENVÍO](#)
- [CREAR NUEVO ENVÍO](#)
- [GUARDAR EL ENVÍO COMO PERFIL](#)
- [CANCELAR ENVÍO](#)

Entrega esperada: **miércoles, 12 de junio de 2024 hasta la(s) 10:30**

Costo total estimado: **USD42.98**

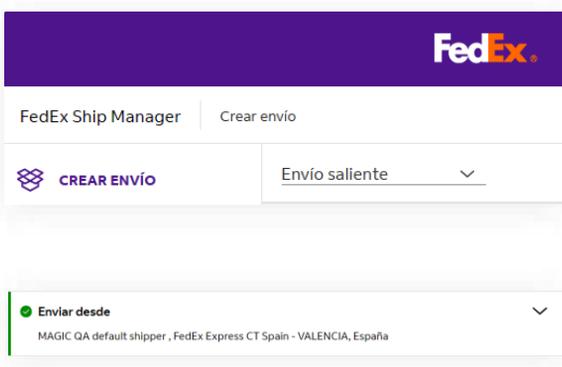
Tarifa de despacho: Ver [detalle](#)

PARTE 6

Crear nuevo envío

Vista compacta

Revisemos la vista compacta, una sola pantalla en la que encuentras todo lo que necesitas para hacer envíos.

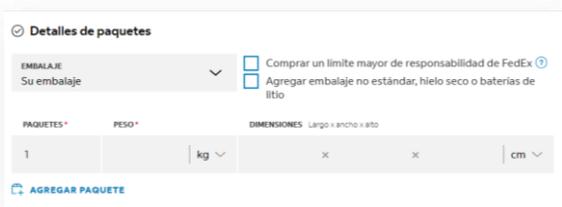


PASO 2

Ingresar los detalles del destinatario

Ingresar una nueva dirección o seleccionar una de la libreta de direcciones.

Guarda los nuevos detalles haciendo clic en la casilla de verificación al final.



PASO 1

Comienza a crear un envío

Para comenzar haz clic en **CREAR ENVÍO** en el menú. Del menú desplegable, selecciona uno de los siguientes tipos de envíos: saliente o de importación.

Los detalles del remitente se completan de manera predeterminada, con base en tu perfil. Puedes editar los detalles del remitente y guardar la nueva dirección como la dirección predeterminada del remitente.



PASO 3

Especifica los detalles del paquete

Primero selecciona el tipo de embalaje y luego completa el peso y las dimensiones, que son necesarios para calcular los costos estimados de envío.

PASO 4

En el caso de los envíos que pasan a través de aduana, es necesario que proporciones más información en la sección de **Aduana**.

Primero, debes proporcionar el Sistema Armonizado (Código de sistema armonizado) del artículo que envías. Puedes encontrarlo de manera rápida al ingresar el artículo que envías en la barra de búsqueda del Código de sistema armonizado.

Selecciona el propósito principal del envío en la lista desplegable y carga o genera una factura comercial.

Una manera excelente de acelerar la liberación aduanal es enviar los documentos comerciales de manera electrónica a la aduana. Solo selecciona esta casilla de verificación y carga cualquier documento adicional.

Selecciona un servicio

Selecciona una fecha de envío, hora y servicio. Ten en cuenta que la disponibilidad de un servicio depende del lugar de origen y destino del envío. Las tarifas que se muestran dependen de tu cuenta.

PASO 5**Elige los complementos del servicio**

Si marcas alguna de las casillas, una lista desplegable mostrará todos los complementos. Y si tienes una referencia de envío, ingrésala aquí.

PASO 6**Programa una recolección o deja un envío en un punto de entrega**

Elige un periodo para la recolección o entrega el envío en la oficina de FedEx más cercana.

PASO 7**Elige quién paga**

Puedes seleccionar quién paga los aranceles, impuestos y tarifas (si corresponde). Ten en cuenta que si estas tarifas no se pagan, le cobraremos al remitente.

