



ניצד להגדיר את

(ETD) FedEx® Electronic Trade Documents

ולהגיש מסמכי מכס באופן אלקטרוני

ב- FedEx Ship Manager™ (FSM) באתר [fedex.com](http://fedex.com)

בעזרת **Electronic Trade Documents** ניתן להעלות ולהגיש את מסמכי המכס שלכם באופן אלקטרוני. המשמעות היא שאתם חוסכים זמן וכסף בעת הכנת המשלוחים שלכם, תוך שמירה על הסביבה והפחתת הסיכוי לעיכובים במכס.

כך, תיהנו מהעברת ניירת מוקדמת באופן דיגיטלי ואוטומטי ונציגינו יוכלו לתפעל את השחרור במכס במהירות וביעילות עבורכם.

עם זאת, בהתאם לדרישות רגולטוריות מקומיות, בנוסף לשידור האלקטרוני יש צורך לצרף למשלוח שלכם עותקים מודפסים של מסמכי המכס שלכם.

כתוצאה מכך, על גבי השטר מטען יופיע סימון של **EWO** שמייצג את **Electronic with Originals**.

המסמכים שתצרו ישודרו באופן דיגיטלי ישירות לתחנות העמילות במדינת היעד ולמערכות FedEx בישראל. לרוב, כמות העותקים המודפסים תהיה מופחתת בהשוואה לנדרש ללא השידור האלקטרוני.

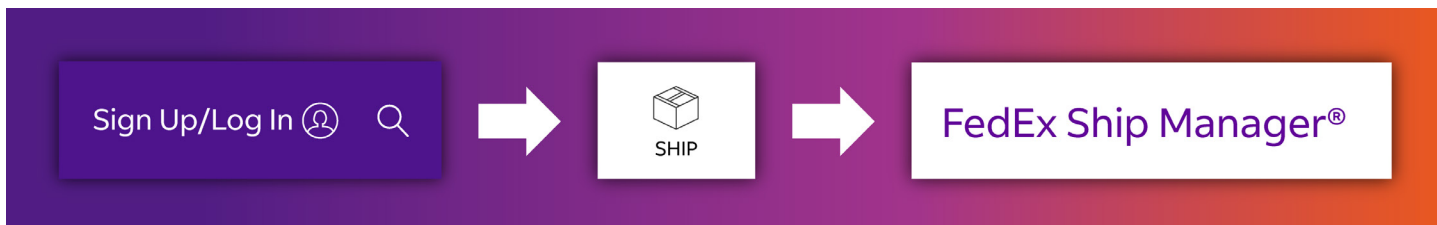
השירות הינו בכפוף לתנאי השירות - בקרו באתר [.fedex.com](https://www.fedex.com). המידע שנמסר במסמך זה אינו מהווה ייעוץ משפטי או ייעוץ בענייני מיסים, כספים, חשבונאות או מסחר, אלא נועד לספק מידע כללי. תוכן המסמך, המידע והשירותים אינם מהווים תחליף לקבלת ייעוץ של איש מקצוע מוסמך, כגון עורך דין מורשה, משרד עורכי דין, רואה חשבון או יועץ פיננסי.



# עקבו אחר ההוראות להגדרת ויצירת משלוחים עם ETD ב- FedEx Ship Manager™ (FSM) באתר fedex.com.

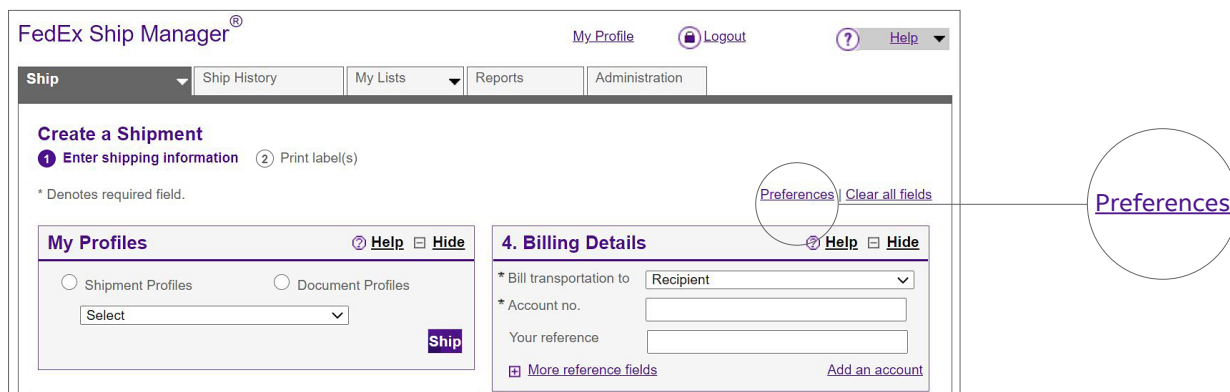
## כניסה ל- FedEx Ship Manager™

- היכנסו לאתר [fedex.com](https://fedex.com). האתר זמין לכם בשפה האנגלית והעברית.
- התחברו עם שם המשתמש והסיסמה שלכם לאתר
- לחצו על כפתור SHIP ותגיעו לעמוד הראשון של FSM

