



# 如何透過 FedEx Ship Manager軟件 建立貨件時使用ETD



## FedEx Ship Manager 軟件

**步驟1：** 接受FedEx電子貿易文件的使用條款。

**步驟2：** 點擊「編輯」後將彈出視窗編輯「寄件人資料」。

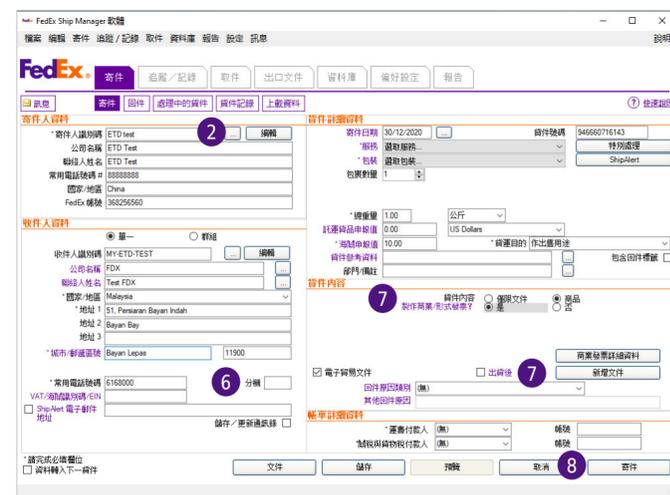
**步驟3, 4 & 5：** 在第一次託運ETD貨件前，在「寄件人資料」視窗上載信頭及簽名，然後按「確定」儲存更改。

**步驟6：** 別選「電子貿易文件」。

**步驟7：** 在「製作商業發票」欄位選擇「是」。

如果您使用個人設定的商業發票，在「製作商業發票」欄位選擇「否」，並上載印有公司信頭及加入電子簽名圖像的商業發票<sup>1</sup>。

**步驟8：** 完成貨件後，如目的地需要提交商業發票並附在貨件的透明袋內，我們的系統將自動列印所需商業發票的複本。



1. 您可附加最多20個檔案，每個檔案大小不多於5 MB。請先把檔案轉換為.tif、.png或.pdf格式才上載，避免在傳送過程中遺失資料。