



Import av varer til Europa ... fra USA

Når du **importerer varer fra USA**, kan du unngå forsinkelser ved å oppgi riktig informasjon og riktige dokumenter med forsendelsen. Disse papirene må være i orden før du kan motta pakken din – og husk at regulerte varer, som mat eller klær, ofte kan kreve ytterligere dokumentasjon.

Hvis du importerer varer fra USA til Europa, bør du følge **disse trinnene** før sending:



1 Sørg for at handelsfakturaen er riktig utfylt

Sjekk at avsenderen i USA har fylt ut en handelsfaktura og at alle detaljer er nøyaktige. Sørg for at opplysningene dine, som mottaker, er korrekte i tilfelle FedEx trenger å kontakte deg for å sjekke noe.

2 Bestem hvem som skal betale toll og avgifter

Du og avsenderen må bestemme hvordan toll og avgifter skal betales og hvem som skal være ansvarlig. Dette bør være i samsvar med salgsvilkårene, som normalt bestemmes ved å bruke Incoterms® ved salgstidspunktet. Imidlertid er Incoterms® atskilt fra FedEx frakt- og faktureringsalternativer – og det er disse som avgjør hvem som skal betale eventuelle toll og avgifter. Det er derfor viktig at de gjenspeiler avtalen du har.

Vær oppmerksom på at hvis avsenderen ber oss om å betale tollavgiftene på dine vegne, vil vi gjøre det og deretter fakturere deg. Dette vil inkludere et utleggsgebyr (som er en del av våre tilleggsgebyrer). Se [her](#) for mer informasjon om toll og avgifter.

3 Se om forsendelsen din trenger en EEI-registrering

Enkelte eksportforsendelser fra USA krever elektronisk eksportinformasjon (EEI). Dette må fullføres gjennom det automatiske eksportsystemet (AES) og kan bare gjøres av etablerte amerikanske enheter/personer. Sjekk alltid med avsenderen at de har registrert denne dersom det er nødvendig, siden vi ikke vil kunne hente eller videresende varene hvis de ikke har det. Se vår [informative side for USA](#) (ved å velge «Engelsk språk») for mer informasjon om EEI.

Hvis EEI er nødvendig og eksportøren din har fylt ut EEI-skjemaet, vil de sende deg registreringsnummeret. Dette er kjent som internasjonalt transaksjonsnummer (ITN) og **må inkluderes** på fraktbrevet. Selv om EEI ikke er nødvendig, må du spesifisere at ingen EEI er nødvendig på fraktbrevet og velge uttalelsen som fritar forsendelsen din fra EEI.

Det er importørens ansvar å utarbeide fraktbrevet for fraktforsendelser i siste liten.

4 Sjekk hvilken dokumentasjon som er nødvendig

Det er viktig å overholde amerikanske forskrifter, så det kan hende du må sjekke med avsenderen for å se om de/dere trenger å få noen autorisasjoner eller sertifikater før sending av forsendelsen. Dette avhenger av varene som sendes. Se [her](#) for mer informasjon om tilleggsdokumentasjon som kan være nødvendig.

5 Sørg for at avsenderen forstår emballasjekravene

Noen varer har strenge krav til merking og emballasje. Det er lurt å sjekke at avsenderen forstår eventuelle krav til forsendelsen din og overholder dem fullt ut. Se [her](#) for mer informasjon om emballasje.

6 Bestill en henting

Be avsenderen om å [ordne med en henting](#), eller ring kundeserviceteamet for å avtale en henting i avsidliggende områder (RPI).

Hvis du følger disse trinnene, får du varene dine raskere, du reduserer forsinkelser og minimerer eventuelle tilleggsgebyrer.