

ทำตามคำแนะนำด้านล่างเพื่อย้ายที่อยู่การจัดส่งจาก
ซอฟต์แวร์ FedEx Ship Manager™ ไปยัง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com

หมายเหตุ: คำแนะนำด้านล่างนี้ใช้ได้เฉพาะกับซอฟต์แวร์ FedEx Ship Manager™ เวอร์ชัน 10 ขึ้นไปเท่านั้น
สำหรับเวอร์ชันที่ 9 ลงไป โปรดติดต่อสายด่วนความช่วยเหลือทางเทคนิค เพื่อขอความช่วยเหลือในการย้ายข้อมูล

ขั้นตอนที่ 1 เปิดซอฟต์แวร์ FedEx Ship Manager™

The screenshot shows the FedEx Ship Manager software interface. The 'ข้อมูลผู้รับ' (Receiver Information) tab is active, displaying fields for ID number, name, address, and contact information. The 'ข้อมูลผู้ส่ง' (Sender Information) tab is also visible, showing fields for sender ID, name, and address. The interface includes a navigation menu at the top and a status bar at the bottom.

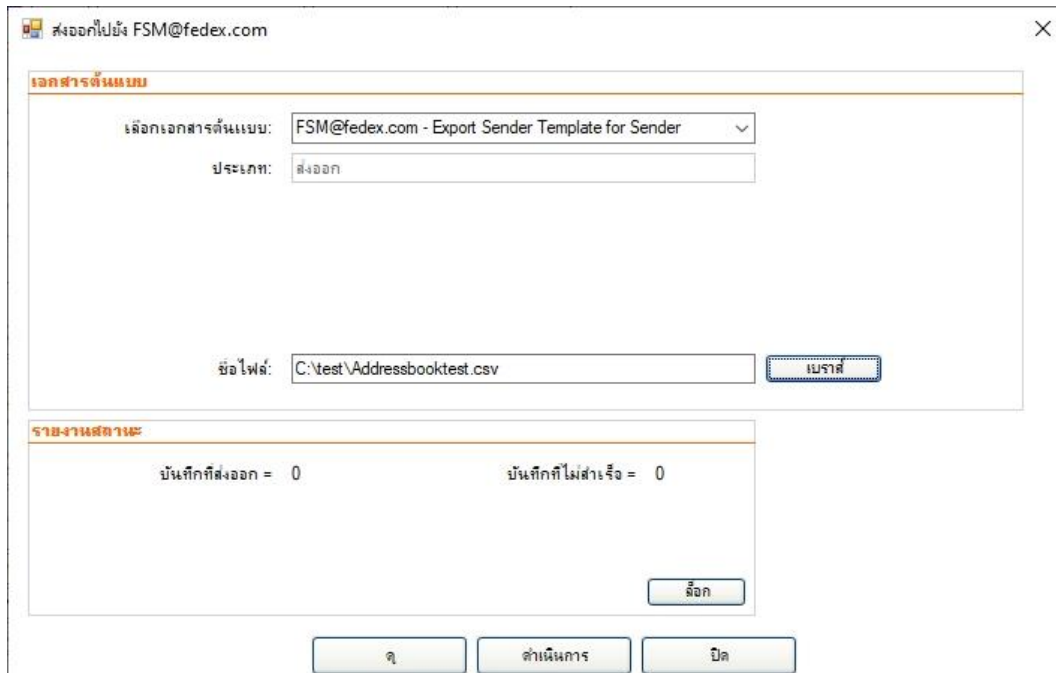
ขั้นตอนที่ 2 [เวอร์ชัน 12 ขึ้นไป] เลือกแท็บ “ไฟล์” จากเมนูด้านบน และเลือก “ส่งออกไปยัง FSM@fedex.com”
[เวอร์ชัน 10 และ 11] เลือกแท็บ “ไฟล์” จากเมนูด้านบน และเลือก “ต้นแบบเอกสารนำเข้า/ส่งออก”

The screenshot shows the FedEx Ship Manager software interface with the 'ส่งออก' (Export) menu open. The option 'ส่งออกไปยัง FSM@fedex.com' is highlighted. The 'ข้อมูลผู้รับ' (Receiver Information) tab is still visible in the background, showing the same fields as in the previous screenshot.