✓ Detalles de facturación

FACTURAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE A *
Mi cuenta

FACTURAR ARANCELES, IMPUESTOS Y TARIFAS A *
Destinatario

NÚMERO DE CUENTA FEDEX
672252733

Puedes encontrar las referencias del envío en la sección de opciones de servicio. Puedes encontrar las ID fiscales en las secciones del remitente y del destinatario.

PASO 8**Mantente informado**

Supervisa el recorrido del envío con notificaciones. Completa la información del destinatario para que ellos también puedan mantenerse informados.

Agregar notificaciones de envío ⓘ

Otra dirección de correo electrónico

CORREO ELECTRÓNICO * **IDIOMA *** Inglés

Notificar para:

Creado el

Entregados

Fecha de entrega estimada

Recogido

Excepción

AGREGA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO ▾

PASO 9**Consulta los costos**

Cuando hayas llenado toda la información, verás una vista general de los costos.

Entrega esperada:
**miércoles, 12 de junio de 2024 hasta la(s)
10:30**

Costo total estimado

Tarifa de contrato **USD42,98**

Tarifa estándar ~~USD42,98~~

[Ver desglose](#)

PASO 10**Finaliza o guárdalo para más tarde**

Si estás listo para enviar, haz clic en **FINALIZAR**. Si no lo estás, puedes continuar más tarde haciendo clic en **GUARDAR**. Si finalizas, la etiqueta estará lista para imprimirse.

Al hacer clic en «Finalizar», acepto los [Términos de uso](#) de [este sitio web de FedEx](#), así como los [Términos y condiciones de transporte de FedEx Express](#). Los Términos y condiciones de transporte de FedEx Express del país de origen se aplican a todos los envíos.

GUARDAR

FINALIZAR

PARTE 7

Administra tus envíos

Después de realizar el envío, es bueno estar atento; puedes hacerlo desde **ENVÍOS**. Hay una lista completa de los envíos, detalles del estado y otro tipo de detalles clave.

FECHA DE CREACIÓN	FECHA DE ENVÍO	DESTINATARIO	ESTADO	ID DE RASTREO	TIPO DE ENVÍO	REFERENCIA	CARGOS ESTIMADOS
2024-01-17	2024-01-17		Borrador del envío incompleto		Saliente		
2024-01-16	2024-01-16	Arno Hoogerhuzen USA	Borrador del envío incompleto		Saliente		
2024-01-09	2024-01-09		Borrador del envío incompleto		Saliente		
2024-01-08	2024-01-16	Siemens AG, Christina M Wlaz	Borrador del envío incompleto		Saliente		
2024-01-08	2024-01-19	Siemens AG, Christina M Wlaz	Falló la finalización del envío		Saliente		
2024-01-08	2024-01-15	test1	Borrador del envío caducado		Saliente		
2024-01-08	2024-01-08		Borrador del envío incompleto		Saliente		
2024-01-08	2024-01-08		Borrador del envío incompleto		Saliente		
2024-01-08	2024-01-08		Borrador del envío incompleto		Saliente		
2024-01-08	2024-01-16	Arno Hoogerhuzen USA	Borrador del envío incompleto		Saliente		
2024-01-05	2024-01-16	France test	Borrador del envío incompleto		Saliente		
2023-11-10	2023-11-10		Borrador del envío incompleto		Saliente		

Puedes personalizar la vista y las columnas del envío para adaptarlas a la manera en que haces envíos. Si quieres volver a la vista original, haz clic en «Predeterminado».

Algunos ejemplos de estado de envío son:

Borrador

Incompleto: se necesita información adicional.

Se venció: la fecha de envío se venció y es necesario seleccionar una nueva fecha.

Listo para finalizar: el envío está completo y debe finalizarse.

Error al finalizar: ocurrió un error y no se pudo finalizar.

Finalizado: el envío está completo.

