

# 聯邦快遞行為 準則

紫色承諾履行指南







# 聯邦快遞行為準則

紫色承諾履行指南

<b>簡介</b>	<b>2</b>	<b>贏得社區的信任</b>	<b>22</b>
主席的信	3	環境和可持續發展	23
我們的行為準則令我們更強大	4	腐敗、不當付款和賄賂	24
每個行為都很重要	5	國際貿易管制	26
<b>贏得團隊成員的信任</b>	<b>6</b>	預防洗黑錢	27
聯邦快遞團隊成員的職責	7	政治活動和捐款	27
聯邦快遞經理的責任	8	<b>舉報</b>	<b>28</b>
健康和安全	9	開門政策	29
工作場所安全	10	聯邦快遞警報專線	29
機會均等和反騷擾	11	有關舞弊、會計和內部控制的報告	30
人權	12	調查	31
利益衝突	12	無報復	31
企業機會	13	<b>結論</b>	<b>32</b>
知識產權	14	實施	33
盜竊、損壞或遺失	14	豁免	33
機密信息	15	結論性建議	34
準確記錄	15		
<b>贏得客戶的信任</b>	<b>16</b>		
禮物、旅行和款待	17		
數據安全與隱私	18		
反托拉斯與競爭	19		
內幕交易	20		
舞弊、會計和內部控制	20		
公開披露	21		

## 主席的信

信任和可靠性對我們的客戶來說至關重要。聯邦快遞團隊成員通過履行讓每次聯邦快遞體驗都出色的“紫色承諾”，來贏得這種信任。

指導團隊成員採取可信賴行為的正是聯邦快遞行為準則。它向我們展示如何始終保持合法和道德的行為，即使這在短期內會給我們造成業務或利潤損失。

請閱讀本準則，以切實了解直接影響您的工作的法律和道德標準。此外，由於本準則不能涵蓋所有情況，因此請務必閱讀其他聯邦快遞政策、手冊和指南。最重要的是，在做出決定之前，請隨時向您的經理、人力資源或聯邦快遞律師徵求建議。

如果您認為發生了違反法律或道德的行為，請向您的經理、人力資源、安全或法務部門或聯邦快遞警報熱線報告。我們的準則和政策禁止對您善意舉報問題進行任何形式的報復。

我們的高級管理人員、董事和經理還有責任推廣本準則中規定的原則，並培養一種文化，使所有團隊成員都認可、重視並採取道德行為。我們對做正確的事的承諾取決於我們的領導者有能力確定適當的基調，並在謹慎和尊重的前提下迅速解決可疑的違反行為。

感謝您抽出寶貴的時間閱讀和遵守本準則，並一如既往地致力於維護我們在信任和可靠性方面的傑出聲譽。請記住，當涉及到誠信時，每一個行為都至關重要。

此致，



弗里德·史密斯  
主席兼首席執行官



## 我們的行為準則令我們更強大

無論我們在世界哪個地方，聯邦快遞行為準則都能使所有聯邦快遞團隊成員建立良好的關係。該準則規定了道德和商業行為原則，使我們每個人都能為客戶、社區和彼此履行“紫色承諾”。

本準則適用於聯邦快遞及其子公司的每名管理人員、董事、經理和僱員（統稱為“團隊成員”）。本準則的某些部分也適用於代表聯邦快遞執行服務的第三方。當出現道德和商業行為問題時，您應閱讀本準則以及適用於您工作的任何其他聯邦快遞政策、手冊、指南或合同。

### 第三方示例：

- > 快遞全球服務參與者
- > 地面服務提供商
- > PUD分包商
- > 長途運輸分包商
- > 貨運代理
- > 聯邦快遞授權的航運中心





## 每個行為都很重要

在聯邦快遞，我們致力於履行“紫色承諾”：我將使每一次聯邦快遞服務體驗都非常出色。這項承諾樹立了卓越的標準，幫助我們贏得了團隊成員、客戶和社區的**信任**和忠誠，並使聯邦快遞成為全球最受尊敬的公司之一和出色的工作場所。

遵守法律和道德操守是履行“紫色承諾”的基本要求。某些類型的法律會影響所有人，例如涉及健康和安全的法律。某些法律主要影響團隊成員和行使特定職能的第三方，例如與我們的運輸網絡運營、財務報告或客戶服務有關的法律。在本準則中，我們將關鍵法律和道德標準分解為適用於我們每日行為的誠信和商業行為原則。

如果您對本準則中所述的原則有疑問，請發電子郵件至 [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com)，詢問您的經理、您所在公司的人力資源、安全或法務部門或企業誠信與合規部門。

**當涉及到誠信和商業行為時——每一個行動都至關重要！**

# 贏得團隊成員的信任

我們通過建立重視多樣性、包容性、團隊合作以及對彼此和聯邦快遞的尊重的安全工作場所，來培養積極進取且工作高效的團隊成員。

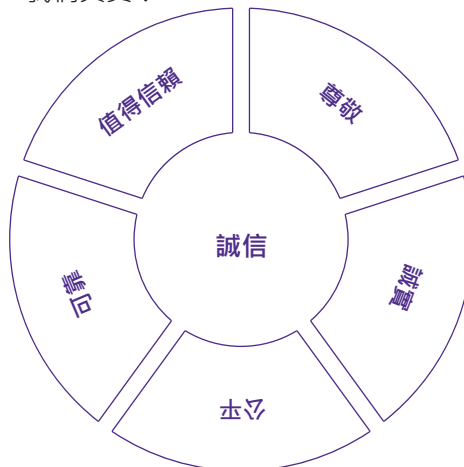




## 聯邦快遞團隊成員的職責

作為聯邦快遞團隊成員，我們每個人都必須誠信行事，保持團隊其他成員、客戶和社區對我們的信任。我們負責：

- > 閱讀並遵守準則
- > 提問
- > 及時報告任何已知或涉嫌違反法律、本準則或聯邦快遞政策和程序的行為



## 我們的行動準則

**問** 聯邦快遞每年都會提高績效標準，我們似乎總是面臨著取得更好業績的壓力。我實現業務和財務目標的義務是否優先於本準則中規定的我的義務？

**答** 不是。非法或不道德的商業行為絕不會維護我們的利益。聯邦快遞是世界上最受信任的品牌之一。堅持最高的道德和專業標準對於維持這種寶貴的信任至關重要。



## 聯邦快遞經理的責任

聯邦快遞經理在本準則下還有其他責任。在日常行動中恪守道德和誠信承諾是贏得信任和樹立團隊成員遵守準則的文化的最重要因素。您負責：

- > 閱讀並遵守準則
- > 強化準則中的關鍵信息
- > 確保團隊成員暢所欲言並提出問題
- > 團隊成員有問題或疑慮時隨時提供幫助並聆聽
- > 防止對善意舉報問題的團隊成員進行報復
- > 迅速一致地執行本準則和聯邦快遞政策和程序





