

## 概述

FedEx 費率表讓用戶可自行下載運費表，既靈活又方便。

線上客戶運費查詢工具 (或稱作 FedEx 費率表) 可讓用戶在 FedEx.com 安全地查詢，並按地區及重量直接產生費率表。用戶可根據產生的費率表比較費用，並可搜尋以前、現在及將來的運費。

本用戶指南分為 5 個部分：

1. [取得特定帳戶費率的 6 個步驟](#) (第 2 至 6 頁)
2. [管理特定帳戶費率的 2 個步驟](#) (第 7 至 9 頁)
3. [查看費率表：帳戶權限和封鎖帳戶](#) (第 10 頁)
4. [查看費率表：如何向 FedEx 管理員申請權限](#) (第 11 至 17 頁)
5. [查看費率表：如何取得 FedEx 費率表工具權限](#) (第 18 至 22 頁)

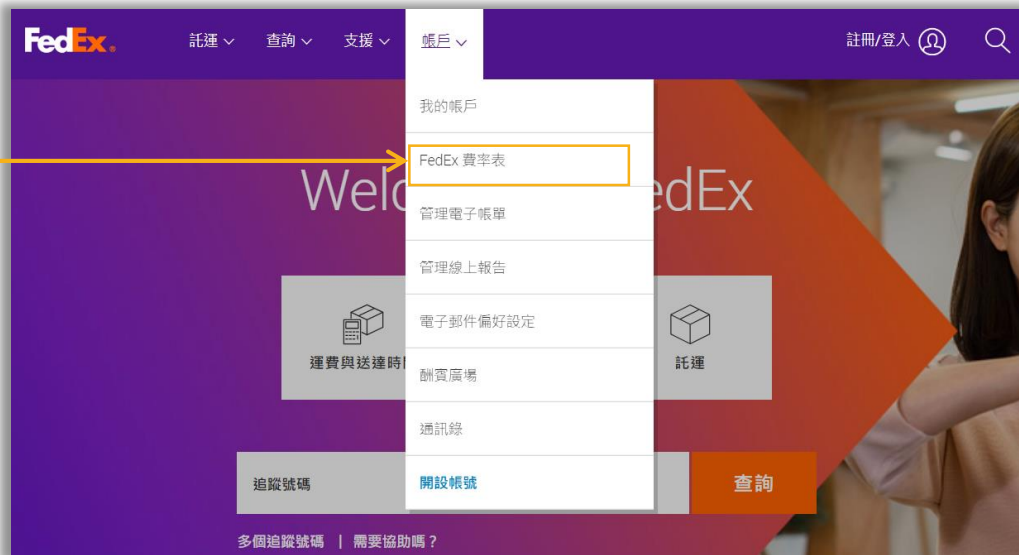
主要功能包括：

- 支援此項服務的亞太區市場：澳洲、巴林、波札那、中國、埃及、關島、香港特別行政區、印度、印尼、日本、肯亞、科威特、澳門特別行政區、馬拉威、馬來西亞、莫三比克、納米比亞、紐西蘭、阿曼、菲律賓、沙烏地阿拉伯、新加坡、南非、韓國、史瓦帝尼、台灣、泰國、阿拉伯聯合大公國、越南和尚比亞。
- 適用的付款方：帳戶號碼為 9 位數字、亞太地區付款方。
- 適用的服務：國際快遞服務。
- 便利的服務：用戶可在線上查看運費，並產生英語或當地語言的費率表 (包括以下 8 種亞太區語言：中國的簡體中文、香港和台灣的繁體中文、日語、韓語、泰語、越南語、印尼語和阿拉伯語)。

