

## 如何在電郵接收帳單 / 退款通知書PDF檔案？

您可更改您的FedEx電子帳單系統 (FedEx Billing Online - FBO) 設定便可以電郵同時接收您的最新帳單及退款通知書的PDF檔案，請參考以下5個簡單步驟，

- 登入[FedEx電子帳單系統](#)
- 在頁面頂部點擊「我的選項」
- 選擇「管理帳戶設定」
- 向下捲動至「更改帳單媒體」部分
- 選擇「電子和電郵」然後點擊「更改帳單媒體」

請留意當您更改「電子和電郵」的設定後，以下有關帳單 / 帳單調整的事宜，

- **帳單** – 您將收到最新帳單的電郵通知內附PDF檔案帳單
- **帳單調整** – 您將收到**2封電郵**，內容如下所述，
  - A) 您將繼續收到[BillingOnline@fedex.com](mailto:BillingOnline@fedex.com)寄出的帳單調整電郵通知，電郵主旨為‘FedEx Billing Online - New credit note’
  - A) 由FedEx FBO- Do not reply [APAC\\_FBO@fedex.com](mailto:APAC_FBO@fedex.com)寄出的全新電郵，電郵主旨為‘Your New FedEx Billing Online credit note is attached’。這是您已收到的帳單調整通知的附加電郵。

類號概略 搜尋 / 下載 我的選項 International Electronic Only

管理帳戶設定  
\*表示必須填寫。  
清除所有欄位

管理帳戶設定  
管理使用者  
管理付款偏好設定  
Fedex.com 個人資料

加入 / 移除帳戶 說明

新增主賬號  
如要加入主賬號，您將會重新導向至 FedEx 賬戶登入畫面。  
新增主賬戶

將新的子賬戶新增至  
如要在現有主FedEx賬戶加入副賬戶 (子賬戶)，請於以下表格欄位輸入賬號及公司名稱。 [更多...](#)

\* 賬號   
\* 公司名稱  輸入此賬戶帳單上顯示的公司名稱。  
新增子賬戶

移除子賬號  
從以下下拉選單選擇現有副賬戶 (子賬戶) 以停止透過 FedEx 網上帳單收取該賬戶的帳單。  
現有啟動賬戶  並無啟動賬戶   
移除賬戶

編輯帳戶資料 說明 隱藏

編輯店舖識別碼  
選擇您要更新商店 ID 的商店帳戶號碼，作出選擇並輸入新的值後，選擇「更新商店 ID」以套用新的設定。  
賬單號碼   
更新商店 ID

更改帳單媒體  
您目前的帳單選項只設為「電子形式」。如要切換為其他方式或從 FedEx 電子帳單系統移除此設定，請選擇下方選項。  
帳單選項   
選擇  
選擇  
電子和電郵  
取消註冊 FEDEX 電子帳單系統  
更改帳單媒體