



Hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ chứng từ gửi hàng quốc tế đi từ Việt Nam

Tháng 3/2022

FedEx[®]
Express

Mục đích

Hướng dẫn này sẽ hỗ trợ từng bước cụ thể để hoàn thành các chứng từ gửi hàng hóa quốc tế, cũng như cung cấp những thông tin thông quan hàng hóa cơ bản nhằm hạn chế sự chậm trễ khi làm thủ tục thông quan cho các lô hàng xuất đi từ Việt Nam. Những hướng dẫn này được chuẩn bị cho mục đích duy nhất là cung cấp thông tin cho khách hàng để sử dụng làm tài liệu tham khảo. Mặc dù FedEx đã cố gắng đảm bảo tính chính xác của thông tin, tuy nhiên FedEx không đảm bảo hoặc đại diện dưới bất kỳ hình thức nào, thể hiện hoặc ngụ ý, liên quan đến độ chính xác, đầy đủ, tính cập nhật, độ tin cậy, tính hữu ích hoặc phù hợp cho một mục đích cụ thể. FedEx không chịu trách nhiệm dưới bất kỳ hình thức nào đối với bất kỳ thông tin không chính xác hoặc không đầy đủ nào trong các hướng dẫn này.

I. VẬN ĐƠN HÀNG KHÔNG

- Điền đầy đủ và chính xác các thông tin cần thiết: Người gửi hàng, người nhận hàng, trọng lượng, số kiện, mô tả hàng hóa, giá trị, đơn vị tiền tệ và thông tin thanh toán (tài khoản FedEx, người thanh toán).
- Đảm bảo các thông tin trên vận đơn trùng khớp với hóa đơn và các giấy tờ khác liên quan đến lô hàng. Mọi yêu cầu thay đổi cần được đưa ra trước khi hàng đến cửa khẩu thông quan. Bất kỳ sự thay đổi nào sau khi hàng đã được chuyển vào kho ngoại quan cần có sự phê duyệt của cán bộ Hải quan và điều này có thể sẽ làm chậm trễ quá trình thông quan hàng hóa của lô hàng.
- Mỗi bản sao của vận đơn viết tay cần rõ ràng và chính xác.
- Đối với các vận đơn điện tử, cần kiểm tra lại số kiện, trọng lượng và giá trị để tránh việc lặp lại từ các vận đơn tạo trước đó.
- Đảm bảo các thông tin về người nhận hàng chính xác và có thể liên hệ được (tên, địa chỉ thư điện tử, điện thoại liên lạc và số máy lẻ) để đội khai báo hải quan tại nước nhập có thể liên hệ được và gửi thông báo hàng đến cũng như cập nhật tình trạng của lô hàng)
- Mã bưu điện cần khai báo chính xác để tránh việc lô hàng bị gửi nhầm đến địa điểm hoặc cửa khẩu khác.
- Điền đầy đủ thông tin thanh toán cho tiền cước vận chuyển, thuế và phí, bao gồm cả số tài khoản Fedex (nếu có).

II. HÓA ĐƠN THƯƠNG MẠI

Hóa đơn là yêu cầu bắt buộc cho tất cả các loại hàng hóa quốc tế nhằm mục đích kiểm soát việc xuất nhập khẩu, định giá và xác định thuế.

Hoàn thành các bước sau để điền thông tin vào hóa đơn:

A. Số vận đơn quốc tế

- Điền số vận đơn quốc tế của Fedex, số tham chiếu cho lô hàng của bạn.

B. Người gửi hàng / Người xuất khẩu

- Điền đúng và đủ tên, địa chỉ, số điện thoại và mã số thuế của người gửi hàng.

C. Người nhận hàng / Người nhập khẩu

- Điền đúng và đủ tên, địa chỉ, số điện thoại và mã số thuế, đảm bảo thông tin trên Hóa đơn và vận đơn là trùng khớp.