## 第 1 部分 – 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

### 步驟 1 – 進入 FedEx 費率表頁面

在 [fedex.com](https://fedex.com) 首頁，點擊頁面頂端的「帳戶」，並選擇「FedEx 費率表」工具。

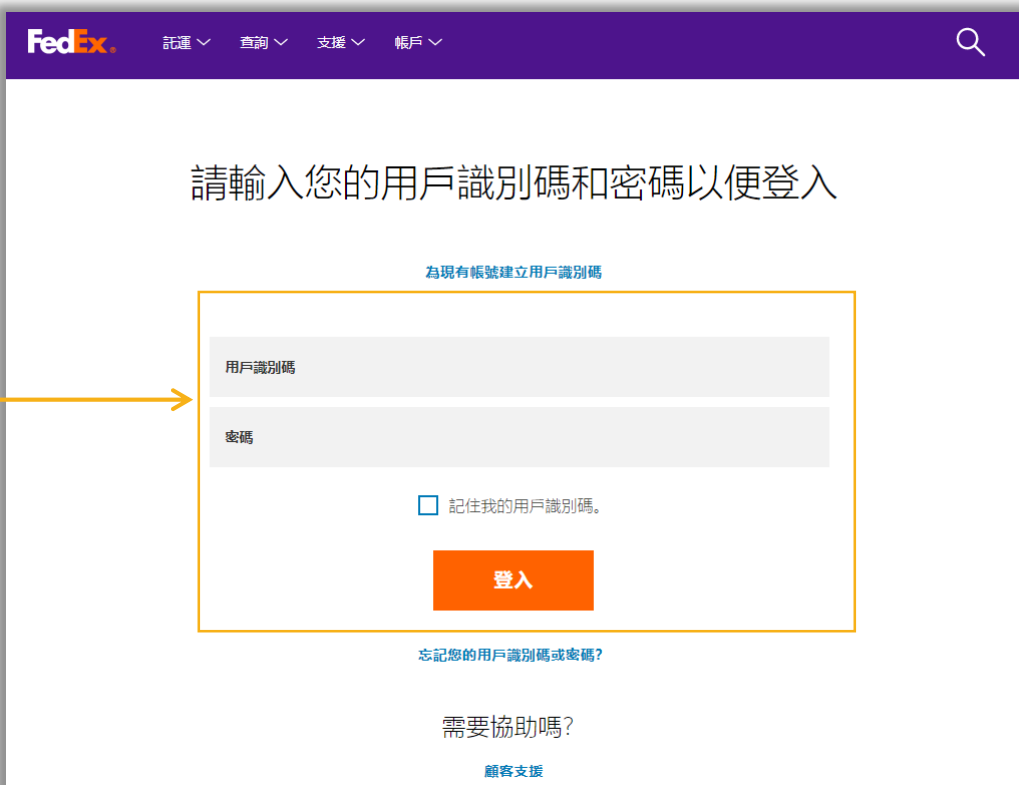


#### ▶ 步驟 1

點擊「帳戶」  
→ 點擊「FedEx 費率表」

### 步驟 2 – 登入帳戶

輸入您的 [fedex.com](https://fedex.com) 用戶識別碼及密碼登入 [fedex.com](https://fedex.com)。



#### ▶ 步驟 2

前往 [FedEx.com](https://fedex.com)  
→ 輸入用戶識別碼及密碼

### 備註

如果您忘記用戶識別碼或密碼，請點擊「忘記用戶識別碼或密碼？」，它會要求您輸入電子郵件識別碼以重設登入資料。

由於商定折扣是機密資料，管理員可以使用 FedEx 管理工具來限制部分用戶查看資料。

## 第 1 部分 – 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

### 步驟 3 – FedEx 費率表工具裡的「產生」頁籤

輸入用戶識別碼及密碼後，您將被重新導向 FedEx 費率表工具，並出現一個頁面，其中包括產生、管理和詳細資料三個頁籤(見下圖)。「產生」頁籤包括 3 個部分：帳戶資訊、FedEx 服務和顯示選項。

The screenshot shows the 'FedEx 費率表 : FDX EXP/MARKETING' interface. At the top, there are three tabs: '產生' (Generate), '管理' (Manage), and '詳細資料' (Details). The '產生' tab is active and highlighted in orange. Below the tabs, there are three main sections:

- 提出費率表要求 (Request Rate Table):** This section includes a dropdown for '費率表設定檔' (Rate Table Profile) set to '沒有設定檔' (No profile), a dropdown for 'FedEx 帳戶' (FedEx Account) set to 'My Account-472', and a '託運地址' (Ship Address) for 'TW, FDX EXP/MARKETING, TAIPEI, 10446'. A '清除所有欄位' (Clear all fields) link is on the right.
- FedEx® 服務 (FedEx Services):** This section is titled '國際服務' (International Services) and has sub-sections for '出口' (Export), '進口' (Import), and '第三方' (Third Party). Under '出口', there are checkboxes for '選擇所有出口服務' (Select all export services) and various FedEx Express and FedEx Express Freight services.
- 顯示選項 (Display Options):** This section includes fields for '生效日' (Effective Date) set to '2022-11-10', '語言' (Language) set to '英文' (English), '幣別' (Currency) set to 'New Taiwan Dollars', and '重量單位' (Weight Unit) set to '寄件國家重量' (Origin country weight). There are also input fields for '費率表名稱' (Rate Table Name) and '費率表設定檔' (Rate Table Profile), both currently empty.

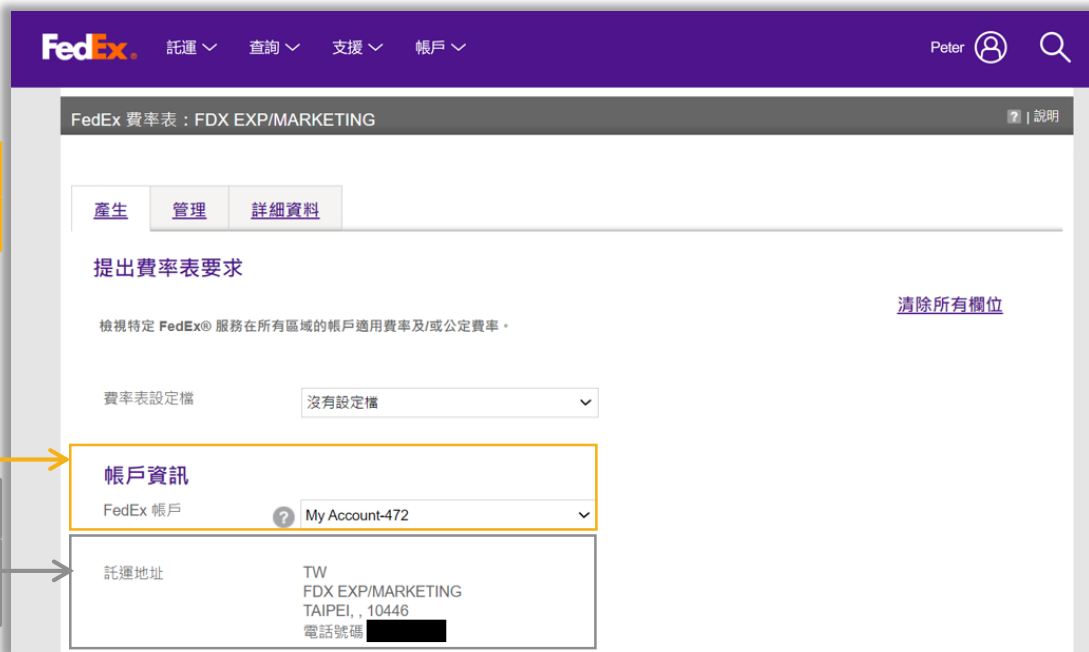
Callouts on the left side of the image point to specific elements:

- 步驟 3:** A yellow box with the text '點擊「產生」頁籤。' (Click the 'Generate' tab.) points to the '產生' tab.
- 提示 帳戶資料:** A grey box with a lightbulb icon and the text '帳戶資料' (Account Information) points to the account and address fields.
- 提示 FedEx 服務選項:** A grey box with a lightbulb icon and the text 'FedEx 服務選項' (FedEx Service Options) points to the service selection checkboxes.
- 提示 顯示選項:** A grey box with a lightbulb icon and the text '顯示選項' (Display Options) points to the date, language, and unit selection fields.