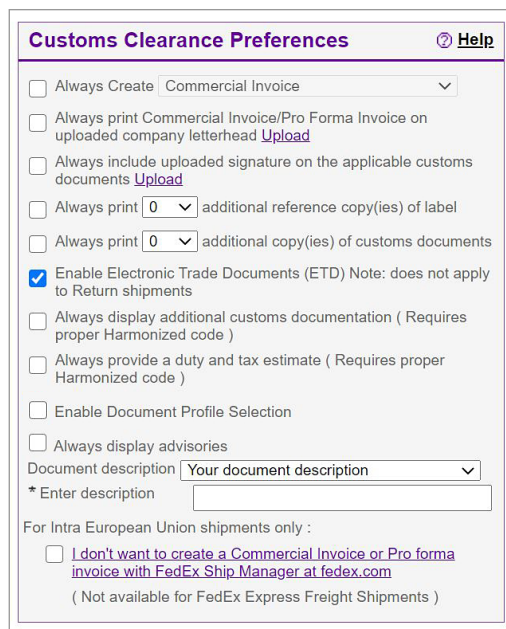


## אופן הפעלת FedEx® Electronic Trade Documents ב- FedEx Ship Manager™ באתר fedex.com

1 בחרו 'Preferences' בתוך לשונית Ship ב-FSM

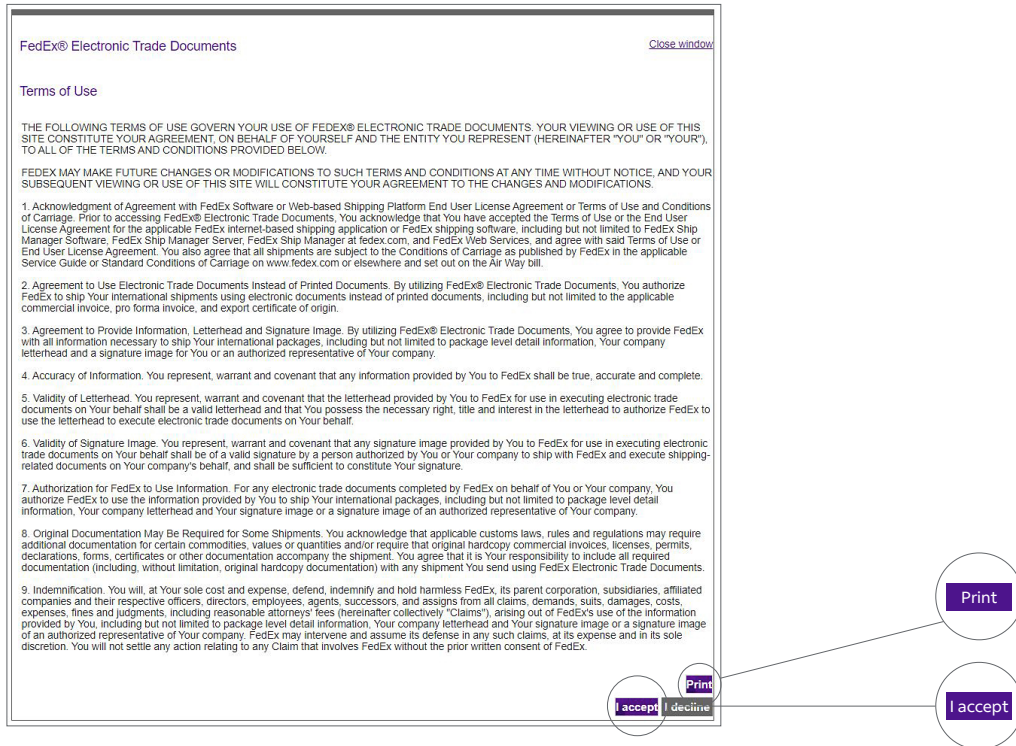


2 בחלק של Customs Clearance Preferences סמנו V בתיבה 'Enable Electronic Trade Documents'