Sin imprimir: el envío está completo, pero se deben imprimir los documentos.

PARTE 8

Conecta tu tienda de comercio electrónico

Si tienes una tienda en línea, esta sección está diseñada para ti en especial. Lo único que necesitas es conectar tu tienda con FedEx y tus pedidos se sincronizarán automáticamente. De esta manera se reduce la carga de trabajo y se ahorra tiempo.

Ten en cuenta que esta función aún no está disponible en todos los países - se implementará gradualmente en todo el mundo.

Así puedes empezar:

1. Conecta tu tienda
2. Crea un envío para un pedido

8.1 Conecta tu tienda

PASO 1

Inicia sesión en **FEDEX SHIP MANAGER™** en **fedex.com**.

PASO 2

Ve a **CONFIGURACIÓN**, selecciona **COMERCIO ELECTRÓNICO** y haz clic en **GESTIONA TUS TIENDAS**.

También puedes ir a COMERCIO ELECTRÓNICO, hacer clic en CONECTAR y luego sigue los pasos.

PASO 3

Elige la plataforma de tu comercio electrónico de la lista desplegable.

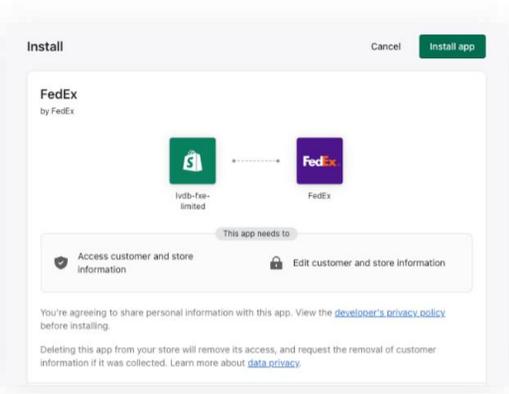
**Conecta tu tienda de comercio electrónico**

Escoge la plataforma de comercio electrónico que quieres conectar con FedEx.

PLATAFORMA DE COMERCIO ELECTRÓNICO *

Los siguientes pasos dependen de la plataforma que estés conectando, pero ten en cuenta que estamos agregando nuevas plataformas todo el tiempo.

Shopify



PASO 1

Ingresa la URL de Shopify de tu tienda en línea, por ejemplo [nombre la tienda].myshopify.com.

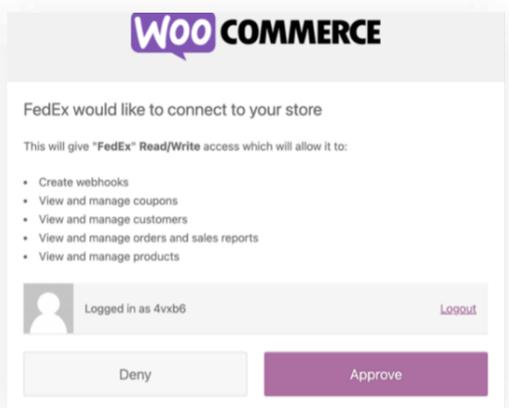
PASO 2

Haz clic en **NEXT** (Siguiente) para ir a Shopify.

PASO 3

En Shopify, haz clic en **INSTALL APP** (Instalar aplicación).

WooCommerce



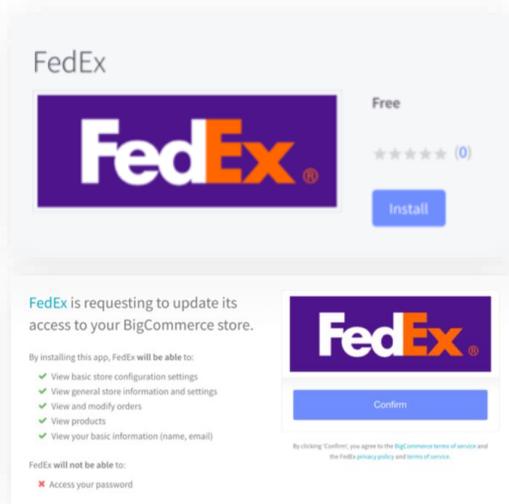
PASO 1

Ingresa la URL de WooCommerce de tu tienda en línea.

