



# วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com



## แบบสะดวกสบาย

### เมื่อคุณจัดเตรียมเอกสารศุลกากร

#### 1 เลือก "ส่งเอกสารการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับศุลกากร"

✓ รายละเอียดจัดส่ง

คุณกำลังจัดส่งอะไร

รายการ  เอกสาร

ค้นหารายการที่บันทึกไว้  + เพิ่มรายการใหม่

วัตถุประสงค์ของการจัดส่งพัสดุ\*  
เชิงพาณิชย์

ใบกำกับภาษีศุลกากร\*

ส่งเอกสารการค้าไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

เอกสารเพิ่มเติม ?

อัปโหลดไฟล์

**ถัดไป**

สิ่ง 'รับ/ฝากพัสดุ'

#### 2-1 เลือกให้ระบบช่วยสร้างเอกสารศุลกากร

2-1-1 เลือก "ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้างใบกำกับสินค้าพาณิชย์" หรือ "ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้างใบกำกับสินค้าทั่วไป"

รายการ  เอกสาร

ค้นหารายการที่บันทึกไว้

วัตถุประสงค์ของการจัดส่งพัสดุ\*  
เชิงพาณิชย์

ใบกำกับภาษีศุลกากร\*

ฉันจะสร้างใบกำกับสินค้าของตนเอง

ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้างใบกำกับสินค้าพาณิชย์

ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้าง Proforma Invoice

เอกสารเพิ่มเติม ?

อัปโหลดไฟล์

สำหรับขั้นตอนที่ 2 คุณสามารถเลือกขั้นตอนที่ 2-1 หรือ 2-2

2-1-2 อัปโหลดหัวข้อจดหมายและลายเซ็นที่ได้เตรียมไว้ล่วงหน้า

ส่งเอกสารการค้าไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

เอกสารเพิ่มเติม ?

อัปโหลดไฟล์

หัวข้อจดหมายและลายเซ็น ?

เลือกไฟล์หัวข้อจดหมาย

เลือกไฟล์ลายเซ็น

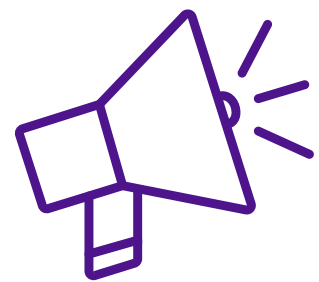
- โดยทั่วไปแล้ว หัวข้อจดหมายจะระบุชื่อบริษัท โลโก้ และที่อยู่ โดยจะต้องเป็นไฟล์ .gif หรือ .png อัตราส่วนที่แนะนำคือ 14:1 (เช่น: แนวนอน 1400 พิกเซล แนวตั้ง 100 พิกเซล)
- รูปภาพที่อัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ .gif หรือ .png อัตราส่วนที่แนะนำคือ 10:1 (เช่น: แนวนอน 1000 พิกเซล แนวตั้ง 100 พิกเซล)



# วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com



## แบบสะดวกสบาย



### คำแนะนำในการอัปโหลด หัวจดหมายและลายเซ็น

คลิก "อัปโหลดหัวจดหมาย" และ "อัปโหลดลายเซ็น" และเลือกไฟล์ตามที่แสดงด้านล่าง หากขนาดรูปภาพไม่เหมาะสมกับกล่องแสดงรูปภาพ คุณสามารถ

- i. ปรับขนาดภาพให้เล็กลงด้วยแถบปรับขนาด
- ii. ขยับกล่องแสดงรูปภาพ เพื่อให้รูปภาพมีขนาดที่เหมาะสมในกล่องแสดงรูปภาพ: วางเคอร์เซอร์เมาส์บนกล่อง และคลิกซ้ายที่เมาส์เพื่อเลื่อน
- iii. คลิก "บันทึก" เมื่อตำแหน่งรูปภาพอยู่ในกล่องแสดงรูปภาพ ภาพของคุณก็จะถูกอัปโหลดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



