

Comment modifier les informations sur l'entreprise dans l'Administration des expéditions de FedEx Manager^{MC} à fedex.ca

Instructions détaillées

1. Cliquez sur l'onglet Informations sur l'entreprise.
2. Entrez le nom de l'entreprise.
3. Sélectionnez le contact.
4. Cliquez sur le bouton *Enregistrer*.

Profil de l'entreprise

* Indique une zone obligatoire.

Renseignements sur l'entreprise [Aide](#)

* Nom de l'entreprise	<input type="text" value="XYZ Corp."/>
Nom du contact	Robert Trent
N° de téléphone	4163333333
Courriel	rtrent@xyzcorp.com
* Sélectionner un contact	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Robert Trent ▼</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 2px;">Tara Jones</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 2px;">Robert Trent</div>

Le nom du contact correspond à l'administrateur qui sert de contact principal dans l'entreprise.

Lorsque l'utilisateur sélectionne «Contactez votre administrateur», l'ID de courriel ci-dessus est utilisée.

Cette information et son utilisation sont assujetties à l'Entente d'automatisation de FedEx pour laquelle vous avez obtenu une licence ou qui vous a permis d'utiliser FedEx Ship Manager à fedex.ca. FedEx ne donne aucune garantie, expresse ou tacite, et se dégage de toute garantie, y compris mais sans s'y limiter, DES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, concernant cette information. Tout conflit entre cette information et l'Entente d'automatisation, ou encore entre cette information et les ententes de tarification ou de service concernant le transport entre vous et FedEx, ou entre cette information et le Guide des services de FedEx sera régi par l'Entente d'automatisation, les ententes de tarification ou de service concernant le transport et le Guide des services de FedEx, dans cet ordre. Votre utilisation de cette information constitue votre accord aux modalités précitées.