

次の手順で FedEx Ship Manager™ ソフトウェアの出荷先住所を FedEx Ship Manager™ at fedex.com にインポートすることができます。

注意：以下の手順は FedEx Ship Manager™ ソフトウェアバージョン 10 以降にのみ適用されます。バージョン 10 より前のバージョンをご利用の場合は、テクニカルサポートまでお問い合わせの上、移行サポートを受けてください。

**ステップ 1. FedEx Ship Manager™ ソフトウェアを起動します。**

The screenshot shows the FedEx Ship Manager software interface. The top menu bar includes '保存' (Save), '編集' (Edit), '出荷' (Ship), 'トランザクション処理中' (Processing Transaction), '追跡/履歴' (Track/History), '集荷' (Collect), '輸出書類' (Export Documents), 'データベース' (Database), 'レポート' (Report), 'セットアップ' (Setup), 'メッセージ' (Message), 'アドバンスドセットアップ' (Advanced Setup), and 'システム' (System). The main navigation bar has '出荷' (Ship) selected, along with '追跡/履歴' (Track/History), '集荷' (Collect), '輸出書類' (Export Documents), 'データベース' (Database), '詳細設定' (Detailed Settings), and 'レポート' (Report). The 'メッセージ' (Message) button is highlighted in orange. Below the navigation bar, there are tabs for 'メッセージ' (Message), '出荷' (Ship), '追送' (Resend), '出荷準備中の貨物' (Cargo Being Prepared for Shipment), '出荷履歴' (Shipment History), and 'データをアップロード' (Upload Data). The '出荷' (Ship) tab is active. The main content area is divided into several sections: '荷受人情報' (Ship To Information), '貨物の詳細' (Cargo Details), '荷受人情報' (Ship From Information), '貨物の内容' (Cargo Content), and '請求の詳細' (Billing Details). The '荷受人情報' (Ship To Information) section includes fields for '荷受人ID' (Ship To ID), '会社名' (Company Name), '担当者名' (Contact Name), '電話番号1' (Phone Number 1), '国/地域' (Country/Region), and 'FedExアカウント番号' (FedEx Account Number). The '貨物の詳細' (Cargo Details) section includes '出荷日' (Ship Date), '追跡番号' (Tracking Number), 'サービス' (Service), '梱包材' (Packaging Material), 'パッケージ' (Package), '総重量' (Total Weight), '運送申告価値' (Declared Value), '税関申告価値' (Customs Value), '貨物の参照' (Cargo Reference), and '部署名/メモ' (Department Name/Notes). The '荷受人情報' (Ship From Information) section includes '荷受人ID' (Ship From ID), '会社名' (Company Name), '担当者名' (Contact Name), '国/地域' (Country/Region), '住所1' (Address 1), '住所2' (Address 2), '住所3' (Address 3), '都市名/郵便番号' (City/Zip Code), '州名' (State Name), '電話番号1' (Phone Number 1), '付加価値税/税関' (VAT/Customs), and 'ShipAlert宛先' (ShipAlert Destination). The '貨物の内容' (Cargo Content) section includes '詳細な内容' (Detailed Content), '電子取引書類' (Electronic Documents), and 'Post-Shipment'. The '請求の詳細' (Billing Details) section includes '運送料金請求先' (Billing Party for Freight), '関税その他税金請求先' (Billing Party for Customs and Other Taxes), and 'アカウント番号' (Account Number). At the bottom, there are buttons for '書類' (Documents), '保存' (Save), 'プレビュー' (Preview), 'キャンセル' (Cancel), and '出荷' (Ship).

