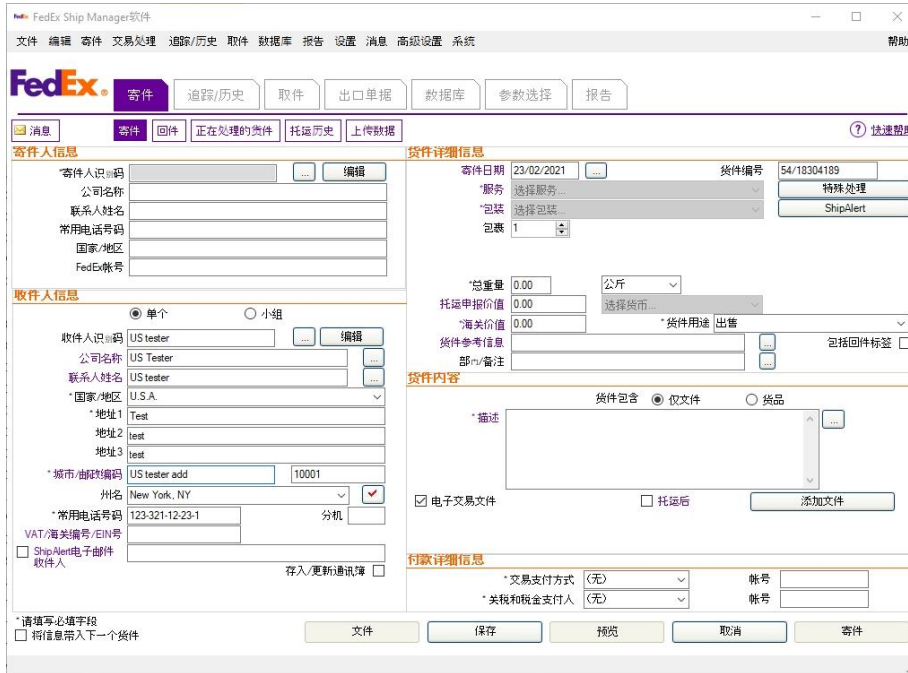


按照以下说明将托运地址从

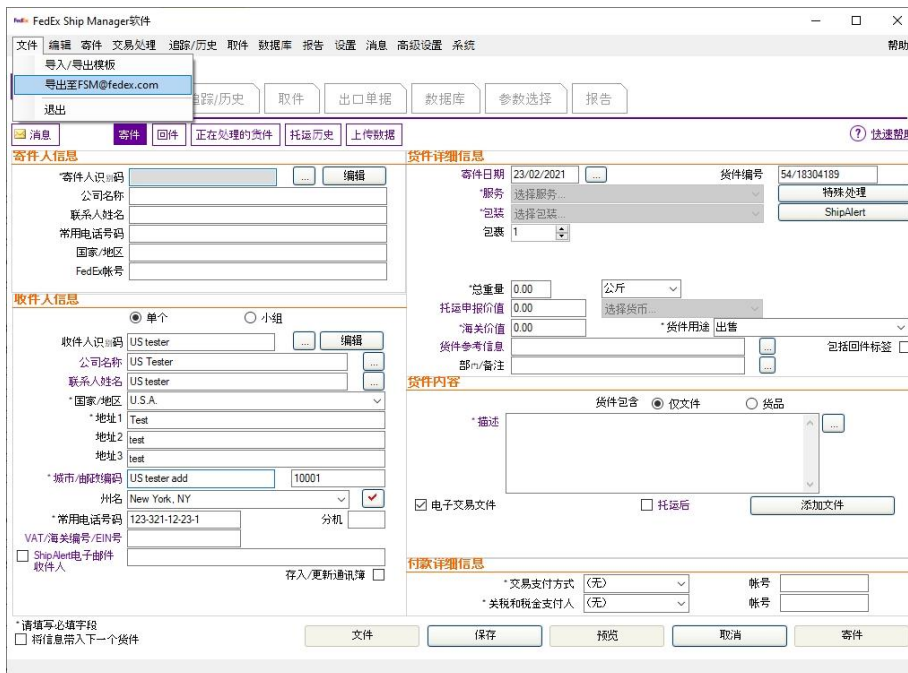
**FedEx Ship Manager™ 软件转移到 fedex.com 上的 FedEx Ship Manager™**