## 第 1 部分 - 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

### 步驟 3 - FedEx 費率表工具裡的「產生」頁籤

#### 步驟 3A : 帳戶資訊



► 步驟 3A (必填)

選擇 FedEx 帳戶

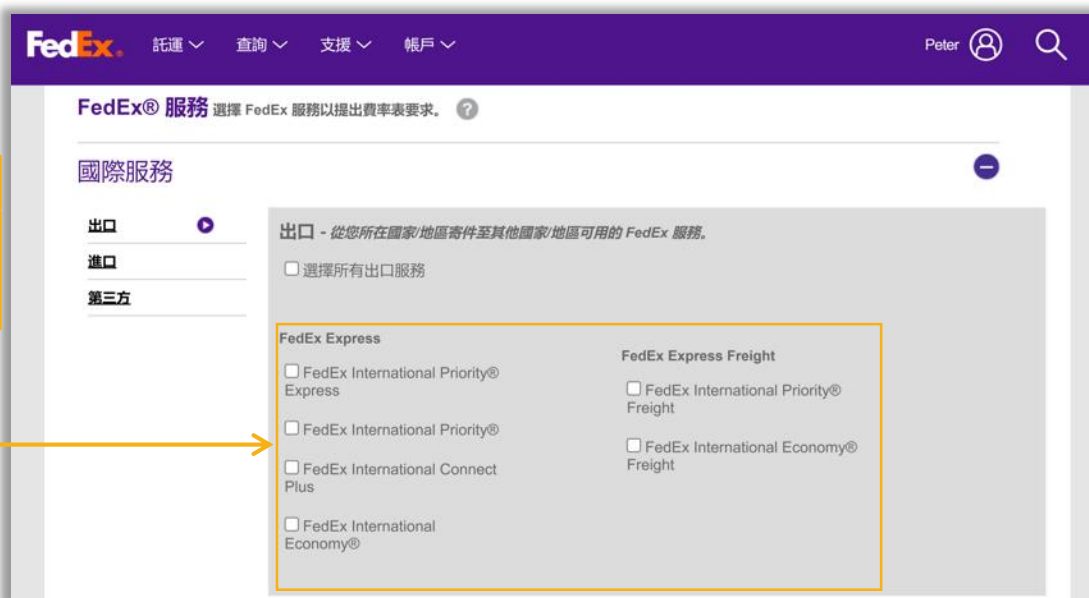
💡 提示

檢查遞送地址

#### 備註

您可能有多個帳戶會出現在下拉列表中。請選擇您想取得特定帳戶運費的帳號。

#### 步驟 3B : FedEx 服務選項



► 步驟 3B (必填)

選取您想取得特定帳戶運費的 FedEx 服務。

## 第 1 部分 – 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

### 步驟 3 – FedEx 費率表工具裡的「產生」頁籤

#### 步驟 3C: 「顯示」選項

##### ▶ 步驟 3C (必填)

在必填欄位中輸入資料

##### ▶ 步驟 4 (可選填)

如有必要，請輸入費率表的名稱及設定檔

### 步驟 4 – 輸入費率表的名稱及設定檔

為您的費率表命名。您也可以命名，並保存用於產成費率表的設定檔。

#### 備註

##### 必填欄位：

- 生效日期 – 這是運費生效的日期。您可以選擇過去 12 個月內 (只限帳戶轉換到 P01 後的日期) 及未來 45 天內的日期。
- 費率表顯示的語言。
- 報價所用的貨幣。
- 重量單位。

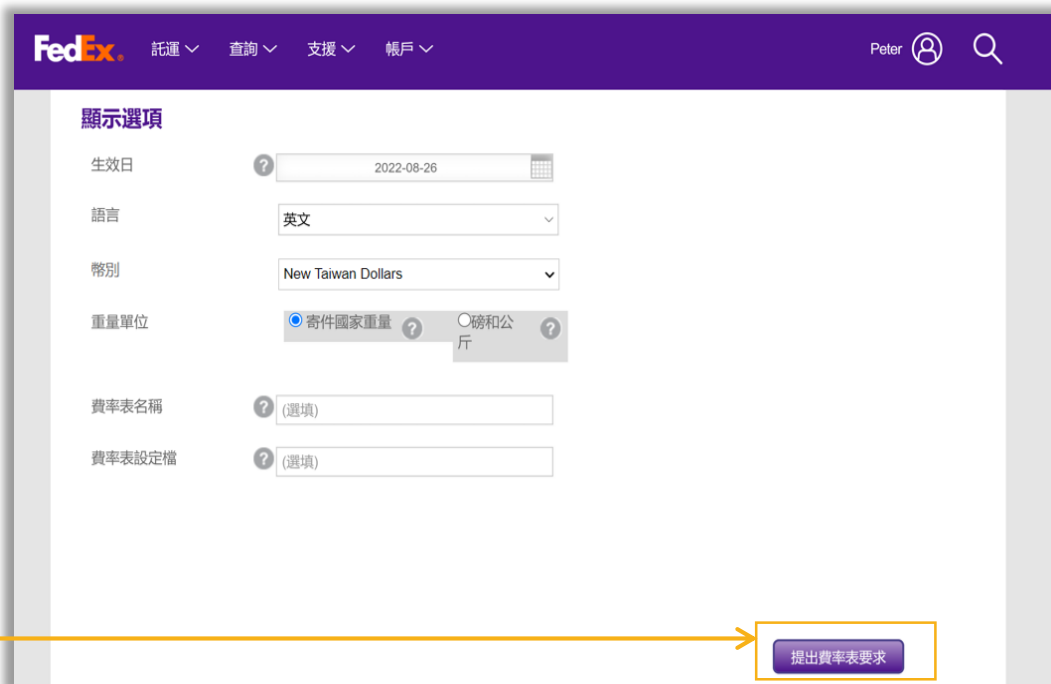
##### 選填欄位：

- 費率表名稱 (將出現在您的歷史記錄中，以便識別)。
- 費率表設定檔，儲存您的選項並建立模板供日後再次使用；即使沒有可用或選擇的設定檔，您也可以申請一個費率表。