## 健康和 safety

我們致力於維護健康安全的工作場所。我們必須遵守適用於我們工作的健康與安全方面的法律和政策，並防止不安全的工作條件——絕不例外！這包括根據聯邦快遞政策以及國家、州和地方法律保持工作場所遠離酒精和毒品。與我們合作的第三方也必須遵守所有健康與安全方面的法律和聯邦快遞政策，並承諾使我們的工作場所遠離酒精和毒品。



我們都有責任報告不安全的工作條件。您應向經理、安全專家、所在公司的人力資源或法務部門或聯邦快遞警報熱線報告對工作場所健康或安全的擔憂。

## 我們的行動準則

**問** 我在工作中傷了背部，但我不想報告，因為這要部分歸咎於我，而且會打破我的團隊的無傷紀錄。我應該怎麼辦？

**答** 您必須盡快將所有傷害或事故報告給您的經理、安全專家、人力資源部門或您的聯邦快遞業務聯繫人，以便聯邦快遞採取行動並努力防止將來發生類似事件。

## 工作場所安全

我們致力於維護安全的工作場所。我們禁止，也不會容忍由聯邦快遞團隊成員、第三方或其他個人作出的或針對其的暴力或威脅行為。禁止的活動包括恐嚇、欺凌、跟踪、身體攻擊以及針對團隊成員、第三方或其他個人的書面、口頭或身體威脅。

我們都有責任舉報可能導致工作場所暴力的情況。切勿認為可能導致工作場所暴力的威脅或可疑活動不嚴重。**必須報告所有威脅或可疑活動。**

- > 如果您在美國遇到緊急情況，請撥打 **911**。如果在美國境外，請撥打您當地的緊急電話。
- > 如果威脅或行動表明可能會發生暴力行為，但沒有立即造成危險，請向您的經理、聯邦快遞安全部門或聯邦快遞警報熱線報告情況。
- > 最後，在許多地方，團隊成員可能會使用LiveSafe接收安全通知，撥打緊急號碼並向聯邦快遞安全部門報告提示和信息。可通過LiveSafe移動應用程式、Workday移動應用程式或聯邦快遞設施中的專用計算機終端使用LiveSafe。

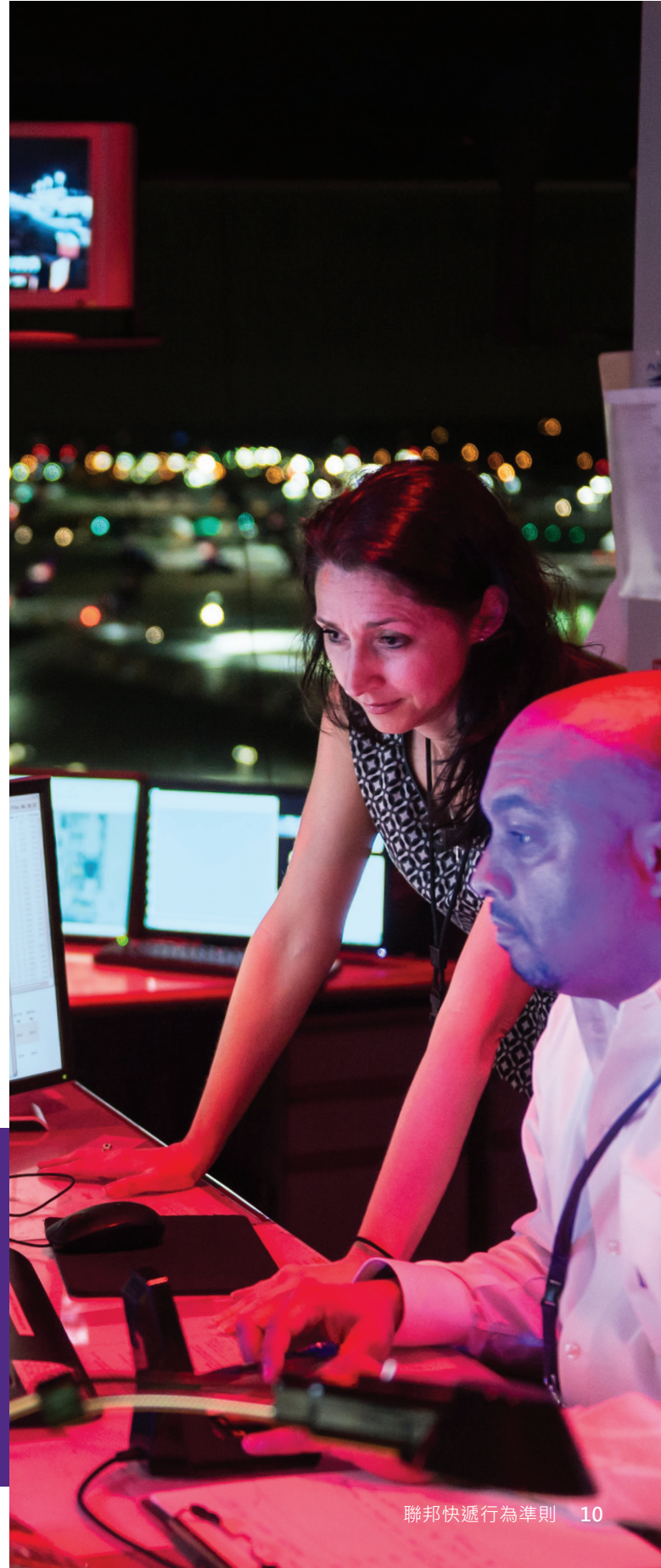
### 其他資源

- 工作場所暴力預防

### 我們的行動準則

**問** 輪班中的一位團隊成員很容易被激怒，並發表了一些評論，使我擔心自己的安全。我應該怎麼辦？

**答** 向您的經理、聯邦快遞安全部門、LiveSafe或聯邦快遞警報熱線報告您的擔憂。聯邦快遞非常重視工作場所潛在的暴力跡象，並將採取行動確保我們持續提供安全的工作環境。



## 機會均等和反騷擾

我們在聯邦快遞的最大資產就是我們的員工。我們致力於機會均等、公平、尊重和包容，並且不容忍基於種族、膚色、種族、國籍、宗教、性別、年齡、遺傳信息、公民身份、殘疾、婚姻狀況、懷孕、性取向、性別認同、性別表達、退伍軍人身份或受國家、州或地方法律保護的任何其他特徵的歧視或騷擾。