- โดยทั่วไปแล้ว หัวจดหมายจะระบุชื่อบริษัท โลโก้ และที่อยู่ โดยจะต้องเป็นไฟล์ .gif หรือ .png อัตราส่วนที่แนะนำคือ 14:1 (เช่น: แนวนอน 1400 พิกเซล แนวตั้ง 100 พิกเซล)
- รูปภาพที่อัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ .gif หรือ .png อัตราส่วนที่แนะนำคือ 10:1 (เช่น: แนวนอน 1000 พิกเซล แนวตั้ง 100 พิกเซล)



# วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com



## แบบสะดวกสบาย

สำหรับขั้นตอนที่ 2 คุณสามารถเลือกขั้นตอนที่ 2-1 หรือ 2-2

### 2-2 เลือกสร้างเอกสารศุลกากรเอง

#### 2-2-1 เลือก "ฉันจะสร้างใบกำกับสินค้าของตัวเอง"

รายการ  เอกสาร

ค้นหารายการที่บันทึกไว้

วัตถุประสงค์ของการจัดส่งพัสดุ \*  
เชิงพาณิชย์

**ใบกำกับภาษีศุลกากร \***  
ฉันจะสร้างใบกำกับสินค้าของตัวเอง

ส่งเอกสารการค้าไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

ใบแจ้งหนี้สำหรับศุลกากร \* ?

อัปโหลดไฟล์

#### 2-2-2 อัปโหลดใบกำกับสินค้าสำหรับศุลกากร

ค้นหารายการที่บันทึกไว้

วัตถุประสงค์ของการจัดส่งพัสดุ \*  
เชิงพาณิชย์

ใบกำกับภาษีศุลกากร \*  
ฉันจะสร้างใบกำกับสินค้าของตัวเอง

ส่งเอกสารการค้าไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

**ใบแจ้งหนี้สำหรับศุลกากร \* ?**

อัปโหลดไฟล์

เอกสารเพิ่มเติม ?

อัปโหลดไฟล์

1. แต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 5MB
2. แนะนำให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf, .jpg, .gif, .tif, .png, หรือ .bmp เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายระหว่างถ่ายโอนข้อมูล
3. หากไฟล์ของคุณอยู่ในรูปแบบ .doc, .docx, .xls, .xlsx, หรือ .txt โปรดตรวจสอบว่าเอกสารของคุณมีเฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษที่ถูกพิมพ์ด้วยแป้นพิมพ์ภาษาอังกฤษตามการตั้งค่าภาษาบนคอมพิวเตอร์ของคุณ และต้องไม่มีเครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ (เช่น \*, #, ¥, ¤, ₩, ₤)
4. โปรดอัปโหลดไฟล์หัวจดหมายและลายเซ็นบนใบกำกับสินค้าสำหรับศุลกากร โดยคุณสามารถตรวจสอบประเทศที่ต้องใช้หัวจดหมาย และ/หรือลายเซ็นได้ที่ [https://www.fedex.com/content/dam/fedex/us-united-states/services/Commercial\\_Invoice\\_Country\\_List.pdf](https://www.fedex.com/content/dam/fedex/us-united-states/services/Commercial_Invoice_Country_List.pdf)



# วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com



## แบบสะดวกสบาย

### เมื่อคุณสรุปการจัดส่ง

ขั้นตอนที่ 3-1 หรือ 3-2 จะขึ้นอยู่กับตัวเลือกในขั้นตอนที่ 2-1 หรือ 2-2

#### 3-1 ระบบจะประเมินว่าต้องใช้ ETD หรือ EWO สำหรับประเทศปลายทาง

ETD: ประเทศปลายทางการจัดส่งไม่ต้องการสำเนาเอกสาร

EWO: ประเทศปลายทางการจัดส่งต้องการสำเนาเอกสาร

ขั้นตอนต่อไป:  
ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารของคุณ

ฉลากการจัดส่ง  
ติดตามการจัดส่งไว้ด้านบนสุดของบรรจุภัณฑ์และตรวจสอบว่าบาร์โค้ดสามารถเห็นได้ชัด  
[ดาวน์โหลดฉลาก](#)