**ステップ 2. [バージョン 12 以降]** トップメニューで [保存] タブを選択し、[FSM@fedex.com にエクスポート] を選択します。**[バージョン 10 および 11]** トップメニューで [保存] タブを選択し、[インポート/エクスポートテンプレート] を選択します。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager software interface with the '保存' (Save) tab selected in the top menu bar. The 'メッセージ' (Message) button is highlighted in orange. Below the navigation bar, there are tabs for 'メッセージ' (Message), '出荷' (Ship), '追送' (Resend), '出荷準備中の貨物' (Cargo Being Prepared for Shipment), '出荷履歴' (Shipment History), and 'データをアップロード' (Upload Data). The 'メッセージ' (Message) tab is active. The main content area is divided into several sections: 'メッセージ' (Message), '貨物の詳細' (Cargo Details), '荷受人情報' (Ship From Information), '貨物の内容' (Cargo Content), and '請求の詳細' (Billing Details). The 'メッセージ' (Message) section includes 'メッセージ' (Message), '完了' (Completed), '履歴' (History), '集荷' (Collect), '輸出書類' (Export Documents), 'データベース' (Database), '詳細設定' (Detailed Settings), and 'レポート' (Report). The '貨物の詳細' (Cargo Details) section includes '出荷日' (Ship Date), '追跡番号' (Tracking Number), 'サービス' (Service), '梱包材' (Packaging Material), 'パッケージ' (Package), '総重量' (Total Weight), '運送申告価値' (Declared Value), '税関申告価値' (Customs Value), '貨物の参照' (Cargo Reference), and '部署名/メモ' (Department Name/Notes). The '荷受人情報' (Ship From Information) section includes '荷受人ID' (Ship From ID), '会社名' (Company Name), '担当者名' (Contact Name), '国/地域' (Country/Region), '住所1' (Address 1), '住所2' (Address 2), '住所3' (Address 3), '都市名/郵便番号' (City/Zip Code), '州名' (State Name), '電話番号1' (Phone Number 1), '付加価値税/税関' (VAT/Customs), and 'ShipAlert宛先' (ShipAlert Destination). The '貨物の内容' (Cargo Content) section includes '詳細な内容' (Detailed Content), '電子取引書類' (Electronic Documents), and 'Post-Shipment'. The '請求の詳細' (Billing Details) section includes '運送料金請求先' (Billing Party for Freight), '関税その他税金請求先' (Billing Party for Customs and Other Taxes), and 'アカウント番号' (Account Number). At the bottom, there are buttons for '書類' (Documents), '保存' (Save), 'プレビュー' (Preview), 'キャンセル' (Cancel), and '出荷' (Ship).

**ステップ 3. [バージョン 12 以降]** [テンプレートの選択] フィールドの横にある矢印をクリックして、ドロップダウンメニューからカテゴリを選びます。例) FSM@fedex.com - Export Sender Template for Sender **[バージョン 13 以降]** 3 行目の住所欄はテンプレートにエクスポートできません。

**[バージョン 10 および 11 以降]** [テンプレートの選択] フィールドの横にある矢印をクリックして、[FedEx Recipient Export Recipient export template] を選択します。

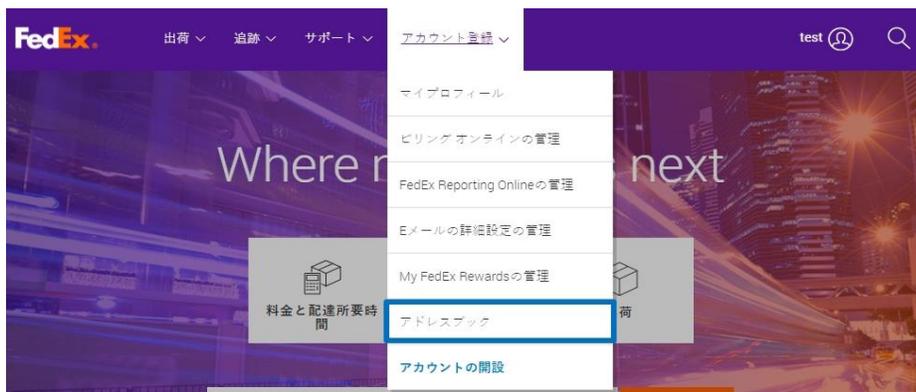
ステップ4. [参照] をクリックして、荷送人情報のエクスポート用に新しいファイル名を入力します。