注意：以下说明仅适用于 FedEx Ship Manager™ 软件版本 10 及以上。对于版本 9 及以下版本，请联系技术热线以获得迁移支持。

## 第 1 步 启动 FedEx Ship Manager™ 软件



**第 2 步 [版本 12 及以上]** 在顶部菜单中选择文件选项卡，然后选择“导出到 FSM@fedex.com”  
**[版本 10 和 11]** 在顶部菜单中选择文件选项卡，然后选择“导入/导出模板”



**第 3 步 [版本 12 及以上]** 点击“选择模板”字段旁边的箭头，并从下拉菜单中选择一个类别。例如：“FSM@fedex.com - 为寄件人导出寄件人模板” **[版本 13 及以上]** 第三个地址行无法在模板中导出



**[版本 10 和 11]** 点击“选择模板”字段旁边的箭头，然后选择“FedEx 收件人&导出收件人&导出模板”



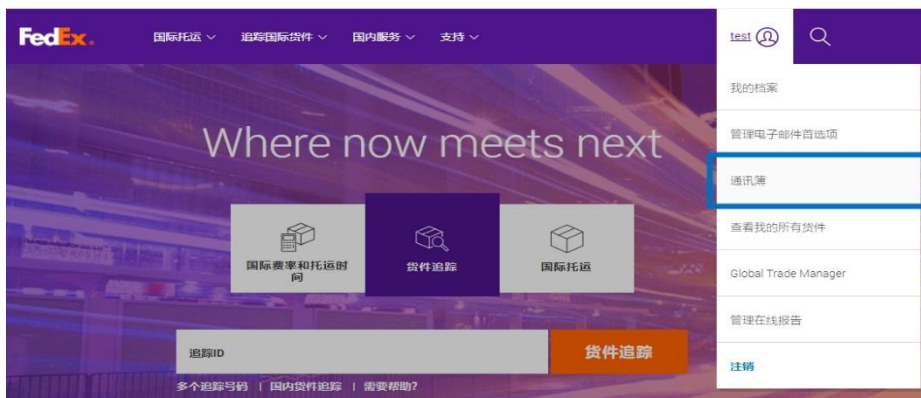
第 4 步 点击“浏览”并输入新文件名以导出寄件人信息。



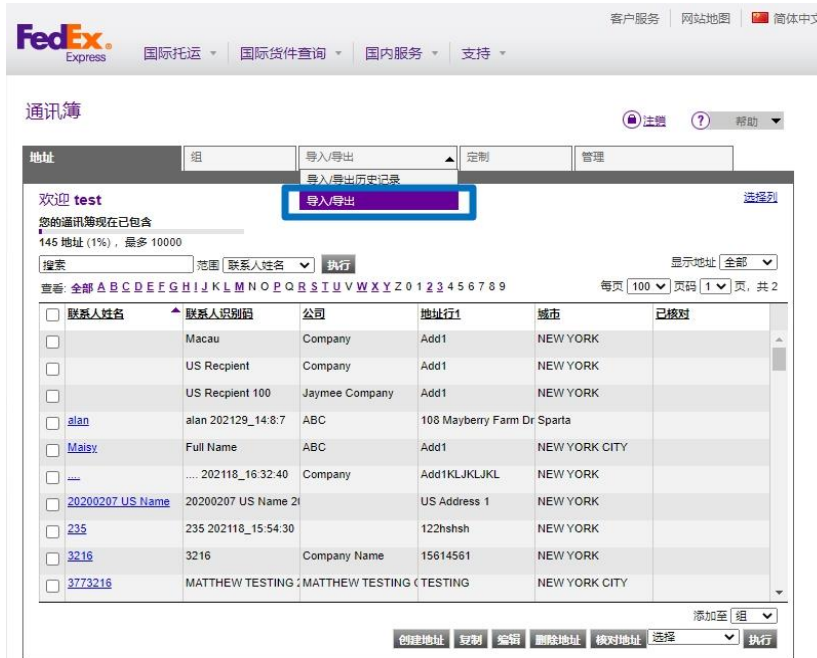
第 5 步 导出所有数据后，会弹出一条消息，显示“记录已导出”。点击“确定”。



第 6 步 登录 fedex.com，从主选项卡中选择“帐户->地址簿”，进入“地址簿”页面



## 第 7 步 从主选项卡中选择“导入/导出->导入/导出”

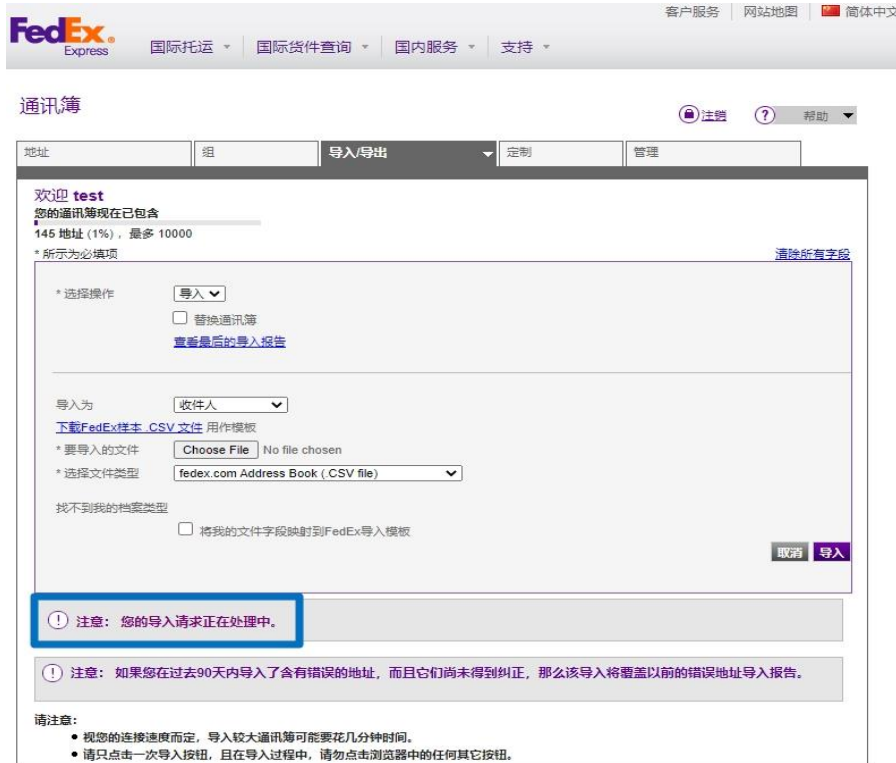


## 第 8 步 输入或选择以下数据

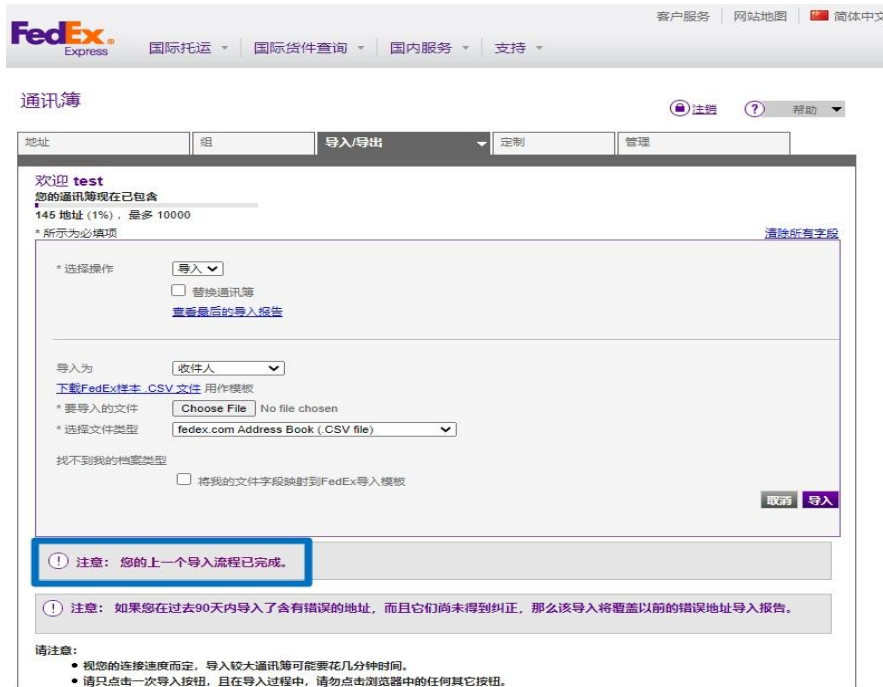
- “导入为” – 使用下拉箭头选择类型（例如：寄件人）
- “要导入的文件” – 选择您之前导出的文件（即：寄件人.csv）
- 点击右下角的“导入”按钮