我們的員工招聘、僱用、簽約、評估、薪酬和晉升依據與工作相關的資格和業績。我們將合理地包容身體和精神上有障礙的團隊成員和第三方，除非這種包容給我們的業務造成了不必要的困難。

我們禁止性騷擾。性騷擾可能有多種形式，包括不受歡迎的性示意，要求獲得性利益、威脅和不受歡迎的身體接觸。性騷擾還可能通過言語或行為發生，例如不適當的評論或手勢，不受歡迎的電子郵件或文本消息，或在社交媒體上發布的不當圖片或評論。

### 可能是騷擾

#### 如果看起來像這樣



不當圖片



不雅手勢



不必要的觸摸

#### 或聽起來像這樣



討論性活動



辱罵



髒話



評論身體特徵



粗俗的笑話

如果您目睹或經歷歧視或騷擾，請將其報告給經理、所在公司的人力資源或法務部門或聯邦快遞警報熱線。

### 我們的行動準則

**問** 我曾聽經理說過女人懷孕後會影響她的工作表現。我認為我沒有得到晉升是因為經理知道我懷孕了。我能做什麼嗎？

**答** 能。您應將情況報告給公司的人力資源或法務部門。如果您希望保持匿名，則可以通過聯邦快遞警報專線報告。

## 人權

我們致力於在全球所有業務中保護和促進人權。我們禁止使用童工、強制性或強迫勞動。我們零容忍並禁止奴役和人口販運。我們支付公平的工資並遵守我們運營所在國家/地區的工資法律。我們要求我們的第三方和供應商遵守這些重要原則。

### 其他資源

- 禁止人口販運的政策

## 利益衝突

聯邦快遞尊重團隊成員管理外部活動和財務利益的權利。同時，在聯邦快遞公司任職期間，我們在業務上必須主要忠誠於聯邦快遞公司。如果個人利益在工作中造成或似乎造成利益衝突，則可能會影響我們誠實行事並以聯邦快遞最大利益作出商業決策的能力。

為了避免利益衝突，我們必須避免在我們的個人利益與聯邦快遞的利益之間造成或可能造成衝突的活動、投資或親密關係。親密關係包括家庭成員、一起生活的人、約會或建立親密關係的人。此外，聯邦快遞特別禁止團隊成員或有親密關係的人接受金錢、禮物或個人利益，以換取聯邦快遞業務。

如果您發現實際的、潛在的或明顯的利益衝突，則必須以書面形式將衝突告知經理。經理將評估情況並與人力資源或法務部門（如適用）一起審查、指導或採取行動。

除非獲得聯邦快遞公司執行副總裁兼首席財務官的事先批准，否則您不得僱用過去三年由聯邦快遞公司的獨立審計師（現為安永會計師事務所）聘用的人員。

### 其他資源

- 全球禮物和款待政策

### 禁止的活動：

- > 強迫勞動
- > 沒收身份證或移民證件
- > 使用違反當地勞動法的招聘人員
- > 關於工資、福利、工作地點、住房和工作危害的誤導性宣稱

### 可能導致利益衝突的情況：

- > 在聯邦快遞以外的地方工作
- > 僱用或管理有親密關係的個人
- > 董事會成員
- > 所有權或財務利益
- > 被賣方或供應商付費撰寫文章或在活動中發言

## 我們的行動準則

**問** 我最近被提升為經理。我的女友也在聯邦快遞工作，現在向我直屬報告。我們倆都想保留我們在聯邦快遞的工作。我們應該做什麼？

**答** 管理女友會產生利益衝突。您應該以書面形式向經理披露您的關係。您的經理將審查情況，並請人力資源或法務部門來解決衝突。



## 企業機會

我們致力於保護聯邦快遞的商業機會。第三方、供應商、客戶和其他人定期向聯邦快遞提出想法和機會。此外，我們可能會發現或開發有關新的聯邦快遞業務、技術或投資的想法。這些想法和機會是聯邦快遞的專有財產。未經所在公司法務部門事先書面同意，團隊成員不得利用聯邦快遞的技術、想法或機會謀取個人利益，也不得與聯邦快遞競爭。

管理人員和董事還有其他保護聯邦快遞商機的責任，並應與聯邦快遞公司的法律顧問聯繫以解答疑問或獲取指導。

## 我們的行動準則

**問** 我最近與一家供應商交談，該供應商向我介紹了一家科技公司，聯邦快遞可能有興趣收購該公司。我可以將自己的資金投資於該技術公司嗎？

**答** 在投資之前，您應將所有詳細信息披露給所在公司的法務部門，並在獲得書面同意後才能投資。

## 知識產權

我們致力於尊重專利、版權、商標和其他知識產權，包括屬於聯邦快遞的知識產權。除非獲得許可或允許，否則我們不會複製受版權保護的材料或使用知識產權。同樣，我們僅根據適用許可協議的條款分發軟件。對開源軟件的任何使用必須經過我們的信息安全部門和您所在公司的法務部門的預先批准。

我們致力於在全球保護聯邦快遞的專利、版權和商標。聯邦快遞的名稱和商標只能根據適用的許可和品牌準則使用。

## 盜竊、損壞或遺失

作為我們的紫色承諾的一部分，我們致力於保護聯邦快遞和客戶資源，並報告潛在的盜竊、損壞或遺失。請勿竊取或錯誤處理聯邦快遞或客戶資源。盜竊、損壞和遺失會直接影響我們履行紫色承諾的效率和能力。

聯邦快遞提供為其履行職責時使用的設施、設備、運輸和技術。使用聯邦快遞資源時，請務必保持良好的判斷力。聯邦快遞為您提供筆記本電腦、掃描器、平板電腦和智能手機等技術資源以幫助您完成工作。如果您的聯邦快遞運營公司允許並且不會干擾您的工作職責，您可對聯邦快遞技術資源作最低限度的個人使用。但是，幾乎任何使用聯邦快遞資源的通信形式都可能是公司記錄。除非法律禁止，否則無論您是否知情或同意，聯邦快遞保留檢索和查看您的聯邦快遞筆記本電腦、掃描器、平板電腦、智能手機以及存儲在聯邦快遞服務器上的任何信息（包括電子郵件、短信和互聯網瀏覽歷史記錄）的權利。