3

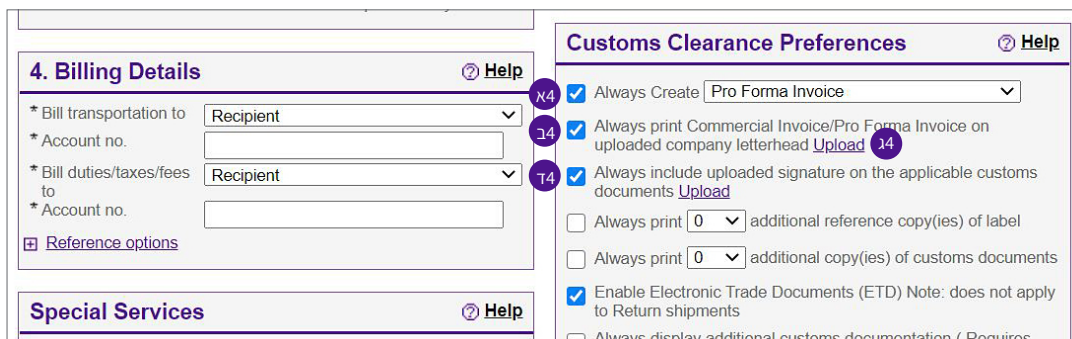
קראו בעיון את התנאים של FedEx® Electronic Trade Documents (באפשרותכם להדפיסם בלחיצה על 'Print') ואם משהו לא ברור אנא פנו לאיש הקשר שלכם ב-FedEx. כתנאי לשימוש ביישום זה, יש לאשר את תנאי השימוש על ידי לחיצה על 'I accept'. זהו תהליך אישור חד פעמי.



4

למרות שאין הכרח, FedEx ממליצה בחום לבחור באפשרויות הבאות כדי למנוע עיכובים רגולטוריים או עיכובי מכס עם המשלוח שלכם:

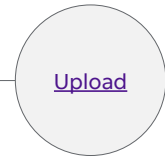
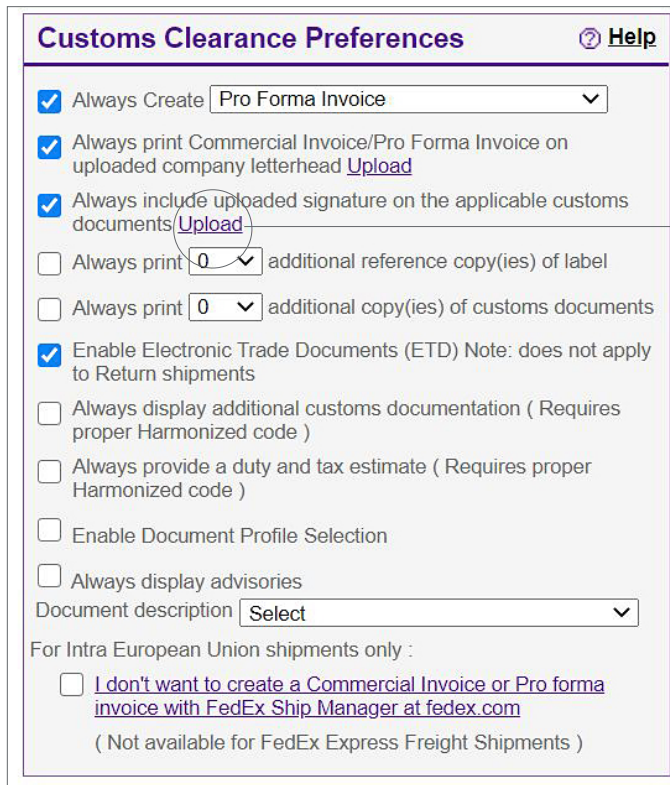
- א. בחרו 'Always Create Commercial Invoice' כדי להפוך זאת לברירת המחדל.
- ב. בחרו 'Always print Commercial Invoice/Pro Forma Invoice on uploaded company letterhead'.
- ג. לחצו 'Upload' להעלאת נייר מכתבים של החברה בפורמט GIF או PNG ולא יותר מ-700 פיקסלים רחב על 50 פיקסלים גובה.
- ד. בחרו 'Always include uploaded signature on the applicable customs documents' לברירת המחדל.