ใบกำกับสินค้าเชิงพาณิชย์  
คุณสามารถพิมพ์สำเนาเพื่อเก็บบันทึกข้อมูลของคุณไว้  
[ดาวน์โหลดฉลาก](#)

บันทึกการทำรายการ ⓘ  
พิมพ์บันทึกการทำรายการโดยละเอียด  
[ดาวน์โหลดฉลาก](#)

[ทำรายการจัดส่งใหม่](#)

ขั้นตอนต่อไป:  
ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารของคุณ

ฉลากการจัดส่ง  
ติดตามการจัดส่งไว้ด้านบนสุดของบรรจุภัณฑ์และตรวจสอบว่าบาร์โค้ดสามารถเห็นได้ชัด  
[ดาวน์โหลดฉลาก](#)

ใบกำกับสินค้าเชิงพาณิชย์  
แนบสำเนาใบแจ้งหนี้ 1 ชุดในช่องการจัดส่ง โดยสอดใต้ฉลากการจัดส่ง  
[ดาวน์โหลดฉลาก](#)

บันทึกการทำรายการ ⓘ  
พิมพ์บันทึกการทำรายการโดยละเอียด  
[ดาวน์โหลดฉลาก](#)

[ทำรายการจัดส่งใหม่](#)

#### 4 หลังจากที่คุณพิมพ์ฉลากการจัดส่งแล้ว จะมีตัวอักษร "ETD" หรือ "EWO" บนใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AWB)

หากประเทศปลายทางการจัดส่งของคุณต้องการสำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์ AWB ของคุณจะมีตัวอักษร "EWO" (อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเอกสารต้นฉบับ) แทน "ETD"

ฉลากการจัดส่ง "ETD"



ฉลากการจัดส่ง "EWO"





วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com



## แบบสะดวกสบาย

ขั้นตอนที่ 3-1 หรือ 3-2 จะขึ้นอยู่กับตัวเลือกในขั้นตอนที่ 2-1 หรือ 2-2

### 3-2 เลือกสร้างเอกสารศุลกากรเอง

“ใบกำกับสินค้าเชิงพาณิชย์/ทั่วไป” จะไม่ปรากฏเนื่องจากเป็นแบบฟอร์มของคุณเอง

ขั้นตอนต่อไป:  
ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารของคุณ

ฉลากการจัดส่ง  
ติดตามการจัดส่งไว้ด้านบนสุดของบรรจุภัณฑ์และตรวจสอบว่าบาร์โค้ดสามารถเห็นได้ชัด

ดาวน์โหลดฉลาก

บันทึกการทำรายการ ⓘ  
พิมพ์บันทึกการทำธุรกรรมโดยละเอียด

ดาวน์โหลดฉลาก

**ทำรายการจัดส่งใหม่**

### 4 หลังจากที่คุณพิมพ์ฉลากการจัดส่งแล้ว จะมีตัวอักษร “ETD” หรือ “EWO” บนใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AWB)

AWB ของคุณจะมีตัวอักษร “ETD” หากประเทศปลายทางการจัดส่งของคุณไม่ต้องการสำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์

AWB ของคุณจะมีตัวอักษร “EWO” หากประเทศปลายทางการจัดส่งของคุณต้องการสำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์ โปรดพิมพ์สำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์/ทั่วไปแล้วแนบเอกสารมาพร้อมกับพัสดุจัดส่ง





วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com

## แบบกระชับ

### เมื่อคุณจัดเตรียมเอกสารศุลกากร

#### 1 เลือก "ส่งเอกสารการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กับศุลกากร"

คุณกำลังจัดส่งอะไร **บังคับ**

รายการ  เอกสาร

ค้นหารายการที่บันทึกไว้  [+ เพิ่มรายการใหม่](#)

วัตถุประสงค์ของการจัดส่งพัสดุ \*  
เชิงพาณิชย์

ใบกำกับภาษีศุลกากร \*

ส่งเอกสารการค้าไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

เอกสารเพิ่มเติม ?