## 第 1 部分 - 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

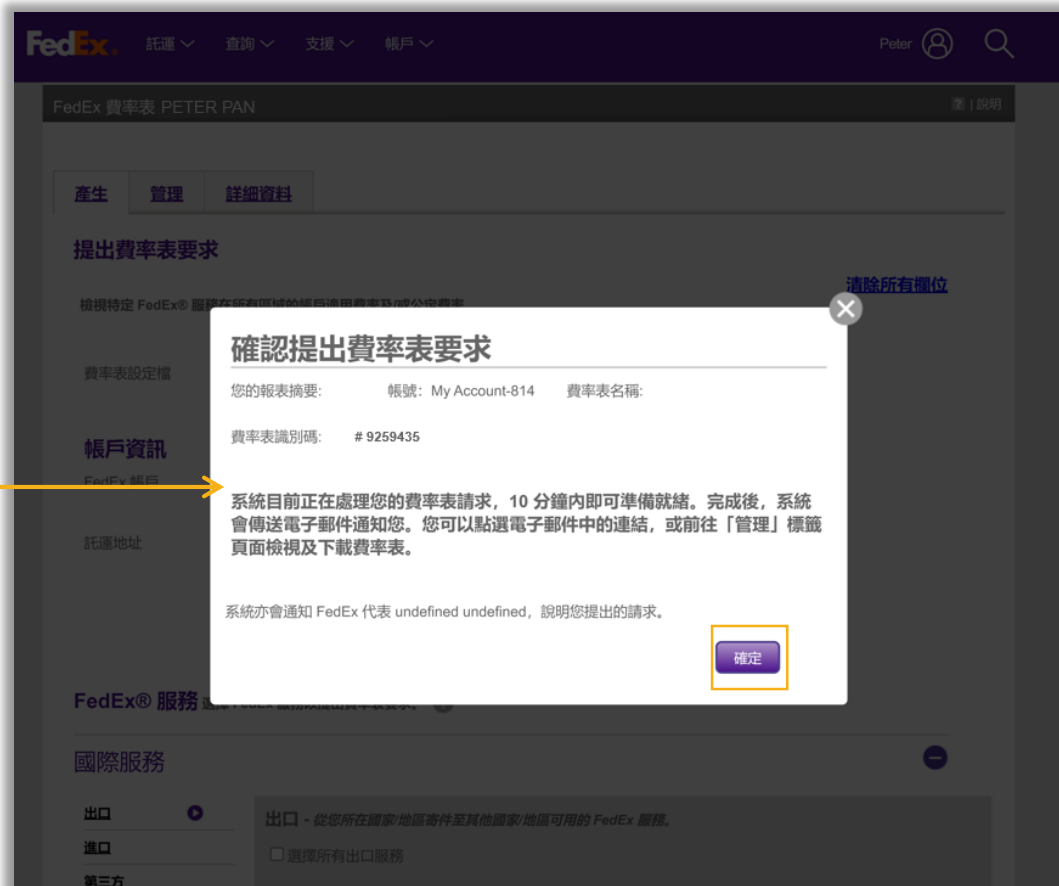
### 步驟 5 - 提交費率表申請

點擊「提出費率表要求」，數分鐘內將會有連結供您查閱及下載。



#### ► 步驟 5A

點擊「提出費率表要求」按鈕



#### ► 步驟 5B

申請費率表的確認視窗將會在「產生」頁籤中彈出

當您點擊「確定」，您將被重新導向「管理」頁籤，以下載及查閱費率表。

## 第 2 部分 – 管理特定帳戶運費的 2 個步驟

### 步驟 1 – 在 FedEx 費率表工具的「管理」頁籤中下載費率表 下載 PDF/XLS 格式的費率表

FedEx 費率表: PETER PAN

產生 管理 詳細資料

**管理費率表**

請在此頁面檢視及下載費率表。選取一列以查看您為費率表選取的顯示選項。系統會搜尋及分類相關結果，以方便您輕鬆擷取報告。一份費率表的可存取期限為提交日起 12 個月內 (只要您未選擇提前將其刪除)。

切換欄位: 帳號 - 帳戶位置 - 費率表名稱 - 提交日 - 生效日 - 狀態

搜尋 [ ] 所有直欄 [ ] 搜尋 [ ]

| 刪除 | 帳號          | 帳戶位置 | 費率表名稱 | 費率表識別碼  | 提交日                 | 生效日        | 狀態 | 下載 Pdf | 下載 Xls |
|----|-------------|------|-------|---------|---------------------|------------|----|--------|--------|
|    | My Account- | TW   |       | 9259435 | 8月26 08:54:31, 2022 | 8月26, 2022 | 完整 | PDF    | XLS    |
|    | My Account- | TW   |       | 9424330 | 8月26 08:54:29, 2022 | 8月26, 2022 | 完整 | PDF    | XLS    |
|    | My Account- | TW   |       | 9423002 | 8月26 01:58:41, 2022 | 8月25, 2022 | 完整 | PDF    | XLS    |

顯示第 1 至 6 個輸入項目 (共 7 個)

