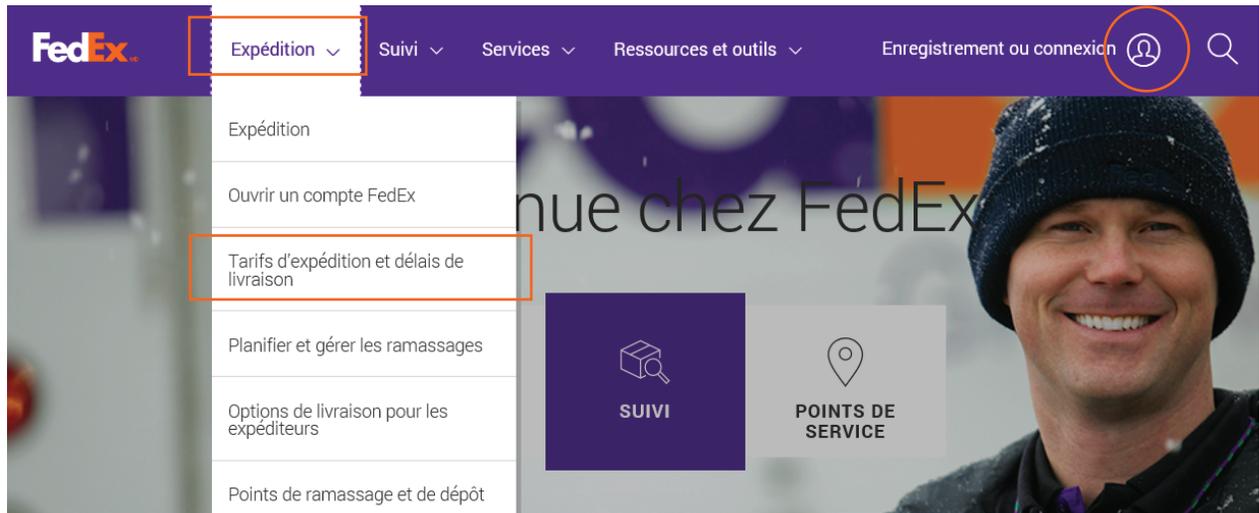


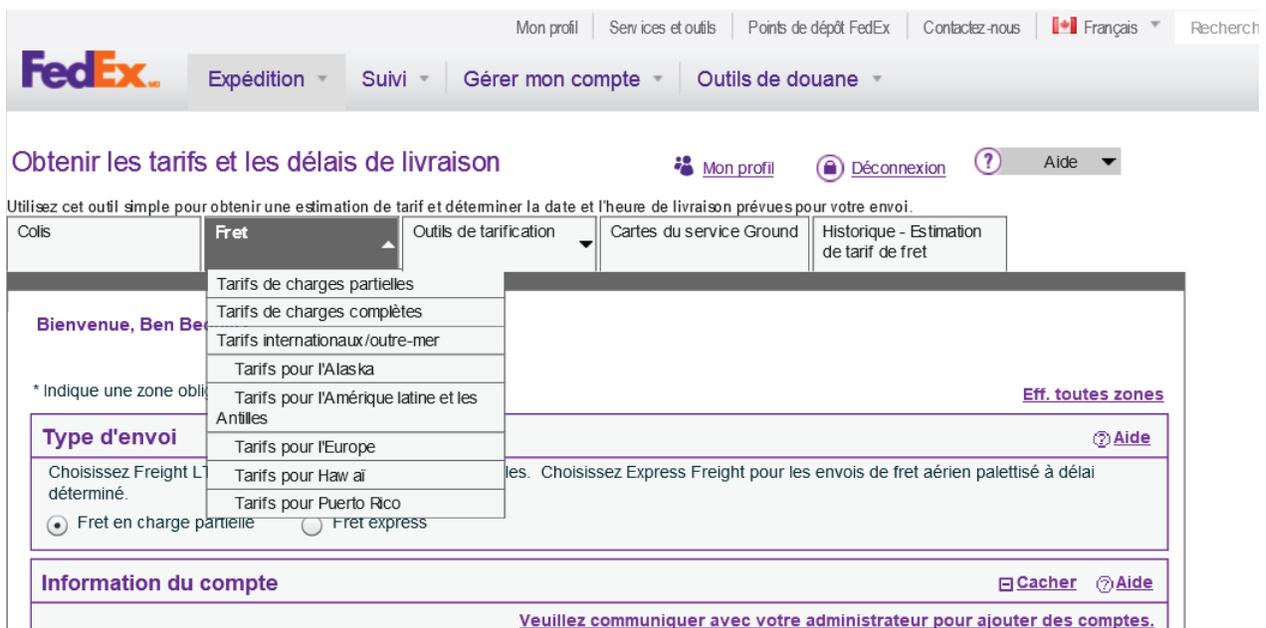
Comment obtenir un tarif de chargement partiel FedEx Freight^{MD} sur fedex.ca

