



用戶指南

如何在網上使用 FedEx Ship Manager™ 託運

簡介

本指南將介紹如何使用 **FedEx Ship Manager™ at fedex.com** 網上託運的方式，以及全新網上版本 **FedEx Ship Manager™**和舊版本軟件在欄位位置、用戶按鍵和功能選項方面的不同。在此文件結尾部分，您可查閱兩個版本各欄位位置的比較列表。

目錄

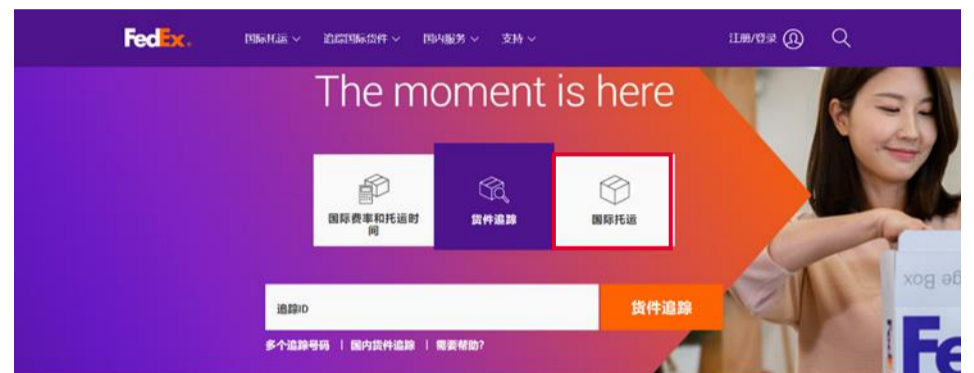
輕按任何數字即可直接跳到您想了解在 FedEx Ship Manager™ at fedex.com 輸入資料的相關內容。

The screenshot shows the FedEx Ship Manager software interface. The top navigation bar includes '檔案', '編輯', '寄件', '追蹤/記錄', '取件', '資料庫', '報告', '設定', and '訊息'. The main area is divided into several sections: '寄件人資料' (Sender Information), '收件人資料' (Recipient Information), '貨件詳細資料' (Package Details), '貨件內容' (Item Description), and '帳單詳細資料' (Billing Information). Numbered callouts (1-10) point to specific fields and buttons: 1. '寄件' button; 2. Sender name field; 3. Recipient address fields; 4. Package weight and quantity fields; 5. Item description text area; 6. Service selection dropdown; 7. '追蹤/記錄' button; 8. Billing dropdowns; 9. '特別處理' and 'ShipAlert' buttons; 10. '文件', '儲存', '預覽', '取消', and '寄件' buttons.

1. 開始建立貨件, 第 4-5 頁
2. 寄件人, 第 6 頁
3. 收件人, 第 7 頁
4. 包裹詳細資料, 第 8 頁
5. 您託運的是甚麼?, 第 9-10 頁
6. 服務, 第 11 頁
7. 收件/自行投遞, 第 12 頁
8. 帳單詳情, 第 13 頁
9. 特別選項, 第 14-16 頁
10. 最後步驟, 第 17-18 頁
11. 小貼士 A: 完成託運要求後重新列印標籤/發票 , 查閱及重複託運, 第 19 頁
12. 小貼士 B: 使用貨件檔案節省貨件準備時間, 第 20-22 頁
13. 小貼士 C: 以託運管理員身份管理您的帳戶 – 將多個帳戶增加到您的 fedex.com 用戶 ID (僅限美國當地網站), 第 23-24 頁
14. 客戶支援, 第 25 頁
15. 欄位位置參考, 第 26 頁

1. 開始建立貨件

- 瀏覽 <https://www.fedex.com/> 然後登入 (必需登入才可繼續操作)。
- 點擊「寄件」或「國際托運」按鈕 (請參閱下圖)。



- 點擊左側導覽欄的「切換檢視」並選擇「精巧」圖示。頁面將顯示與舊版 FedEx Ship Manager™ 軟件相近的版面模式。
- 點擊「儲存」將精巧版面設定為預設模式。



1. 開始建立貨件 (續)

- 如果您正在準備入口貨件，請在「建立貨件」頁面點擊右上角的向下箭咀，然後選擇「入口貨件」。

建立入口貨件的程序與出口貨件相近，請填寫所有必填欄位。

FedEx Ship Manager | 建立新項目，建立貨件

建立貨件

批發託運

貨件記錄

通訊錄

貨件資料檔案

寄件地 必須提供

在通訊錄中搜尋 + 輸入新聯絡人

目的地

在通訊錄中搜尋

服務 必須提供

託運日期 服務

收件/自行投遞 必須提供


收件/自行投遞

入口貨件

出口貨件

入口貨件

2. 寄件人

- 在精巧模式，點擊每個欄位右側的  顯示可用選項。
- 要從您的通訊錄中尋找寄件人，請點擊「在通訊錄中搜尋」欄位並輸入已儲存的聯絡人姓名或公司名稱的至少 3 個字符。如果您的通訊錄中有匹配項目，將顯示已儲存的地址以供選擇。

