



Prekių importavimas į Europą... iš JAV

Jei siunčiatės **prekes iš JAV**, geriausias būdas užtikrinti sklandų muitinį įforminimą ir išvengti vėlavimo — pateikti tikslius siuntos duomenis ir reikiamus dokumentus. Šie dokumentai turi būti tinkamai užpildyti, kad galėtumėte gauti savo paketą. Taip pat atminkite, kad importuojant reglamentuojamas prekes, pavyzdžiui, maisto produktus ir drabužius, dažnai gali būti reikalaujama pateikti papildomų dokumentų.

Jei siunčiatės prekes iš JAV į Europą, **prieš siųsdamiesi** turėtumėte atlikti toliau nurodytus veiksmus.



1 Įsitikinkite, kad komercinė sąskaita faktūra parengta tinkamai

Patikrinkite, ar siuntėjas JAV užpildė komercinę sąskaitą faktūrą ir ar visi duomenys yra tikslūs. Įsitikinkite, kad teisingi Jūsų, kaip gavėjo, duomenys, kad prireikus „FedEx“ galėtų su Jumis susisiekti kokiais nors informacijai patikslinti. Nepamirškite siuntėjui nurodyti savo EORI numerį.

2 Nuspręskite, kas mokės muitus ir mokesčius

Jūs ir siuntėjas turite nuspręsti, kas mokės importo muitus ir kitus mokesčius bei kas bus už tai atsakingas. Šis sprendimas turėtų atitikti pardavimo sąlygas, kurios paprastai nustatomos pardavimo metu naudojant INCOTERMS®. Vis dėlto, INCOTERMS® skiriasi nuo „FedEx“ siuntimo ir atsiskaitymo parinkčių, ir būtent pastarosios lemia, kam adresuojame sąskaitą už importo muitus ir kitus mokesčius. Dėl šios priežasties svarbu, kad jos atspindėtų bendrą Jūsų priimtą sprendimą.

Atkreipkite dėmesį, kad tuo atveju, jei siuntėjas paprašys mūsų sumokėti maito mokesčius Jūsų vardu, mes perduosime prašymą ir pateiksime Jums sąskaitą faktūrą. Į sąskaitą faktūrą bus įtrauktas mokesčių administravimo mokestis (vienas iš mūsų papildomų mokesčių).

3 Pasitikrinkite, ar Jūsų siuntai reikia užpildyti elektroninę eksporto informaciją

Tam tikroms iš JAV eksportuojamoms siuntoms reikia užpildyti elektroninę eksporto informaciją (EEL). Tai gali atlikti tik JAV registruoti subjektai ir (arba) asmenys ir tik naudojant automatizuotą eksportavimo sistemą (AES). Visada įsitikinkite, kad siuntėjas užpildė šią informaciją, jei tokia reikalinga, priešingu atveju negalėsime paimti ar gabenti prekių. Žr. mūsų [informacinį JAV puslapį](#) (pasirinkite „Anglų kalbą“), jei norite daugiau sužinoti apie EEL.

Jei EEL reikalinga ir Jūsų eksportuotojas užpildė EEL formą, Jūs gausite registracijos numerį. Jis vadinamas tarptautiniu pervedimo numeriu (angl. ITN) ir **turi būti įrašytas** į oro transporto važtaraštį. Net jei EEL nereikalinga, oro transporto važtaraštyje turite nurodyti, kad EEL nereikalinga ir pasirinkti punktą, pagal kurį siuntai netaikomas EEL pateikimo reikalavimas.

Už paskutinės minutės krovinių vežimo oro transportu važtaraščio sukūrimą atsakingas importuotojas.

4 Pasitikrinkite, kokie dokumentai reikalingi

Svarbu laikytis JAV reglamentų, todėl gali reikėti pasiteirauti siuntėjo, kad sužinotumėte, ar siuntėjui ir (arba) Jums reikalingi kokie nors leidimai ar sertifikatai prieš išsiunčiant siuntą. Tai priklausys nuo siunčiamų prekių. Žr. [čia](#), jei norite sužinoti daugiau informacijos apie papildomus dokumentus, kurių gali būti reikalaujama.

5 Įsitikinkite, kad siuntėjas supranta pakavimo reikalavimus

Kai kurioms prekėms taikomi griežti žymėjimo, ženklinimo ir pakavimo reikalavimai. Naudinga įsitikinti, kad siuntėjas supranta Jūsų siuntai taikomus reikalavimus ir visiškai jų laikosi. Žr. [čia](#), jei norite sužinoti daugiau informacijos apie pakavimą.

6 Užsisakykite paėmimą

Paprašykite siuntėjo suorganizuoti paėmimą arba paskambinkite mūsų klientų aptarnavimo centro komandai ir susitarkite dėl paėmimo atokiose vietovėse (RPI).

Atlikę šiuos veiksmus galėsite greičiau gauti savo prekes, išvengti vėlavimo ir sumažinti galimus papildomus mokesčius.