5

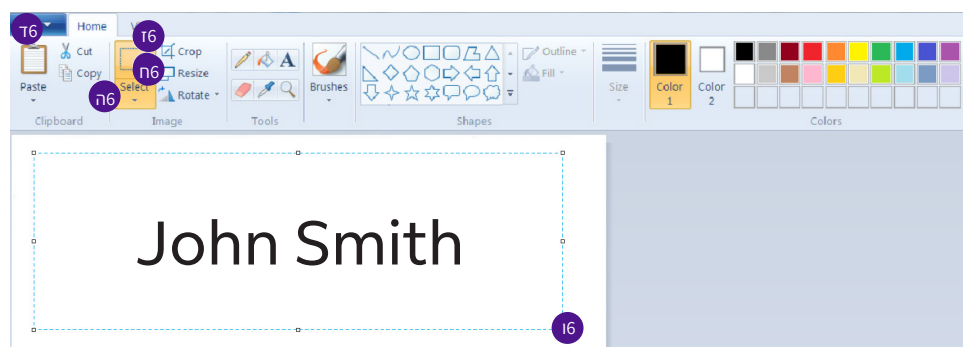
אם קיים קובץ דיגיטלי עם החתימה שמור במחשב, ניתן ללחוץ על 'Upload' לצד 'Always include uploaded signature on the applicable customs documents' ולעבור ישירות לסעיף 7. אם אין קובץ חתימה מוכן, עברו לסעיף 6 ועקבו אחר ההנחיות.

הערה: תמונת החתימה צריכה להיות בפורמט GIF או PNG ולא יותר מ-240 פיקסלים רוחב על 25 גובה.

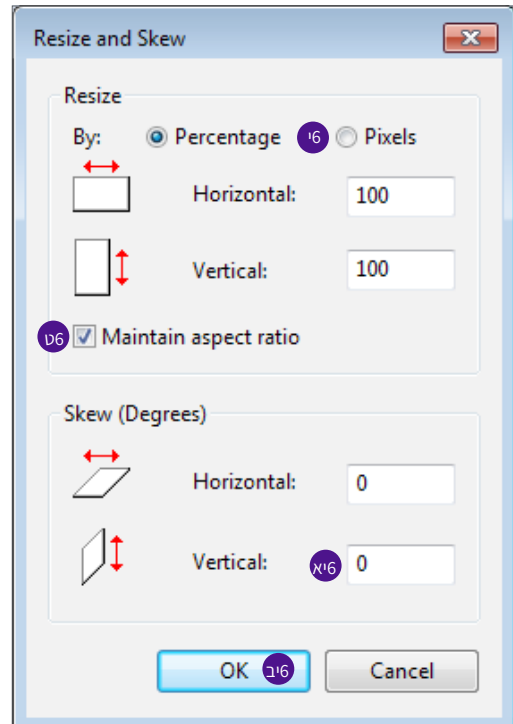


6

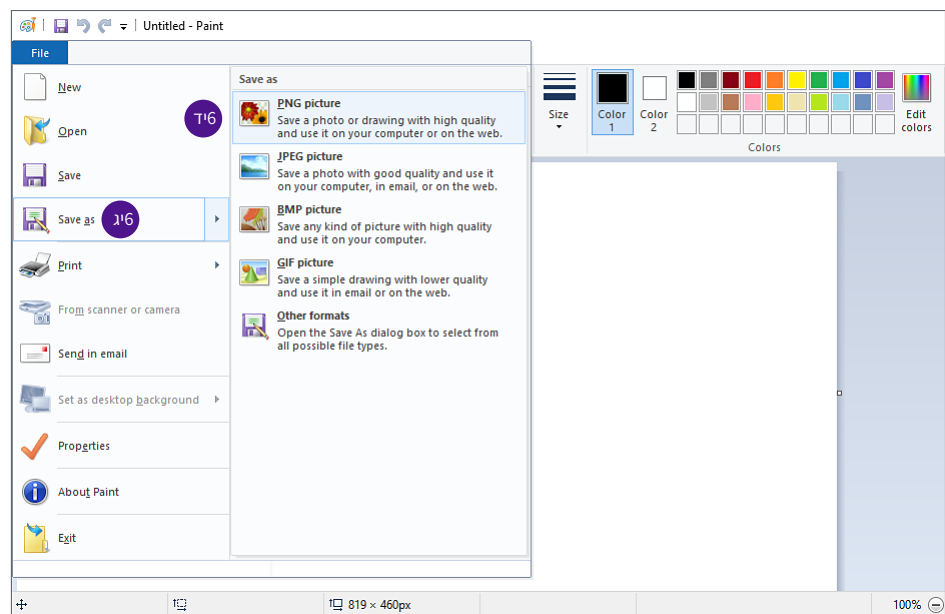
- לצורך יצירת חתימה דיגיטלית צריך תחילה לסרוק, להתאים גודל ולהעלות את החתימה.
- א. לחתום על דף חלקי. מומלץ עם טוש.
  - ב. לסרוק את החתימה ולשמור אותה במחשב.
  - ג. להתאמת גודל ניתן להשתמש בכלי כגון Microsoft Paint.
  - ד. פתחו את קובץ החתימה הסרוקה ב-Microsoft Paint. במידת הצורך, סובבו את התמונה כך שתהיה בכיוון הנכון על המסך.
  - ה. בלשונית Home, לחצו על 'Select'.
  - ו. בעזרת העכבר, ציירו מלבן מסביב לתמונה, השאירו שטח לבן מסביב החתימה.
  - ז. לחצו על סמל ה-'Crop'.
  - ח. לאחר מכן, לחצו על סמל ה-'Resize'.



