



Cara mengirim dengan ETD saat membuat pengiriman di Perangkat Lunak FedEx® Ship Manager



Perangkat lunak FedEx® Ship Manager

Langkah 1: Terima Ketentuan Penggunaan Dokumen Perdagangan Elektronik FedEx.

Langkah 2: Klik **“Edit”** untuk jendela pop-up untuk mengedit **“informasi pengirim”**.

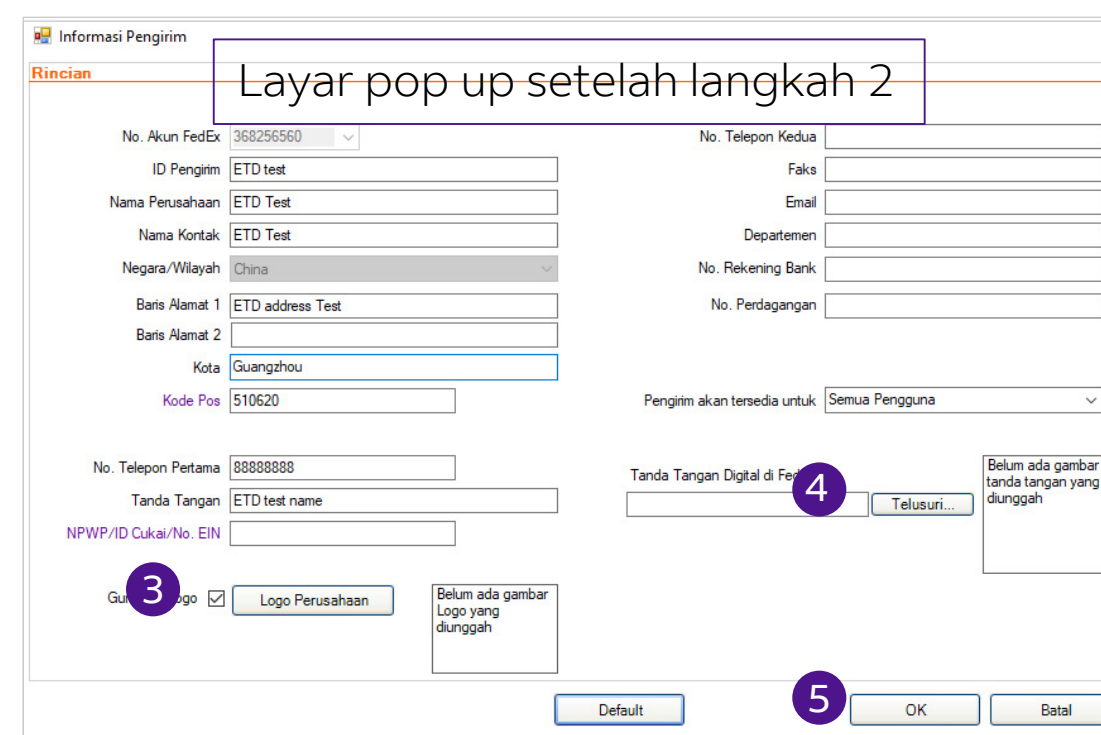
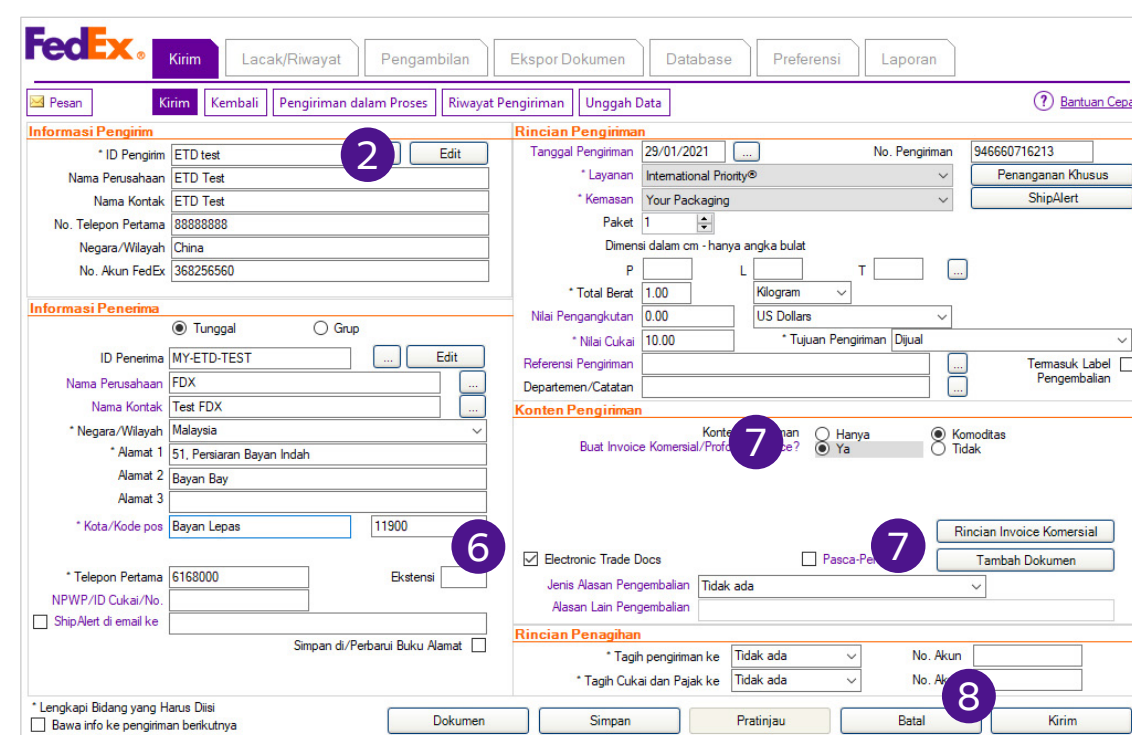
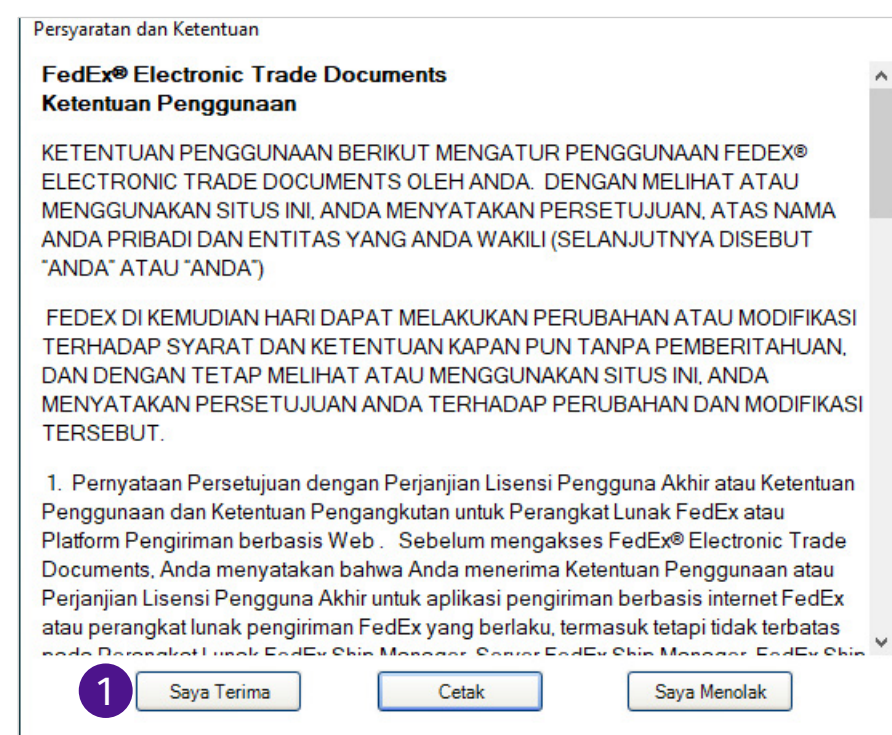
Langkah 3, 4 & 5: Unggah kop surat dan tanda tangan sebelum pengiriman ETD pertama di **“informasi pengirim”** dan klik **“Ok”** untuk menyimpan perubahan.

Langkah 6: Centang **“Electronic Trade Document”**.

Langkah 7: Pilih **“Ya”** pada Buat Invoice Komersial.

Jika Anda menggunakan Invoice Komersial Anda sendiri, pilih **“Tidak”** pada Hasilkan Invoice komersial dan unggah invoice komersial¹ dengan menyisipkan kop surat dan tanda tangan elektronik.

Langkah 8: Setelah Anda menyelesaikan kiriman Anda, sistem akan mencetak salinan Invoice Komersial secara otomatis jika area tujuan mengharuskan untuk disertakan dalam pouch kiriman Anda.



1. Anda dapat melampirkan maksimal 20 file, dengan setiap file tidak lebih besar dari 5 MB. Harap ubah file menjadi format .tif, .png, atau .pdf sebelum mengunggah untuk menghindari kehilangan data selama transfer.