如果您目睹或意識到潛在的盜竊、損壞或遺失，我們的“紫色承諾”建議您向經理、所在公司的人力資源或安全部門、LiveSafe或聯邦快遞警報熱線報告。我們會及時回覆您的報告，並可能根據管理層的判斷，對提供有助於發現盜竊、損壞或遺失信息的團隊成員和第三方進行獎勵。

### 未經許可不得複製的項目包括：

- > 受版權保護的書籍、文章、音樂、視頻或圖片
- > 許可軟件
- > 許可商標

## 我們的行動準則

**問** 我正在為客戶準備演示文稿，並在互聯網上找到了音樂和視頻片段。我可以在演示中使用這些嗎？

**答** 這要看具體情況。音樂和視頻可能受版權保護。在演示文稿中使用它們之前，請諮詢您所在公司法務部門或發電子郵件至[legalreview@fedex.com](mailto:legalreview@fedex.com)。

## 機密信息

我們致力於保護聯邦快遞機密信息。機密信息是有關聯邦快遞業務、團隊成員、客戶和供應商的任何非公開信息，例如商業計劃、價格、成本、內部財務信息、個人數據、研發、聯邦快遞擁有的技術、營銷計劃以及任何其他競爭信息。

在您任職或與聯邦快遞簽訂合同期間或之後，不應濫用或洩露機密信息。僅當其因業務而合法地需要知道該信息時，您才可以向其他聯邦快遞團隊成員或第三方披露機密信息。

在對話可能會被他人聽到的公共場所（例如餐館或電梯）中討論機密信息時，請謹慎行事。避免在飛機或火車等公共場所閱讀帶有機密信息的文件，也不要將其丟棄在其他人可以找回的地方。最後，您必須在可能的情況下並根據您所在公司的文檔保留政策，安全地處置包含機密信息的文檔。

本條不限制團隊成員或團隊成員之間有關工資、工時或其他僱用條款和條件的交流。另外，本條並不禁止您向任何政府機構或自我監管組織舉報信息或從事受舉報人法規保護的活動。

### 其他資源

- 信息安全政策
- 社交媒體準則
- 消息傳遞應用準則

## 準確記錄

我們致力於維護記錄以滿足我們的財務、法律和運營要求。許多團隊成員和第三方都參與了聯邦快遞的記錄，例如時間表、費用報告、服務時間日誌或客戶交易。此外，一些團隊成員和第三方也參與創建法律、財務或運營記錄。我們都必須誠實行事，並確保聯邦快遞記錄的準確性、完整性、可靠性和安全性。禁止故意篡改或未經授權銷毀任何聯邦快遞記錄——無論是紙質、電子、掃描、視頻、電子郵件、雲存儲或任何其他格式或位置。

聯邦快遞記錄保留要求是根據特定的法律和業務要求確定的。定期檢查您所在公司的記錄保留時間表，以確保保留所有必需的記錄。如果法務部門已通知您，由於未決或可能發生的法律索賠，聯邦快遞記錄成為證據保留的對象，則切勿對其作出更改或銷毀。如果沒有證據保留要求，並且預定的保留期已到期，則應根據所在公司的記錄保留政策、程序和時間表來處置記錄。

## 我們的行動準則

**問** 現在有很多新的消息傳遞平台可以使用。我可以使消息傳遞應用程序發送客戶定價信息嗎？

**答** 不可以。聯邦快遞禁止在社交媒體網站、消息傳遞應用程序、公共博客或類似的公共站點和應用程序上披露機密信息。聯邦快遞對於使用社交媒體和消息傳遞應用程序還有其他準則。



# 贏得客戶的信任

我們傾聽客戶的心聲並追求卓越，這使我們能夠以最高的道德和專業標準滿足他們的需求並超越他們的期望。

## 禮物、旅行和款待

我們致力於促進公平和透明的業務決策並保護聯邦快遞的聲譽。合理和適當的商務禮物、膳食、旅行和款待活動有助於增進與第三方、客戶和供應商的關係。但是，我們不應給予或接受任何可能對業務決策產生不當影響的禮物、膳食、旅行和款待活動。

在給予或接受禮物、膳食、旅行或款待時，請務必了解聯邦快遞全球禮物和款待政策的限制。商業禮物、膳食、旅行或款待應適度，適合所在國家或文化，並且僅用於促進業務關係。重複的禮物、膳食、旅行或款待（無論多麼小）可能會產生對贈予者的義務，因此被禁止。也禁止現金或現金等價物的禮物，例如禮品卡或禮券。

作為聯邦快遞團隊的一員，我們絕不能向第三方、客戶或供應商索要禮物、膳食、旅行或款待。此外，我們不能接受來自第三方、客戶或供應商的借款或幫助。這些行為可能會損害——或似乎會損害——您做出公平商業決策的能力。

此政策始終適用，並且在傳統的送禮季節不會更改。

### 其他資源

- 全球禮物和款待政策
- 政府關係和游說披露合規政策
- 全球反腐敗政策

向政府官員提供禮物、膳食、旅行或款待活動時，應遵守特定的規定。在向美國政府官員提供任何東西之前，請參閱 [政府關係和游說披露合規政策](#)，在向非美國政府官員提供任何東西之前，請參閱 [全球反腐敗政策](#)。

## 允許和禁止的禮物

商務禮物可促進建立關係。但是，在外人看來，它們也會像是賄賂，因此法律上要求我們管理如何處理禮物。下面是通常可以給予或接受的，以及您需要避免的禮物。

### 通常 允許



推銷商品



花卉



食品

**常識仍然適用** — 如果價格昂貴或您不確定其價值，請在給予或接受之前仔細檢查並獲得批准——即使只是一件禮物。

### 絕不 允許



現金



禮品卡和現金等價物



高價值禮物



假期

**其他禮物** — 請諮詢您所在公司的法務部門。

## 我們的行動準則

**問** 一個供應商邀請我參加他們主辦的會議，並願意支付我的所有差旅費用，包括機票、膳食和住宿。我可以接受嗎？

**答** 除非您事先獲得所在公司法律顧問的批准，否則您不得接受供應商為您或您的家人支付旅行和住宿的要約。您可以作為參加會議的一部分接受來自供應商的餐食，只要他們不奢侈或過量並且遵守本準則和全球禮品與款待政策中列出的準則即可。

## 數據安全與隱私

我們致力於維護團隊成員、客戶、第三方和其他人提供給聯邦快遞的個人數據的安全性和隱私性。個人數據是可以直接或間接用於識別個人的任何信息，包括姓名、電話號碼、地址和電子郵件地址（包括公司和個人）。