Accédez à **fedex.ca** et entrez vos identifiants dans le module de connexion, situé dans le coin supérieur droit. Puis, sélectionnez l'onglet **Expédition**, suivi de **Tarifs d'expédition et délais de livraison**.



Il est aussi possible de vous connecter directement à partir de la page **fedex.ca/obtenirtarifs**.

Vous êtes maintenant sur la page **Obtenir les tarifs et les délais de livraison** de FedEx. Sélectionnez l'onglet **Fret**, puis **Tarifs de charges partielles** dans le menu déroulant :



Suivez les invites pour obtenir votre tarif, puis sélectionnez une date de livraison. À partir d'ici, vous pouvez également sélectionner les liens nécessaires pour **créer un envoi ou demander un ramassage** :

Détails sur l'envoi Imprimer

Date de l'estimation : 03/07/2019	De : TILLSONBURG, ON N4G2Y2 CA	<table><thead><tr><th>Poids (kg)</th><th>Classe</th><th>Unités de manutention</th></tr></thead><tbody><tr><td>100</td><td>50</td><td>1</td></tr></tbody></table>	Poids (kg)	Classe	Unités de manutention	100	50	1
Poids (kg)	Classe		Unités de manutention					
100	50		1					
Compte : ██████████	À : MISSISSAUGA, ON L5E3E2 CA							
	Date de ramassage: 03/07/2019							
	Modalités de l'envoi : Expéditeur, Port payé							

Tarifs et délais de livraison Imprimer

Ces tarifs sont non négociés. Pour négocier des tarifs de charges partielles, veuillez contacter FedEx au 1.866.393.4585.

Cliquez sur l'estimation de tarif pour ventiler les frais. Montants affichés en CAD

Sélectionner	Date/heure de livraison	Jours en transit	Service	Tarif
<input type="radio"/>	Garanti au plus tard à 10 h 30 Ven, Mars 08, 2019	1 jour	FedEx Freight ^{MD} Priority (livraison le matin)	268.37 † + +
<input type="radio"/>	Ven, Mars 08, 2019	1 jour	FedEx Freight ^{MD} Priority	118.74 † + +

Autre information sur vos résultats :

- † Ces tarifs ne sont pas négociés, mais sont calculés selon une estimation de rabais de 40 %. Pour négocier des tarifs de charges partielles, veuillez contacter FedEx au 1.866.393.4585.

[Modifier l'estimation](#) [Créer un envoi](#) [Demander un ramassage](#)

[Obtenir un autre tarif](#)

Créer un connaissance

Si vous sélectionnez **Créer un envoi** dans la section Tarifs et délais de livraison, vous serez redirigé vers l'outil d'expédition **FedEx Ship Manager^{MC}** sur **fedex.ca** pour produire un connaissance (voir ci-dessous). Vous pouvez aussi vous connecter directement à partir de **fedex.ca/expedition** pour expédier en ligne. (**Note** : Vous aurez besoin d'un compte à neuf chiffres, associé à votre identifiant de connexion, pour utiliser cet outil. Si vous n'avez pas de compte à neuf chiffres, communiquez avec votre directeur de compte.)

