



FedEx Ship Manager™ at fedex.com 輸入用航空貨物運送状の作成方法のご案内

FedEx Ship Manager™ at fedex.comで 輸入用航空貨物運送状が作成できるようになりました

現地荷送人様がフェデックス・アカウント・ナンバーを持っていないことでスムーズに輸送ができなかった経験はございませんか。弊社オンライン出荷ツールでは簡単に航空貨物運送状の作成や集荷予約を取ることが可能です。*1



通関書類の作成

国際輸送に必要な航空貨物運送状とインボイスの作成。現地荷送人様がフェデックス・アカウント・ナンバーをお持ちでなくても書類の作成ができます。



オンラインで集荷予約

最大40個口まで集荷予約を取ることができます。



タイムリーな貨物の追跡

ウェブサイトから貨物が発送されたかすぐに確認することができます。

ご利用いただけるサービス

- フェデックス・インターナショナル・プライオリティエクスプレス(IPE)
- フェデックス・インターナショナル・プライオリティ(IP)
- フェデックス・インターナショナル・エコノミー(IE)
- フェデックス・インターナショナル・プライオリティ・フレイト(IPF)*2
- フェデックス・インターナショナル・エコノミー・フレイト(IEF)*2

オンライン出荷ツールFedEx Ship Manager™ at fedex.com には
ステップモードと一画面モード(新バージョン)の2タイプがございます。

ステップモード

航空貨物運送状作成から集荷予約までをステップ毎の画面で入力
→ [ステップモードご利用方法へ](#)

一画面モード

航空貨物運送状作成から集荷予約までをひとつの画面で入力
→ [一画面モードご利用方法へ](#)

注意事項

*1中国・ベトナム・インドネシアにつきましては輸入用航空貨物運送状作成のツールをご利用いただけません。

*2フェデックス・インターナショナル・プライオリティ・フレイト(IPF)とフェデックス・インターナショナル・エコノミー・フレイト(IEF)は航空貨物運送状作成のみ可。集荷予約は出来かねます。

ビューの切り替え(表示の切り替え)方法
ステップモード ↔ 一画面モード

FedEx Ship Manager 貨物 > 出荷する

表示の切り替え

新しいFedEx Ship Managerは、お客様に最適な出荷方法を提供します。

2 ステップモード
出荷プロセスをガイドする対話型出荷画面
選択

一画面モード
出荷画面を一画面で把握できるコンパクトな出荷画面
選択

1 ビューの切り替え

3 保存

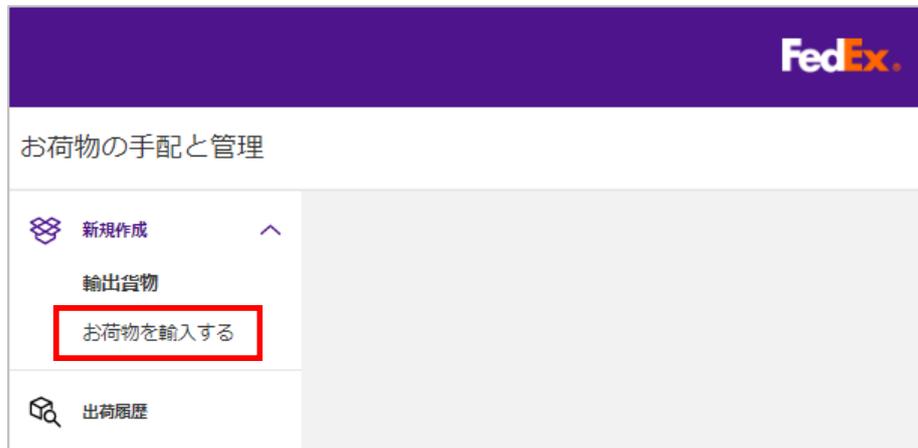
FedEx Ship Manager旧バージョン旧バージョンの表示に戻る。

- 1** ビューの切り替えをクリック
- 2** 希望のモードを選択
- 3** 保存をクリック



ステップ 1

fedex.comへログインし、「出荷」をクリックしてください。



ステップ 2

画面左側のメニューから、「お荷物を輸入する」をクリックしてください。



ステップ 3

荷送人の情報を入力し、「続行」をクリックしてください。

荷受人

この貨物の荷受人はどなたですか？

担当者名	Mr. Test	
会社 (任意)	Test Co., Ltd	
国/地域	Japan	
住所1	1-2-3 Test	
住所2 (任意)	Test Building 5F	
住所3 (任意)		
郵便番号	1000001	
市区町村	TOKYO-CHIYODA-KU	
電話番号	0312345678	

これは個人宅の住所です

出荷通知

Eメール (任意)	言語
xxxxx@xxx.com	日本語

選択されたEメール通知 (5)