D. Người nhập khẩu – nếu khác với người nhận hàng

- Nếu người nhập khẩu khác với người nhận hàng, điền đầy đủ thông tin về người nhập khẩu bao gồm tên, địa chỉ và số điện thoại liên hệ.

E. Mục đích sử dụng

- Mục đích sử dụng (hàng kinh doanh, quà tặng, hàng mẫu, hàng trả lại và sửa chữa, hàng hành lý cá nhân và hàng cá nhân) sẽ có ảnh hưởng lớn đến những quy định hải quan.
- Đảm bảo mục đích xuất của lô hàng tương ứng với tờ khai hải quan xuất khẩu mà khách hàng khai báo. Fedex không thể khai báo hải quan dưới hình thức phi mậu dịch H21 cho các hàng hóa có mục đích kinh doanh, hàng tái xuất, hàng sửa chữa & bảo hành.

F. Điều khoản thanh toán

- Trước khi lô hàng được gửi đi, người gửi hàng và người nhận hàng cần đạt được thỏa thuận về điều kiện thương mại quốc tế, xác định rõ nghĩa vụ của 2 bên trong việc thanh toán cước phí vận chuyển.
- Điều kiện thương mại quốc tế là một trong những cơ sở để hải quan xác định thuế và phí nhập hàng. VD như lô hàng gửi với điều khoản FOB, tiền cước vận chuyển và phí bảo hiểm sẽ được cộng vào tổng giá trị để tính thuế nhập khẩu.
- Để trống mục này nếu lô hàng thuộc diện phi mậu dịch để tránh việc chậm trễ trong khai báo hải quan,

G. Mô tả hàng hóa chi tiết

- Liệt kê các loại mặt hàng một cách riêng biệt, đồng thời mô tả chi tiết và đầy đủ thông tin cho từng mặt hàng bằng tiếng Anh. Việc kê khai hàng hóa chính xác sẽ giúp lô hàng được thông quan đúng thời hạn.

- Mô tả hàng hóa đầy đủ cho từng mặt hàng được vận chuyển sẽ bao gồm các thông tin cho những câu hỏi sau đây:

Hàng hóa	Yêu cầu
Các loại hàng hóa chung	<ul style="list-style-type: none"> - Tên hàng là gì? - Số lượng bao nhiêu? - Đơn vị đo? - Chất liệu? - Mục đích sử dụng? - Xuất xứ? <p>Những cụm từ sau không nên sử dụng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xem trong hóa đơn - Phụ tùng - Hàng mẫu - Hành lý cá nhân - Con số (thể hiện ký mã hiệu của hàng hóa) - Thiết bị y tế - Phụ tùng
Thiết bị điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Thiết bị điện tử gì? - Số lượng bao nhiêu? - Số model? - Tên nhà sản xuất? - Mục đích sử dụng là gì? - Xuất xứ? - Tài liệu kỹ thuật (nếu có)
Đồng hồ Trang sức	<ul style="list-style-type: none"> - Loại đồng hồ và trang sức gì? - Số lượng bao nhiêu? - Chất liệu của mặt, dây đeo, máy? - Số model? - Tên nhà sản xuất? - Xuất xứ?
Giày dép Quần áo Túi xách	<ul style="list-style-type: none"> - Quần áo / giày dép loại gì? - Kiểu dáng? VD: Giày cao cổ, túi đeo chéo, quần lửng ... - Chất liệu? - Giới tính sử dụng?

	<ul style="list-style-type: none"> - Tên nhà sản xuất? - Xuất xứ?
Hóa chất Được phẩm Chất phụ gia	<ul style="list-style-type: none"> - Tên hóa chất, thuốc, chất phụ gia - Tên nhà sản xuất? - Mục đích sử dụng? - Thành phần? Vd: Omega 3 – 1200mg

H. Mã HS

- Mỗi loại hàng hóa cần được phân loại đúng theo mã số trong Biểu thuế xuất nhập khẩu (XNK) để đáp ứng yêu cầu của Cơ quan Hải quan.
- Biểu thuế XNK áp mã sáu con số cho các danh mục hàng chung. Để phục vụ cho việc thông quan hàng hóa, mỗi mặt hàng đều phải có mã HS và được liệt kê đầy đủ trong Hóa đơn thương mại. Nếu mã HS không chính xác, việc thông quan có thể bị trì hoãn.