上一頁 下一步

如有任何關於費率表的問題，請聯絡當地的 [顧客服務部](#)。

#### 提示

切換欄位: 允許客戶通過點擊該列的名稱來隱藏或顯示該列。

#### 步驟 1

當狀態變為「完整」，點擊圖示即可下載 PDF/XLS 格式的費率表。

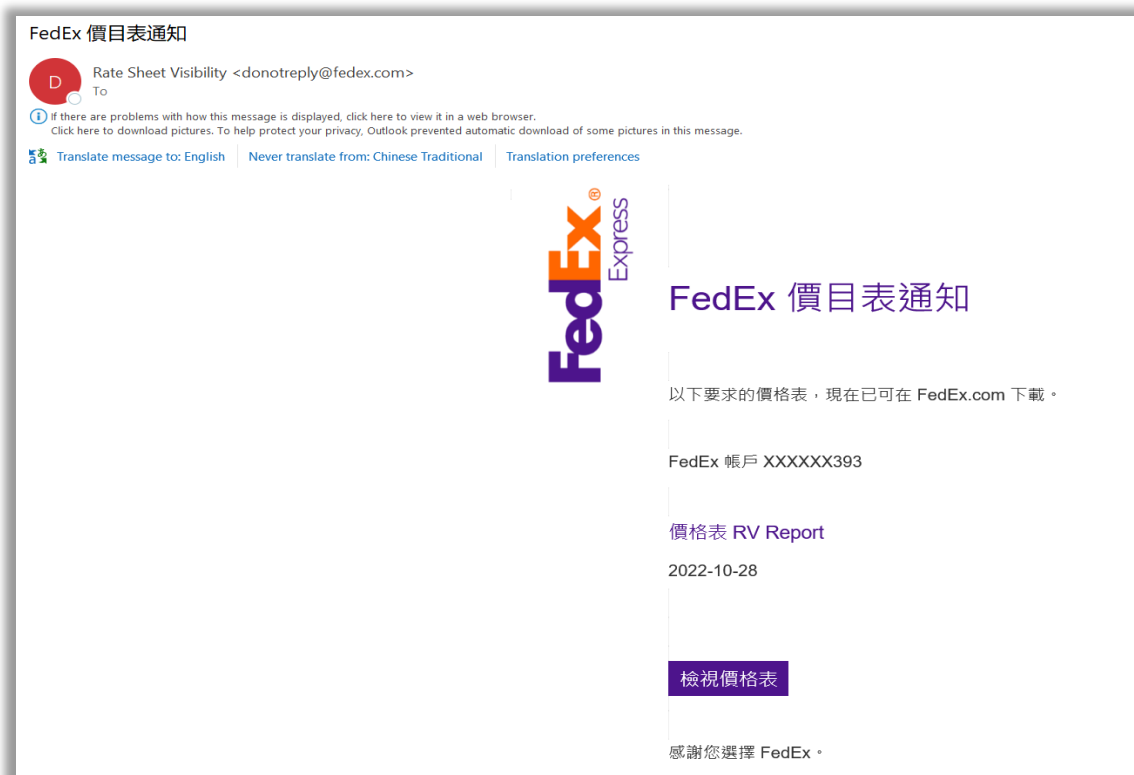
#### 備註

- 在「管理費率表」頁籤中，您可以查看並下載過去 12 個月及未來 45 天內的費率表。
- 提交費率表申請後，其狀態將顯示為「待處理」。它應該在十分鐘內變為「完整」。如果出現問題，狀態將更改為「失敗」。
- 欲查看狀態變化，必須刷新頁面。
- 您可以通過移動到「下一步」和「上一頁」頁面來滾動瀏覽歷史記錄。
- 您可能會生成多份報告，並且可能需要回想哪份報告有您需要的數據。
- 要查看費率表的詳細資料，您可以將滑鼠停在某一儲存格上，並點擊以顯示費率表概要，其中顯示了該表單所選擇的服務。

## 第 2 部分 – 管理特定帳戶運費的 2 個步驟

### 步驟 2 – 收到費率表確認郵件及 PDF 格式的費率表

申請費率表後，您將會收到一封電子郵件通知，其中有一個連結可以在線上查看特定帳戶的運費。另外，你也可以從「管理」頁籤中下載 PDF 或 Excel 格式的費率。





## 第 2 部分 – 管理特定帳戶運費的 2 個步驟

### 步驟 2 – 收到費率表確認郵件及 PDF 格式的費率表

以下為以測試帳戶選擇國際優先快遞特快服務 (IPE) 輸出的淨費率範例:

### FedEx 淨運費

**客戶名稱/地點:** TAIPEI 10446 **帳號** 472

**台灣 速遞 運費**

### 中國香港特別行政區 FedEx 國際 出口

---

**FedEx 國際優先快遞特快服務 出口 (IPE)** **貨幣: USD**

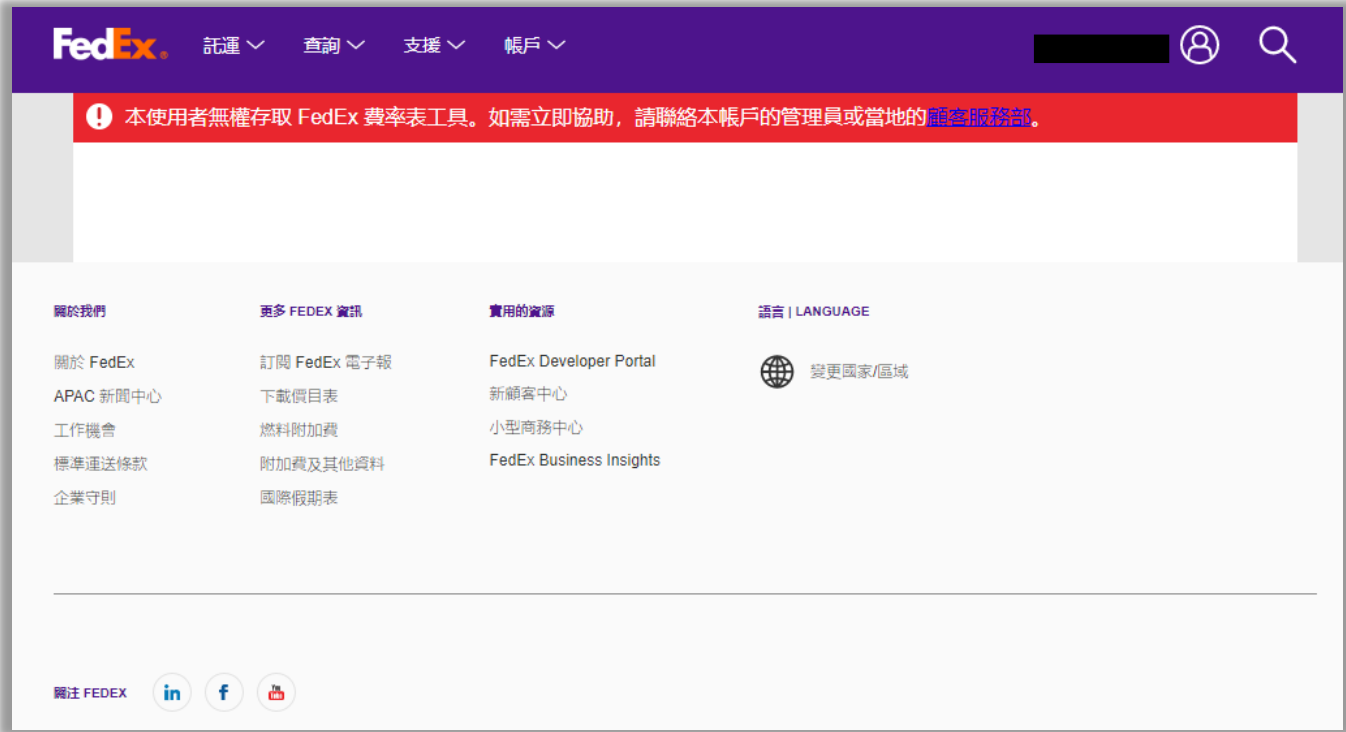
淨運費費率從 06 十一月 2022.