[Eメールアドレスの追加](#)

続行

ステップ 4

荷受人の情報を入力します。プロフィールに登録されている内容が自動的に表示されます。必要に応じて荷受人の情報を編集し、「続行」をクリックしてください。「Eメールアドレスの追加」をクリックすると、複数のメールアドレスを設定することが可能です。

梱包材

パッケージの詳細

梱包材
お客様ご用意の梱包材

規格外の荷物を出荷しています

損失または損害に対する賠償責任補償が必要ですか？ はい いいえ

運送申告価額の申告に同意されますと、特別取扱手数料が適用されますのでご注意ください。

kg/cm JPY

パッケージ数 最大 40	パッケージあたりの重量 最大重量 2000 kg	寸法 (パッケージごと) L x W x H (オプション)	運送申告価額 (パッケージごと)
5	20 kg	40 x 30 x 30 cm	10000 JPY

寸法プロファイルの保存

+ 別のパッケージを追加

パッケージ	貨物の総重量	総申告価額
5	100 kg	50000 JPY

続行

ステップ 5

パッケージの詳細を入力し、「続行」をクリックしてください。サイズや価格が異なる場合は、「別のパッケージを追加」をクリックし、複数のパッケージの詳細を入力してください。

何を出荷しますか？

書類
製品/品目

貨物の目的 ▼

Importer of Record (IOR)、動告および禁止事項、ITAR (国際武器取引規則)、危険物、リチウム電池、ドライアイス、数量制限のある品物、またはアルコールなどのオプションを希望される場合は、{{customerServiceLinkMessage}}までお問い合わせください。

続行

ステップ 6

「書類」または「製品/品目」のいずれかを選択し、書類の場合は「書類の種類」、貨物/製品の場合は「貨物の目的」を選択し、「続行」をクリックしてください。

サービス

料金と配達予定日のオプションは次のとおりです。

出荷日
2022年9月7日水曜日 ▼

署名オプションを表示 [?](#)

合計の表示通貨JPY

<small>到着日</small> 2022/09/09	<small>配達予定～</small> 18:00 <small>FedEx International Priority®</small>	<div style="border: 1px solid red; background-color: #f4a460; color: white; padding: 2px 10px; display: inline-block;">¥ 217,350.00</div> ▼
----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

最終的なご請求金は当社で計測した貨物の重量と寸法によって決まります。

ステップ 7

出荷日を選択してください。表示されている見積もり金額をクリックすると、ご希望のサービスタイプを選択できます。

お客様の貨物のお預かり方法は？

新規集荷を予約

後ほど集荷予約をするか、荷物を持ち込む

この貨物用に集荷を予約する

集荷日
2022年9月7日水曜日 ▼

発送準備の完了時間
12:00 ▼

最終集荷可能時間
18:00 ▼

集荷の指示
場所を入力してください ▼

i 集荷予約する前に、詳細を荷送人に確認してください。

特記事項

集荷先住所

Mr. Test
1-1 Yuen Shun Cirt, Siu Lek Yuen,
SHATIN HK
852123456789

続行

ステップ 8

「新規集荷を予約」を選択し、「発送準備の完了時間」と「最終集荷可能時間」を選択してください。集荷場所の詳細が必要な場合は、「集荷の指示」から「場所を入力してください」を選択し、「特記事項」へ詳細を入力してください。

貨物の詳細

それぞれの品物についてご入力ください

① 税関では貨物の品目別の詳細が必要です。(例: 1つのパッケージにTシャツと靴下が同じパッケージに入っている場合、個別に入力する必要があります。) 有効な配達所要時間の見積りを取得するには、品目の詳細は英語で記入する必要があります。

保存済み品目 (任意) ?	
製品/品目の詳細 (英語で記入) ?	
統計品目番号 (HSコード) ?	
製造国/地域 ?	
数量	単位 個
合計 製品/品目あたり	
重量	重量の測定単位 KG
税関申告価額	通貨 JPY

別の品目を追加

品目の総重量: 0 KG
 総税関申告価額: ¥0

続行

ステップ 9

品目の詳細を入力し、「続行」をクリックしてください。「別の品目を追加」をクリックすると、複数の品目を入力可能です。

通関書類

重要: お客様の貨物は通関の対象となるため、開税およびその他の税金の算定のための商業インボイスが必要です。これは、必要に応じて、サプライヤーが署名し、サプライヤーの会社のレターヘッドに印刷する必要があります。

どの書類ソースをご使用になりますか?

書類ソース
 商業インボイスの作成についてフェデックスのサポートを希望します ?

