

請按照以下說明將貨件地址自 FedEx Ship Manager™軟體中

轉移至 FedEx Ship Manager[™] at fedex.com

注意:以下說明僅適用於 FedEx Ship Manager™ 軟體版本 10 及更高版本。對於版本 9 及以下

版本,請聯繫技術專線以獲得相關協助。

步驟 1. 啟動 FedEx Ship Manager[™] 軟體。

Manager FedEx Ship Manager	軟種					- 0	×
檔案 編輯 寄件 交易	易處理 追蹤/記錄 取件 資料庫 報告 設定 訊息	進階設定 系統					說明
FedEx.	寄件 道蹤/記錄 取件 出口文	件資料庫	偏好設定	報告			
🖂 訊息 🛛 😓	件 回件 處理中的貨件 貨件記錄 上載資料					?	快速证明
寄件人資料		貨件詳細資料					
*寄件人識別碼	Test Sender 編輯	寄件日期	28/01/2021)	貨件號碼	932948502223	7
公司名稱	Testing Company	1878	選取服務		\sim	特別處理	
聯絡人姓名	Testing Contact Name	*包裝	選取包裝		\sim	ShipAlert	
常用電話號碼#	1234567890	包裹數量	1 😂				
國家/地區	Hong Kong SAR, China						
FedEx 帳號	412843720						
敗件人資料		· 總重量	0.00	公斤 🗸			
	● 單一 ○ 群組	託運貨品申報值	0.00	違取幣別	~		
(なん人)(株名)(新羅		"海關申報值	0.00	• 資運目的	1 作出售用途		~
1X117X1225143		資件參考資料				카미움도	福逝 🗌
一一一日候		5011/1#81					
• 國家/地區	選取國家/地區	Annu		貸供3-22 @ は現立の	0.77		
*地址 1		- 20 8 B			r () Mi		
地址 2							
地址 3							
"城市/郵遞區號							
		[기 종조성용차생		П шяже		#5/63 11 (4	
* 常用電話號碼	分機	回載了其勿入正				和国人口	
VAT/海陽總別碼/EIN							
□ ShipAlert 電子郵件		影軍詳細資料					
ADAT .	儲存/更新通訊機 🗌	and a subset of	* 運費付款人 (無) ~	帳號		1
		"Mag	I貨物m付款人	無) ~	帳號		
•諸完成必填欄位 □ 資料轉入下一貨件	文件	儲存		預覧	取消	寄件	

步驟 2. [版本 12 及更高版本] 在頂端列選單中點選「檔案」·然後選擇「請匯出至到 FSM@fedex.com」。

[版本 10 和 11] 在頂端列選單中點選「檔案」,然後選擇「匯入/匯出範本」。

	 × 設好 (?) 法速点 (?) 法运流 <l< th=""></l<>
住家 編集 客件 又是透望 这部 / 224 取件 資料編 報告 設定 到息 道路設定 系統 億人信出稿本 満田 第日	設好 ⑦ 快速m ² 1223 時期處理 ShipAlert
④ 八級出級本	⑦ 快速 🔤 2223 格別處理 ShipAlert
諸理出室 FXM@fedex.com 諸理 記口文件 資料庫 偏好設定 報告 3 印 四件 態生中打演件 資件記載 上飯資料 項付 資料庫 頃好設定 報告 3 印 四子 回件 態生中打演件 資件記載 上飯資料 資件日期 201/2021	⑦ 快速能 2223 將別處理 ShipAlert
諸問 上/記録 取件 出口文件 資料庫 備好設定 報告 3 項.0 549 四件 進生中均操件 資料金属 1 第 3 項.0 549 四件 進生中均操件 資料金属 1 第 * 374 547 万件 編集 1 第 第 第 * 374 547 万件 編集 1 1 第 第 1 <th>⑦ 快速派</th>	⑦ 快速派
	⑦ 快速派
	() 技速派 2223 持別處理 ShipAlert
	2223 特別處理 ShipAlert
* 容件人銀影時 Test Sonder 編輯 公司と構 Testing Contact Name 編輯 密志/地區 Hong SAR. China 合に 時間 (1997年7月) 「安吉 Sar Sub E Hong SAR. China 」 (1997年8日) (1997年7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1997 7月) (1	2223 特別處理 ShipAlert
公印26構 Tetting Cornery 11時間 2000年20 11日 1日10日 Corner 12 124567780 11日 第7冊書話該第書 月124567780 11日 1日24567783 1124567780 11日 1日24567783 1124567780 11日 1日2457787 1124567780 11日 1日2457787 112457787 11日 1日2457787 111111 1日2457787	特別處理 ShipAlert
職務 人姓名 Tetting Contact Name	ShipAlert
常用電話號集号:122457830 回家小短星 Hong Kong SAR, Olina FedEr, 情號:412843720 使件人資料 ② 第一 ○ 詳細 ③ 第一 ○ 詳細 ③ 第一 ○ 詳細	
FedEx 構築 (412443720 ・線重量 0.00 公斤 、 (教件人資料 ・線重量 0.00 2万斤 、 (第三) ● 第二 ● 詳細 ・線重量 0.00 2万斤 、 ・線重量 0.00 2万斤 、 ・線重量 0.00 2万斤 、 ・線重量 0.00 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
(機量車)(00) 公方) () 第二〇) 計道: [法]: [法]: [法]: [法]: [法]: [法]: [法]: [法]	
● [單一] ○ 群組 託運貨品甲額值 0.00 「道理幣別… ~ ・海動曲銀店 0.00 「道理問約」作出集用法	
· 海盟由報信 0 00	
AKTT/420145	包含回件構築 🗌
SP11/RBE	
14th 3	
- (dr.#, 460%)	
9000 39039ee 30	
	女件
市村電話30時 70% 70% 70% 70% 70% 70% 70% 70% 70% 70%	
VA/1/ammana/stubicity	
· 運費付款人 (無) /	
[編8]與貨物設计就入 (蕪) < 帳號	
	安供
※12時代 トー語性 2月31 - 1月32 - 1112 - 11	70711