Sélectionnez l'onglet « Freight LTL » et remplissez les champs sur cette page. Si vous avez un nouveau compte à neuf chiffres, assurez-vous de l'ajouter dans la section Renseignements sur le compte en sélectionnant « Ajouter un compte ».

Pour obtenir des instructions détaillées, visitez **fedex.ca/aide**, sélectionnez **FedEx Ship Manager sur fedex.ca** – Guide d'aide interactive, puis faites défiler jusqu'à **Envois par FedEx Freight (charges partielles)**.

Expedition **Freight LTL** Historique des expéditions Mes listes Rapports Administration

Produire un connaissance

1 Entrez les renseignements sur l'envoi Imprimer CONN

* Indique une zone obligatoire. [Préférences](#) | [Effacer toutes les zones](#)

Mes profils d'envoi (facultatif)

Mes profils d'envoi Aide

[Créer un connaissance](#)

Renseignements sur le compte

* Sélectionnez un compte dans le menu pour créer un connaissance.

Trier la liste par: Nom de l'entreprise Alias du compte

Sélectionner un compte Ajouter un compte

* Mode/modalités de paiement : Expéditeur / Port payé

Expéditeur (De)

Aide

Veuillez remplir la section De

Destinataire (À)

Aide

Veuillez remplir la section À

Facturer à une tierce partie

Comment créer un compte pour un connaissance à facturer à un tiers (qui ne soit pas associé à l'adresse de l'expéditeur ni à celle du destinataire) :

NOTE : Lorsque vous créez un connaissance sur **FedEx Ship Manager sur fedex.ca** et que vous facturez l'envoi au compte d'une tierce partie, vous devez indiquer un compte **d'expéditeur** à neuf chiffres pour chaque emplacement d'origine. Il est toujours possible de facturer les frais de l'envoi à un code de compte de fret « Facturé à ». (Si vous n'avez pas de compte à neuf chiffres, communiquez avec votre directeur de compte.)

Dans la section **Renseignements sur le compte** (ci-dessous), entrez le numéro de compte à neuf chiffres de l'expéditeur dans la section « Ajouter un compte », puis revenez à la page ci-dessous. Le compte sera affiché dans le menu déroulant « Sélectionner un compte »; sélectionnez-le, puis remplissez les modules **De** et **À**.

Produire un connaissance
1 Entrez les renseignements sur l'envoi 2 Imprimer CONN

* Indique une zone obligatoire. [Préférences](#) | [Effacer toutes les zones](#)

Mes profils d'envoi (facultatif) [Aide](#)

Mes profils d'envoi: Sélectionner [Créer un connaissance](#)

Renseignements sur le compte [Aide](#) [Cacher](#)

* Sélectionnez un compte dans le menu pour créer un connaissance.
Trier la liste par: Nom de l'entreprise Alias du compte
Sélectionner un compte: [Ajouter un compte](#)
* Mode/modalités de paiement: Expéditeur / Port payé

Expéditeur (De) [Aide](#)
Veuillez remplir la section De

Destinataire (À) [Aide](#)
Veuillez remplir la section À

Suivez ensuite les étapes ci-dessous pour le module **Renseignements sur la tierce partie (facultatif)** :

Étape 1 : Sélectionnez l'option **Facturer un tiers**.

Étape 2 : Entrez les détails de l'adresse de la tierce partie ou sélectionnez une adresse dans votre carnet d'adresses pour réduire la saisie de données.

Étape 3 : Entrez le numéro de compte de la tierce partie dans le champ **Numéro de compte**. Il peut s'agir du code de compte de fret « Facturer à » utilisé pour les frais de l'envoi.

Étape 4 : On peut enregistrer les envois répétés au moyen du même numéro de compte « Facturer à un tiers » sous « Profil de l'envoi » (voir la section suivante).