- ט. ודאו שהתיבה '**Maintain aspect ratio**' מסומנת.
- י. בחרו '**Pixels**'.
- יא. הזינו 25 פיקסלים בשדה '**Vertical**'. בדקו את מספר הפיקסלים האופקי המעודכן. אם זה מתחת ל-240, אין צורך בשינויים נוספים. אם התמונה גדולה מ-240 פיקסלים ברוחב, אז הזינו 240 בשדה האופקי. **הערה:** החתימה צריכה תהיה עד 240 פיקסלים רוחב על 25 פיקסלים בגובה והלוגו לא יהיה גדול מ-700 פיקסלים רוחב על 50 פיקסלים בגובה.
- יב. לחצו על '**OK**'.



- יג. תחת לשונית File לחצו על '**Save as**'.
- יד. בחרו '**PNG picture**'.



טו. תוכלו להעלות את החתימה הדיגיטלית לאתר fedex.com על ידי הקלקה על 'Upload' לצד אפשרות 'Always include uploaded signature on the applicable customs documents'.

בחלק של החתימה לחצו 'Choose file'.

7

בחרו את קובץ התמונה שנשמר במחשב ולאחר מכן לחצו על 'Open'.

8

9

לצורך העלאת הקובץ לחצו 'Upload'.

**Signature**

If you select the Print Signature Image Option in FedEx Ship Manager at fedex.com and FedEx Global Trade Manager, the following image will be printed on the "Signature" line on each document that is completed online (where signature images are allowed):

John Smith

To update the image, specify the image's path and file name below and click Upload.

File name:  No file chosen  9

**!** Alert: Your image must be in either the GIF or PNG format and no larger than 240 pixels wide by 25 pixels tall.

10

עברו לראש דף **Preferences** ולחצו על 'Save changes'. החשבון שלכם כעת מוגדר להגשת מסמכי מכס באמצעות FedEx® Electronic Trade Documents.

FedEx Ship Manager®

My Profile Logout ? Help

Ship Ship History My Lists Reports Administration

**Preferences** << Back to shipping 10 Save changes

<p><b>1. From</b> Help</p> <p>Contact name: Nathalia Valencia</p> <p>Company: FedEx</p> <p>Address 1: Avenue du Bourget 40</p> <p>Address 2:</p> <p>City, Province: Brussels</p> <p>Postal code: 1130</p> <p>Country/Territory: Belgium</p> <p>Phone no.: +32 123 45 67 89</p> <p>Ext.:</p> <p>Sender Tax ID/EORI:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Display Contact ID field</p> <p><input type="checkbox"/> Always show this section expanded</p>		<p><b>Pickup/Drop-off</b> Help</p> <p><input type="radio"/> Select while shipping</p> <p><input type="radio"/> Schedule a pickup</p> <p><input checked="" type="radio"/> Drop off package at a FedEx location</p> <p><input type="radio"/> Use an already scheduled pickup/Schedule a pickup later</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Always show this section expanded</p>			
		<p><b>Shipment Notifications</b> Help</p> <table border="0"> <tr> <td> <p>Notify Sender via:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Email (HTML)</p> <p><input type="radio"/> Email (Plain Text)</p> </td> <td> <p>Notification type</p> <p><input type="checkbox"/> Ship</p> <p><input type="checkbox"/> Tendered</p> <p><input type="checkbox"/> Exception</p> <p><input type="checkbox"/> Estimated Delivery</p> </td> </tr> </table>		<p>Notify Sender via:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Email (HTML)</p> <p><input type="radio"/> Email (Plain Text)</p>	<p>Notification type</p> <p><input type="checkbox"/> Ship</p> <p><input type="checkbox"/> Tendered</p> <p><input type="checkbox"/> Exception</p> <p><input type="checkbox"/> Estimated Delivery</p>
<p>Notify Sender via:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Email (HTML)</p> <p><input type="radio"/> Email (Plain Text)</p>	<p>Notification type</p> <p><input type="checkbox"/> Ship</p> <p><input type="checkbox"/> Tendered</p> <p><input type="checkbox"/> Exception</p> <p><input type="checkbox"/> Estimated Delivery</p>				

**חשוב להדגיש!** מדובר בתהליך חד פעמי בלבד בו תפעילו את ETD ותעלו את נייר המכתבים והחתימה הדיגיטלית. צאו מעמוד ה-'Preferences' ע"י לחיצה על Save אל 'back to shipping' והתחילו בהפקת שטר המטען כרגיל.