1/6



步驟 3. [版本 12 及更高版本] 點擊「選取範本」欄位旁的箭頭·然後由下拉選單中選擇一個類型。例如:「FSM@fedex.com - Export Sender Template for Sender」。

[版本 13 及更高版本] 第三地址行無法於範本匯出。

本	
選取範本: 類型:	FSM@fedex.com - Export Recipient Template for Recipient 選擇範本 FSM@fedex.com - Export Recipient Template for Recipient FSM@fedex.com - Export Commodity Template for Commodity FSM@fedex.com - Export Sender Template for Sender FSM@fedex.com - Export Broker Template for Broker
檔案名稱:	》999
·思報古 已匯出記錄 =	0 失敗的記錄 = 0
	一記錄檔

[版本 10 及 11] 由「選擇範本」下拉式選單中,選取「FedEx Recipient Export Recipient export template」。

₩ 匯入/匯出範本		×
範本		
選擇範本:	選擇範本	
類型:	選擇範本 FedEx Recipient Export Recipient export template	
	進入行為	
	◎ 省略	
	○ 覆寫	
檔案名稱:	劉隆	
狀態報告		
已匯出記錄 =	0 失敗的記錄 = 0	
已新增記錄 =	0	
已更新記錄 =	0 服務台電話路碼:	
	0 記錄檔 (800) 820 1336	5
檢視 編輯	ました。 新増 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	1



步驟 4. 點擊「瀏覽」, 然後輸入一個新的檔案名稱以匯出寄件人資料。

步驟 5. 匯出所有資料後,彈跳視窗將顯示「已匯出記錄」。點擊「確定」。



步驟 6. 登入 fedex.com,由主選單中選取「帳戶->通訊錄」以進入通訊錄頁面。





步驟7.由主選單中選取「匯入/匯出->匯入/匯出」。

訊錄				۲	登出 ? 說明 •
<u>ل</u> ه	群組	匯入/匯出		管理	
飲迎光臨, Test T\ Mimia訊錄目前包含:	N	匯入/匯出			選擇欄位
41 地址資料 (1%) 最大數 擅尋 宣希:全部 ▲ B ⊆ D E F	量是 10000 在 聯絡人姓名 ✔ G H I J K L M N O P Q] 執行 R S T U V W X Y Z 0	1 <u>2 3</u> 4 5 6 7 8 9	每頁	願示地址 全部
□ 聯絡人姓名	▲ 聯絡人辨識碼	公司	<u>地址1</u>	城市	已檢查
	US Recpient 100	Jaymee Company	Add1	NEW YORK	
0	Full Name	Company	Add1	NEW YORK	
	US Recpient	Company	Add1	NEW YORK	
	Macau	Company	Add1	NEW YORK	
- 0	202118_16:32:40	Company	Add1KLJKLJKL	NEW YORK	
	20200207 US Name 2	(US Address 1	NEW YORK	
235	235 202118_15:54:30		122hshsh	NEW YORK	
<u>3216</u>	3216	Company Name	15614561	NEW YORK	
<u>3773216</u>	MATTHEW TESTING	MATTHEW TESTING	TESTING	NEW YORK CITY	
_					

步驟8. 輸入或選取資料如下

- a. 「匯入方式」-點選下拉式選單選取類型(例如:收件人)。
- b. 「匯入之檔案」-選擇一個先前匯出的檔案 (例如: 收件人.csv)。
- c. 點選右下方「匯入」按鈕。

							貺明 ▼
Ŀ	群組	匯入/匯出	-	自訂	管理		
欢迎光臨, Tes	TW						
3的通訊錄目前包含: 41 地址資料 (1%) 最	大數量是 10000						
星號 (*) 代表必填欄	Ž.					 清除所	后有欄位
* 3993500前十八年							
A2504404011-							
	B AXTUERTURE 音響最近的輝入報告						
	(
進入方式							
	Chasse File No file o	+					
	fedex.com Address Box	nosen	~				
(因)单(国96天民主	Tedex.com Address Doc	K (.03V IIIe)	•				
找不到我的檔案類	型						
	□ 將我的檔案欄位對應	輕 FedEx 匯入範本					_
						取詳	匯入