[อัปโหลดไฟล์](#)

#### 2-1 เลือกให้ระบบช่วยสร้างเอกสารศุลกากร

2-1-1 เลือก "ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้างใบกำกับสินค้าเชิงพาณิชย์" หรือ "ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้างใบกำกับสินค้าทั่วไป"

ค้นหารายการที่บันทึกไว้

วัตถุประสงค์ของการจัดส่งพัสดุ \*  
เชิงพาณิชย์

ใบกำกับภาษีศุลกากร \*

ฉันจะสร้างใบกำกับสินค้าของตนเอง

ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้างใบกำกับสินค้าเชิงพาณิชย์

ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้าง Proforma Invoice

สำหรับขั้นตอนที่ 2 คุณสามารถเลือกระหว่างขั้นตอนที่ 2-1 หรือ 2-2

2-1-2 คลิก "อัปโหลดหัวข้อ" และ "อัปโหลดลายเซ็น" เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพสำหรับใบกำกับสินค้าพาณิชย์ และใบกำกับสินค้าทั่วไป

ส่งเอกสารการค้าไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

เอกสารเพิ่มเติม ?

[อัปโหลดไฟล์](#)

หัวข้อและลายเซ็น ?

ผู้ซื้อไม่ใช่ผู้รับฝาก ?



วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com

## แบบกระชับ

### 2-1-3 อัปโหลดหัวข้อและลายเซ็นที่ได้เตรียมไว้ล่วงหน้า

ส่งเอกสารการค้ำไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

เอกสารเพิ่มเติม ?

อัปโหลดไฟล์

หัวข้อและลายเซ็น ?

ดูหัวข้อ

ดูลายเซ็น

ผู้ซื้อไม่ใช่ผู้รับฝาก ?

ผู้สร้างเป็นคนละคนกับผู้ส่ง

ส่งเอกสารการค้ำไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

เอกสารเพิ่มเติม ?

อัปโหลดไฟล์

หัวข้อและลายเซ็น ?

<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์หัวข้อ	2-1-2
<input type="checkbox"/> เลือกไฟล์ลายเซ็น	2-1-2

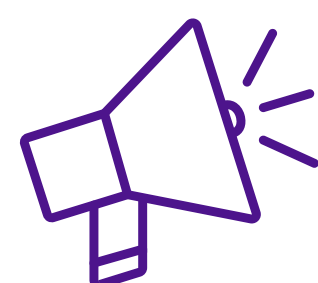
ผู้ซื้อไม่ใช่ผู้รับฝาก ?

- โดยทั่วไปแล้ว หัวข้อจะระบุชื่อบริษัท โลโก้ และที่อยู่ โดยจะต้องเป็นไฟล์ .gif หรือ .png อัตราส่วนที่แนะนำคือ 14:1 (เช่น: แนวนอน 1400 พิกเซล แนวตั้ง 100 พิกเซล)
- รูปภาพที่อัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ .gif หรือ .png อัตราส่วนที่แนะนำคือ 10:1 (เช่น: แนวนอน 1000 พิกเซล แนวตั้ง 100 พิกเซล)



## วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการคำอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com

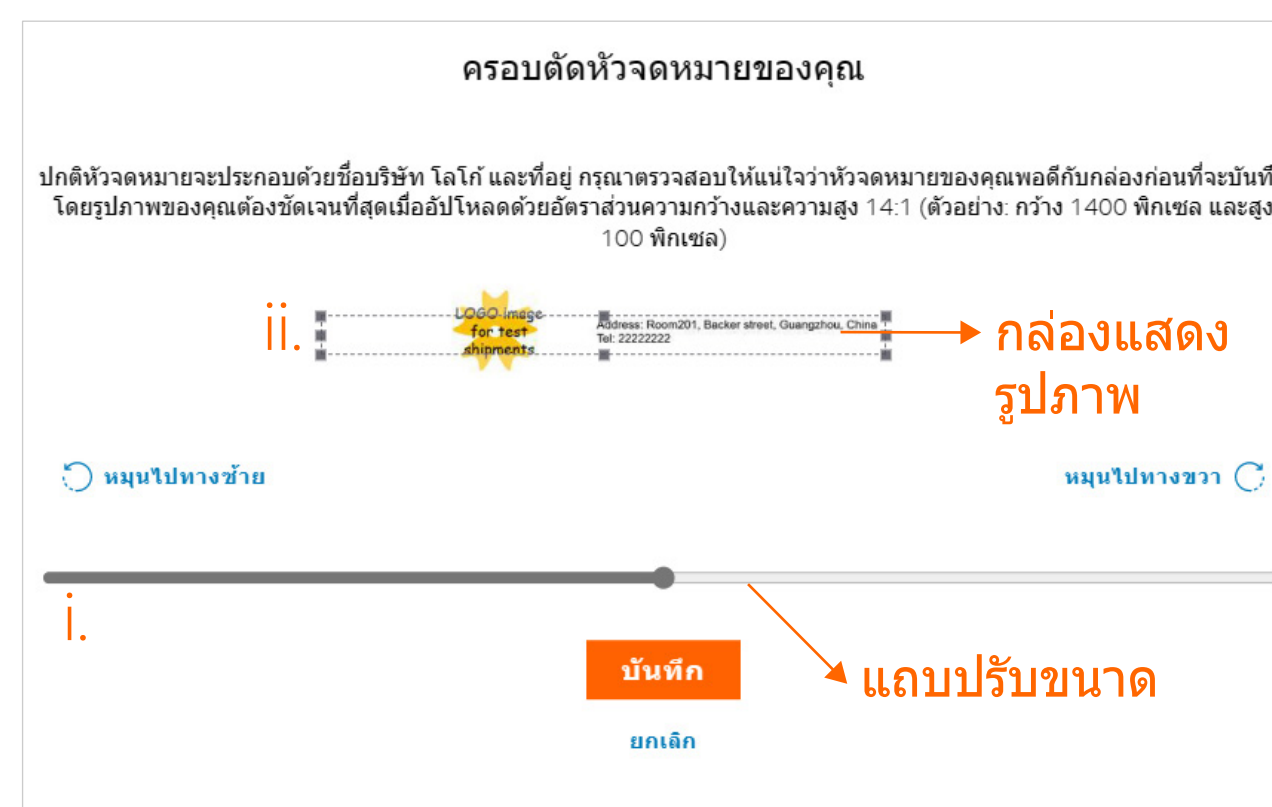
### แบบกระชับ



#### คำแนะนำในการอัปโหลด หัวจดหมายและลายเซ็น

คลิก "อัปโหลดหัวจดหมาย" และ "อัปโหลดลายเซ็น" และเลือกไฟล์ตามที่แสดงด้านล่าง หากขนาดรูปภาพไม่เหมาะสมกับกล่องแสดงรูปภาพ คุณสามารถ

- ปรับขนาดภาพให้เล็กลงด้วยแถบปรับขนาด
- ขยับกล่องแสดงรูปภาพ เพื่อให้รูปภาพมีขนาดที่เหมาะสมในกล่องแสดงรูปภาพ: วางเคอร์เซอร์เมาส์บนกล่อง และคลิกซ้ายที่เมาส์เพื่อเลื่อน
- คลิก "บันทึก" เมื่อตำแหน่งรูปภาพอยู่ในกล่องแสดงรูปภาพ ภาพของคุณก็จะถูกอัปโหลดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