PASO 2

Inicia sesión en tu tienda y haz clic en **APPROVE** (Aprobar).

BigCommerce



PASO 1

Inicia sesión en tu tienda e instala la aplicación.

PASO 2

Haz clic en **CONFIRM** (Confirmar) para autorizar el acceso a FedEx a tu tienda.

PASO 3

Haz clic en **CONTINUE** (Continuar) para volver a FedEx.

Tu tienda ahora está conectada.

Los siguientes pasos dependen de la plataforma que estés conectando, pero ten en cuenta que estamos agregando nuevas plataformas todo el tiempo.

PrestaShop

PASO 1

Antes de conectar tu tienda en línea, debes crear una clave de API en PrestaShop para usarla como token en FedEx Ship Manager.

PASO 2

Ingresa la URL de tu tienda y pega la clave del servicio web en el campo **TOKEN DE PRESTASHOP**.

PASO 3

Haz clic en **SIGUIENTE**.

Magento

PASO 1

Inicia sesión en la página de administrador de tu tienda Magento.

PASO 2

Ve a **SISTEMA-> INTEGRACIONES**.

PASO 3

Para crear una integración, haz clic en **AGREGAR NUEVA INTEGRACIÓN**.

PASO 4

Ingresa el nombre de la integración, por ejemplo «Fedex.com».

PASO 5

Ingresa el siguiente enlace: <https://magicplus-magicplus.apps.az.fxei.fedex.com/ecommerce/stores/magento/auth>

PASO 6

Haz clic en **API** y en la lista desplegable **ACCESO A RECURSOS** selecciona **TODOS** y luego haz clic en **GUARDAR**.

PASO 7

En la tabla busca «Fedex.com», haz clic en **ACTIVAR** y luego haz clic en **PERMITIR**. Se abrirá una ventana emergente.

PASO 8

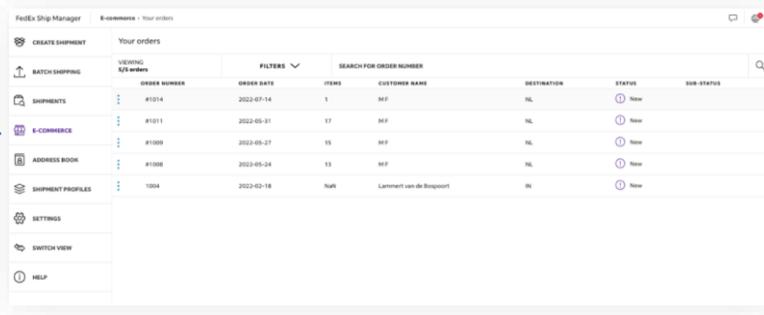
Haz clic en **CONTINUAR** para completar la conexión.

Tu tienda ahora está conectada.

8.2 Cómo crear un envío

PASO 1

Ve a **E-COMMERCE**; verás una lista de todos tus pedidos.

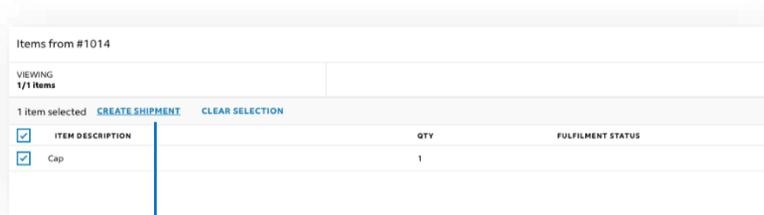


PASO 2

Haz clic en un pedido que deseas enviar.