Renseignements sur la tierce partie (facultatif) [Aide](#) [Cacher](#)

Facturer un tiers

* Pays/territoire: Canada

* Entreprise:

* Nom du contact:

* Adresse:

* Code postal:

* Ville:

* Province: Sélectionner

* N° de téléphone: Poste:

Courriel:

Numéro de compte:

Conseils rapides sur l'expédition

Note sur les envois internationaux : Dans la section « Valeur déclarée », vous devez entrer la valeur de l'envoi en dollars américains ou canadiens. (Si la valeur est en dollars américains, le poids est indiqué en livres par défaut; si elle est en dollars canadiens, le poids sera indiqué en kilogrammes.)

Documents pour les douanes internationales (facultatif) [Aide](#) [Modifier](#)

Vous avez fourni des renseignements pour les douanes internationales concernant cet envoi.

Valeur déclarée [Aide](#) [Cacher](#)

* Valeur en douane totale 1 CAD

Montant de la valeur déclarée par lb ▼ Dollars US (USD)
Dollars canadiens (CAD)

État des marchandises : Nouveau Usagé ou reconditionné

Estimation de tarif et de délai de livraison : Avant de terminer l'envoi, vous avez la possibilité d'obtenir une estimation de tarif en dollars américains ou canadiens. Note : La devise par défaut est le dollar canadien. Si vous souhaitez voir le tarif en dollars américains, sélectionnez USD à la droite de la section « Tarifs et délais de livraison ».

Tarifs et délais de livraison (facultatif) [Aide](#) [Cacher](#)

Les montants sont affichés en CAD

Cliquez sur l'estimation de tarif pour ventiler les frais

Cliquez pour voir les tarifs en [USD](#)

Choisir	Date/Heure de livraison	Jours en transit	Service	Tarif
			Cliquez sur Calculer pour obtenir les tarifs et délais de livraison.	Calculer

Créer des profils d'envoi

La fonctionnalité profils d'envoi sur **FedEx Ship Manager sur fedex.ca** vous fait gagner du temps en vous permettant de créer des modèles pour les envois répétés. Elle est semblable à la fonctionnalité du modèle de Mon compte FedEx Freight.

Étape 1 : Fournissez les détails de l'envoi FedEx Freight^{MD} pour créer un connaissance.

Étape 2 : Sélectionnez l'option **Enregistrer les changements dans Mes profils d'envoi** dans le module **Terminer votre envoi**.

Terminer votre envoi [Aide](#)

Enregistrer les changements dans Mes profils d'envoi

Imprimer les modalités avec le connaissance

Préparer les étiquettes d'expédition

Veillez noter :

- Cliquez une seule fois sur le bouton Expédier. Un temps d'attente est à prévoir en raison de la durée de transmission. Ne cliquez pas sur Arrêt ou Recharger, cela pourrait causer un dédoublement de la demande.
- En cliquant sur le bouton Expédier/Poursuivre, vous acceptez les [conditions d'utilisation de FedEx Ship Manager @ fedex.com](#), les conditions de transport de FedEx dans le [Guide des services de FedEx](#) applicable, et les [conditions de transport de l'expéditeur pour les envois FedEx Express internationaux](#).
- En cliquant sur le bouton Expédier/Poursuivre, vous convenez que cet envoi ne contient pas de marchandises dangereuses non déclarées. Si vous n'êtes pas certain si votre envoi contient des marchandises dangereuses, consultez la section [Aide](#).
- Les résultats fournis par le vérificateur d'adresses FedEx sont présumés fiables, mais non garantis.
- FedEx n'offre aucune garantie, expresse ou tacite, concernant les renseignements du vérificateur d'adresses.
- Il incombe au client de remplir correctement les documents d'expédition.
- Si l'adresse de livraison est une adresse résidentielle, un supplément pourrait vous être facturé.
- Une facture commerciale est requise pour tous les envois FedEx International Ground, peu importe leur valeur. Un courtier en douanes est exigé pour tous les envois FedEx internationaux évalués à 200 \$CAN et plus, de même que pour certaines marchandises, peu importe leur valeur. Sélectionnez les Services spéciaux pour entrer les renseignements relatifs au courtier et la documentation douanière afin d'imprimer une facture commerciale.

Créer un connaissance

Étape 3 : Entrez un alias pour le profil.

Étape 4 : Cliquez sur le bouton **Créer un connaissance**.