インボイスの詳細

レターヘッド (任意) + レターヘッドのアップロード

署名 (任意) + 署名画像のアップロード

貿易取引条件 (任意) ▼

追加のインボイス情報1 (任意)

通関業者指定

私が指定する通関業者に通関手続きを委任します

続行

ステップ 10

品目が書類以外の製品の場合は、商業インボイスが必要です。メニューから作成方法を選択し、「続行」をクリックしてください。「商業インボイスの作成についてフェデックスのサポートを希望します。」を選択すると、自動的に本システムで作成が可能です。

📄 請求先

運送料金

請求先 アカウント	▼
参照 (オプション)	?
発注書番号 (オプション)	
請求書番号 (オプション)	
部門番号 (オプション)	

関税、その他の税金および手数料 ⓘ

請求先 アカウント	▼
--------------	---

納税者番号

荷受人の納税者番号 (任意)
荷送人の納税者ID番号 (任意)

続行

ステップ 11

「運送料金」と「関税、その他の税金および手数料」の請求先を選択し、「続行」をクリックしてください。「アカウント」を選択すると、荷受人アカウントへの請求となります。

出荷ラベル

Eメールで送信

お客様のパッケージを出荷するために、出荷ラベルがサプライヤーに必要になります。また、出荷を確定した後でラベルを表示、印刷、ダウンロードすることもできます。

出荷ラベル (PDF) のコピーをEメールで送信する

Eメール
xxxxx@xxx.com

ラベル印刷:

- レーザー/インクジェットプリンタ
- サーマルプリンタ

サマリーに進む

ステップ 12

「出荷ラベル(PDF)のコピーをEメールで送信する」を選択し、荷送人のEメールアドレスを入力してください。ラベルを印刷する場合は、プリンタータイプを選択してください。「サマリーに進む」をクリックしてください。

サマリー

荷送人/荷受人

Mr. Test
TEST HK
2022年9月7日水曜日の
12:00 ~ 18:00 に集荷

住所の詳細

Mr. Test
Test Co., Ltd
2022年9月9日金曜日の
18:00 までに配達

住所の詳細

貨物の詳細

お客様ご用意の梱包材
5 パッケージ
20 kg
40x30x30 cm

製品/品目
PARTS, ELEC

ご利用のサービス

FedEx International Priority®
運送料金
¥217,350.00
請求先 アカウント
関税、その他の税金および手数料
請求先 アカウント
参照
部門番号

[出荷の確定] をクリックすることで、フェデックスウェブサイトの利用規約、FedEx Express 運送条件で開くことに同意します。出荷国のフェデックスの運送約款がすべての貨物に適用されます。

出荷の確定

[変更する](#)

ステップ 13

表示されたサマリー内容を確認し、「出荷の確定」をクリックしてください。

フェデックスをご利用いただきましてありがとうございます。

ステップ 14

ステップ13で「出荷の確定」をクリックするとこちらの画面が表示され、手配完了です。「追跡番号」と「集荷の確認番号」が表示されますので、荷送人様へお知らせください。

出荷ラベルおよび書類
出荷ラベルと書類をサプライヤーに提供したことを確認し、会社のレターヘッドに必要に応じて署名して通関書類を含めるようにサプライヤーに通知してください。

次のステップ

書類の印刷

出荷ラベル
バーコードがはっきりと見えるように、出荷ラベルを各パッケージの上部に貼ります。

[PDFをダウンロード](#)

コマーシャル・インボイス/プロフォーマ・インボイス
貨物にインボイスを3部添付してください。

[PDFをダウンロード](#)

書類の印刷

追跡番号

この番号を使用して貨物を追跡できます

集荷の受付番号

フェデックスが集荷にお伺いします

TAIPEIへの集荷時間は、2022/09/07水曜日14:30~18:00を予定しています。



テクニカルサポート

FedEx自動出荷システム関連のお問い合わせは

0120-861585 (海外からは81-43-298-1585)にお電話またはfdxhelpdesk@fedex.com宛にメールでご連絡ください。

営業時間：月～金 午前9時～午後8時

輸出貨物

My Account

輸出貨物

お荷物を輸入する

サービス **必須**

出荷日*
Wed, 07 Sep

サービス*

集荷/持ち込み **必須**

集荷/持ち込み*

ステップ 1

画面右上上部のメニューから「お荷物を輸入する」を選択してください。

出荷元 **必須**

アドレスブックを検索

+ 新規連絡先を入力する

ステップ 2

荷送人の情報を入力してください。

仕向地

アドレスブックを検索

住所

国/地域*
日本

住所1*
1-2-3 Test

住所2
Test Building 5F

住所3

郵便番号*
1000001

都市名*
TOKYO-CHIYODA-KU

これは個人宅の住所です

連絡先

担当者名*
Mr. Test

会社名
Test Co., Ltd

連絡先参照

電話番号*
0312345678

Eメールアドレス

追跡通知の送信

新規の荷受人としてアドレスブックに保存

ステップ 3

荷受人の情報を入力します。プロフィールに登録されている内容が自動的に表示されます。必要に応じて荷受人の情報を編集してください。

パッケージの詳細 **必須**

梱包材*
お客様ご用意の梱包材

より高額の賠償責任補償を利用する ?