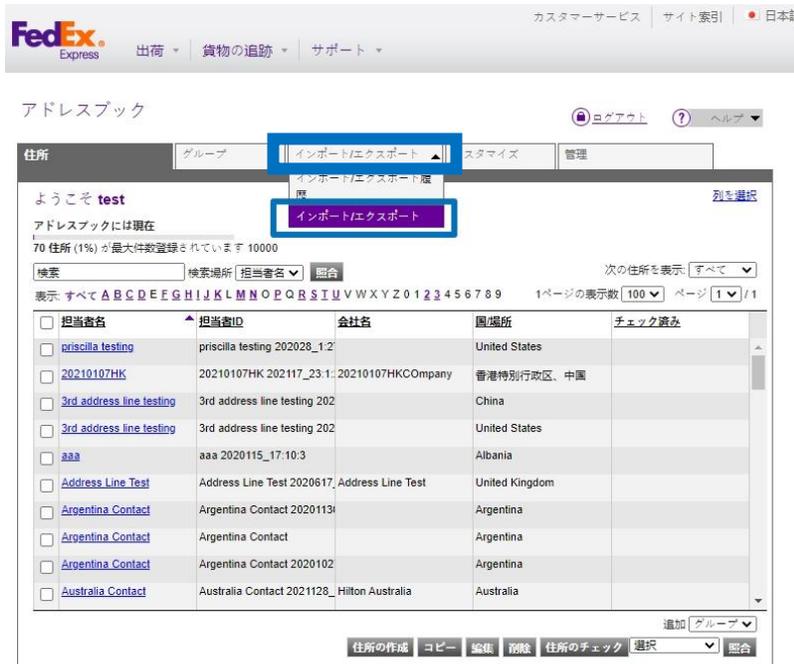
ステップ5. データのエクスポートが完了すると [データがエクスポートされました] というポップアップメッセージが表示されるので、[OK] をクリックします。



ステップ6. fedex.com にログインし、メインタブから [アカウント登録] > [アドレスブック] の順に選択して [アドレスブック] ページに入ります。



ステップ7. メインタブから [インポート/エクスポート] > [インポート/エクスポート] の順に選択します。



ステップ8. 以下のデータを入力、または選択します。

- [別名でインポート] - ドロップダウンの矢印を使用してタイプを選択します（例：荷送人）
- [インポートするファイル] - 先にエクスポートしたファイルを選択します（例：sender.csv）
- 画面右下の [インポート] ボタンをクリックします



ステップ9. ソフトウェアが住所ファイルを転送している間、アラートメッセージが画面に表示されます。

ステップ10. 住所ファイルが FedEx Ship Manager™ at fedex.com に正常に転送されると、[最後のインポート処理が完了しました] というアラートメッセージが表示されます。

注意 - エラーが発生した状態で住所のインポートが完了した場合は[最新のインポートのレポートを閲覧]をクリックして画面の指示に従ってください。

住所 | グループ | **インポート/エクスポート** | カスタマイズ | 管理

インポートのレポート  
アドレスブックには現在  
70 住所 (1%) が最大件数登録されています 10000

05-02-2021にインポートされた次のエントリは無効または不完全でした。出荷にこの荷送人を選ぶ前に訂正してください。これらは上記の日付より90日間保存されます。90日後または問題を含む住所が次回インポートされると、エントリは削除されます。

1ページの表示数 25 | ページ 1 / 1

列	担当者名	住所1	理由	荷送人/荷受人/通関業者
<input type="checkbox"/>	1   Test name	address line 1	IDの重複 - 修正	荷受人

すぐに登録内容を編集

編集 | 削除 | ファイルに保存

注意:

- エラーがある連絡先をインポートすると、アドレスブックではなく、インポートレポートに表示されます。連絡先をアドレスブックに表示できるように、インポートレポート内の連絡先のエラーを修正してください。
- アドレスブックにエントリが最大件数登録されているとインポートのレポートから住所を修正することはできません。修正するには、エントリをいくつか削除してください。

インポートされた件数: 0  
問題があるが処理された件数: 1  
処理されなかった件数: 0

アラート: 最後のインポート処理は完了しましたが、エラーが発生しています。アドレスブックではなくインポートレポート内の連絡先にエラーが発生します。連絡先をアドレスブックに表示できるように、インポートレポート内の連絡先のエラーを修正してください。

- お客様が csv 形式のデータを修正し、インポートを再度実行することもできます。
- 考えられるエラー理由
  - 州が無効または未入力 (米国、カナダ、ブータン、インド、アラブ首長国連邦向けでは必須です。)
  - 電話番号が無効または未入力 (米国の電話番号は 10 桁で入力する必要があります)
  - 郵便番号が無効または未入力
  - アドレス ID の重複 - 修正

ステップ 11. 手順を繰り返し、荷受人や通関業者の保存済み住所の転送を完了させます。