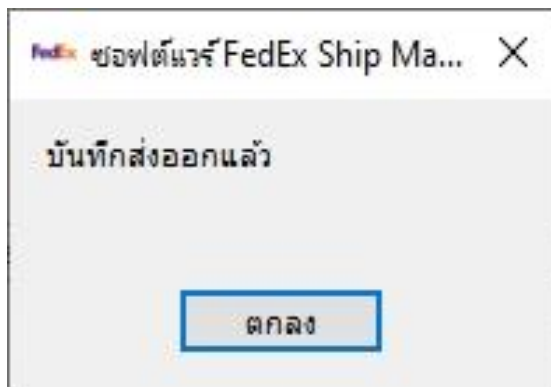
ขั้นตอนที่ 3 [เวอร์ชัน 12 ขึ้นไป] คลิกที่ลูกศรถัดจากช่อง "เลือกเอกสารต้นแบบ" และเลือกหมวดหมู่จากเมนูดรอปดาวน์ ตัวอย่างเช่น "FSM@fedex.com - Export Sender Template for Sender"
[เวอร์ชัน 13 ขึ้นไป] ที่อยู่บรรทัด ที่ 3 ไม่สามารถส่งข้อมูลออกได้

[เวอร์ชัน 10 และ 11] คลิกที่ลูกศรถัดจากช่อง "เลือกเทมเพลต" และเลือก "FedEx Recipient Export Recipient export template"

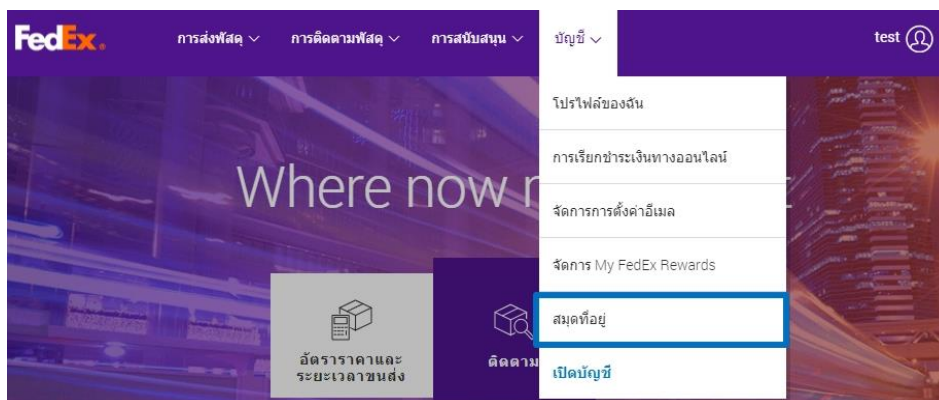
ขั้นตอนที่ 4 คลิก “เบราส” และป้อนชื่อไฟล์ใหม่สำหรับส่งออกข้อมูลผู้ส่ง



ขั้นตอนที่ 5 เมื่อส่งออกข้อมูลครบแล้ว ระบบจะแสดงข้อความว่า “บันทึกส่งออกแล้ว” ให้คลิก “ตกลง”



ขั้นตอนที่ 6 เข้าสู่ระบบ fedex.com และเลือก “บัญชี -> สมุดที่อยู่” จากแท็บหลัก เพื่อเข้าสู่หน้า Address Book



ขั้นตอนที่ 7 เลือก “Import/Export -> Import/Export” จากแท็บหลัก

The screenshot shows the FedEx Address Book interface. At the top, there are navigation tabs: 'Addresses', 'Groups', 'Import / Export', 'Customize', and 'Administration'. The 'Import / Export' tab is currently selected and highlighted in blue. Below the tabs, there is a search bar and a table of addresses. The table has columns for 'Contact name', 'Contact ID', 'Company', 'Country/Location', and 'Checked'. The first row shows 'priscilla testing' with a 'Contact ID' of 'priscilla testing 202028_1:2' and 'Country/Location' of 'United States'.

ขั้นตอนที่ 8 ป้อนหรือเลือกข้อมูลด้านล่าง

- “Import as” – เลือกประเภทจากเมนูดรอปดาวน์ (เช่น Sender)
- “File to import” – เลือกไฟล์ที่คุณส่งออกมาก่อนหน้านี้ (เช่น sender.csv)
- คลิกปุ่ม “Import” ที่มุมขวาล่าง

The screenshot shows the 'Import' form in the FedEx Address Book interface. The 'Import / Export' tab is selected. The form has the following fields and options:

- * Choose action: **Import** (dropdown menu)
- Replace address book
- [View last import report](#)
- Import as: **Recipient** (dropdown menu)
- [Download a sample FedEx.com CSV file](#) to use as a template
- * File to import: **Choose File** (button) No file chosen
- * Select file type: **fedex.com Address Book (.CSV file)** (dropdown menu)
- I can not find my file type: Map my file fields to the FedEx Import template

At the bottom right of the form, there are 'Cancel' and 'Import' buttons. Below the form, there is an alert message: "Alert: If you have imported addresses with errors within the last 90 days, this import will overwrite your previous import report of addresses with errors if they have not been corrected." Below the alert, there is a 'Please Note' section with two bullet points:

- Importing a large address book may take several minutes depending upon your connection speed.
- Please click the Import button only once and do not click any other buttons in your browser while the import is being processed.