## 第 9 步 当软件转移您的地址文件时，屏幕上会出现提示消息



## 第 10 步 当您的地址文件已成功转移到 fedex.com 上的 FedEx Ship Manager™ 时，提示消息会显示“您的上一个导入流程已完成”



备注 – 如果您导入的地址出现错误，请点击“查看上次导入报告链接”，并按照屏幕上的说明进行操作

**导入报告**  
您的通讯簿现在已包含  
145 地址 (1%), 最多 10000

在23-02-2021导入的以下条目包含无效信息或缺少信息。在使用之前您必须纠正这些地址条目。为了您的方便，它们将从上述日期开始保存90天。它们将在90天后或当您下次导入包含错误的地址时被删除。

每页 5 页码 1 页, 共 1

<input type="checkbox"/>	行	联系人姓名	地址行1	原因	寄件人/收件人/代理人
<input type="checkbox"/>	1	<a href="#">Test name</a>	address line 1	重复的地址代码 - 修正	收件人
<input type="checkbox"/>	2	<a href="#">Test name</a>	address line 1	重复的地址代码 - 修正	收件人

**立即编辑记录**      **编辑**   **删除地址**   **保存到文件**

**请注意:**

- 您导入的带有错误的联系人将出现在“导入报告”而不是通讯簿中。强烈建议您更正“导入报告”中的错误，以使联系人显示在您的通讯簿中。
- 如果您的通讯簿所包含的条目数超过了最大限制，那么您必须先从中删除一些地址，然后才能根据导入报告来纠正地址。

被成功导入的地址总数: 0  
有问题地址的总数: 2  
被丢弃地址的总数: 0

- 客户还可以编辑 csv 文件中的数据，然后再次导入。
- 可能的拒绝原因
  - 无效/缺失状态（对美国，加拿大，英国，印度和阿拉伯为首为必填项）
  - 无效/缺失的电话号码（美国电话号码必须为 10 位数字）
  - 无效/缺失的邮政编码
  - 重复的地址 ID - 已修改（可以忽略）

**第 11 步** 重复上述步骤，为收件人和代理人完成已保存地址的转移。