Bạn có thể tìm kiếm và xác định mã HS cho lô hàng của bạn tại **ĐÂY**...

I. Xuất xứ hàng hóa hoặc nước sản xuất

- Điền tên quốc gia/vùng lãnh thổ mà tại đó mỗi mặt hàng trong lô hàng của bạn sản xuất. Nếu bạn có nhiều mặt hàng với các quốc gia / vùng lãnh thổ sản xuất khác nhau, vui lòng liệt kê từng quốc gia / lãnh thổ sản xuất bên cạnh mỗi mô tả sản phẩm.
- Thông tin xuất xứ hàng hóa sẽ ảnh hưởng đến các quy định về giấy tờ và thuế, phí liên quan đến lô hàng. .

J. Trị giá tính thuế và mã tiền tệ

- Trị giá hải quan là tổng trị giá khai báo của tất cả các mục hàng, được sử dụng là cơ sở để tính thuế và các loại phí.
- Đảm bảo giá thực tế phải trả của lô hàng được khai báo và sẵn sàng cung cấp cho cơ quan hải quan với đầy đủ chứng từ giao dịch
- Việc khai báo trị giá hải quan chính xác là điều cần thiết, ngay cả khi hàng hóa được vận chuyển không có giá trị thương mại. Nếu Hải quan cho rằng giá trị của hàng hóa đã bị đánh giá thấp, chủ hàng / người nhận hàng phải cam kết giá trị hàng hóa bằng cách cung cấp các chứng thanh toán, đơn đặt hàng hoặc lệnh chuyển tiền. Việc định giá thấp hàng hóa sẽ bị Cơ quan chức năng xử lý nghiêm và có thể dẫn đến việc doanh nghiệp bị phạt tiền hoặc tịch thu hàng hóa.

- Nếu lô hàng có nhiều mục hàng với nhiều trị giá khác nhau, cần điền đầy đủ giá trị riêng cho mỗi mục hàng
- Đảm bảo đơn vị tiền tệ của giá trị khai báo được cung cấp đầy đủ và chính xác.
- Đảm bảo cả giá trị khai báo và đơn vị tiền tệ đều nhất quán trên tất cả các chứng từ hải quan cần thiết. Người gửi hàng phải cung cấp bằng chứng bằng văn bản về trị giá khai báo nếu có sự khác biệt giữa các tài liệu được cung cấp và thông tin trên vận đơn.

K. Chữ ký

- Trước khi ký vào tờ khai, đảm bảo rằng tất cả các thông tin phải trùng khớp với Vận đơn hàng không. Vui lòng đặt lên kiện hàng bộ hồ sơ bao gồm hóa đơn thương mại gốc và hai bản sao, cùng với Vận đơn Hàng không đã được ký đầy đủ.