# FedEx<sup>®</sup> Electronic Trade Documents באמצעות FedEx Ship Manager<sup>™</sup> באתר fedex.com

1. הכניסו את פרטי הנמען ופרטי המשלוח, או בחרו בנמען שמור מתוך 'My Shipment Profiles'.

1

FedEx Ship Manager<sup>®</sup> My Profile Logout Help

Ship Ship History My Lists Reports Administration

**Create a Shipment**  
 1 Enter shipping information 2 Print label(s)  
 \* Denotes required field. Preferences | Clear all fields

**My Profiles** Help Hide  
 Shipment Profiles  Document Profiles  
 Select 1 Ship

**4. Billing Details** Help Hide  
 \* Bill transportation to MyAccount-378  
 \* Bill duties/taxes/fees to Recipient  
 Account no.   
 Your reference   
 More reference fields Add an account

**1. From** Help Edit  
 Nathalia Valencia, Avenue du Bourget 40, BRUSSELS, 1130, Belgium

Special Services (optional) Help Edit

2. עברו לתחתית העמוד ולחצו על 'Continue'.

2

**1. From** Help Edit  
 Nathalia Valencia, Avenue du Bourget 40, BRUSSELS, 1130, Belgium

**2. To** Help Hide  
 \* Country/Territory United States  
 Contact ID Denezza Brown  
 Company   
 \* Contact name Denezza Brown  
 \* Address 1 1447 Bridge Drive  
 Address 2   
 \* ZIP 38107  
 \* City MEMPHIS  
 \* State Tennessee  
 \* Phone no. 305 876 12 34 ext.   
 Recipient tax ID   
 Perform detailed address check  
 This is a residential address  
 Save new recipient in address book  
 Save changes in address book

**3. Package & Shipment Details** Help Hide  
 \* Ship date 20/11/2020  
 \* Number of packages 1  
 \* Weight 10 kgs  
 Declared Value 1000 Euro  
 Currency Converter  
 \* Service type International Priority  
 \* Package type Your Packaging  
 Dimensions Select  
 Saturday delivery  
 \* Package contents  Documents  Products/Commodities  
 \* Shipment purpose Commercial  
 \* Total customs value 1000 Euro

More reference fields Add an account

Special Services (optional) Help Edit  
 Select additional services for your shipment

**5. Pickup/Drop-off** Help Hide  
 Schedule a pickup  
 Drop off package at a FedEx location  
 Use an already scheduled pickup/Schedule a pickup later

Shipment Notifications (optional) Help Edit  
 Send an email to yourself, the recipient or others indicating the status of your shipment.

Rates & Transit Times (optional) Help Edit  
 View your rates and transit times based on your selections.

**6. Continue your Shipment** Help  
 Alert:  
 Please review alert(s) provided on this page before continuing.  
 Please note:  
 • Click the Ship button only once. Expect some delay due to transmission time. Do not click Stop or Reload; it may cause a duplicate shipment transaction to occur.  
 • By clicking the Ship/Continue button, you agree to the FedEx Ship Manager at fedex.com Terms of Use and the FedEx terms of shipping in the applicable FedEx Service Guide and the Shipper's Terms and Conditions for FedEx Express international shipments.  
 • By clicking the Ship/Continue button, you agree that this shipment does not contain undeclared Dangerous Goods. If you are uncertain of whether your shipment contains Dangerous Goods, see the Help for more information.  
 • Results provided by FedEx Address Checker are believed to be reliable, but are not guaranteed.  
 • FedEx makes no warranties, express or implied, regarding Address Checker information.  
 • Correct completion of shipping documents is the responsibility of the customer.  
 • If the delivery address is later identified as residential, you could receive a residential surcharge.  
 Save for later Continue

3

בסעיף Customs Documentation תוכלו לצרף למשלוח שלכם באופן אלקטרוני חשבונית מסחרית, חשבונית פרופורמה או תעודת מקור. ניתן גם לבחור 'Attach additional Trade Document(s)' לצירוף מסמכים נוספים.