- โดยทั่วไปแล้ว หัวจดหมายจะระบุชื่อบริษัท โลโก้ และที่อยู่ โดยจะต้องเป็นไฟล์ .gif หรือ .png อัตราส่วนที่แนะนำคือ 14:1 (เช่น: แนวนอน 1400 พิกเซล แนวตั้ง 100 พิกเซล)
- รูปภาพที่อัปโหลดจะต้องเป็นไฟล์ .gif หรือ .png อัตราส่วนที่แนะนำคือ 10:1 (เช่น: แนวนอน 1000 พิกเซล แนวตั้ง 100 พิกเซล)





วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้าอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com

## แบบกระชับ

### 2-2 เลือกสร้างเอกสารศุลกากรเอง

สำหรับขั้นตอนที่ 2 คุณสามารถเลือกระหว่างขั้นตอนที่ 2-1 หรือ 2-2

2-2-1 เลือก "ฉันจะสร้างใบกำกับสินค้าของตัวเอง"

2-2-2 คลิก "อัปโหลดไฟล์" ในส่วนเอกสารศุลกากร

ค้นหารายการที่บันทึกไว้ + เพิ่มรายการใหม่

วัตถุประสงค์ของการจัดส่งพัสดุ \*  
เชิงพาณิชย์

ใบกำกับภาษีศุลกากร \* **2-2-1**  
ฉันจะสร้างใบกำกับสินค้าของตัวเอง

ส่งเอกสารการค้าไปยังศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (แนะนำ) ?

ใบแจ้งหนี้สำหรับศุลกากร \* ?

**อัปโหลดไฟล์** **2-2-2**

เอกสารเพิ่มเติม ?

อัปโหลดไฟล์

ฉันจะสร้างใบกำกับสินค้าของตัวเอง  
ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้างใบกำกับสินค้าพาณิชย์  
ฉันต้องการให้ FedEx ช่วยสร้าง Proforma Invoice

1. แต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 5MB

2. แนะนำให้อัปโหลดไฟล์ในรูปแบบ .pdf, .jpg, .gif, .tif, .png, หรือ .bmp เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายระหว่างถ่ายโอนข้อมูล

3. หากไฟล์ของคุณอยู่ในรูปแบบ .doc, .docx, .xls, .xlsx, หรือ .txt โปรดตรวจสอบว่าเอกสารของคุณมีเฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษที่ถูกพิมพ์ด้วยแป้นพิมพ์ภาษาอังกฤษตามการตั้งค่าภาษาบนคอมพิวเตอร์ของคุณ และต้องไม่มีเครื่องหมายหรืออักขระพิเศษ (เช่น \*, #, ¥, ₤, ₩, ₤)

4. โปรดอัปโหลดไฟล์หัวข้อและลายเซ็นบนใบกำกับสินค้าสำหรับศุลกากร โดยคุณสามารถตรวจสอบประเทศที่ต้องใช้หัวข้อและ/หรือลายเซ็นได้ที่ [https://www.fedex.com/content/dam/fedex/us-united-states/services/Commercial\\_Invoice\\_Country\\_List.pdf](https://www.fedex.com/content/dam/fedex/us-united-states/services/Commercial_Invoice_Country_List.pdf)



วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com

## แบบกระชับ

ขั้นตอนที่ 3-1 หรือ 3-2 จะขึ้นอยู่กับตัวเลือกในขั้นตอนที่ 2-1 หรือ 2-2

### 3-1 ระบบจะประเมินว่าต้องใช้ ETD หรือ EWO สำหรับประเทศปลายทาง

ETD: ประเทศปลายทางการจัดส่ง  
ไม่ต้องการสำเนาเอกสาร

EWO: ประเทศปลายทางการจัดส่ง  
ต้องการสำเนาเอกสาร

ขั้นตอนต่อไป:  
ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารของคุณ

ฉลากการจัดส่ง  
ติดตามการจัดส่งไว้ด้านบนสุดของบรรจุภัณฑ์และตรวจสอบว่าบาร์โค้ดสามารถเห็นได้ชัด  
ดาวน์โหลดฉลาก