備註：在以下圖片指示，左方為舊版軟件的頁面，右方為全新 FedEx Ship Manager™ at fedex.com 頁面，以便比較。

FedEx Ship Manager 軟件

寄件人資料

* 寄件人識別碼

公司名稱

聯絡人姓名

常用電話號碼 #

國家/地區

FedEx 帳號

寄件人資料

詳細資料

不要新增寄件人至通訊錄

FedEx 帳號

寄件人識別碼

公司名稱

聯絡人姓名

國家/地區

地址列 1

地址列 2

城市

郵遞區號

常用電話號碼 #

簽名

VAT/海關識別碼/EIN #

次要電話號碼

傳真

電子郵件

部門

銀行帳戶 #

交易號碼

寄件人資料可見於

FedEx e 電子簽名

尚未上傳簽名圖像

使用商標

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

寄件地 test, FedEx Test Account - testing, testing

寄件地

在通訊錄中搜尋

地址

國家/地區*

地址行 1*

地址欄 2

郵區編號

城市*

聯絡人

聯絡人姓名*

公司

聯絡人參考編號

電話號碼*

電子郵件

傳送貨件查詢通知

儲存為我的預設地址

在通訊錄中儲存為新寄件人

3. 收件人

- 點擊「+ 輸入新聯絡人」以顯示收件人資料欄位。在各欄位輸入聯絡資料。
- 勾選「在通訊錄儲存為新收件人」方格便可儲存新的收件人。
- 要從您的通訊錄中尋找收件人，請點擊「在通訊錄中搜尋」欄位並輸入已儲存的聯絡人姓名或公司名稱的至少 3 個字符。如果您的通訊錄中有匹配項目，將顯示已儲存的地址以供選擇。

FedEx Ship Manager 軟件

收件人資料

單一 群組

收件人識別碼 ...

公司名稱 ...

聯絡人姓名 ...

* 國家/地區 選取國家/地區 ...

* 地址 1

地址 2

地址 3

* 城市/郵遞區號

* 常用電話號碼 分機

VAT/海關識別碼/EIN

ShipAlert 電子郵件地址

儲存/更新通訊錄

收件人資料

詳細資料

不要新增收件人至通訊錄

收件人識別碼 次要電話號碼

公司名稱 傳真

聯絡人姓名 電子郵件

國家/地區 選取國家/地區 ... FedEx 帳號

地址列 1 第三方 #

地址列 2 銀行帳 #

地址列 3 交易號碼

城市 郵遞區號

常用電話號碼 # 分機 收件人資料可見於

VAT/海關識別碼/EIN # 此為住宅地址

數位簽名

使用商標

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

目的地 **必須提供**

在通訊錄中搜尋

目的地 **必須提供**

在通訊錄中搜尋

地址	聯絡人
國家/地區 *	聯絡人姓名 *
地址行 1 *	公司
地址欄 2	聯絡人參考編號
地址欄 3	電話號碼 *
郵區編號	電子郵件
州或省	<input type="checkbox"/> 傳送貨件查詢通知
城市 *	<input type="checkbox"/> 這是住宅地址

在通訊錄儲存為新收件人

4. 包裹詳細資料

- 當您勾選特別服務功能的方格時，將會顯示附加欄位。
- 當您勾選「向 FedEx 購買上限更高的責任保障」方格時，將出現欄位讓您輸入託運申報值。如果您選擇申報託運值，我們將收取相應的附加費。
- 當您勾選「新增包裹選項」方格時，您將可選擇「非標準包裝」、「乾冰」和「鋰電池」。
- 如果您要運送多個不同重量和尺寸的包裹，請點選「+新增另一個包裹」，為每個獨有的包裹尺寸/重量分開建立個別項目。您必須在「包裹」下輸入包裹數量，並在「每件包裹的重量」下標明每個包裹的重量（見下圖）。

FedEx Ship Manager 軟件

The screenshot shows the '貨件詳細資料' (Package Details) section of the FedEx Ship Manager software. It includes fields for '寄件日期' (Ship Date), '貨件號碼' (Tracking Number), '服務' (Service) set to 'FedEx International Priority', and '包裝' (Packaging) set to '自備包裝' (Own Packaging). A '特別處理' (Special Handling) dialog box is open, showing options for '預約號碼' (Appointment Number), '限貨機運送' (Cargo Aircraft Only), and '簽名服務' (Signature Service) with a dropdown set to '無指定' (None). Other options include '清關代理人選項' (Customs Broker Option), '由服務站保管' (Store at Service Point), '額外服務附加費' (Additional Service Fees), '星期六遞送' (Saturday Delivery), and '第三方收件人' (Third Party Recipient).

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

The screenshot shows the '包裹詳細資料' (Package Details) section of the FedEx Ship Manager web interface. It includes a '必須提供' (Required) section with checkboxes for '向 FedEx 購買上限更高的責任保障' (Purchase higher liability limit from FedEx) and '新增包裹選項' (Add package options). Below this is a table for package details:

包裹	每件包裹重量	尺寸 長 x 寬 x 高
1	公斤	x x 厘米

Additional options include '非標準包裝' (Non-standard packaging), '乾冰' (Dry ice), and '鋰電池' (Lithium battery). A '託運申報值' (Declared value) field is set to 'HKD'. A '+ 新增另一個包裹' (Add another package) button is visible at the bottom. The summary at the bottom right shows '包裹總數: 2 總重量: 0 公斤 總申報值: HK\$0.00'.