這裡顯示的運費會在 06 十一月 2022 轉換成 USD，並受日常匯率波動影響。

| 重量<br>公斤 | 分區     |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|          | 1      | 2      | A      | B      | C      | D      | E      | F      | G      | H      | J      |        |
| 速遞封      | 20.23+ | 20.23+ | 9.86+  | 15.36+ | 17.02+ | 18.47+ | 19.98+ | 26.83+ | 37.29+ | 40.41+ | 9.39+  |        |
| 速遞袋      | 0.5    | 28.28+ | 28.28+ | 14.74+ | 19.73+ | 20.74+ | 24.29+ | 32.69+ | 36.66+ | 48.56+ | 47.19+ | 14.04+ |
|          | 1.0    | 28.28+ | 28.28+ | 14.74+ | 19.73+ | 20.74+ | 24.29+ | 32.69+ | 36.66+ | 48.56+ | 47.19+ | 14.04+ |
|          | 1.5    | 28.28+ | 28.28+ | 14.74+ | 19.73+ | 20.74+ | 24.29+ | 32.69+ | 36.66+ | 48.56+ | 47.19+ | 14.04+ |
|          | 2.0    | 28.28+ | 28.28+ | 14.74+ | 19.73+ | 20.74+ | 24.29+ | 32.69+ | 36.66+ | 48.56+ | 54.01  | 14.04+ |
|          | 2.5    | 28.28+ | 28.28+ | 14.74+ | 20.72  | 21.94  | 24.29+ | 32.69+ | 36.66+ | 48.56+ | 61.71  | 14.04+ |
| 包裹       | 0.5    | 28.28+ | 28.28+ | 15.55+ | 19.73+ | 22.19+ | 27.66+ | 33.24+ | 36.66+ | 53.61+ | 55.47+ | 14.82+ |
|          | 1.0    | 28.28+ | 28.28+ | 15.55+ | 19.73+ | 22.19+ | 27.66+ | 33.24+ | 36.66+ | 53.61+ | 55.47+ | 14.82+ |
|          | 1.5    | 28.28+ | 28.28+ | 15.55+ | 19.73+ | 22.19+ | 27.66+ | 33.24+ | 36.66+ | 53.61+ | 55.47+ | 14.82+ |
|          | 2.0    | 28.28+ | 28.28+ | 15.55+ | 19.73+ | 22.19+ | 27.66+ | 33.24+ | 36.66+ | 62.08  | 56.69  | 14.82+ |
|          | 2.5    | 30.57  | 30.70  | 15.55+ | 21.01  | 22.68  | 27.66+ | 33.24+ | 36.66+ | 71.60  | 64.04  | 14.82+ |
|          | 3.0    | 33.44  | 33.71  | 16.63  | 23.52  | 25.61  | 29.51  | 33.59  | 38.98  | 80.58  | 77.18  | 15.90  |
|          | 3.5    | 36.32  | 36.72  | 18.78  | 26.03  | 28.54  | 32.97  | 37.48  | 43.27  | 89.56  | 90.33  | 17.43  |
|          | 4.0    | 39.19  | 39.74  | 20.93  | 28.54  | 31.48  | 36.43  | 41.36  | 47.56  | 98.54  | 103.48 | 18.96  |
|          | 4.5    | 42.06  | 42.75  | 23.07  | 31.05  | 34.41  | 39.90  | 45.25  | 51.85  | 107.52 | 116.62 | 20.49  |
|          | 5.0    | 44.93  | 45.76  | 25.22  | 33.56  | 37.34  | 43.36  | 49.13  | 56.14  | 116.51 | 129.77 | 22.01  |
|          | 5.5    | 47.65  | 48.45  | 26.28  | 35.84  | 39.65  | 45.74  | 51.60  | 58.93  | 120.54 | 135.65 | 22.69  |
|          | 6.0    | 50.36  | 51.14  | 27.35  | 38.13  | 41.95  | 48.12  | 54.08  | 61.73  | 124.58 | 141.54 | 23.36  |
|          | 6.5    | 53.08  | 53.83  | 28.41  | 40.42  | 44.26  | 50.50  | 56.55  | 64.52  | 128.61 | 147.42 | 24.03  |
|          | 7.0    | 55.79  | 56.51  | 29.48  | 42.70  | 46.57  | 52.88  | 59.02  | 67.31  | 132.65 | 153.30 | 24.70  |
|          | 7.5    | 58.50  | 59.20  | 30.54  | 44.99  | 48.87  | 55.25  | 61.49  | 70.11  | 136.68 | 159.18 | 25.37  |
|          | 8.0    | 61.22  | 61.89  | 31.60  | 47.28  | 51.18  | 57.63  | 63.96  | 72.90  | 140.72 | 165.07 | 26.05  |
|          | 8.5    | 63.93  | 64.58  | 32.67  | 49.56  | 53.48  | 60.01  | 66.43  | 75.69  | 144.75 | 170.95 | 26.72  |
|          | 9.0    | 66.64  | 67.27  | 33.73  | 51.85  | 55.79  | 62.39  | 68.90  | 78.48  | 148.79 | 176.83 | 27.39  |
|          | 9.5    | 69.36  | 69.96  | 34.79  | 54.14  | 58.09  | 64.77  | 71.38  | 81.28  | 152.82 | 182.71 | 28.06  |
|          | 10.0   | 72.07  | 72.64  | 35.86  | 56.42  | 60.40  | 67.15  | 73.85  | 84.07  | 156.86 | 188.60 | 28.73  |
|          | 10.5   | 74.23  | 74.84  | 37.04  | 58.25  | 62.29  | 69.13  | 75.88  | 86.06  | 161.13 | 193.78 | 29.19  |
|          | 11.0   | 76.39  | 77.04  | 38.22  | 60.08  | 64.18  | 71.11  | 77.91  | 88.06  | 165.41 | 198.97 | 29.64  |
|          | 11.5   | 78.55  | 79.24  | 39.40  | 61.91  | 66.08  | 73.08  | 79.94  | 90.05  | 169.68 | 204.15 | 30.09  |
|          | 12.0   | 80.71  | 81.43  | 40.58  | 63.74  | 67.97  | 75.06  | 81.97  | 92.05  | 173.95 | 209.34 | 30.54  |
|          | 12.5   | 82.87  | 83.63  | 41.77  | 65.56  | 69.86  | 77.04  | 84.01  | 94.04  | 178.23 | 214.52 | 31.00  |
|          | 13.0   | 85.03  | 85.83  | 42.95  | 67.39  | 71.75  | 79.02  | 86.04  | 96.03  | 182.50 | 219.71 | 31.45  |
|          | 13.5   | 87.19  | 88.03  | 44.13  | 69.22  | 73.64  | 80.99  | 88.07  | 98.03  | 186.78 | 224.89 | 31.90  |
|          | 14.0   | 89.34  | 90.22  | 45.31  | 71.05  | 75.54  | 82.97  | 90.10  | 100.02 | 191.05 | 230.08 | 32.35  |
|          | 14.5   | 91.50  | 92.42  | 46.49  | 72.88  | 77.43  | 84.95  | 92.13  | 102.01 | 195.32 | 235.26 | 32.80  |
|          | 15.0   | 93.66  | 94.62  | 47.67  | 74.70  | 79.32  | 86.93  | 94.17  | 104.01 | 199.60 | 240.45 | 33.26  |