ขั้นตอนที่ 9 ข้อความแจ้งเตือนจะแสดงบนหน้าจอระหว่างที่ซอฟต์แวร์กำลังย้ายไฟล์ที่อยู่ของคุณ

Address Book

Welcome, **test**
Your Address Book contains:
77 addresses (1%) of a maximum 10000
* Denotes required field [Clear all fields](#)

* Choose action: **Import** ▼
 Replace address book
[View last import report](#)

Import as: **Recipient** ▼
[Download a sample FedEx.com .CSV file](#) to use as a template
 * File to import: **Choose File** No file chosen
 * Select file type: **fedex.com Address Book (.CSV file)** ▼

I can not find my file type
 Map my file fields to the FedEx Import template

Alert: Your import request is being processed.

Alert: If you have imported addresses with errors within the last 90 days, this import will overwrite your previous import report of addresses with errors if they have not been corrected.

Please Note:

- Importing a large address book may take several minutes depending upon your connection speed.
- Please click the Import button only once and do not click any other buttons in your browser while the import is being processed.

ขั้นตอนที่ 10 เมื่อย้ายไฟล์ที่อยู่ไปยัง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com เสร็จสมบูรณ์แล้ว ข้อความแจ้งเตือนจะแจ้งว่า “Your last import process is complete”

Address Book

Welcome, **test**
Your Address Book contains:
78 addresses (1%) of a maximum 10000
* Denotes required field [Clear all fields](#)

* Choose action: **Import** ▼
 Replace address book
[View last import report](#)

Import as: **Recipient** ▼
[Download a sample FedEx.com .CSV file](#) to use as a template
 * File to import: **Choose File** No file chosen
 * Select file type: **fedex.com Address Book (.CSV file)** ▼

I can not find my file type
 Map my file fields to the FedEx Import template

Alert: Your last import process is complete.

Alert: If you have imported addresses with errors within the last 90 days, this import will overwrite your previous import report of addresses with errors if they have not been corrected.

Please Note:

- Importing a large address book may take several minutes depending upon your connection speed.
- Please click the Import button only once and do not click any other buttons in your browser while the import is being processed.

หมายเหตุ – หากที่อยู่นำเข้ามีข้อผิดพลาด โปรดคลิกที่ “View last import report link”
และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

Import Report
Your Address Book contains:
77 addresses (1% of a maximum 10000)

The following entries were imported on 05-02-2021 with invalid or missing information. You must correct these address entries before use. They will be stored for 90 days from the above date for your convenience. They will be deleted after 90 days or upon your next import of addresses containing errors.

Row	Contact name	Address 1	Reason	Sender/Recipient/Broker
1	Test name	address line 1	Duplicate Address ID - MODIFIED	Recipient
2	Test name	address line 1	Duplicate Address ID - MODIFIED	Recipient

แก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ทันที

Edit Delete Save to file

Please note:

- Contacts that you have imported with errors appear in this Import Report but not in the Address Book. It is strongly recommended that you correct the errors in this Import Report so that the contacts can be displayed in your Address Book.
- If your address book contains the maximum number of entries, you will not be able to correct an address from the import report until addresses are deleted from your address book.

Total addresses successfully imported: 0
Total addresses accepted with errors: 2
Total addresses rejected: 0

- คุณสามารถแก้ไขข้อมูลในไฟล์ CSV และทำการนำเข้าข้อมูลใหม่อีกครั้ง
- สาเหตุของข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
 - ข้อมูลไม่ถูกต้อง/ ไม่มีข้อมูลรัฐ (ซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกสำหรับ US, CA, BT, IN และ AE)
 - ข้อมูลไม่ถูกต้อง/ ไม่มีเบอร์โทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์ที่ US จะต้องมทั้งหมด 10 หลัก)
 - ข้อมูลไม่ถูกต้อง/ ไม่มีรหัสไปรษณีย์
 - ข้อมูลที่อยู่ซ้ำ - แก้ไข (ไม่บังคับ)

ขั้นตอนที่ 11 ดำเนินขั้นตอนย้ายข้อมูลที่อยู่ที่บันทึกไว้สำหรับผู้ส่งและตัวแทนซ้ำอีกครั้ง