5. 您託運的是甚麼？

- 請註明貨件的類型為貨品（商品）或文件。

FedEx Ship Manager 軟件

貨件內容

貨件內容 製作商業/形式發票？
 僅限文件
 是
 商品
 否

電子貿易文件 出貨後

回件原因類別 (無)
其他回件原因

商業發票詳細資料
新增文件

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

您託運的是甚麼？ **必須提供**

貨品 文件

搜尋貨品資料檔案

貨件用途* 商業 提供予海關的發票* 我會自行建立發票

以電子方式向海關寄發貿易文件

海關發票* (?)
上傳檔案

其他文件 (?)
上傳檔案

- 若託運貨件為商品，請點選「貨品」，然後點擊「+ 新增新項目」以申報貨件內容及遞交貿易文件予海關。您亦可勾選「儲存為新的貨品資料檔案」，儲存您經常託運的商品的詳細資料。
- 要尋找已儲存的貨品檔案，請按「搜尋貨品資料檔案」欄位，然後從顯示的檔案中選擇。

注意：首次使用 **FedEx** 為我建立商業發票/形式發票發送貿易文件時，您需要上傳信頭和簽名。

5. 您託運的是甚麼? (續)

FedEx Ship Manager 軟件

貨件內容

貨件內容 僅限文件 商品

製作商業/形式發票? 是 否

電子貿易文件 出貨後

回件原因類別 (無) 其他回件原因

商業發票詳細資料 新增文件

收件人資料

詳細資料

收件人識別碼 次要電話號碼

公司名稱 傳真

聯絡人姓名 電子郵件

國家/地區 FedEx 帳號

地址列 1 第三方帳 #

地址列 2 銀行帳 #

地址列 3 文易號碼

城市

郵遞區號

常用電話號碼 # 分鐘 收件人資料可見於

VAT/海關識別碼/EIN # 此為住宅地址。

數位簽名 尚未上載簽名圖像

使用商標 尚未上載商標圖像

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

您託運的是甚麼?

貨品 文件

搜尋貨品資料檔案 + 新增新項目

項目說明* sample of garment	協調制度編碼
產地* China	數量* 1 單位* pieces
重量及價值* 按總數輸入	重量* 1 公斤
海關申報值* 1 USD	

儲存為新的貨品資料檔案 取消 儲存

貨件用途* 商業	提供予海關的發票* 我想 FedEx 為我建立形式發票
銷售條款	其他商業發票資料
申報聲明	保險成本 USD
貨運成本 USD	包裝成本 USD
處理成本 USD	

如需從中國大陸出口符合要求的貨件，建議透過 [FedEx Online Declaration Tool](#) 提交所需出口申報資料及/或文件

以電子方式向海關寄發貿易文件

其他文件

上傳檔案

信頭與簽名

- 檢視信頭
- 檢視簽名

- 如果您託運的是文件，請點選「文件」，並申報文件類型和海關申報值。

FedEx Ship Manager 軟件

貨件內容

貨件內容 僅限文件 商品

* 說明

電子貿易文件 出貨後

新增文件

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

您託運的是甚麼? 必須提供

貨品 文件

文件類型*

以電子方式向海關寄發貿易文件

6. 服務

- 選擇「託運日期」和「服務」類型。

FedEx Ship Manager 軟件

貨件詳細資料

寄件日期	<input type="text"/>	貨件號碼	<input type="text"/>
*服務	選取服務...	特別處理	<input type="button" value=""/>
*包裝	選取包裝...	ShipAlert	<input type="button" value=""/>
包裹數量	1		
*總重量	0.00	公斤	<input type="text"/>
託運貨品申報值	0.00	選取幣別...	<input type="text"/>
*海關申報值	0.00	*貨運目的	作出售用途 <input type="text"/>
貨件參考資料	<input type="text"/>		包含回件標籤 <input type="checkbox"/>
部門/備註	<input type="text"/>		

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

服務 **必須提供**

託運日期 *	<input type="text" value="Thu, 14 Jul"/>	服務 *	<input type="text"/>
--------	--	------	----------------------

7. 收件/自行投遞

- 點擊「收件/自行投遞」旁邊的向下箭咀，然後選擇您想把貨件交付 FedEx 的方式。
- 如果您選擇「預約收件」，請必須提供「備妥時間」和「最晚收件時間」。
- 點擊「收件指示」並輸入您希望給速遞員留下的額外指示


FedEx Ship Manager 軟件

The screenshot shows the FedEx Ship Manager software interface. The top navigation bar includes '寄件', '追蹤/記錄', '取件', '出口文件', '資料庫', '偏好設定', and '報告'. The main content area is divided into '取件地點' (Pickup Location) and '包裹詳細資料' (Package Details). The '取件地點' section contains fields for recipient information: '寄件人識別碼', '公司名稱', '聯絡人姓名', '國家/地區', '地址列 1', '城市', and '郵政區號'. Below these is a '備註' (Remarks) field. The '包裹詳細資料' section includes '包裹總數' (Number of Packages) and '總重量' (Total Weight) in kilograms. The '取件時間' (Pickup Time) section shows '取件日期' (Pickup Date) as 14/07/2022, '備妥時間' (Ready Time) as 12:03, and '下班時間' (Closing Time). A '確認取件' (Confirm Pickup) button is located at the bottom center.



FedEx Ship Manager™ at fedex.com

The screenshot shows the FedEx Ship Manager web interface at fedex.com. The top navigation bar includes '寄件', '追蹤/記錄', '取件', '出口文件', '資料庫', '偏好設定', and '報告'. The main content area is divided into '取件地點' (Pickup Location) and '包裹詳細資料' (Package Details). The '取件地點' section contains fields for recipient information: '寄件人識別碼', '公司名稱', '聯絡人姓名', '國家/地區', '地址列 1', '城市', and '郵政區號'. Below these is a '備註' (Remarks) field. The '包裹詳細資料' section includes '包裹總數' (Number of Packages) and '總重量' (Total Weight) in kilograms. The '取件時間' (Pickup Time) section shows '取件日期' (Pickup Date) as 14/07/2022, '備妥時間' (Ready Time) as 12:03, and '下班時間' (Closing Time) as 13:30. A '確認取件' (Confirm Pickup) button is located at the bottom center.