This invoice must be completed in English. COMMERCIAL INVOICE Page 1 of 1									
EXPORTER: Tax ID#: <small>SELECT DOWN ARROW FOR OPTIONS</small> Contact Name: Telephone No.: E-Mail: Company Name/Address: Country/Territory: Parties to Transaction: <input type="checkbox"/> Related <input type="checkbox"/> Non-Related					SHIP DATE: Air Waybill No. / Tracking No.: A Invoice No.: _____ Purchase Order No.: _____ Payment Terms: F Bill of Lading: Purpose of Shipment: E <small>SELECT DOWN ARROW FOR OPTIONS</small>				
CONSIGNEE: Tax ID#: <small>SELECT DOWN ARROW FOR OPTIONS</small> Contact Name: C Telephone No.: _____ E-Mail: Company Name/Address: Country/Territory:					SOLD TO / IMPORTER (if different from Consignee): <input type="checkbox"/> Same as CONSIGNEE: Tax ID#: <small>SELECT DOWN ARROW FOR OPTIONS</small> Company Name/Address: D Country/Territory:				
If there is a designated broker for this shipment, please provide contact information. Name of Broker _____ Tel. No. _____ Contact Name _____									
Duties and Taxes Payable by <input type="checkbox"/> Exporter <input type="checkbox"/> Consignee <input type="checkbox"/> Other <small>If Other, please specify</small>									
No. of Packages	No. of Units	Net Weight (LBS / KGS)	Unit of Measure	Description of Goods	Harmonized Tariff Number	Country of Manufacture	Unit Value	Total Value	
				G	H	I	J	0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
Total Pkgs	Total Units	Total Net Weight	(Indicate LBS/KGS)	Total Gross Weight	(Indicate LBS/KGS)	Terms of Sale:	<small>Select Down Arrow For Options</small>	Subtotal:	0.00
0	0	0					F	Insurance:	0.00
Special Instructions:								Freight:	0.00
Declaration Statement(s):								Packing:	0.00
I declare that all the information contained in this invoice to be true and correct.								Handling:	0.00
Originator or Name of Company Representative if the invoice is being completed on behalf of a company or individual:								Other:	0.00
Signature / Title / Date: K								Invoice Total:	0.00
								Currency Code:	J

L. Mẫu Hóa đơn



Cl.pdf

III. NỘP HỒ SƠ

- Khuyến khích tạo vận đơn và hóa đơn trực tuyến thông qua ứng dụng FedEx Ship Manager trên trang Web fedex.com. Tại đây, bạn sẽ được hướng dẫn hoàn thành các chứng từ hải quan cho lô hàng của mình hoặc bạn có thể tải lên hệ thống các chứng từ của lô hàng trong qua trình thao tác.
- Bằng cách nộp chứng từ thương mại của lô hàng trực tuyến trước khi gửi hàng, bạn cho phép chúng tôi có thể xem xét tài liệu sớm hơn và góp phần đẩy nhanh quá trình thông quan hàng hóa. Bạn cũng sẽ được thông báo trước về các lỗi tiềm ẩn hoặc thiếu giấy tờ và giảm khả năng lô hàng của bạn bị trì hoãn khi xuất hàng.
- Invoice cần rõ ràng và có thể đọc được.

IV. CÁC CHỨNG TỪ XUẤT KHẨU CHÍNH

1. Các chứng từ cần thiết cho việc xuất khẩu

- Tờ khai hàng hóa xuất khẩu
- Hóa đơn thương mại
- Vận đơn hàng không
- Phiếu đóng gói (nếu có)
- Giấy phép xuất khẩu (nếu có yêu cầu)

Người gửi hàng cần tự chuẩn bị các chứng từ đặc biệt cho lô hàng: Giấy phép xuất khẩu, giấy chứng nhận thú y, Giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm, Giấy chứng nhận kiểm dịch, Giấy chứng nhận xuất xứ, Bảng dữ liệu an toàn vật liệu (MSDS)

2. Tờ khai xuất khẩu

- ✓ **Do người gửi hàng tự khai báo:** Tờ khai xuất khẩu cần gửi cho đội hàng xuất muộn nhất trong khoảng thời gian trước 18h00 để kịp xuất hàng trong ngày.

	Email	Mã kho hải quan
--	--------------	------------------------

SGN export team	khaibaohaiquan@sbs-fedex.com	02DSEA0
HAN export team	han.ob@sbs-fedex.com	01DDEA0

- ✓ **Do Fedex thay mặt khách hàng khai báo** (chỉ áp dụng với hàng phi mậu dịch): Khách hàng cần cung cấp các thông tin cần thiết cho việc khai báo hải quan qua thư điện tử trước 14h00 hàng ngày để tránh việc chậm trễ khi khai báo hải quan
- Mã số thuế (đã đăng ký trên hệ thống VNACCS)
 - Mã HS
 - Mô tả chi tiết tên hàng bằng Tiếng Việt: Tên hàng, mục đích sử dụng, chất liệu, tình trạng (mới, đã qua sử dụng...)