我們將以適當和專業的方式收集、記錄和使用個人數據，並有責任遵守數據保護的原則，包括公平和合法使用、目的說明、收集限制、刪除、數據質量、安全保障和透明度。

團隊成員、客戶、第三方和其他人提供給聯邦快遞的所有個人數據都必須被視為機密信息。聯邦快遞已實施技術、管理和物理程序，以保護個人數據免遭未經授權的訪問、丟失、濫用、更改和披露。禁止團隊成員或第三方未經授權訪問或處理個人數據。如果您發現或懷疑數據安全事件、網絡攻擊或可能的個人數據洩露，請立即使用事件通知網站（關鍵字“事件”）通知法務部門或信息安全部門。

### 其他資源

- 全球隱私政策
- 聯邦快遞約束公司規則
- 信息安全政策
- 社交媒體準則
- 消息傳遞應用準則



### 我們的行動準則

**問** 我注意到我正在處理的包裹上的姓名和地址是我想就個人事務聯繫的人。我可以將包裹信息與她聯繫嗎？

**答** 托運人和收貨人的姓名和地址提供給聯邦快遞在業務中使用。禁止將數據用於這些商業目的之外的用途，包括出於個人原因聯繫個人。

## 反托拉斯與競爭

我們在競爭激烈的市場中興旺發達，並致力於為客戶提供產品和服務的最佳價值。反托拉斯法和競爭法通過促進更低的價格、更多的選擇和更大的創新來保護客戶。違反反托拉斯法和競爭法的行為——例如與我們的競爭對手達成定價協議；劃分客戶、地區或市場；或禁止招募對方的員工——是被禁止的，這絕對不是我們開展業務的方式。

違反反托拉斯法的最嚴重行為是競爭對手之間達成協議。此類的協議不需要為書面形式，甚至不需要明確的承諾，但是可以從非正式協議、閒聊或僅從商業信息交換就可推斷出來。

反托拉斯法和競爭法始終適用，包括在貿易協會會議、社交聚會以及其他非正式接觸中。如果與競爭對手的對話進入不適當的方面，請立即結束對話並立即向所在公司的法務部門報告此事，以確保保護聯邦快遞和您自己。

### 其他資源

- 遵守反托拉斯法/競爭法的政策
- 參加行業協會的準則

我們必須避免與聯邦快遞競爭對手就以下方面進行任何討論：

- > 客戶
- > 定價
- > 投標
- > 折扣
- > 團隊成員工資
- > 對第三方的付款
- > 促銷活動
- > 銷售條款和條件
- > 商業策略或增長計劃
- > 其他聯邦快遞擁有的或商業敏感信息



## 我們的行動準則

**問** 獲取有關競爭對手信息的“可接受”的方法有哪些？

**答** 關鍵是要使用公開可用的信息，例如年度報告、監管存檔、股票經紀人或運輸專家分析、新聞稿、公共互聯網站點和貿易雜誌。

## 內幕交易

我們致力於尊重聯邦快遞在市場中的作用，並且不會使用重大非公開信息直接或間接交易股票或給建議他人進行交易。重大非公開信息是指尚未進入一般市場並且在決定是否買賣股票時可能對投資者很重要的有關聯邦快遞或另一家公司（例如聯邦快遞第三方或客戶）的信息。

使用重大非公開信息買賣股票或建議他人買賣股票是非法的。我們必須注意不要向親戚、同事或朋友透露重大非公開信息。

在聯邦快遞實行的“安靜期”內，禁止高管、總經理和人事部主任，某些其他敏感職位人員以及聯邦快遞公司董事會成員買賣聯邦快遞股票。

### 其他資源

- 證券手冊

## 舞弊、會計和內部控制

我們致力於開放、誠實和公平地對待彼此以及我們的客戶、供應商和競爭對手，並且不應通過舞弊、操縱、欺騙、隱瞞、虛假陳述或任何其他不公平的交易做法來不公平地利用任何人。

我們致力於消除聯邦快遞帳目中的浪費、舞弊和濫用，並保持聯邦快遞會計記錄的準確性。我們必須遵守聯邦快遞的會計製度和內部控制制度，以確保聯邦快遞帳目準確無誤，並且僅用於合法的業務費用或費用報銷。此外，所有聯邦快遞財務交易，無論大小，均應妥善記錄。禁止使用未記錄或“帳外”的資金或資產。

我們必須確保只有授權人員才能代表聯邦快遞執行交易，或有權訪問聯邦快遞資產或系統。提供虛假、誤導性或不完整的信息會損害我們做出正確決定的能力，破壞對聯邦快遞的信任，並且可能觸犯法律。如果您對聯邦快遞會計或內部控制有疑問，請諮詢內部審計或您所在公司的財務或法務部門。

## 如果您有...

.....有關以下方面的 非公開信息：



合併、大筆買賣



新服務或領導層變動



財務業績或經營業績

.....則 應確保：



保護這些信息！  
對信息保密



在交易股票之前先獲得法務部門的批准

## 我們的行動準則

**問** 在將我的每月預測與該月的實際支出進行核對時，我注意到支出比預測多了幾千美元。我可以輕鬆地調整這項小差額，然後將差額放到下個月的對帳單中。我應該進行調整嗎？

**答** 不能。必須在正確的時間段內記錄收入和支出，並且必須準確報告每筆交易。故意篡改任何交易均屬嚴重罪行，可能會導致您被解僱。



## 公開披露

我們致力於在我們的公共通訊以及向政府機構，包括美國證券交易委員會提交的報告中提供完整、公平、準確和及時的披露。我們的披露使我們的股東能夠理解：

- > 主要業務風險和機遇
- > 關鍵會計政策
- > 我們在準備財務報表時做出的重要判斷

我們嚴格遵守有關公開披露和向美國證券交易委員會報告的法律的精神和條文。只有某些聯邦快遞團隊成員有權作為其日常職責的一部分代表聯邦快遞發布信息。因此，除非您被明確授權將其作為工作職責的一部分，否則您不得代表聯邦快遞向美國證券交易委員會、投資分析師、媒體或社交媒體發言。媒體或投資分析師的任何詢問都必須導向聯邦快遞企業傳播或投資者關係部門。