步驟 9. 當軟體正在傳輸您的通訊錄檔案時,畫面將顯現警示訊息。

ForFy	顧客服務 🛛 網站地圖 🛛 📟 繁體中
Express 託運 * 查詢 * 管理我的帳戶 * 指南中心 *	
通訊録	 2011 <l< td=""></l<>
地址 群組 配入/配出	管理
置次迎光臨, Test TW 数約編訊錄目前包含: 141 地址資料(1%) 是大歌是是 10000 * 星號(1)代表必須附位。	清楚所有裂位
 ・選擇動作 □ 取代週訊線 重番最近的国入報告 	
匯入方式 【 <u>收件人 ▼</u>] <u>下载FedEx com 的 CSV文件據本</u> 作為彰本便用 * 匯入之檔案 【 Choose File 】No file chosen	
* 選擇構築頻型 「fedex.com Address Book (CSV file) 「大马跳的構築頻型 協称現象構造構造構造的構築構造 「特彩的構築構造】 本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	取得 医入
 注意:正在處理您的國入要求。 注意:若密德语在最近 90 天內國入內容有錯誤的通訊地址 並且未曾修正错誤 則這次類入 	會服務原本購入的海訊地計報告。
 · · · · · · · · · · · · · · ·	

步驟 10. 當您的通訊錄檔案成功傳送至 FedEx Ship Manager[™] at fedex.com,警示訊息將顯示

「已完成您最後一項匯入程序」。

	冠軍 ▼ 查詢 ▼ 管理我的帳戶 ▼ 指南中心 ▼	顧客服務 🛛 網站地圖 🛛 🏜 繁情
通訊錄		(●)登出 (?) 誤明 ▼
地址	離れを見ていた。 ●町	MTE D'AL
歡迎光臨, Test 您的通訊錄目前包含:	: TW	
141 地址資料 (1%) 最 * 星號 (*) 代表必填稠的	大數量是 10000 2。	清 途所有欄位
* 選擇動作	国人▼ 取代通訊線 宣告最近的運入報告	
医入方式 <u>下载FedEx.com 部</u> * 匯入之檔案 * 選擇檔案時型	夜件人 ▼ 1.CSV文任歴ま 作為総本明用 Choose File No file chosen 「fedex.com Address Book (CSV file) ▼	
找不到我的檔案類	型 □ 將我的檔案欄位對應至 FedEx 医入範本	取訪 起入
() 注意: 已完成	28是後一項匯入程序。	
(!) 注意: 若您曾	經在最近 90 天內匯入內容有錯誤的通訊地址,並且未曾修正錯誤,則	則這次匯入會覆蓋原本匯入的通訊地址報告。
請注意: • 匯入大量通訊 • 僅按一次「匯	錄可能張要幾分鐘的時間,視忽的連線造度而定。 (入」按鈕,並且在執行圈入工作的時候,請不要投您測閱器的任何其它按對	а.



備註--如果您匯入的地址有誤,請點擊「查看上次匯入報告連結」,然後按照畫面上的說明進行操作。

ed	Expre	© SS	託運 ▼	查詢 ▼	管理我的帳戶 -	指南中心,	,	顧客服務	網站地圖	■ 繁體	F	
通訊通 ^{地址}	录	÷		詳組	匯入/匯出	▼ E	11	 · · ·	?	說明 🔻	ļ	
您的通 141 地 下列耳 您下一	訊錄 址資 目在 一次匯	目前包 料 (1% 28-01 入含錯	!含: 5) 最大數量是 -2021 匯入, 誤資料的通訊	10000 内含無效或違失 し地址時,系統會	的資訊。 請在使用前予 }將其刪除。	才 予以更正。 為方便道	巨絕原因 起見,這些地址將	從前述日期起儲存 90 ラ 每頁 5 、	天在90天行 ✔]頁[11	发、或在 ✔ 頁,共1		
	列	1	聯絡人姓名 Test name		地址1 address line 1	原因	¥211種· 戸修改	寄件人收件人	清開代理人			
Н		2	Test name		address line 1	複製物計論	制碑:已修改	7件人				
	,	立国	仰編輯紀錄	ž					剛除儲	存至檔案		
前江	: 急: ● 您 顧 ● 當	匯入的 示在通 通訊網	的聯絡資料若有 翻線裡。 融中的記錄已這	ī錯誤,會顧示(〕 〔上限時,您將新	■ 王「匯入報告」中, 通話 無法從匯入報告中修改3	訊錄裡不會出現。 通訊地址直至您刪	強烈建議您更正發 徐通訊錄中的通訊	生在「匯入報告」的錯 地址。	誤, 使聯絡	人能		
成功 已接 拒絕) 匯入(受但) 納地	的地址 有錯誤	總數: 0 的地址總數: [: 0	2			• 客 • 可	戶也可修改 csv 中 能的拒絕原因	的資料並	 其一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		,此為必填)

步驟 11. 重複這些步驟以完成傳輸已保存的收件人和代理人地址資訊。