

請依照下列指示，將託運地址記錄從

FedEx Ship Manager™ 軟件轉移至 FedEx Ship Manager™ at fedex.com

請注意：下列指示只適用於 FedEx Ship Manager™ 軟件版本 10 及以上版本。如果您使用版本 9 及以下版本，請致電技術熱線協助您轉移地址記錄。

第 1 步。開啟 FedEx Ship Manager™ 軟件

The screenshot shows the FedEx Ship Manager software interface. The main menu includes options like '檔案', '編輯', '寄件', '交易處理', '追蹤/記錄', '取件', '資料庫', '報告', '設定', '訊息', '進階設定', and '系統'. The '寄件' (Ship) menu is selected, and the '追蹤/記錄' (Track/Record) sub-menu is active. The '寄件人資料' (Shipper Information) section is expanded, showing fields for shipper name, address, and contact information. The '貨件詳細資料' (Ship Details) section is also visible, showing shipping date, weight, and package quantity.

第 2 步。[版本 12 及以上版本] 在頂部選單選取「檔案」索引頁，然後選取「匯出至 FSM@fedex.com」**[版本 10 及 11]** 在頂部選單選取「檔案」索引頁，然後選取「匯入/匯出範本」

The screenshot shows the same FedEx Ship Manager software interface as the previous one, but with the '匯入/匯出範本' (Import/Export Template) menu option highlighted in the top menu bar. The '檔案' (File) menu is open, and the '匯出至 FSM@fedex.com' (Export to FSM@fedex.com) option is selected. The rest of the interface remains the same as in the previous screenshot.

第 3 步。[版本 12 及以上版本] 點擊「選取範本」欄位旁邊的箭咀，然後從下拉式選單選擇一個類別，例如「FSM@fedex.com - Export Sender Template for Sender」**[版本 13 及以上版本]** 第 3 行地址行無法在範本裡匯出



[版本 10 及 11] 點擊「選取範本」欄位旁邊的箭咀，然後選擇「FedEx Recipient Export Recipient export template」



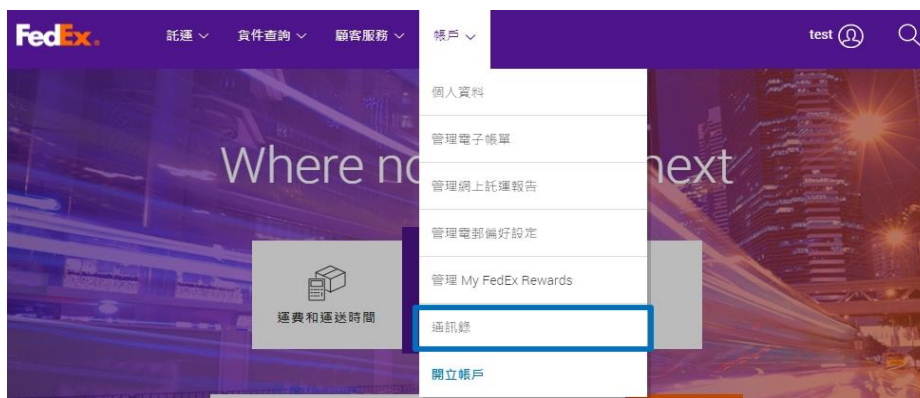
第 4 步。點擊「瀏覽」，然後輸入新的檔案名稱以便匯出寄件者資料。



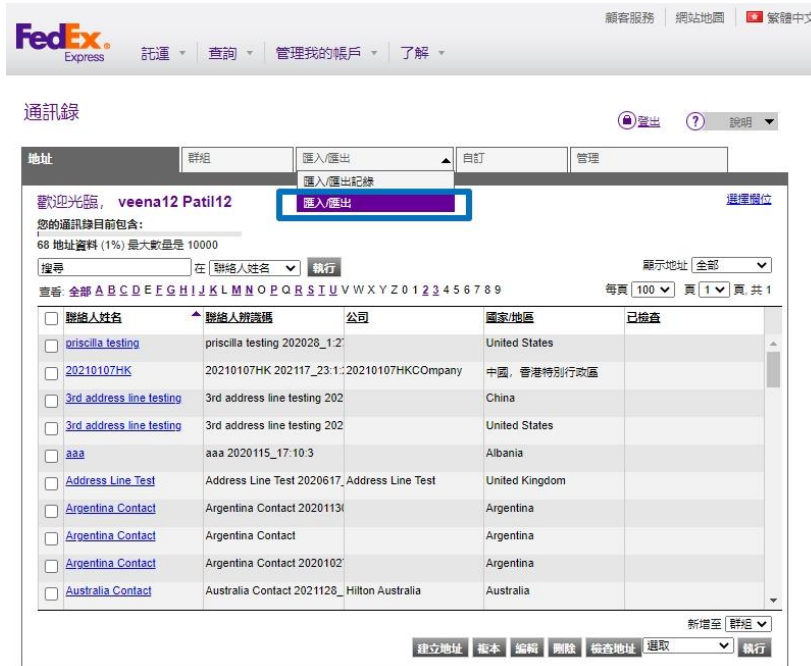
第 5 步。匯出所有資料後，系統會彈出「已匯出記錄」的自動訊息，點擊「確定」。



第 6 步。登入 fedex.com，在主索引頁選取「帳戶 -> 通訊錄」，進入「通訊錄」頁面



第 7 步。在主索引頁選取「匯入/匯出 -> 匯入/匯出」



第 8 步。輸入或選取下方的資料

- 「匯入方式」- 使用下拉式箭咀選擇一個類型 (例如：寄件者)
- 「匯入檔案」- 選取您先前匯出的檔案 (例如：sender.csv)
- 點擊右下角的「匯入」按鈕



第 9 步。頁面出現提示訊息，代表軟件正在轉移您的通訊錄檔案

第 10 步。當您的通訊錄檔案成功轉移至 FedEx Ship Manager™ at fedex.com，提示訊息將顯示「已完成匯入程序最後一個步驟」

備註 – 如果您匯入的通訊地址有錯誤，請點擊「查看上一次匯入報告的連結」，並依照畫面上的指示

匯入報告
您的通訊錄目前包含：
68 地址資料 (1%) 最大數量是 10000

下列項目在 05-02-2021 匯入，內含無效或遺失的資訊。請在使用前予以更正。為方便起見，這些地址將從前述日期起儲存 90 天在 90 天後，或在您下一次匯入含錯誤資料的通訊地址時，系統會將其刪除。

列	聯絡人姓名	地址1	原因	寄件人/收件人/清關代理人
<input type="checkbox"/>	1 Test name	address line 1	複製地址識別碼：已修改	收件人

請注意：

- 您匯入的聯絡資料若有錯誤，會顯示在「匯入報告」中，通訊錄裡不會出現。強烈建議您更正發生在「匯入報告」的錯誤，使聯絡人能顯示在通訊錄裡。
- 當通訊錄中的記錄已達上限時，您將無法從匯入報告中修改通訊地址直至您刪除通訊錄中的通訊地址。

成功匯入的地址總數： 0
已接受但有錯誤的地址總數： 1
拒絕的地址總數： 0

- 顧客亦可在 csv 檔案修改資料，然後再次執行匯入程序
- 相關拒絕原因
 - 不正確/缺漏輸入州省（美國、加拿大、不丹、印度及阿拉伯聯合酋長國均須提供）
 - 不正確/缺漏電話號碼（美國電話號碼必須 10 位數字）
 - 不正確/缺漏郵區編號
 - 複製地址識別碼 – 已修改（無需理會）

第 11 步。重覆上述步驟，轉移已儲存的收件人和清關代理人通訊地址。