8. 帳單詳情

- 請確認或點擊  更改「運費」及「關稅、稅額與各項費用」的付款方，並在有需要時填寫帳單付款方的帳戶和稅務編號。

FedEx Ship Manager 軟件

帳單詳細資料			
*運費付款人	(無) 	帳號	<input type="text"/>
*關稅與貨物稅付款人	(無) 	帳號	<input type="text"/>

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

帳單和稅務編號 	
運費付款人為*	 
我的帳戶	
關稅、稅項及附加費付款人為*	
收件人	
FEDEX 帳號	
寄件人稅務編號/EORI 號碼	
收件人稅務編號/EORI 號碼	

9. 特別選項

- 當您勾選特別選項方格時，會顯示附加欄位。
- 勾選「新增服務選項」方格，然後勾選您需要的選項旁邊的方格（簽名選項、指定清關代理人、由服務站保管和危險品）。

FedEx Ship Manager™ 軟件

貨件詳細資料

寄件日期 [] 貨件號碼 []

服務 FedEx International Priority 特別處理

* 包裝 自備包裝 ShipAlert

特別處理

預約號碼 [] 編輯/檢視

FedEx 回件服務

限貨櫃運送

簽名服務 無指定 編輯/檢視

清關代理人選項 編輯/檢視

由服務站保管

額外服務附加費

星期六遞送

第三方收件人

確定 取消

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

新增服務選項

簽名選項 ?

指定清關代理人 ?

由服務站保管 ?

危險品 ?

i 您可於「包裹詳情」部分找到乾冰、鋰電池及非標準包裝。如果找不到如「登記進口商」、「警示和禁令」及「ITAR」（國際武器貿易條例）等功能，請聯絡我們為您查詢。

9. 特別選項 (續)

- 勾選「新增參考資料」方格並填寫貨件參考資料、訂單號碼、發票號碼及部門號碼

FedEx Ship Manager 軟件

貨件詳細資料

寄件日期	<input type="text"/>	...	貨件號碼	<input type="text"/>
*服務	選取服務...		特別處理	<input type="button" value="特別處理"/>
*包裝	選取包裝...		ShipAlert	<input type="button" value="ShipAlert"/>
包裹數量	1			
*總重量	0.00	公斤		
託運貨品申報值	0.00	選取幣別...		
*海關申報值	0.00	*貨運目的	作出售用途	<input type="button" value="..."/>
貨件參考資料	<input type="text"/>		包含回件標籤	<input type="checkbox"/>
部門/備註	<input type="text"/>			

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

新增參考資料

貨件參考資料
訂單號碼
發票號碼
部門號碼

- 勾選「額外電郵查詢通知」方格並輸入您需要接收通知的電郵地址。點擊「+新增另一個電郵」把其他電郵地址添加到追蹤通知列表中。您最多可以添加三個通知電郵地址。

FedEx Ship Manager 軟件

貨件詳細資料

FedEx ShipAlert

可以傳送電子郵件通知給寄件人、收件人、清關代理人及兩位其他人士。使用「貨件通知」選項，可在寄出貨件時傳送電子郵件。勾選「送達通知」選項，您可以在貨件抵達目的地時傳送電子郵件通知。使用「例外通知」選項可在清關延遲或發生遞送例外時寄送電子郵件。

在下列欄位中勾選適當的「通知」項目

電子郵件	通知語言	貨件通知	例外通知	送達通知
寄件人: <input type="text"/>	中文(台灣)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
收件人: <input type="text"/>	英文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
清關代理人: <input type="text"/>	英文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他 1: <input type="text"/>	英文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他 2: <input type="text"/>	英文	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

新增個人留言

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

額外電郵查詢通知

電子郵件 語言 英語

選擇通知電郵

<input checked="" type="checkbox"/> 已建立	<input checked="" type="checkbox"/> 已收件
<input checked="" type="checkbox"/> 預計送達時間	<input checked="" type="checkbox"/> 已送達
<input checked="" type="checkbox"/> 未能送達事故	

+ 新增另一個電郵

9. 特別選項 (續)