Étape 5 : La prochaine fois que vous préparerez un envoi, vous pourrez sélectionner ce profil dans le module **Mes profils d'envoi (facultatif)**.

Expédition **Freight LTL** Historique des expéditions Mes listes Rapports Administration

Produire un connaissance

1 Entrez les renseignements sur l'envoi 2 Imprimer CONN

* Indique une zone obligatoire. [Préférences](#) | [Effacer toutes les zones](#)

Mes profils d'envoi (facultatif) [Aide](#)

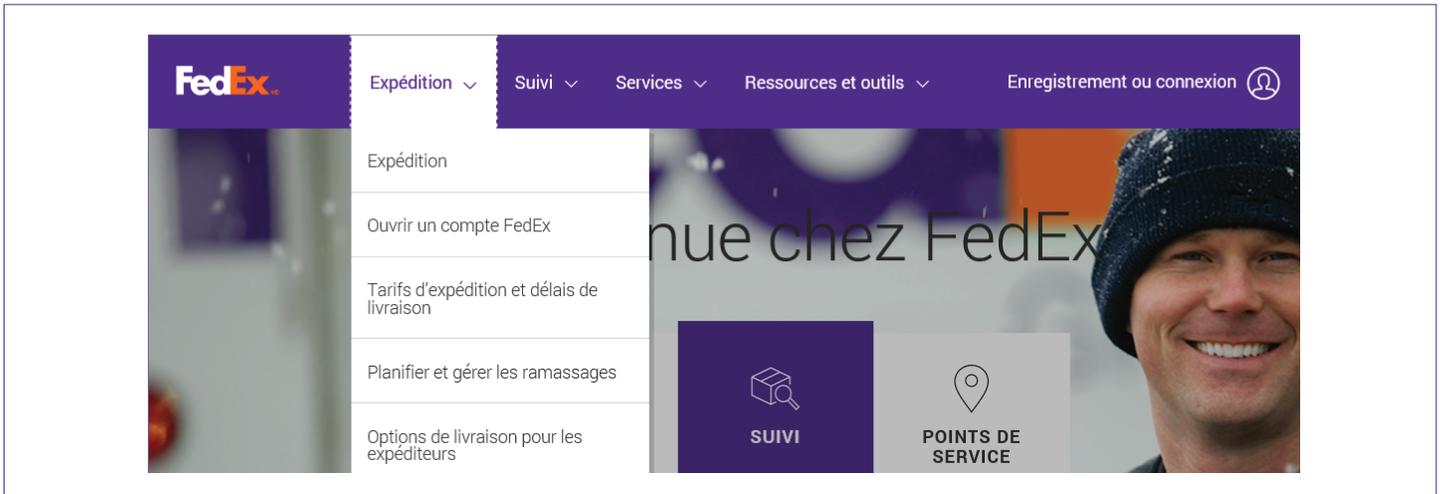
Mes profils d'envoi Sélectionner

Créer un connaissance

Pour obtenir d'autres détails sur la création de profils d'envoi, sélectionnez le lien **Aide** dans le coin supérieur droit de la section **Profils d'envoi**.

