



Import af varer til Europa... fra USA

Når du **importerer varer fra USA**, er den bedste måde at sikre, at du toldklarerer og undgår forsinkelser, at give de korrekte detaljer og dokumenter sammen med din forsendelse. Dette papirarbejde skal være i orden, før du kan modtage din pakke – og husk, at regulerede varer, såsom mad eller tøj, ofte kan kræve yderligere dokumentation.

Hvis du importerer varer fra USA til Europa, bør du **følge disse trin** før afsendelse:



- 1 Sørg for, at den kommercielle faktura er udfyldt korrekt**

Tjek, at afsenderen i USA har udfyldt en handelsfaktura, og at alle detaljer er nøjagtige. Sørg for, at dine detaljer som modtager er korrekte, hvis FedEx skal kontakte dig for at kontrollere noget. Glem ikke at give afsenderen dit EORI-nummer.
- 2 Beslut, hvem der skal betale told og afgifter**

Du og afsenderen skal beslutte, hvordan told og afgifter skal betales, og hvem der skal være ansvarlig. Dette skal være i overensstemmelse med salgsbetingelserne, som normalt bestemmes ved at bruge Incoterms® på salgstidspunktet. Incoterms® er dog adskilte fra FedEx-forsendelses- og faktureringsmulighederne – og det er disse, der bestemmer, hvem vi fakturerer for eventuelle told- og afgifter. Det er derfor vigtigt, at de afspejler den aftale, du har indgået. Bemærk, at hvis afsenderen beder os om at betale tolden på dine vegne, vil vi gøre det og derefter fakturere dig. Dette vil inkludere et udbetalingsgebyr (som er en del af vores tillægsgebyrer). Se [her](#) for at få flere oplysninger om told og afgifter.
- 3 Se, om din forsendelse skal have en EEI-registrering**

Visse eksportforsendelser fra USA kræver registrering af elektroniske eksportoplysninger (EEI). Dette skal udføres gennem det automatiske eksportsystem (AES) og kan kun gøres af etablerede amerikanske enheder/personer. Kontroller altid med afsenderen, at de har gennemført denne registrering, hvis en sådan er påkrævet, da vi ikke vil være i stand til at afhente eller flytte varerne, hvis de ikke har. Se vores [informative US-side](#) (ved at vælge "Engelsk sprog") for mere information om EEI.

Hvis EEI er påkrævet, og din eksportør har udfyldt EEI-formularen, vil de sende dig registreringsnummeret. Dette er kendt som det internationale transaktionsnummer (ITN) og **skal være inkluderet** på air waybill. Selvom EEI ikke er påkrævet, skal du angive, at der ikke er behov for EEI på air waybill og vælge den citation, der fritager din forsendelse fra EEI.

Det er importørens ansvar at oprette luftfragtbrevet for sidste minut-fragtforsendelser.
- 4 Tjek, hvilken dokumentation der er nødvendig**

Det er vigtigt at overholde amerikanske regler, så du skal muligvis tjekke med afsenderen for at se, om de/du har brug for at indhente nogen autorisationer eller certifikater, før forsendelsen sendes. Dette vil afhænge af de varer, der sendes. Se [her](#) for mere information om yderligere dokumentation, der kan være påkrævet.
- 5 Sørg for, at afsenderen forstår emballagekravene**

Nogle varer har strenge krav til mærkning, etikettering og emballering. Det er en god ide at kontrollere, at afsenderen forstår eventuelle krav til din forsendelse og overholder dem fuldt ud. Se [her](#) for mere information om emballage.
- 6 Bestil en afhentning**

Bed afsenderen om at [arrangere en afhentning](#), eller ring til vores kundeserviceteam for at arrangere en fjernafhentning (RPI).

At følge disse trin hjælper dig med at få dine varer hurtigere, reducere forsinkelser og minimere eventuelle yderligere gebyrer.