- 如果您想將.pdf 格式的託運標籤發送至指定的電郵地址，請點擊「電郵託運標籤」，並輸入收件人的電郵地址。

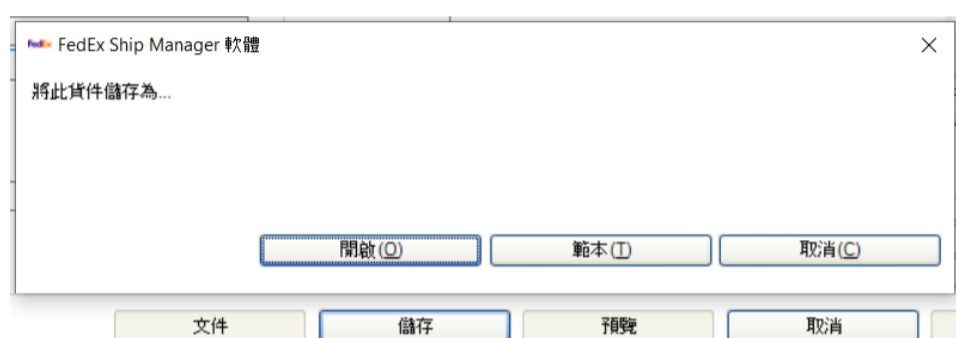
電郵託運標籤

電子郵件

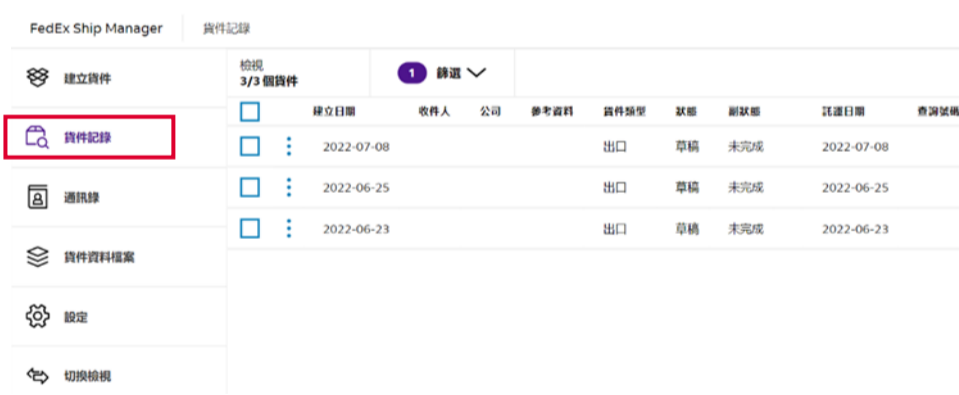
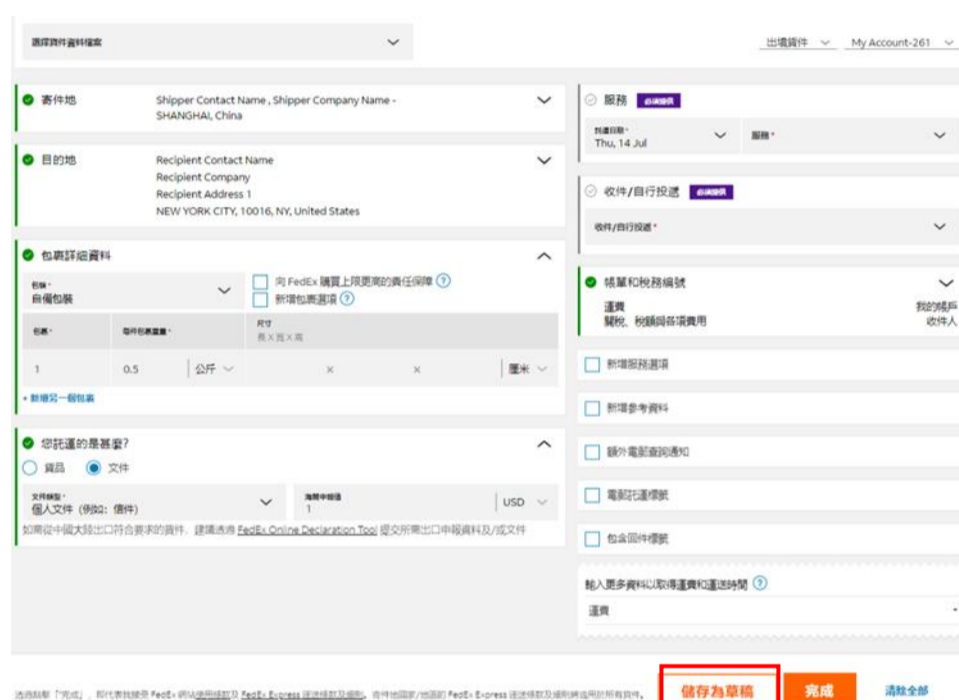
10. 最後步驟

- 如果您尚未準備好寄件，請點擊「儲存為草稿」將貨件資料儲存在左側導覽欄的「貨件記錄」部分，以備日後寄出。

FedEx Ship Manager 軟件



FedEx Ship Manager™ at fedex.com



10. 最後步驟 (續)

- 如果確認貨件內容並準備好託運，點擊「完成」按鈕遞交託運。頁面將顯示預計送達日期及時間、預計運費、查詢號碼和收件確認號碼。
- 如需列印託運標籤和商業發票，請點擊「下載 PDF 檔案」然後選擇打印機。

FedEx Ship Manager 軟件

貨件內容

貨件內容 製作商業/形式發票? 僅限文件 是 商品 否

電子貿易文件 出貨後

回件原因類別 (無)

其他回件原因

帳單詳細資料

* 運寄付款人 收件人 帳號

關稅與貨物稅付款人 收件人 帳號

商業發票詳細資料 新增文件

文件 儲存 預覽 取消 寄件

FedEx Ship Manager™ at fedex.com

此圖顯示了 FedEx Ship Manager 網頁的截圖。左側是導航菜單，包括：我的貨件、我的地址、我的運費、我的標籤、我的帳單、我的通知、我的幫助。主體部分顯示了貨件詳情，包括：貨件詳情、貨件詳情、貨件詳情。右側是操作選項，包括：新增標籤、新增電子發票、新增出貨通知、新增保險標籤、新增回件標籤。底部有「儲存為草稿」和「完成」按鈕。



✔ Thank you for shipping with FedEx

Next step:
Download and print your documents

Shipment label
Attach shipment labels to the top of each package, making sure the barcode is clearly visible.

[DOWNLOAD PDF](#)

Transaction record
Print a detailed transaction record.

