

## Comment ajouter un service dans l'Administration des expéditions de FedEx Manager<sup>MC</sup> à fedex.ca

### Instructions détaillées

1. Cliquez sur Ajouter un service sous l'onglet Accueil Admin, ou sélectionnez l'onglet Services et cliquez sur le bouton *Ajouter*.
2. Entrez l'information exigée dans le module Informations détaillées sur le service.
3. Vous pouvez ajouter un compte FedEx déjà existant ou un nouveau compte au service.
4. Cliquez sur le bouton *Poursuivre*.
5. Sélectionnez les options désirées sous chacun des modules.
6. Si vous choisissez d'activer l'option Traiter les envois à retourner (disponible pour les envois à l'intérieur des États-Unis seulement), cliquez sur le bouton Modifier à côté de l'option pour entrer les renseignements sur le contact de l'envoi à retourner.
7. Cliquez sur le bouton *Poursuivre*.
8. Sélectionnez les options de validation, l'affichage de la liste et la référence pour ce service.
9. Cliquez sur le bouton *Poursuivre*.
10. Sélectionnez les options désirées dans les modules Renseignements par défaut sur les expéditions, Ramassage/Dépôt et Personnaliser les options.
11. Cliquez sur le bouton *Enregistrer*.

### Ship Manager<sup>®</sup> Administration des expéditions

The screenshot shows the 'Administration des expéditions' interface. At the top, there are tabs for 'Admin', 'Services', 'Utilisateurs', and 'Références'. The 'Services' tab is active. Below the tabs, there is a navigation bar with 'Bienvenue dans Administration des expéditions'. The main content area is divided into several sections:

- Utilisateurs:** Contains options to 'Créer un utilisateur', 'Inviter un utilisateur', and a dropdown menu to 'Sélectionner un serv.' with an 'OK' button.
- Services:** Shows '4 services enregistrés' and a prominent red-bordered button labeled 'Ajouter un service'.
- Ramassage/Dépôt:** A section with radio button options: 'Ramassage dans mes locaux' (selected), 'Déposera dans un point de dépôt de FedEx', and 'Contactera FedEx pour demander un ramassage'.
- Personnaliser les options:** Contains checkboxes for 'Toujours rappeler à l'utilisateur d'imprimer les envois en attente' and 'Toujours afficher la fenêtre de confirmation d'envoi'.

At the bottom of the interface, there are additional tabs for 'Références', 'Rapports Admin', and 'Informations sur l'entreprise'.

Cette information et son utilisation sont assujetties à l'Entente d'automatisation de FedEx pour laquelle vous avez obtenu une licence ou qui vous a permis d'utiliser FedEx Ship Manager à fedex.ca. FedEx ne donne aucune garantie, expresse ou tacite, et se dégage de toute garantie, y compris mais sans s'y limiter, DES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE OU D'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER, concernant cette information. Tout conflit entre cette information et l'Entente d'automatisation, ou encore entre cette information et les ententes de tarification ou de service concernant le transport entre vous et FedEx, ou entre cette information et le Guide des services de FedEx sera régi par l'Entente d'automatisation, les ententes de tarification ou de service concernant le transport et le Guide des services de FedEx, dans cet ordre. Votre utilisation de cette information constitue votre accord aux modalités précitées.