Comment planifier un ramassage FedEx Freight^{MD} sur fedex.ca

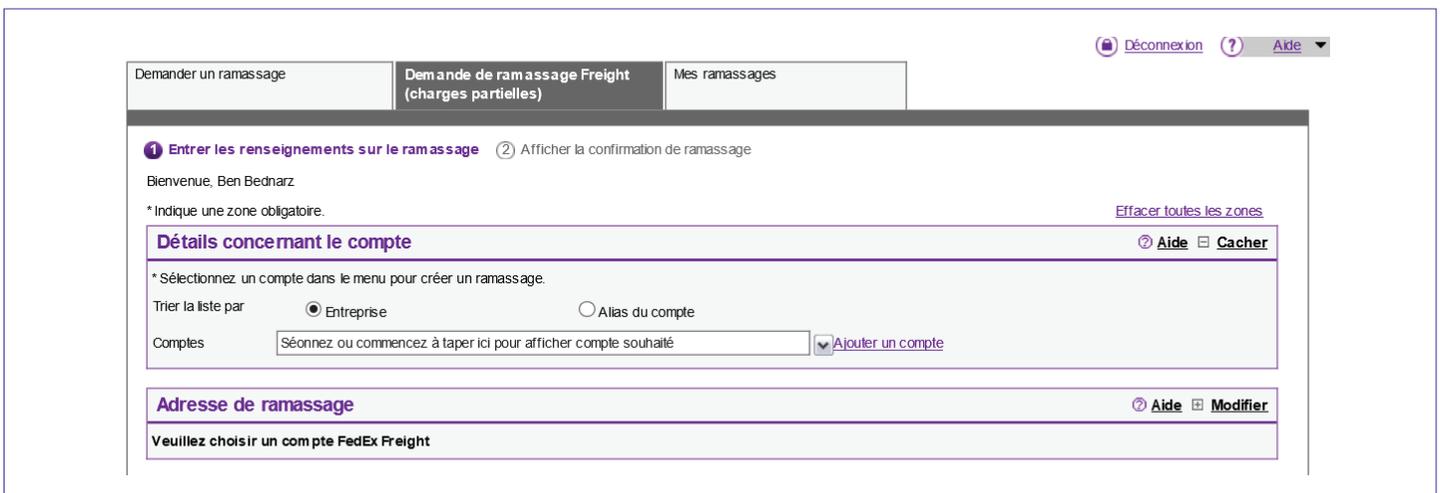
Vous pouvez également planifier un ramassage sur **fedex.ca** à partir de l'onglet Expédition. Sélectionnez **Planifier et gérer les ramassages**.



Ou encore, connectez-vous à partir de la page **fedex.ca/ramassage**.



Une fois connecté, sélectionnez l'onglet **Demande de ramassage Freight (charges partielles)** en haut de la page, entrez les renseignements sur votre envoi, puis sélectionnez le bouton **Demander un ramassage**. Votre ramassage est maintenant planifié.



Exporter votre carnet d'adresses de « Mon compte » FedEx Freight^{MD}

Vous pouvez exporter les adresses contenues dans « **Mon compte** » **FedEx Freight** puis les importer dans **FedEx Ship Manager sur fedex.ca**. Pour exporter vos adresses, suivez les instructions ci-dessous.

NOTE : Les écrans d'exportation du carnet d'adresses sont uniquement disponibles en anglais.

Étape 1 : Connectez-vous à la page du carnet d'adresses.

* Denotes required field.

Registered fedex.com Users

IMPORTANT

For best results, please disable your pop-up blocker.

Enter your user ID and password to login

* User ID

* Password

Remember my user ID on this computer.

[Login Help](#) [Forgot/Reset your password or user ID?](#)

New fedex.com Users

Open a new FedEx Freight account

To register as a FedEx Freight "My Account" user, you will need a FedEx Freight account number. If you do not have one, please **open a FedEx Freight account** before signing up.

Sign Up Now!

Access and customize many fedex.com online services with a single user ID and password. [Learn more...](#)

Étape 2 : Sélectionnez un compte dans le menu déroulant des comptes.

Welcome, John Smith

Address Book

Account Selection

* Select an account.

Sort list by: Company Account no.

jht - [unreadable]

Address List

View/update address

Add new address

Export contacts to CSV file

Étape 3 : Choisissez l'option « Export contacts to csv file ».

Welcome, John Smith

Address Book

Account Selection

* Select an account.