הערה: ניתן לשדר עם המשלוח שלכם עד חמישה מסמכים באופן אלקטרוני.

4

לחצו על 'Commercial Invoice' כדי להגיש את החשבונית המסחרית/פרופורמה שלכם תוך שימוש באחת מ-2 האפשרויות הבאות:

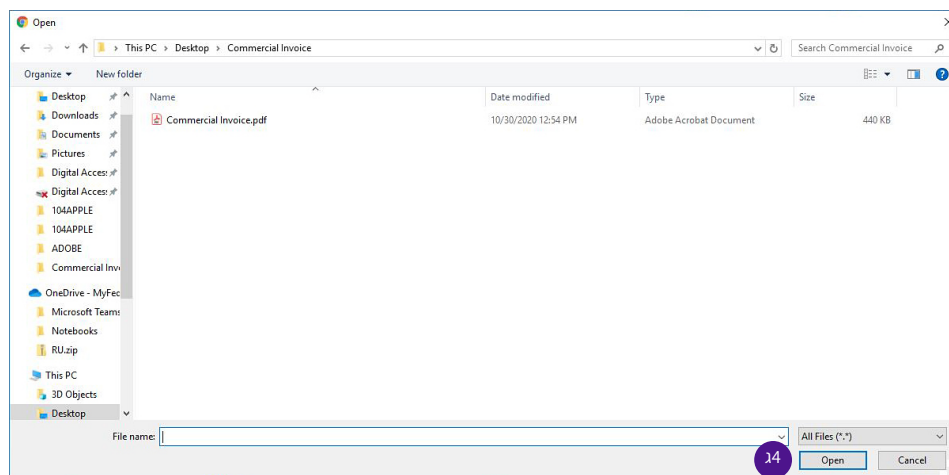
### אפשרות 1 - Use my Own

באופציה זו תוכלו להגיש חשבונית מסחרית/פרופורמה תוך שימוש במסמכי המכס ששמרתם במחשב.

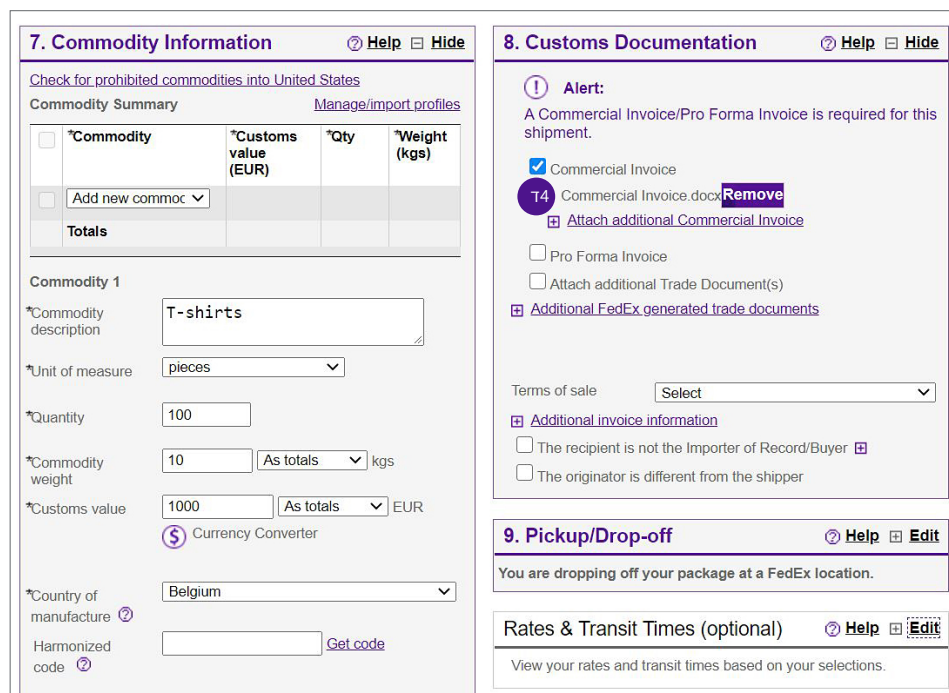
- א. בחרו 'Use my own'
- ב. הקליקו על 'Choose File'.

ג. בחרו את מסמך החשבונית המסחרית/פרופורמה שבו תרצו להשתמש ולחצו על 'Open' כדי לצרף אותו.