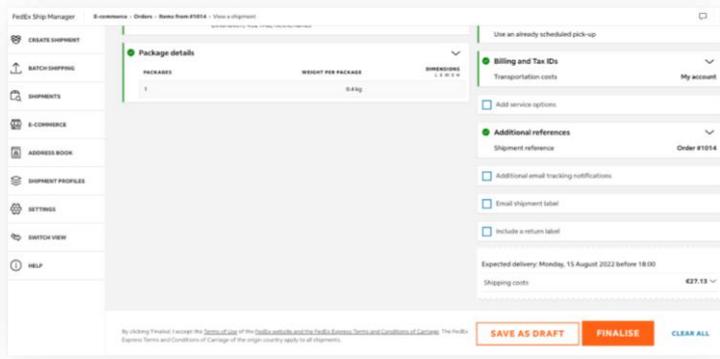
PASO 3

Selecciona los artículos que deseas incluir en el envío.



PASO 4

Haz clic en **CREATE SHIPMENT** (Crear envío).



PASO 5

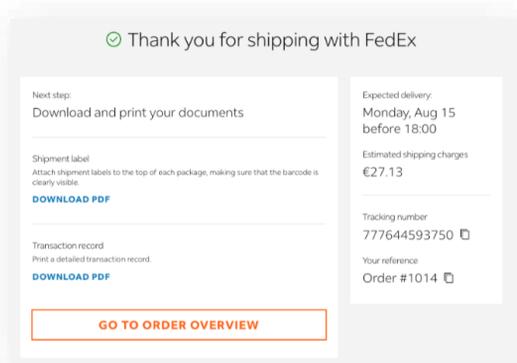
Verifica que toda la información que se llenó automáticamente sea correcta y haz clic en **FINALIZE** (Finalizar).

PASO 6

Haz clic en **DOWNLOAD PDF** (Descargar PDF) para ver la etiqueta.

PASO 7

Haz clic en **GO TO ORDER OVERVIEW** (Ir al resumen del pedido) para procesar tu siguiente pedido.



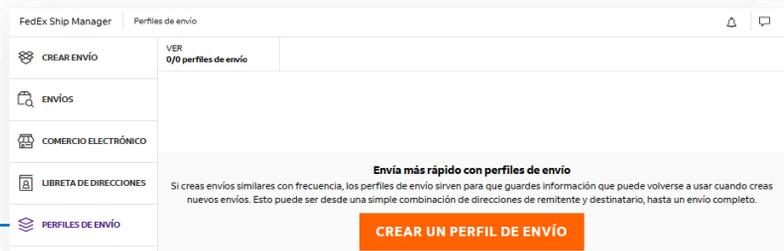
PARTE 9

Crear un perfil de envío

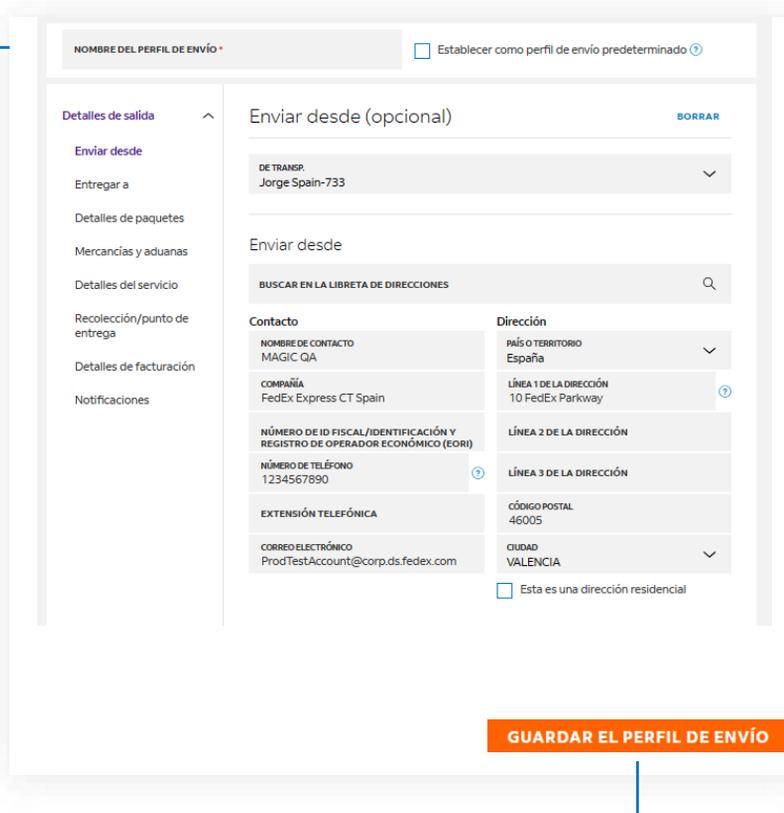
Si realizas el mismo tipo de envío con frecuencia, un truco útil es configurar perfiles de envío: toda la información se guarda en campos que se llenan automáticamente, para que no tengas que llenar los mismos detalles cada vez que realices envíos.