V. PHỤ LỤC

A. Các chứng từ bổ sung, căn cứ theo tên hàng (tham khảo).

Hàng hóa	Chứng từ bổ sung tại VN	Chứng từ bổ sung tại nước đến
Giày dép		FOOTWEAR FORM
Chất lỏng, Hóa chất, Chất bột	MSDS (3 bản) Công Văn Cam Kết (3 bản)	Chứng nhận không độc hại MSDS
Thuốc	Công Văn Cam Kết (3 bản)	FDA + PN# (US)
Bảng mạch / IC/ Wafer		Bảng mạch / IC/ Wafer worksheet
Các thiết bị liên quan đến thu phát sóng điện từ: máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại di động, máy ảnh kỹ thuật số ...		FCC Form
Mẫu máu – Mẫu bệnh phẩm	Công Văn Cam Kết (3 bản) Giấy phép y tế (3 bản)	
Các vật liệu đóng gói từ gỗ thối	Giấy chứng nhận hun trùng	
Hàng nguy hiểm	MSDS (3 bản) Tờ khai hàng nguy hiểm (3 bản) Chứng nhận hàng nguy hiểm (2 bản)	

B. Một số trang web hữu ích cho việc nhập hàng vào Hòa Kỳ.

Hải quan và bảo vệ biên giới Hoa Kỳ	http://www.cbp.gov
Biểu thuế (Sửa đổi và bổ sung tháng 4/2022)	http://www.usitc.gov/tata/hts/bychapter/index.htm
Hải quan và bảo vệ biên giới Hoa Kỳ (An Ninh Biên giới Hoa Kỳ)	http://rulings.cbp.gov
Cục Quản lý Thực phẩm và Dược phẩm Hoa Kỳ	https://www.fda.gov/

C. Một vài lỗi thường gặp trong Hóa đơn thương mại dẫn đến việc chậm trễ thông quan hàng hóa

1. Hóa đơn không đọc được: Hóa đơn với phông chữ nhỏ sẽ không đọc được và gây ra sự chậm trễ hải quan.



CI Illegible.pdf



CI Illegible - original
file - small font size.pc

2. Mô tả hàng hóa không chi tiết

a. Cung cấp thông tin hàng mẫu, hàng thử (không mua bán) vào hóa đơn thương mại tương tự các sản phẩm khác trong lô hàng.

27. Line No.	28. Description of Merchandise			32. A. Entered Value B. CHGS C. Relationship	33.				34. Duty and I.R. Tax	
	29. A. HTSUS No. B. ADA/CVD No.	30. A. Grossweight B. Manifest Qty.	31. Net Quantity in HTSUS Units		A. HTSUS Rate	B. ADA/CVD Rate	C. IRC Rate	D. Visa No.	Dollars	Cents
001	307 PKG MUTILATED SAMPLES WITH SEWN TAGS SAMPLE<=\$1EA/ UNSUI TBL FOR 9811. 00. 60 1, 526			NOT RELATED 34, 161 C650	FREE					

b. Phần mô tả chi liệt kê tên hàng hóa (Hải quan yêu cầu: thông tin chi tiết như vật liệu, mã HS, mục đích sử dụng)



CI Description
Insufficient - b.pdf

c. Phần mô tả hàng hóa của mặt hàng thiết bị điện tử chỉ cung cấp số model, tên hàng (Hải quan yêu cầu : mục đích sử dụng và công suất)



CI Description
Insufficient - c.pdf

3. Hóa đơn chưa đầy đủ thông tin:

- Hóa đơn chưa đầy đủ là thiếu một hoặc nhiều hơn các thông tin chi tiết như: Số hóa đơn, người gửi hàng, người nhận hàng, người nhập khẩu cũng như các thông tin về tên, địa chỉ, trọng lượng, đơn vị đo

VD: Tổng trị giá trên hóa đơn là 8,351.61 USD trong khi trên vận đơn là 8,350.40 USD



CI Incomplete.pdf