[DOWNLOAD PDF](#)

[CREATE NEW SHIPMENT](#)

[EDIT SHIPMENT](#)

Expected delivery:
Monday, Jul 11 before 4:30 PM

Estimated shipping charges
\$98.45

Tracking number
777331899656

11. 小貼士 A: 完成託運要求後重新列印標籤/發票，

查閱及重複託運

- 在左側導覽欄選擇「貨件記錄」。
- 按下貨件左方的垂直三點選單圖示。選擇「編輯」、「列印標籤」、「列印發票」、「交易記錄」、「檢視、重複」。請注意，您只能在空運提單建立後 12 小時內重新列印標籤。

FedEx Ship Manager | 貨件記錄

檢視 3/3 個貨件		1 篩選							
<input type="checkbox"/>	建立日期	收件人	公司	參考資料	貨件類型	狀態	副狀態	託運日期	查詢號碼
<input type="checkbox"/>	2022-07-08				出口	草稿	未完成	2022-07-08	
<input type="checkbox"/>	2022-06-25				出口	草稿	未完成	2022-06-25	
<input type="checkbox"/>	2022-06-23				出口	草稿	未完成	2022-06-23	

左側導覽欄包含：建立貨件、貨件記錄（紅色框）、通訊錄、貨件資料檔案。

12. 小貼士 B: 使用貨件檔案節省貨件準備時間

- 在左側導覽欄，點擊「貨件資料檔案」，然後點選「建立貨件資料檔案」。



FedEx Ship Manager | 貨件資料檔案

檢視
0/0 個貨件資料檔案

使用貨件資料檔案加快託運速度
如果您經常創建相似的貨件，貨件資料檔案讓您儲存在創建新貨件時能夠再次使用資料。資料檔案可以包括任何資料，例如是只有發件人及收件人地址的資料檔案，或是一個完整貨件的資料檔案。

建立貨件資料檔案

建立貨件
批量託運
貨件記錄
通訊錄
貨件資料檔案
設定
切換檢視
說明

12. 小貼士 B: 使用貨件檔案節省貨件準備時間 (續)

- 在必填欄位中輸入您的貨件資料，輸入「貨件資料檔案名稱」，然後點擊「儲存貨件資料檔案」按鈕。

The screenshot shows the '建立貨件' (Create Shipment) page in FedEx Ship Manager. A dropdown menu for '選擇貨件資料檔案' (Select Shipment Profile) is highlighted with a red box and contains the text 'Shipment Profile A'. Below this, the '寄件地' (Origin) section is active, showing a search bar and fields for '地址' (Address) and '聯絡人' (Contact). The address fields include '國家/地區' (Country/Region) set to 'China', '地址行 1' (Address Line 1) set to 'ADDRESS LINE 1', '地址欄 2' (Address Line 2), and '郵區編號' (ZIP Code) set to '201106'. The contact fields include '聯絡人姓名' (Contact Name) set to 'CONTACT NAME', '公司' (Company) set to 'COMPANY', '聯絡人參考編號' (Contact Reference Number), and '電話號碼' (Phone Number) set to '1'.

The screenshot shows the 'FedEx Ship Manager' interface with the '貨件資料檔案' (Shipment Profile) page. The '包裹詳細資料' (Package Details) section is active, showing a table of packages. The table has columns for '包裹' (Package), '每件包裹重量' (Weight per Package), and '尺寸' (Dimensions). The first row shows a package with weight '1' and dimensions 'x x x'. The weight unit is '公斤' (kg) and the dimension unit is '厘米' (cm). There are checkboxes for '向 FedEx 購買上限更高的責任保障' (Purchase higher liability limit from FedEx) and '新增包裹選項' (Add package options). To the right, there are checkboxes for '新增參考資料' (Add reference information), '額外電郵查詢通知' (Additional email inquiry notification), '電郵託運標籤' (Email shipping label), and '包含回件標籤' (Include return label). A red box highlights the '儲存貨件資料檔案' (Save Shipment Profile) button at the bottom right.

12. 小貼士 B: 使用貨件檔案節省貨件準備時間 (續)

- 要在建立貨件時檢索已儲存的貨件檔案，請點擊「選擇貨件檔案」旁邊的向下箭咀以查看可用檔案的下拉選單並選擇您希望載入至貨件的檔案。

FedEx Ship Manager | 建立新項目，建立貨件

選擇貨件資料檔案
Shipment Profile A

出境貨件 | My Account-261

Shipment Profile A

寄件地

在通訊錄中搜尋

地址	聯絡人
國家/地區 China	聯絡人姓名 CONTACT NAME
地址行 1 ADDRESS LINE 1	公司 COMPANY
地址欄 2	聯絡人參考編號
郵區編號 201106	電話號碼 1
城市 SHANGHAI	電子郵件