### 第 3 部分 – 查看費率表：帳戶權限和封鎖帳戶

從無權限查詢費率表的帳戶查看。



### 備註

如果您在登入費率表工具時看到上述頁面，則表示您沒有查看帳戶費率的訪問權限。這有可能是以下原因：

1. 如果您的託運帳戶已註冊了 FedEx 管理應用程式，您需要向您的 FedEx 管理員申請訪問權限。請依照第 11 頁至 17 頁的步驟，啟用 FedEx 費率表工具的用户識別碼訪問權限。
2. 如果您的 FedEx 託運帳戶不具運費管理權限，您將無法訪問 FedEx 費率表工具。
3. 如果您不是透過 FedEx Admin 應用程式管理您的託運帳戶，那麼第一位在 fedex.com 建立用戶識別碼並將其連接到此 FedEx 9 碼寄件帳號的個人，將擁有 FedEx 費率表訪問權限。其他任何用戶將無法登入使用 FedEx 費率表工具。新用戶需要先連結第一個 fedex.com 用戶識別碼，以獲得使用 FedEx 費率表工具的權限。
4. 如果您仍然無法登入 FedEx 費率表工具，則可能是系統問題。如需支援及協助，請聯繫以下團隊：

亞太地區：[fdxhelpdesk@fedex.com](mailto:fdxhelpdesk@fedex.com)

MEISA：[meisatechsupport@fedex.com](mailto:meisatechsupport@fedex.com)

## 第 4 部分 – 查看費率表：如何向 FedEx 管理員申請權限

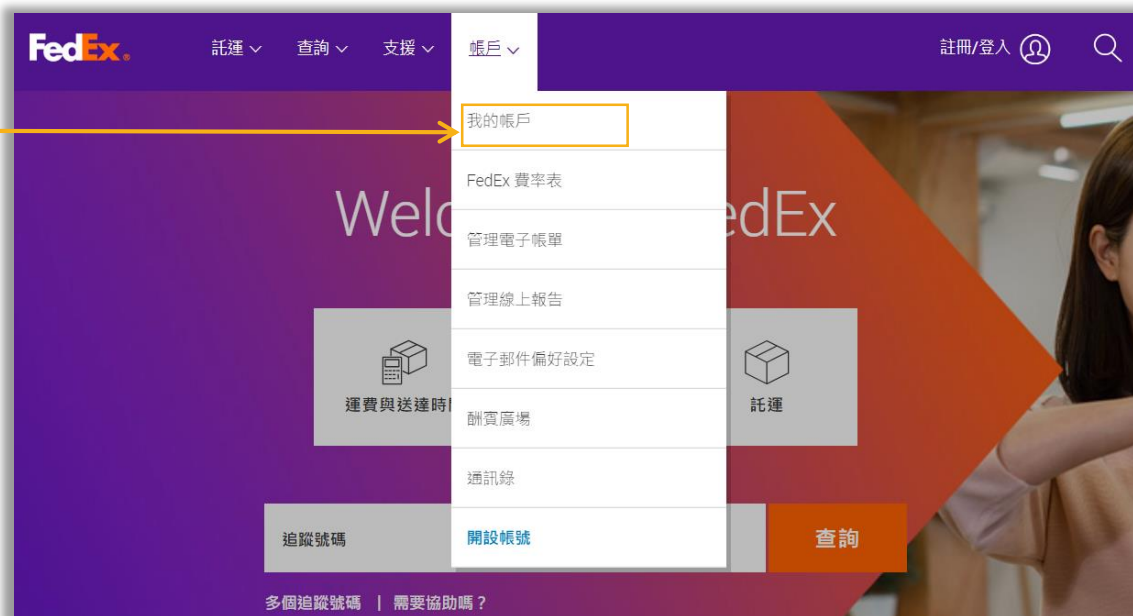
情況：用戶有 fedex.com 登入資料 (FCL)，但沒有 FedEx 管理平台 (FedEx Admin) 權限，需要向 FedEx 管理應用程式中的管理用戶申請費率表工具權限。