### 其他資源

- 社交媒體準則

## 我們的行動準則

**問** 我的一個朋友最近開始從事財務記者的工作。她問我是否可以將有關聯邦快遞計劃增長的信息發送給她。我可以把這個信息發給她嗎？

**答** 不可以。向媒體成員或投資分析師提供之前未包含在我們的公開文件或其他披露中的信息會違反我們的準則，而且可能違反美國法律。

# 贏得社區的信任

我們以負責任的全球公民的身份支持我們業務所在的社區。



## 環境和可持續發展

聯邦快遞認識到我們的活動會對環境產生影響，並且我們業務的長期健康發展與地球的健康息息相關。我們致力於以負責任和可持續的方式開展業務活動。

我們遵守業務所在國、州和地方監管廢氣排放、水質、固體和危險廢物的處置以及防止溢出或釋放的法律。

我們致力於不斷改善環境管理。作為我們為促進可持續發展而作出的持續努力的一部分，我們不斷評估聯邦快遞運營和包裝對環境的影響，並儘可能地減少這些影響。我們確保將環境考慮納入日常運營和業務決策流程。我們專注於採購和實施可最大程度減少我們的環境足跡並保護環境的解決方案。

### 其他資源

- 環境政策聲明
- 全球公民報告





## 腐敗、不當付款和賄賂

我們致力於公平合理地開展業務，反對一切形式的公共和私人腐敗。我們遵守反腐敗法律，並且不會提供或支付不正當的付款或賄賂來影響業務決策或獲得業務優勢。我們不會通過向中介機構提供或從其接受禮物、款待、旅行、就業、慈善捐贈或其他利益來影響政府決策或獲得商業利益，從而參與非法謀取私利。我們不會要求或接受任何賄賂、回扣或不當付款來將聯邦快遞合同或業務授予第三方。最後，我們保持內部財務控制以防止賄賂和腐敗，並保持準確的賬簿和記錄，以免將賄賂或其他不正當付款偽裝為合法業務費用。

禁止賄賂和腐敗的法律適用於政府官員和私人商人。在某些國家/地區，團隊成員或第三方可能會承受壓力，被要求提供不當付款或賄賂以影響業務決策或獲得業務優勢，例如銷售、政府許可或政府或私人服務。同樣，團隊成員可能會被提供賄賂或回扣以授予聯邦快遞合同或業務。切勿要求、提供或同意賄賂、回扣或不當付款。它們在大多數國家/地區都是非法的，被聯邦快遞禁止，並且可能使您和聯邦快遞受到刑事起訴。

如果您被要求支付不當付款或賄賂，或者被提供賄賂或回扣以授予聯邦快遞合同或業務，請立即與您的經理和公司的法務部門聯繫，並報告該要求或提議。

與政府官員打交道時要小心。向美國政府官員提供禮物、膳食、旅行或款待之前，請參閱 [政府關係和遊說披露合規政策](#)；向非美國政府官員提供禮物、膳食、旅行或款待之前，請參閱 [全球反腐敗政策](#)。如有疑問，請諮詢公司法務部門。

### 其他資源

- [全球反腐敗政策](#)
- [全球禮物和款待政策](#)
- [政府關係和遊說披露合規政策](#)

## 我們的行動準則

**問** 一位當地當選官員的妻子邀請聯邦快遞為她創立的教育慈善機構贊助籌款活動。聯邦政府與當地政府的租約將於今年年底續簽。聯邦快遞能否同意在租賃談判期間贊助籌款活動以便與政府建立友好關係？

**答** 雖然聯邦快遞確實會贊助慈善活動，但這會被認為是為了謀取私利，聯邦快遞不可試圖通過向中介機構捐款來影響政府的決定。請與您所在公司的法務部門聯繫，以確定贊助是否符合本準則、我們的全球反腐敗政策以及任何其他相關的聯邦快遞慈善捐贈準則。

## 腐敗、不當付款和賄賂續

聯邦快遞禁止支付“疏通費”，即向政府官員或僱員支付不當費用，以加快或便利政府的日常操作，例如簽發許可證或貨物清關。如果您被要求支付疏通費，請立即與您所在公司的法務部門聯繫。

我們僱用和保留的第三方需致力於遵守我們的準則和反腐敗政策。因此，聯邦快遞在僱用可能代表其與政府官員互動的第三方時會使用特定的程序。[全球反腐敗政策](#)和您所在公司的反腐敗合規程序對與第三方的互動作出了詳細規定。

### 政府官員是：

- > 當選官員
- > 政治職務候選人
- > 政黨官員或僱員
- > 政府部門、部或機構的官員或僱員
- > 政府所有實體的官員或僱員
- > 在政府和私人事務中具有雙重職能的個人
- > 公共非政府組織的官員或僱員

### 我們的行動準則

**問** 在我國，支付小額費用以便利政府文書工作很普遍。如果不支付這些小筆款項，則文書工作可能需要多花幾個月的時間。我應該怎麼辦？

**答** 此類付款可能是非法的，並且在我們的準則和全球反腐敗政策中被禁止。您應該通知管理層和您所在公司的法務部門，以確定最佳的行動方案。



## 國際貿易管制

聯邦快遞總部位於美國，我們致力於遵守美國貿易管制法。此外，我們遵守我們經營所在國家/地區的貿易管制法律，只要這些法律與美國法律不衝突。因此，我們會維護政策和程序以支持合規性並幫助確保我們：

- > 不在違反美國禁運規定的國家或地區運營或提供服務
- > 不運送禁止進出口的貨物
- > 不在沒有進出口許可證的情況下轉讓受控技術、設備或軟件
- > 篩選交易以識別受限製或受制裁方列表中的個人或實體