パッケージオプションの追加 ?

パッケージ*	パッケージあたりの重量*	寸法 長さ × 幅 × 高さ
5	10 kg	40 × 30 × 30 センチ

運送申告価額*
10000 JPY

+ 別のパッケージを追加

ステップ 4

パッケージの詳細を入力してください。サイズや価格が異なる場合は、「別のパッケージを追加」をクリックし、複数のパッケージの詳細を入力してください。

☑ 何を出荷しますか？ **必須**

製品/品目 書類

品目プロフィールの検索 [+新しい品目の追加](#)

品目の明細*	統計品目番号 (HSコード) ?	
製造業者の国/地域*	数量*	単位* 個
重量と価額* 合計として入力する	重量*	kg
税関申告価額*	JPY	

新しい品目プロフィールとして保存します

[取り消し](#) [保存](#)

貨物の目的*
有償

税関用のインボイス*
入力した情報を元に商業インボイスを作成 **?**

追加のインボイス情報

保険費用 | JPY

梱包費用 | JPY

貿易取引条件

宣言文

運送料金 | JPY

取扱手数料 | JPY

インボイスを税関に電子送信する [?](#)

追加書類 [?](#)

[ファイルをアップロードする](#)

レターヘッドと署名 [?](#)

[レターヘッドファイルを選択します*](#)

[署名ファイルを選択します](#)

販売先の団体は荷受人ではありません [?](#)

依頼人が荷送人と異なります

ステップ5

「製品/品目」または「書類」を選択してください。製品/品目の場合は製品/品目の詳細および「貨物の目的」を選択してください。また、製品/品目の場合は商業インボイスが必要です。「入力した情報を元に商業インボイスを作成する」を選択すると、自動的に本システムで作成が可能です。書類の場合は「書類の種類」を選択し、税関申告価格を入力してください。

✔ サービス [^](#)

出荷日*
Wed, 07 Sep

サービス*
フェデックス・インターナショナル・...

ステップ6

出荷日とサービスを選択してください。

✔ 集荷/持ち込み [^](#)

集荷/持ち込み*
集荷を予約する

準備完了時間*
14:30

最終時間*
15:30

集荷の指示

集荷先住所 [編集](#)

Mr. Test (TEST TW), TEST TW
61 CHUNG SHAN N RD SEC 2, TAIPEI, 104, TW

ステップ7

「集荷を予約する」を選択し、「準備完了時間」と「最終時間」を選択してください。集荷場所の詳細が必要な場合は、「集荷の指示」へ詳細を入力してください。

請求および納税者番号

運送料金の請求先:
アカウント

関税/その他の税金/手数料の請求先:
アカウント

荷送人納税者番号/EORI番号

荷受人納税者番号/EORI番号

出荷ラベルをEメール送信

Eメールアドレス:
XXXXX@XXX.COM

配達予定: 2022年9月9日金曜日 18:00の前

発送料金 ¥118,125

ドラフトとして保存する

確定

すべてをクリア

フェデックスをご利用いただきましてありがとうございます。

次のステップ:
出荷書類をダウンロードして印刷する

出荷ラベル
バーコードがはっきりと見えるように、出荷ラベルを各パッケージの上部に貼ります。

[PDFをダウンロード](#)

コマースヤル・インボイス
お客様ご自身の記録のためにコピーを印刷することができます。

[PDFをダウンロード](#)

取引記録 (レシート)
詳細な利用明細書を印刷します。

[PDFをダウンロード](#)

新規の貨物の作成

配達予定:
18:00の前

運送料金の見積り額:
¥118,125

追跡番号

集荷の受付番号

ステップ 8

「運送料金の請求先」と「関税/その他の税金/手数料の請求先」の請求先を選択してください。「アカウント」を選択すると、荷受人アカウントへの請求となります。

ステップ 9

出荷ラベルの送信先Eメールアドレスを入力してください。

ステップ 10

「確定」をクリックしてください。

ステップ 11

ステップ13で「出荷の確定」をクリックするとこちらの画面が表示され、手配完了です。「追跡番号」と「集荷の確認番号」が表示されますので、荷送人様へお知らせください。



テクニカルサポート

FedEx自動出荷システム関連のお問い合わせは
0120-861585 (海外からは81-43-298-1585)にお電話またはfdxhelpdesk@fedex.com宛に
メールでご連絡ください。
営業時間: 月~金 午前9時~午後8時