

保有個人データ開示等請求書

フェデラル エクスプレス顧客管理部

プライバシーオフィサー宛

私は、開示対象個人情報に関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の個人情報について、必要書類を添えて次のとおり請求いたします。なお、フェデラルエクスプレス ジャパン – プライバシー・ポリシーに基づき所定の手数料の交付を求められた場合これに応じるものとします。

氏名 ふりがな		電話番号	
フェデックスアカウントナンバー			
住所			
請求の内容 （右の いずれか に✓を入 れてくだ さい）	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止		
具体的な 請求内容	（（請求する保有個人データの特定ができるよう、保有個人データの名称、内容等をできる限り具体的に以下に記載ください。）		

※ご本人様の確認資料として、次の①～④の書類のうち、いずれかの写しを添付してください。

- ①「運転免許証」 ②「パスポート」 ③「在留カード」または「特別永住者証明書」
④「健康保険証+3ヶ月以内に取得した住民票」

※本請求書にご記入いただいた個人情報は、上記手続を行うために必要な範囲で利用いたします。

(代理人による場合)

代理人氏名 ふりがな		代理人電話番号	
代理人住所			
開示対象者 との関係			

なお、開示請求しようとする者が、未成年者若しくは成年被後見人又はその他やむを得ない事由により自ら提出できないときは、上記に記入された代理人による提出も可能です。この場合、代理人であることの確認資料としてご本人様確認のための上記①～④の書類のうちいずれかの資料に加え、以下の資料が必要となります。

(1) 法定代理人の場合（未成年者又は成年被後見人）

戸籍謄本（抄本）、住民票（本籍・続柄記載のもの）、登記事項証明書（法定代理人であることが分かる書類）いずれかの写し

(2) 任意代理人の場合（やむを得ない理由）

委任状（ご本人の署名および実印を押印）及び委任状に押印した実印の印鑑登録証明書