在聯邦快遞，我們不參與未經美國政府批准的抵制，例如基於種族、宗教、性別、國籍或民族進行歧視的協議，或拒絕與未經美國批准的國家或公司開展業務。

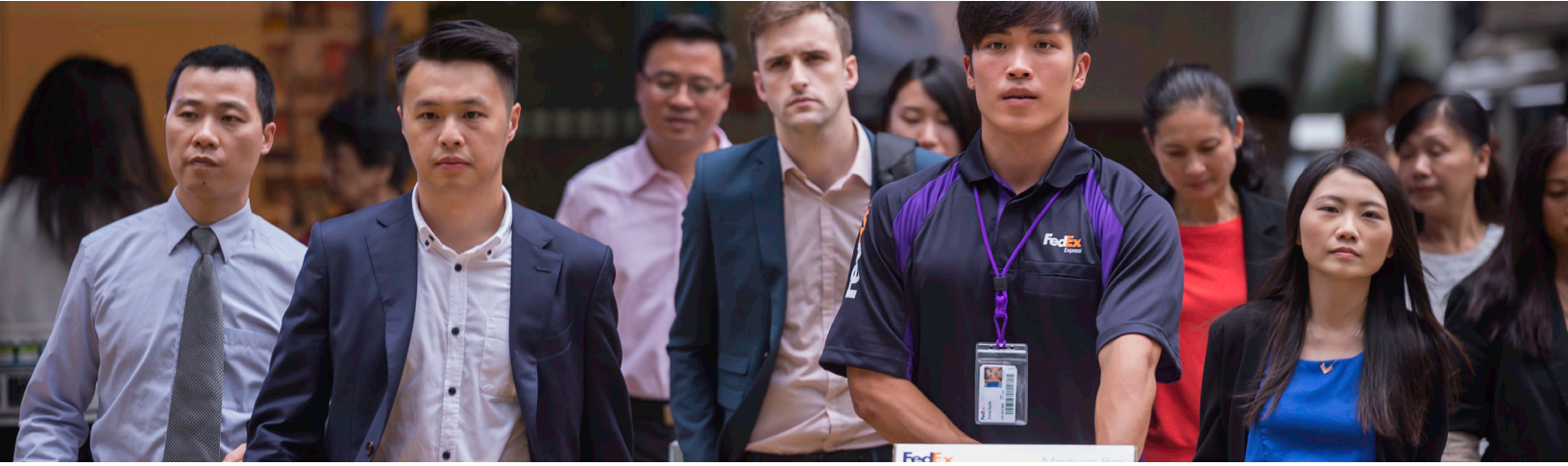
違反美國和國際貿易管制法可能會使聯邦快遞遭受重罰。如果您發現任何違反貿易管制法或抵制要求的信息，請立即通知您的經理或您所在公司的法務部門。

### 我們的行動準則

**問** 我在美國境外為聯邦快遞工作。美國貿易管制法是否適用於我的工作？

**答** 能。聯邦快遞是一家美國公司，無論位於何處，所有聯邦快遞公司的運營均受美國貿易管制法的約束。請與您所在公司的法務部門聯繫，以獲取有關如何遵守特定貿易控制法規的指南。





## 預防洗黑錢

我們致力於協助全球各國政府發現和預防洗黑錢活動帶來的犯罪活動和恐怖主義融資。洗黑錢是通過掩蓋或掩飾其性質、位置、來源、所有權或控制權使犯罪收益看起來合法的過程。我們不會簽訂任何已被確定為潛在可疑洗黑錢活動的協議。

洗黑錢的跡象包括：

- > 第三方、客戶或供應商的現金支付請求
- > 不正常的付款條件
- > 安排或分解付款或交易以規避政府要求
- > 與交易無關國家之間的資金轉移
- > 與無關第三方之間的資金轉移
- > 第三方、客戶或供應商不願提供完整或真實的聯繫信息
- > 正常業務範圍之外的其他活動

如果您懷疑可能存在洗錢活動，請立即與您的經理或您所在公司的法務部門聯繫。

## 政治活動和捐款

我們可以通過個人捐款或自願向候選人或組織花費私人時間來支持政治進程。這些活動是個人選擇的問題，不得在聯邦快遞的財產或時間上進行，也不得使用任何聯邦快遞的資源，例如車輛、電話、計算機或用品。

您不得代表聯邦快遞作出或承諾作出政治活動捐款。您可以選擇參加聯邦快遞公司政治行動委員會，但是所有捐款都是嚴格自願的，不能扣稅。請記住，根據法律，僅允許美國公民（無論居住在世界何處）和美國永久居民向聯邦快遞公司政治行動委員會捐款。

其他資源

- [政治捐款政策](#)

# 舉報

為了維護我們的團隊成員、客戶和社區的信任，我們都有責任遵守本準則中所述的道德原則和商業行為。



## 開門政策

在聯邦快遞，我們的紫色承諾鼓勵我們提出問題，報告疑慮，並將改進的想法直接告知我們的經理或者，對於第三方，告知我們的聯邦快遞業務聯繫人。我們一定要及時舉報，以便我們在經理、團隊成員和第三方之間保持開放的溝通渠道，從而處理問題、疑慮或想法。

此外，如果您知道或懷疑有違反法律、本準則或聯邦快遞政策或程序的行為，請舉報並報告給您的經理或您所在公司的人力資源、安全或法務部門。我們非常重視您的參與，以確保遵守本準則中所述的道德操守和商業行為原則，並將及時對您的報告作出響應。