Sort list by: Company Account no.

jht - [dropdown arrow]

Address List

View/update address

Add new address

Export contacts to CSV file

Submit

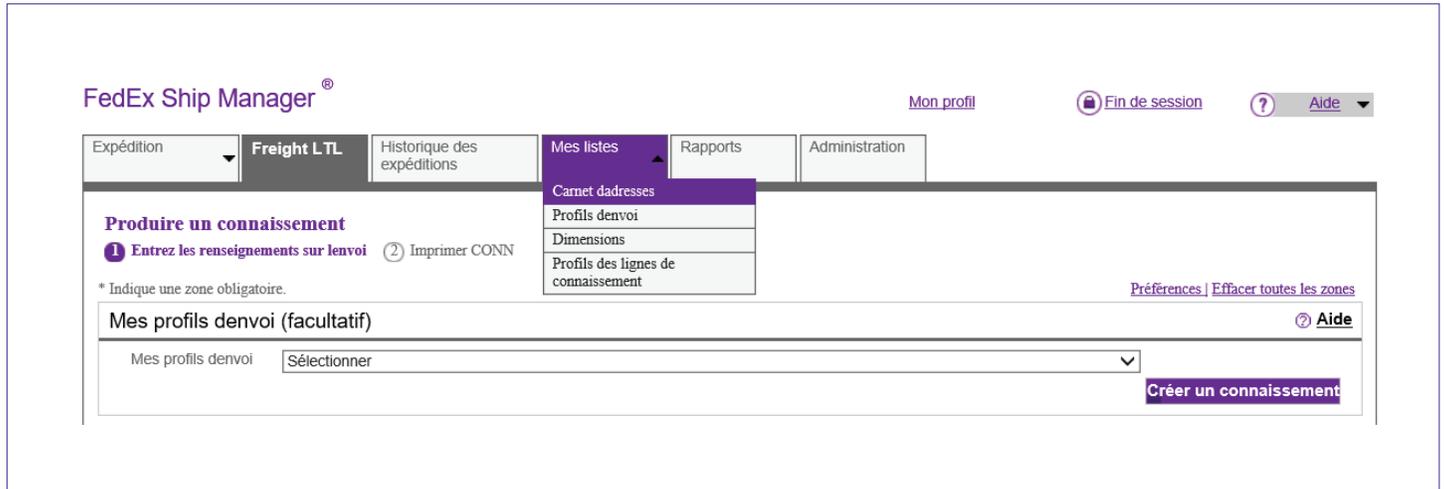
Étape 4 : Cliquez sur le bouton **Submit**. Votre carnet d'adresses sera téléchargé sous forme de fichier csv.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D
1	Name	Store	Address	Phone
2	Sample		Sample	123-989-7878
3	Sample		Sample	123-333-3333
4				
5				

Importer les adresses dans le carnet d'adresses de FedEx Ship Manager sur fedex.ca

Dans **FedEx Ship Manager sur fedex.ca**, sélectionnez l'onglet **Carnet d'adresses** à partir du menu déroulant **Mes listes**.

