



FedEx® Ship Manager 소프트웨어로 발송물을 생성할 때 ETD로 발송하는 방법



FedEx® Ship Manager 소프트웨어

1단계: FedEx Electronic Trade Documents 이용약관에 동의합니다.

2단계: “편집”을 클릭해 팝업창이 뜨면 “발송인 정보”를 입력합니다.

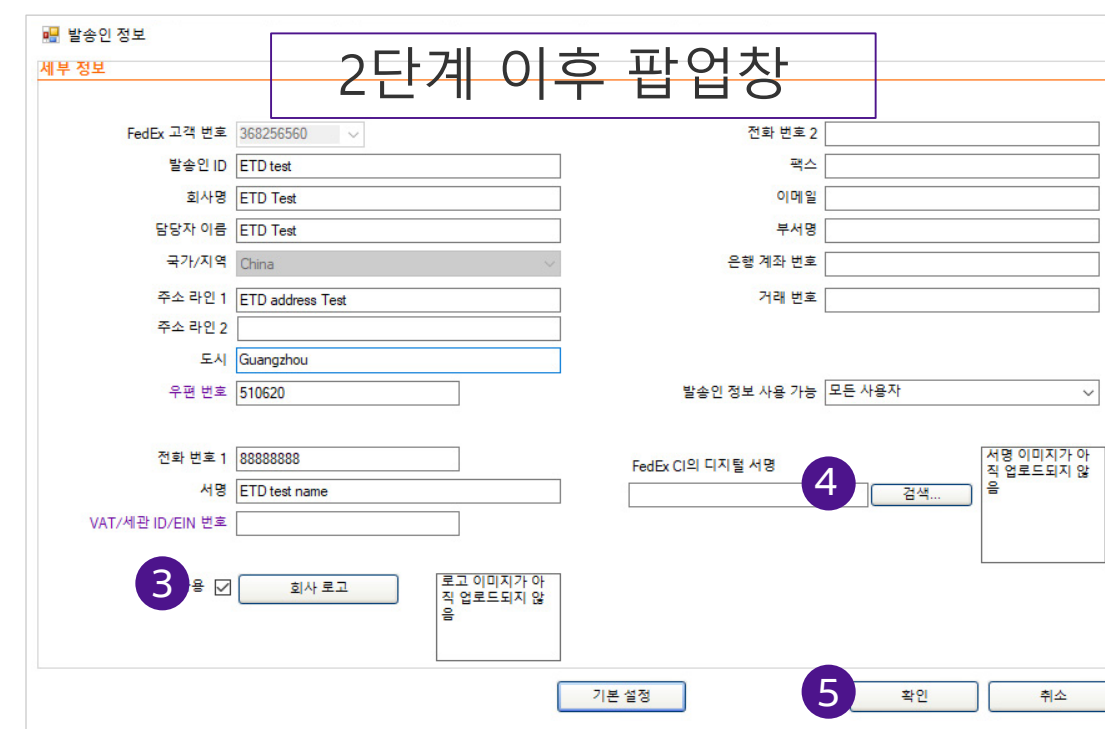
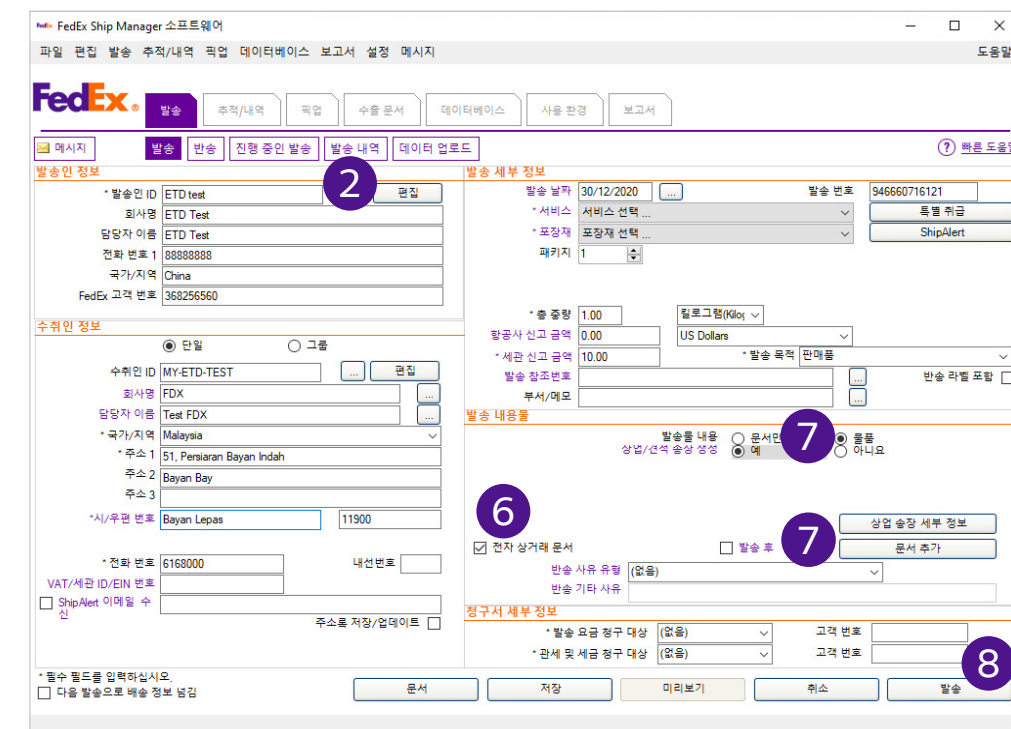
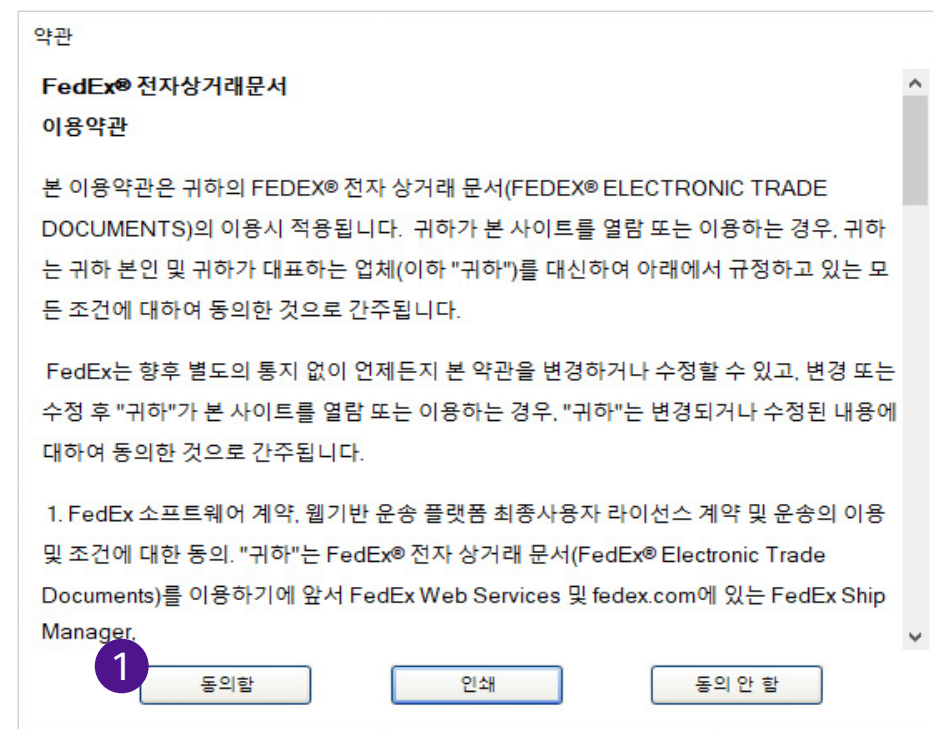
3, 4 & 5 단계: 첫 ETD 발송물을 생성하기 전에 레터헤드와 서명 파일을 업로드하고 “확인”을 눌러 저장합니다.

6단계: “전자상거래 문서” 박스를 체크합니다.

7단계: 상업송장 생성란에서 “예”를 선택합니다.

자체 상업송장을 사용하는 경우에는 상업송장 생성란에서 “아니요”를 선택하고 레터헤드와 전자서명 이미지가 포함된 상업송장1 을 업로드하십시오.

8단계: 발송물을 완료하고 나면 발송물의 목적지에서 상업송장 사본을 요구하는 경우 상업송장 사본이 자동으로 인쇄됩니다.



1. 파일은 최대 20개까지 첨부할 수 있으며 각 파일은 5MB를 초과할 수 없습니다. 전송 중에 데이터가 손실되지 않도록 업로드 전에 .tif, .png 또는 .pdf 형식으로 변환하십시오.