儲存為我的預設地址

傳送貨件查詢通知

不要在通訊錄中更新或儲存

服務 **必須提供**

託運日期
Thu, 14 Jul

服務

收件/自行投遞 **必須提供**

收件/自行投遞

帳單和稅務編號

運費 我的帳戶

新增服務選項

新增參考資料

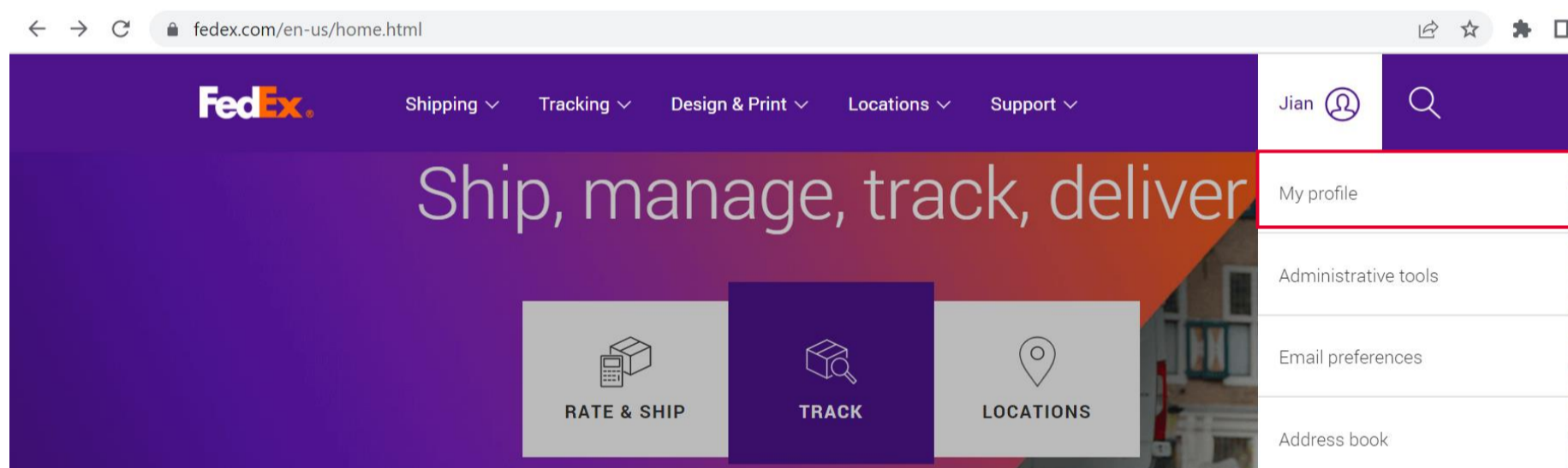
額外電郵查詢通知

13. 小貼士 C: 以託運管理員身份管理您的帳戶 – 將多個帳戶添加到您的 fedex.com 用戶 ID (僅限美國當地網站)

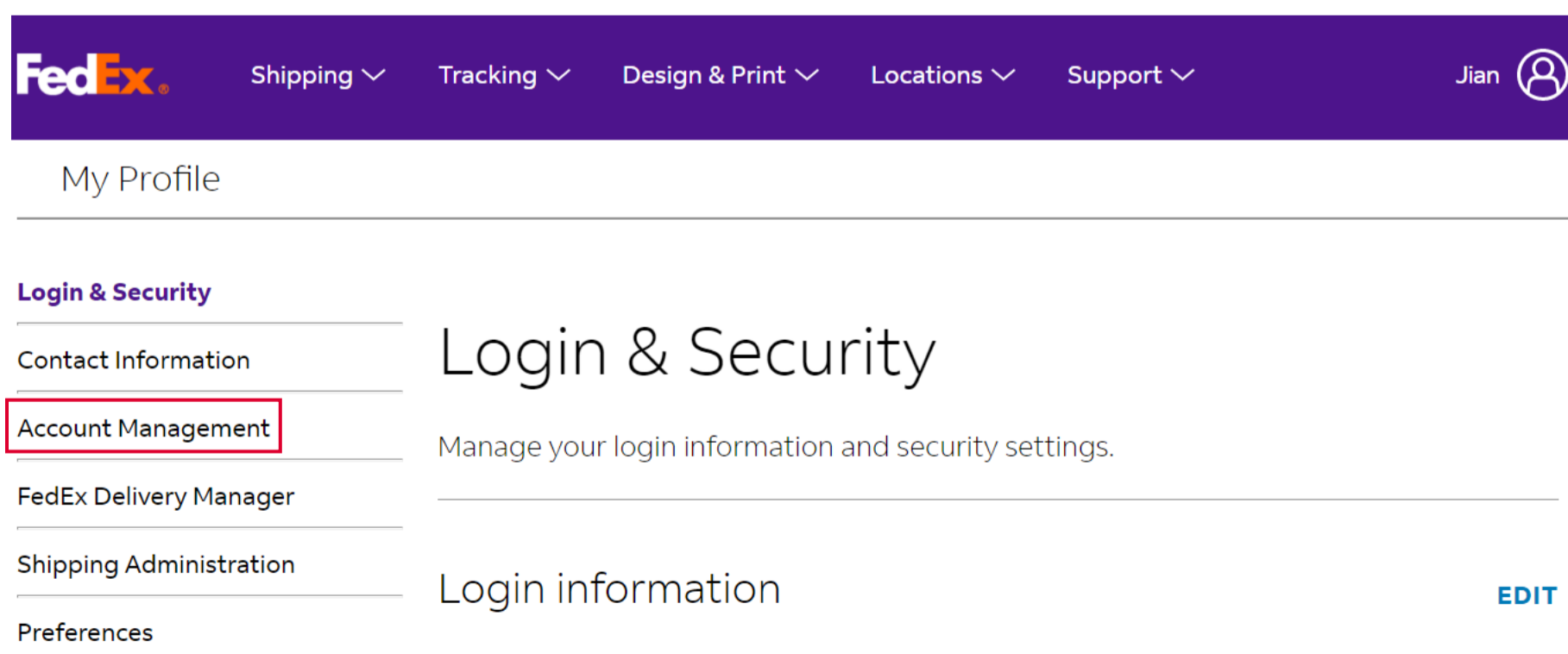
步驟 1: 瀏覽 www.fedex.com/en-us

步驟 2: 使用您的 fedex.com 用戶 ID 登入

步驟 3: 在「帳戶」選單選擇「My profile」



步驟 4: 從左側導航欄中選擇「Account Management」



13. 小貼士 C: 以託運管理員身份管理您的帳戶 – 將多個帳戶添加到您的 fedex.com 用戶 ID (僅限美國當地網站) (續)