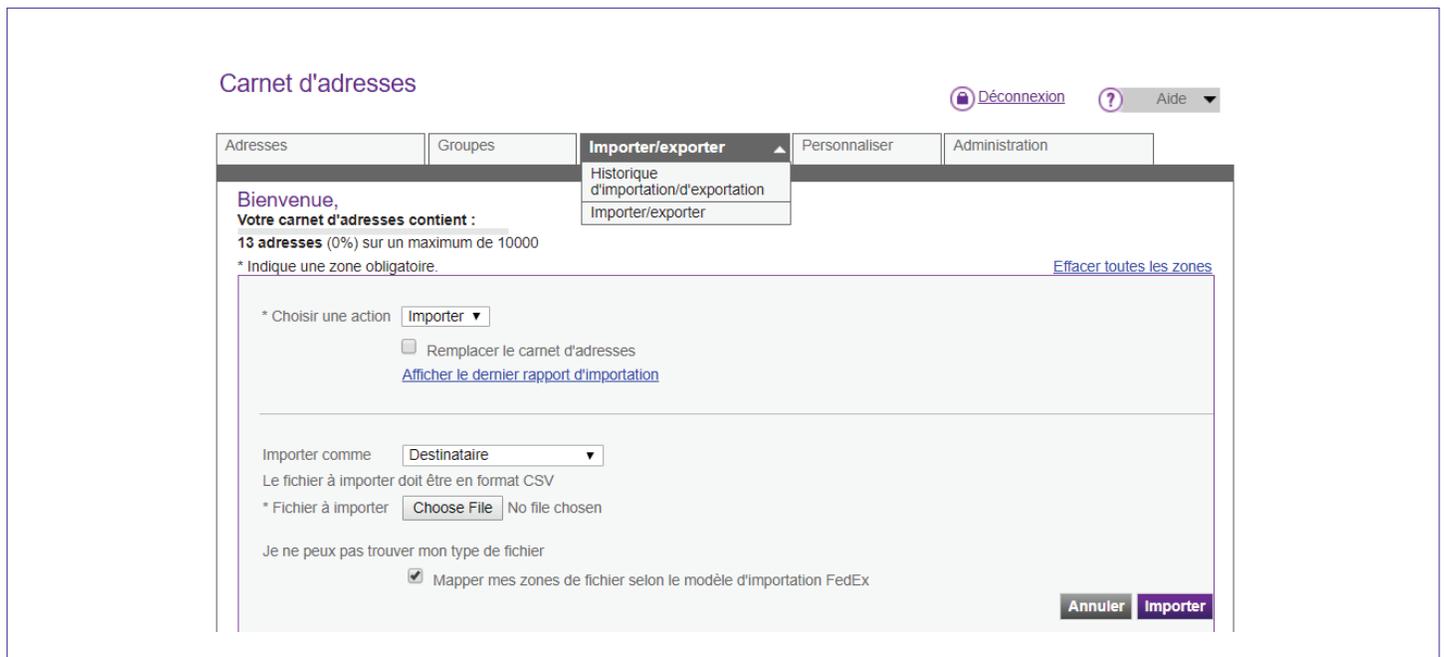


Étape 1 : Cliquez sur l'onglet **Importer/Exporter** sur la page du carnet d'adresses.

Étape 2 : Sélectionnez **Importer** dans le menu déroulant **Choisir une action**.

Étape 3 : Sélectionnez pour importer les adresses en tant que destinataire, expéditeur, courtier, destinataire/expéditeur ou tous (destinataire, expéditeur et courtier).

Étape 4 : Sélectionnez **Choose File**, puis choisissez le fichier approprié à importer. Cliquez sur **Mapper mes zones de fichier selon le modèle d'importation FedEx**, puis sur **Importer**.



Étape 5 : Sélectionnez un champ à mapper, puis cliquez sur **Mapper vers** à côté du champ FedEx correspondant.

Sélectionner à partir de vos zones	Mapper à une zone FedEx	Mappé
Nickname	Mapper vers > IDContact	
FullName	Mapper vers > Entreprise	
FirstName	Mapper vers > * Contact	
LastName	Mapper vers > * Adresse 1	
Title	Mapper vers > Adresse 2	
Company	Mapper vers > * Ville	
Department	Mapper vers > Province	
AddressOne	Mapper vers > * État	
AddressTwo	Mapper vers > * Code postal	
City	Mapper vers > Pays/lieu	
State	Mapper vers > * N° tél.	
Zip	Mapper vers > Courrier électronique	
PhoneNumber	Mapper vers > télécopieur	
ExtensionNumber	Mapper vers > Numéro de compte FedEx	
FAXNumber	Mapper vers > service	
PagerNumber		
MobilePhoneNumber		
CountryCode		
EmailAddress		
VerifiedFlag		
AcceptedFlag		
ValidFlag		

Étape 6 : Lorsque vous aurez terminé de mapper vos champs, cliquez sur **Utiliser ce mappage** pour terminer l'importation. Cette étape pourrait prendre quelques minutes.

Conseil : Si un nom d'entreprise contient plusieurs adresses, ajoutez un alias à votre fichier d'importation et mappez-le au champ ID contact au moment d'importer le carnet d'adresses.

Si vous ne voyez pas de champ ID contact sur la page de mappage, vous devez l'activer sous vos Préférences. Sélectionnez **Préférences** sur la page **Produire un connaissance**, puis sélectionnez **Afficher la zone ID Contact** dans les sections De/À.

À la recherche d'une réponse à une question technique spécifique?

Pour obtenir de l'aide supplémentaire, appelez la **ligne d'assistance technique de FedEx** au **1.877.339.2774**.