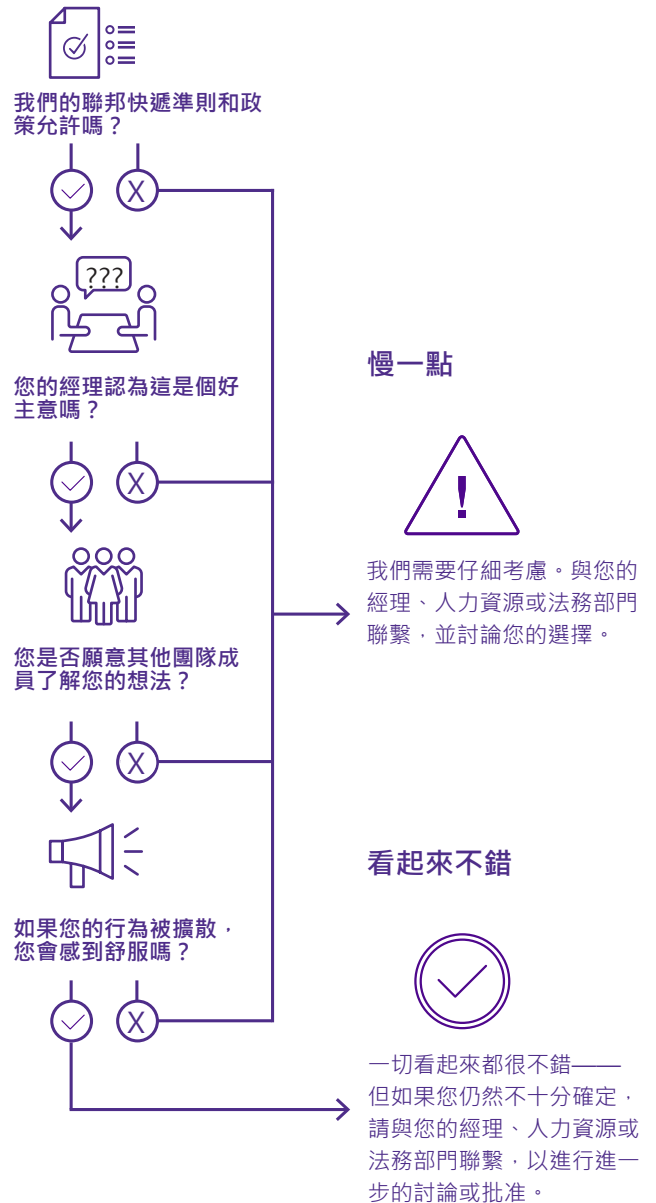
## 聯邦快遞警報專線

如果在與您的經理或您所在公司的人力資源、安全或法務部門聯繫後，您的問題或疑慮仍未得到解決，或者如果您希望保持匿名，則應向聯邦快遞警報熱線報告您的問題或疑慮。聯邦快遞警報專線可讓您**機密**地在線或通過電話全天候報告問題或疑慮。

請訪問 [fedexalertline.com](http://fedexalertline.com) 進行在線報告或查找適用於您所在國家或地區的電話號碼。在美國，電話號碼是 1.866.42.FedEx ( 1.866.423.3339 )。

## 無法作出艱難的決定？

下面是如何仔細考慮的方法。



在大多數國家/地區，聯邦快遞警報熱線允許您提供匿名報告。但是，在某些國家/地區，當地法律不鼓勵匿名報告，因此您必須提供姓名才能提交報告。



## 有關舞弊、會計和內部控制的報告

如果您發現與聯邦快遞有關的財務舞弊或可疑的會計、內部控制或審計，則需要舉報。財務舞弊和可疑的會計、內部控制或審計包括：

- > 在準備或審核任何聯邦快遞財務報表時存在的舞弊或故意錯誤
- > 記錄和維護聯邦快遞財務記錄中的舞弊或故意錯誤
- > 不遵守聯邦快遞內部會計控制
- > 有關聯邦快遞財務記錄、財務報告或審計報告中所包含事項的虛假陳述
- > 截留會對聯邦快遞財務狀況提供完整、公正報告的信息
- > 佔有或使用公司或客戶資源的舞弊

應向聯邦快遞警報熱線或聯邦快遞公司法律顧問報告。

### 其他資源

- 處理關於財務舞弊以及會計和審計事項的投訴政策

## 我們的行動準則

**問** 我擔心我的經理可能對公司進行財務舞弊，但我不確定。我應該怎麼辦？

**答** 向聯邦快遞警報熱線或聯邦快遞公司法律顧問報告您的擔憂。無論哪種方式，在調查過程中都會對您的信息進行保密。

## 調查

如果您向經理或聯邦快遞警報熱線舉報違反法律、本準則或聯邦快遞政策或程序的行為，則報告通常由所在公司的人力資源、安全或法務部門或聯邦快遞內部審計部門處理，具體取決於報告的性質。在任何情況下，聯邦快遞都會嘗試確定是否發生了不當行為，及時做出回應並提出更改或建議。報告和調查會盡可能保密，同時進行充分調查，向被指控不當行為的任何人提供公正的程序，並實施後續培訓或糾正措施。

可能會要求您協助調查。在這種情況下，您將被要求合作，並且不會干預調查、提供虛假信息或更改或銷毀記錄。

## 無報復

我們都被鼓勵舉報並報告違反法律、本準則、聯邦快遞政策或程序的行為或與聯邦快遞相關的財務舞弊或任何可疑會計、內部控制或審計。聯邦快遞禁止對任何善意舉報已知或懷疑違規行為的人進行報復。善意是提出您誠實地認為是真實的問題。

聯邦快遞還禁止對協助調查的任何人進行報復。任何人如果被發現對善意舉報違規行為或為調查提供協助的人進行報復，則將受到包括最高為解僱的處分。



### 我們的行動準則

**問** 我認為經理在被我投訴後，給我的績效評估很差。以前，我一直得到好評。我該怎麼辦？

**答** 如果您認為自己遭到了報復，請就您的疑慮與所在公司的人力資源或法務部門聯繫。如果您不願意通過上述任何一種渠道報告，則應通過聯邦快遞警報專線報告您的疑慮。



# 結論





## 實施

聯邦快遞致力於防止和發現違反本準則的行為。因此，我們將立即阻止發現的任何違反本準則的行為，並根據您所在公司的政策和程序，對從事此類行為的團隊成員處以包括最高為解僱的處罰。

聯邦快遞經理有責任在其職責範圍內確保遵守本準則以及所有其他適用的政策和程序。管理人員應及時向其人力資源部門或法務部門報告任何違反本準則或其他規定的行為，並應對任何違規行為或缺陷進行處理，包括採取適當的處分措施。我們將對未能行使適當監督的經理進行包括最高為解僱的處分。

## 豁免

聯邦快遞可能會授予本準則特定的豁免。豁免申請應向您公司的法務部門提出，並必須得到您所在公司的法律顧問的批准。不會在促成違法行為的情況下給與豁免。

聯邦快遞公司執行官或董事會成員對本準則的豁免申請必須向董事會審計委員會主席提出，並且必須獲得整個董事會的批准。任何此類豁免將立即予以披露。

## 結論性建議

聯邦快遞行為準則描述了我們對道德和誠信的承諾，並為所有團隊成員提供了指南。我們的目標是為您提供完成工作並保持團隊成員、客戶和我們開展業務所在社區的信任所需的信息和工具。

如果您不確定自己該怎麼辦，請發電子郵件至 [integrity@fedex.com](mailto:integrity@fedex.com)，詢問您的經理、您所在公司的人力資源、安全或法務部門或企業誠信與合規部門。

通過遵守道德規範並遵守本準則中的原則，我們履行紫色承諾，並幫助確保聯邦快遞的持續成功。

**記住——每個行為都很重要！**

2003年6月2日通過

上次修訂於2019年9月23日