PASO 1

Ve al menú de la izquierda, haz clic en **PERFILES DE ENVÍO** y selecciona **CREAR UN PERFIL DE ENVÍO**.

**PASO 2**

Completa las secciones, los detalles del remitente y del destinatario, los detalles del paquete, el servicio, el cobro y las notificaciones. Ten en cuenta que estas secciones no son obligatorias y siempre podrás agregar más detalles una vez que crees el envío.

**PASO 3**

Nombra el perfil en **NOMBRE DEL PERFIL DE ENVÍO**, asegúrate de que se pueda reconocer y sea distintivo.

PASO 4

Haz clic en **GUARDAR PERFIL DE ENVÍO**.

PARTE 10

Configura la impresión con un clic

Una vez que hayas finalizado tu envío, puedes imprimir los documentos de inmediato con un clic.

PASO 1

Ve al menú en la izquierda y haz clic en **CONFIGURACIÓN**.

PASO 2

En **PRINT & INTEGRATION** (Impresión e integración), haz clic en **DESCARGA**.

PASO 3

Una vez que se descargó, haz clic en **INSTALAR**.

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. On the left, a navigation menu has 'CONFIGURACIÓN' selected. The main content area is titled 'Descargue la aplicación Print & Integration'. It features a 'DESCARGAR PARA WINDOWS' button and a link for Mac users. Below this, there are 'Instrucciones de instalación' with a numbered list of steps. Step 2 includes a token: 'eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzUxMi99.eyJldiSi6Imh0d...'. A 'COPIAR' button is next to the token. Step 4 mentions selecting a printer in the configuration. At the bottom, a note states: '¡Listo! La impresión en un clic ya está disponible para todos los que usen FedEx Ship Manager.'

PASO 4

Usa el indicador de vinculación proporcionado por FedEx Ship Manager™ en fedex.com.

PASO 5

Sigue las instrucciones en pantalla para completar la instalación y los pasos finales para configurar Impresión e integración, ve a **AYUDA** para obtener instrucciones más detalladas.

PARTE 11

¿Necesitas más ayuda?

A veces necesitas un poco más de orientación. Ve a **AYUDA** para aclarar tus dudas.

AYUDA también contiene una sección de "Novedades", que te brinda detalles de las funciones que se acaban de lanzar.

The screenshot shows the FedEx Ship Manager interface. The top navigation bar includes 'FedEx', 'Envío', 'Rastreo', 'Soporte', and 'Cuenta'. The main content area is titled 'Ayuda' and 'Comenzar'. The left sidebar has a menu with 'AYUDA' highlighted. The main content area includes sections for 'Novedades y mejoras de FedEx Ship Manager', 'Guía de usuario de FedEx Ship Manager (PDF)', 'Crear nuevo envío', and 'Perfiles de envío'.