



# วิธีการจัดส่งด้วยเอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ (ETD) เมื่อสร้างการจัดส่งทางซอฟต์แวร์ FedEx® Ship Manager



## ซอฟต์แวร์ FedEx® Ship Manager

**ขั้นตอนที่ 1:** ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้เอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ของ FedEx

**ขั้นตอนที่ 2:** คลิก “แก้ไข” หน้าต่างป๊อปอัพจะปรากฏขึ้นเพื่อแก้ไข “ข้อมูลผู้ส่ง”

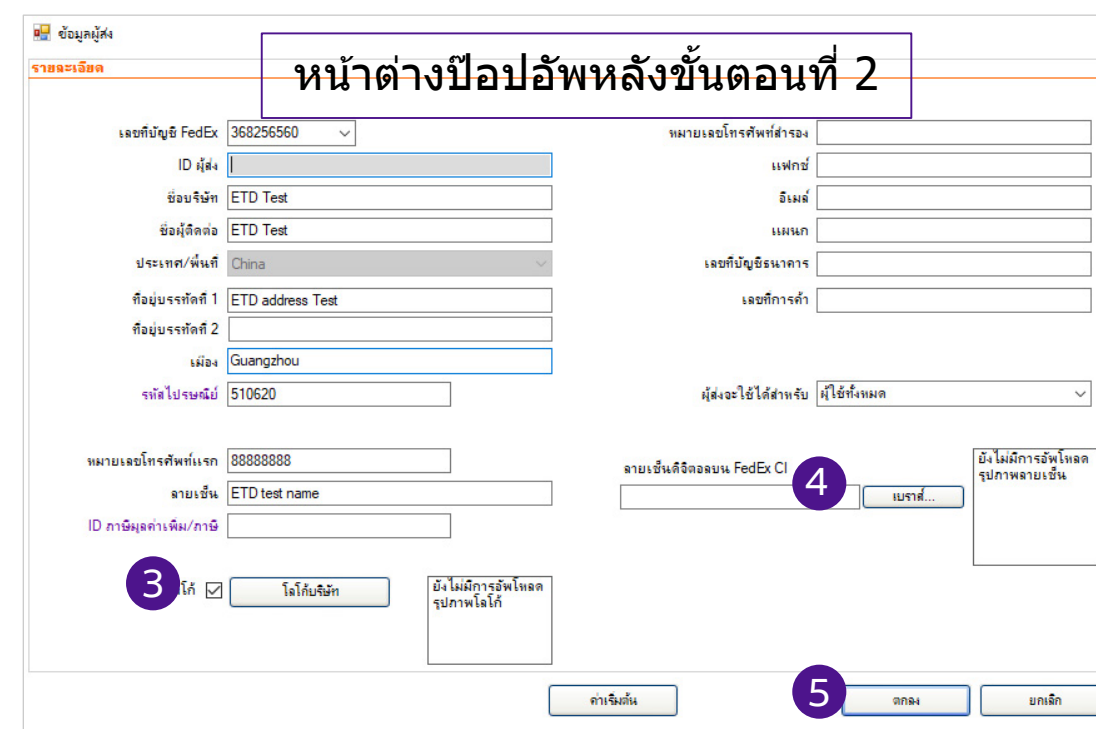
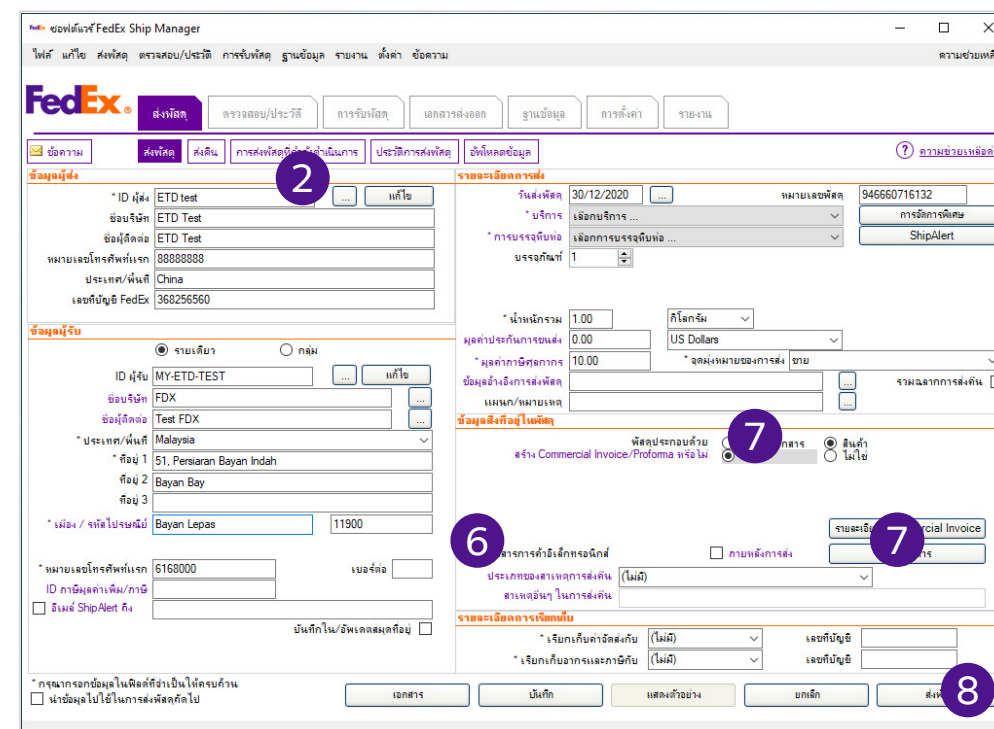
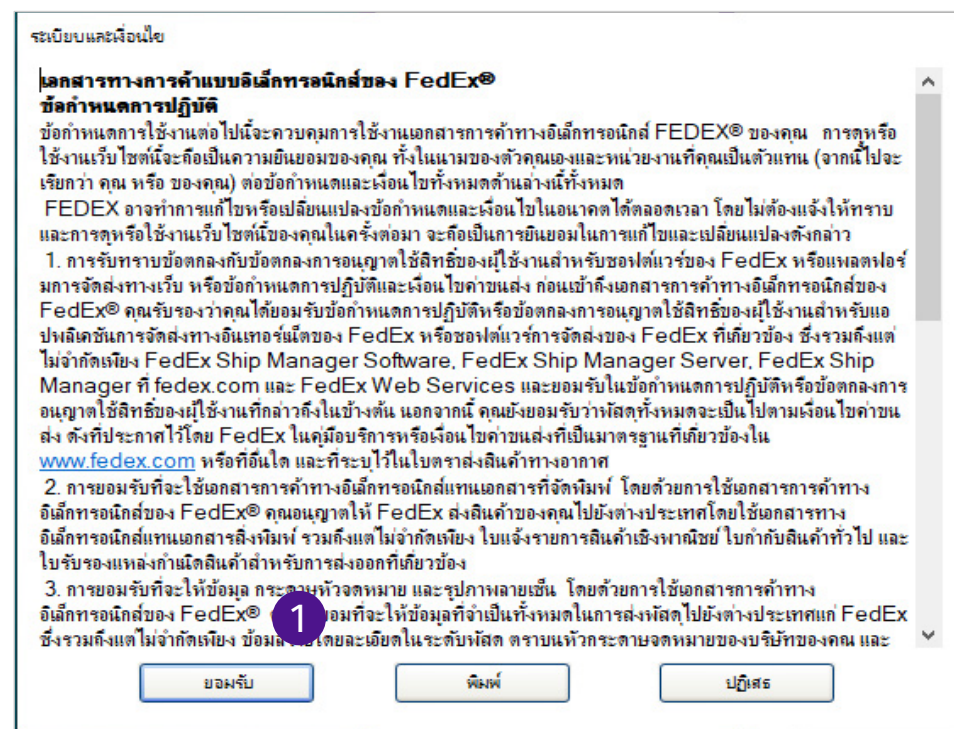
**ขั้นตอนที่ 3, 4 & 5:** อัปโหลดหัวข้อจดหมายและลายเซ็นล่วงหน้าก่อนการจัดส่งด้วยเอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์ FedEx® (ETD) ครั้งแรกที่ “ข้อมูลผู้ส่ง” และคลิก “ตกลง” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง

**ขั้นตอนที่ 6:** กาเครื่องหมายตรง “เอกสารการค้ำอิเล็กทรอนิกส์”

**ขั้นตอนที่ 7:** เลือก “ใช่” ที่ ‘สร้างใบกำกับสินค้าพาณิชย์’

หากคุณต้องการใช้ใบกำกับสินค้าของคุณเอง ให้เลือก “ไม่ใช่” ที่ ‘สร้างใบกำกับสินค้าพาณิชย์’ และอัปโหลดใบกำกับสินค้าพาณิชย์ที่มีหัวข้อจดหมายและลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์พร้อม

**ขั้นตอนที่ 8:** หลังจากที่คุณสรุปการจัดส่งของคุณ ระบบจะพิมพ์สำเนาใบกำกับสินค้าพาณิชย์อัตโนมัติหากปลายทางต้องการให้รวมไว้ในซองเอกสารของพัสดุของคุณ



1. คุณสามารถแนบไฟล์ได้สูงสุด 20 ไฟล์ โดยแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB โปรดแปลงไฟล์เป็น .tif, .png หรือ .pdf ก่อนทำการอัปโหลดเพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายระหว่างถ่ายโอนข้อมูล