步驟 5: 點擊「Add an account」並輸入所需資料

My Profile Help

- Login & Security
- Contact Information
- Account Management
- FedEx Delivery Manager
- Shipping Administration
- Preferences

Account Management

View and edit all of your account information.
Accounts

You have the following accounts

Search in Nickname Sort by Nickname Per Page 5 Page 1 of 1

View/Edit: [ALL](#) [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [0](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#)

Nickname	Account Number	
	My Account-	View/Edit
	My Account-	View/Edit

2 Records of 2 Displayed

[+ Add an account](#)

- 如果您想使用不同的已儲存帳戶建立貨件，您可以點擊「建立貨件」頁面右上角帳戶列表向下箭咀，然後從列表中選擇合適的帳戶作為寄件人帳戶。

出境貨件 My Account-261

My Account-784
My Account-261

服務 **必須提供**

託運日期* Thu, 14 Jul 服務*

14. 客戶支援

- 在左側導覽欄點擊「說明」，以查看指引和導覽 FedEx Ship Manager™ 網上託運的不同選項和頁面

FedEx Ship Manager | 說明

FedEx Ship Manager

繼續

馬上開始

創建貨件

寄件人及收件人

Shipment details and customs

服務選項

服務及收件

帳單

Keyboard shortcuts

貨件概覽

管理貨件

貨件狀態

下載貨件報告

檔案

馬上開始

全新改良版 FedEx Ship Manager®

升級版本 FedEx Ship Manager 現已推出，包括多項提升及改善功能。此「說明」章節將讓您了解最新的功能及使用方式。

貨件資料檔案

若您需要經常託運相同類型的貨件，可以建立並使用貨件資料檔案。貨件資料檔案中的所有資料均會預先填妥，這樣您便無須在每次託運時輸入貨件詳情。以下是您可以建立的貨件資料檔案的範例：

- 用於日常出口業務。您可以儲存並重用收件地址，例如在您的倉庫或辦公室收件，另外也可以設定預設服務類型。
- 用於重複貨件。您可以儲存寄件人及收件人地址，以及貨件重量及尺寸。
- For specific requirements. For example, you can save the **Recipient pays** option or you can enable notifications. For more information on how to set up a shipment profile, see [Shipment profiles](#).

Print & Integration 應用程式

For installation instructions, see [Get started with the Print & Integration app](#). The Print & Integration app connects your printer directly to FedEx Ship Manager and allows you to send labels and other documents directly to your printer. You can use the Print & Integration app instead of manually downloading the labels and sending them to the printer. You can also finalize shipments in batches and send them to the printer. After you connect to Print & Integration, go to the **Settings** menu, and in **Printing**, configure your printers. Make sure you select the correct paper size for your documents. You can now book a shipment faster in FedEx Ship Manager with your created shipment profiles and configured printing options.

15. 欄位位置參考

FedEx Ship Manager 軟件		FedEx Ship Manager™ at fedex.com (精巧模式)	
欄位	位置	欄位	位置
寄件日期	貨件詳細資料	託運日期	服務
服務	貨件詳細資料	服務	服務
貨件號碼	貨件詳細資料	不適用	*貨件的空運提單號碼#只可在貨件完成後方可顯示
包裝	貨件詳細資料	包裝	包裹詳細資料
包裹數量	貨件詳細資料	包裹	包裹詳細資料
尺寸	貨件詳細資料	尺寸	包裹詳細資料
總重量	貨件詳細資料	每個包裹的重量	包裹詳細資料
託運貨品申報值	貨件詳細資料	託運申報值	包裹詳細資料-> 勾選「向 FedEx 購買上限更高的責任保障」
海關申報值	貨件詳細資料	海關申報值	您託運的是甚麼?-> 為包裹申報海關申報值
貨件參考資料	貨件詳細資料	貨件參考資料	新增參考資料
部門/備註	貨件詳細資料	部門號碼	新增參考資料
不適用		訂單號碼	新增參考資料
不適用		發票號碼	新增參考資料
包含回件標籤	貨件詳細資料	包含回件標籤	包含回件標籤
預約號碼	貨件詳細資料->特別處理	不適用	
FedEx 回件服務	貨件詳細資料->特別處理	回件詳情(RMA 號碼)	回件選項
回件	回件頁面	檢視回件詳情	包含回件標籤
簽名服務	貨件詳細資料->特別處理	簽名選項	新增服務選項
清關代理人選項	貨件詳細資料->特別處理	指定清關代理人	新增服務選項
危險品	貨件詳細資料->特別處理	危險品	新增服務選項
乾冰	貨件詳細資料->特別處理	乾冰	包裹詳細資料-> 新增包裝選項
由服務站保管	貨件詳細資料->特別處理	由服務站保管	添加服務選項
鋰電池/電池芯	貨件詳細資料->特別處理	鋰電池	包裹詳細資料-> 新增包裝選項
非標準包裝	貨件詳細資料->特別處理	非標準包裝	包裹詳細資料-> 新增包裝選項
ShipAlert	貨件詳細資料->特別處理	額外電郵查詢通知	額外電郵查詢通知
VAT/海關識別碼/EIN#	寄件人資料	寄件人稅務編號/EORI 號碼	帳單及稅務編號
VAT/海關識別碼/EIN#	收件人資料	收件人稅務編號/EORI 號碼	帳單及稅務編號