הערה: המסמך לא יעלה על 5MB ועליו להיות באחד מהפורמטים הבאים:  
 .pdf, .png, .tif, .bmp, .gif, .jpg, .rtf, .txt, .xls, .xlsx, .doc, .docx, או .pdf.  
 גודל שם הקובץ מוגבל עד 244 תווים ב-Internet Explorer ו-255 תווים עבור כל שאר הדפדפנים.



ד. המסמך הועלה בהצלחה.



## אפשרות 2- יצירת חשבונית שנוצרה באמצעות ממשק FedEx

באופציה זו תוכלו להפיק עבור העסק שלכם חשבונית מסחרית/פרופורומה עם חתימתכם באמצעות ממשק FedEx. חשבונית זו תלווה את המשלוח ותשמש את FedEx מול רשויות המכס לאורך מסלול המשלוח שלכם.

הערה: כדי שהחשבונית תהיה קבילה לשימוש עליכם להוסיף לוגו חברה ומספר חשבונית ולקיים לגביה את כל דרישות הדין לרבות בעניין ניהול ספרים.

ה. בחרו 'Use FedEx generated'.

ו. לצירוף לוגו חברה וחתימה, לחצו תחילה על 'Personalize FedEx generated customs documents'.

ז. לאחר מכן, בחרו 'Use company letterhead on file' ו-'Use company signature on file'.

The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled '7. Commodity Information', includes a table for commodity details and a section for 'Commodity 1' with a text input for 'T-shirts' and a dropdown for 'pieces'. The right panel, titled '8. Customs Documentation', contains an alert and several checkboxes for document generation, including 'Commercial Invoice' (checked), 'Pro Forma Invoice', and 'Additional FedEx generated trade documents'. It also has checkboxes for 'Personalize FedEx generated customs documents', 'Use company letterhead on file', and 'Use company signature on file', all of which are checked.

בתחתית העמוד לחצו על 'Ship'.

5

The screenshot shows a section titled '10. Complete your Shipment'. It features an alert icon and text: 'Alert: Please review alert(s) provided on this page before continuing.' Below this is a checkbox for 'Create a Shipment Profile to store recipient, package and all other details of this shipment for future use.' A 'Please note:' section follows with three bullet points regarding commodity information, the number of products, and document responsibility. At the bottom right, there are two buttons: 'Save for later' and 'Ship'. A small circle with the number '5' is located at the bottom right corner of the panel.

תאשרו את פרטי המשלוח שלכם.

6

לחצו על 'Ship'.

7

Outbound Shipment		Help	
<b>From</b>	Nathalia Valencia fedex Avenue du Bourget 40 BRUSSELS Belgium 1130 7868767868768	<b>Ship date</b>	20/11/2020
<b>To</b>	Denezza Brown 1447 Bridge Drive MEMPHIS, TN United States 38107 305 876 12 34	<b>Number of packages</b>	1
		<b>Total weight</b>	10.00 kgs
		<b>Declared/Carriage Value</b>	1000.0 EUR
		<b>Pricing option</b>	
		<b>Service type</b>	International Priority
		<b>Package type</b>	Your Packaging
		<b>Dimensions</b>	
		<b>Bill transportation to</b>	MyAccount-378
		<b>Bill duties/taxes/fees to</b>	Recipient
		<b>Your reference</b>	
		<b>Pickup/Drop-off</b>	Drop off package at FedEx location
		<b>P.O. no.</b>	
		<b>Invoice no.</b>	
		<b>Department no.</b>	
		<b>Special Services</b>	Direct signature required

By clicking the Ship/Continue button, you agree to the [FedEx Ship Manager at fedex.com Terms of Use](#) and the FedEx terms of shipping in the applicable [FedEx Service Guide](#) and the [Shipper's Terms and Conditions for FedEx Express international shipments](#).

7  
Edit Ship

הערה: לחבילה יש לצרף מסמכים מודפסים. על גבי השטר מטען יופיע סימון של EWO (Electronic with Originals).

ORIGIN ID: OPFA (123) 456-7890 JOHN SMITH 123 STREET MEMPHIS, TN, 38103 US SIGN: JOHN SMITH	SHIP DATE: 27APR18 ACTWGT: 2.00 LB CAD: 111361691NET3980 BILL SENDER NO EBT 30.3710
TO JANE SMITH	
123 STREET	
BRUXELLES 1000 (BO)	
1234567890	
E	
PM	
TRK# 7720 9972 2567 [0436]	INTL ECONOMY
<b>S5 SRZA</b>	<b>EWO</b> 135 -BO MIA
[Barcode]	

**FedEx.**  
**Where now meets next.**

למידע נוסף, צרו קשר עם איש הקשר שלכם ב-FedEx 