ใบกำกับสินค้าเชิงพาณิชย์  
คุณสามารถพิมพ์สำเนาเพื่อเก็บบันทึกข้อมูลของคุณไว้  
ดาวน์โหลดฉลาก

บันทึกการทำรายการ ⓘ  
พิมพ์บันทึกการทำธุรกรรมโดยละเอียด  
ดาวน์โหลดฉลาก

[ทำรายการจัดส่งใหม่](#)

ขั้นตอนต่อไป:  
ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารของคุณ

ฉลากการจัดส่ง  
ติดตามการจัดส่งไว้ด้านบนสุดของบรรจุภัณฑ์และตรวจสอบว่าบาร์โค้ดสามารถเห็นได้ชัด  
ดาวน์โหลดฉลาก

ใบกำกับสินค้าเชิงพาณิชย์  
แบบสำเนาใบแจ้งหนี้ 1 ชุดในซองการจัดส่ง โดยสอดใต้ฉลากการจัดส่ง  
ดาวน์โหลดฉลาก

บันทึกการทำรายการ ⓘ  
พิมพ์บันทึกการทำธุรกรรมโดยละเอียด  
ดาวน์โหลดฉลาก

[ทำรายการจัดส่งใหม่](#)

### 4 หลังจากที่คุณพิมพ์ฉลากการจัดส่งแล้ว จะมีตัวอักษร "ETD" หรือ "EWO" บนใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AWB)

หากประเทศปลายทางการจัดส่งของคุณต้องการสำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์ AWB ของคุณจะมีตัวอักษร "EWO" (อิเล็กทรอนิกส์ที่มีเอกสารต้นฉบับ) แทน "ETD"





วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทาง FedEx Ship Manager™ ที่ fedex.com

## แบบกระชับ

ขั้นตอนที่ 3-1 หรือ 3-2 จะขึ้นอยู่กับตัวเลือกในขั้นตอนที่ 2-1 หรือ 2-2

### 3-2 เลือกสร้างเอกสารสุลการเอง

“ใบกำกับสินค้าเชิงพาณิชย์/ทั่วไป” จะไม่ปรากฏเนื่องจากเป็นแบบฟอร์มของคุณเอง

ขั้นตอนต่อไป:

ดาวน์โหลดและพิมพ์เอกสารของคุณ

ฉลากการจัดส่ง

ติดฉลากการจัดส่งไว้ด้านบนสุดของบรรจุภัณฑ์และตรวจสอบว่าบาร์โค้ดสามารถเห็นได้ชัด

ดาวน์โหลดฉลาก

บันทึกการทำรายการ ⓘ

พิมพ์บันทึกการทำธุรกรรมโดยละเอียด

ดาวน์โหลดฉลาก

ทำรายการจัดส่งใหม่

4

หลังจากที่คุณพิมพ์ฉลากการจัดส่งแล้ว จะมีตัวอักษร “ETD” หรือ “EWO” บนใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (AWB)

AWB ของคุณจะมีตัวอักษร “ETD” หากประเทศปลายทางการจัดส่งของคุณไม่ต้องการสำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์

AWB ของคุณจะมีตัวอักษร “EWO” หากประเทศปลายทางการจัดส่งของคุณต้องการสำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์ โปรดพิมพ์สำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์/ทั่วไป แล้วแนบเอกสารมาพร้อมกับพัสดุจัดส่ง

ฉลากการจัดส่ง “ETD”



ฉลากการจัดส่ง “EWO”