FedEx 管理平台用戶需要進行以下步驟：

### 步驟 1 – 具 FedEx 管理員角色的用戶需要登入，並到「我的帳戶」

#### ▶ 步驟 1

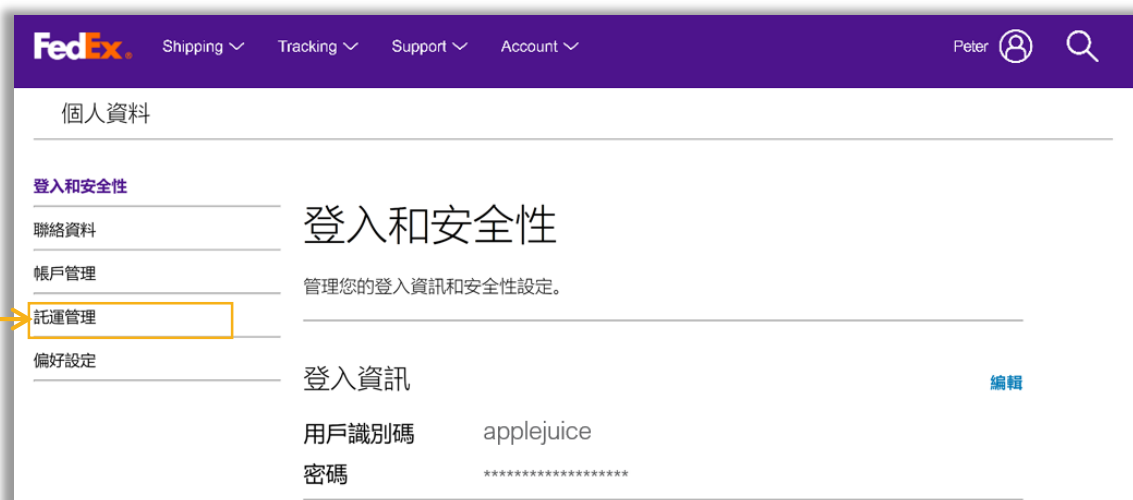
在 FedEx.com 網站上點擊「帳戶」分頁  
→ 點擊「我的帳戶」



### 步驟 2 – 獲取 FedEx 管理權限

#### ▶ 步驟 2

使用用戶名和密碼登入後，點擊「託運管理」



## 第 4 部分 – 查看費率表：如何向 FedEx 管理員申請權限

情況：用戶有 fedex.com 登入資料 (FCL)，但沒有 FedEx 管理平台 (FedEx Admin) 權限，需要向 FedEx 管理應用程式中的管理用戶申請費率表工具權限。  
FedEx 管理平台用戶需要進行以下步驟：

### 步驟 3 – FedEx 管理平台管理員需要「建立新用戶」

#### ▶ 步驟 3

在「公司摘要」頁面，  
點擊「用戶」下的  
「建立新項目」按鈕

FedEx 託運 查詢 支援 帳戶

Peter

FedEx 管理平台: applejuice

管理首頁

FedEx 帳戶

公司設定

群組

用戶

參考資料欄位

託運報告

### 管理首頁: Peter Pan

公司管理員

搜尋 Go

| <input type="checkbox"/> | 用戶名稱      | 唯一識別碼      | 接收電子郵件 |
|--------------------------|-----------|------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Peter Pan | appleJuice | ✉      |

刪除

1 位管理員 [新增公司管理員](#)

最新的管理活動

已建立用戶 abcd  
19/07/2022 06:26 GMT

### 公司摘要

FedEx 帳戶 3 帳戶 [加入現有項目](#) [匯入](#) [下載](#)

群組 1 群組 [建立新項目](#) [匯入](#) [下載](#)

用戶 4 用戶 [建立新項目](#) [匯入](#) [下載](#)

## 第 4 部分 – 查看費率表：如何向 FedEx 管理員申請權限

情況：用戶有 fedex.com 登入資料 (FCL)，但沒有 FedEx 管理平台 (FedEx Admin) 權限，需要向 FedEx 管理應用程式中的管理用戶申請費率表工具權限。

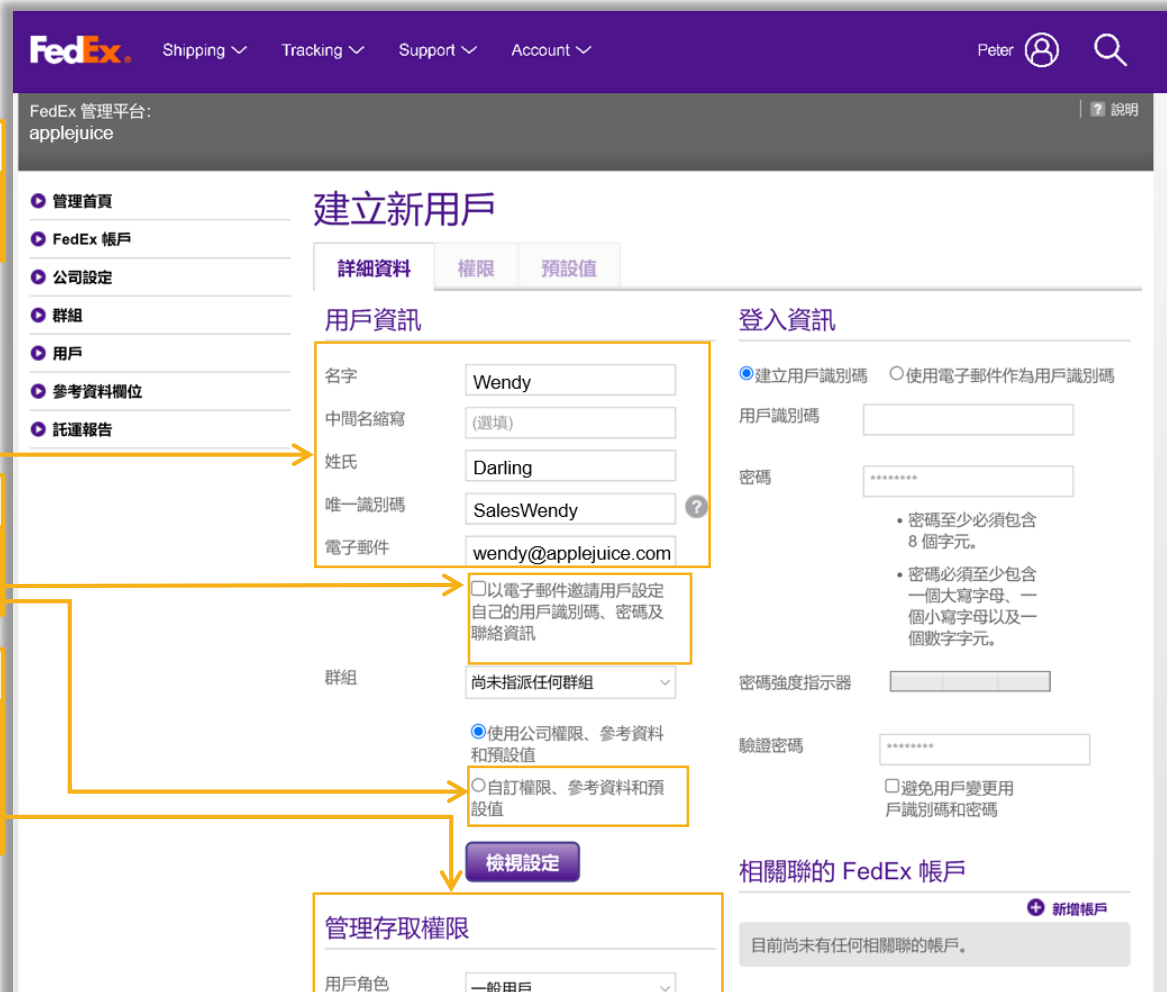
FedEx 管理平台用戶需要進行以下步驟：

### 步驟 4 – 填寫申請者資料以建立新用戶

▶ 步驟 4A  
輸入用戶資訊

▶ 步驟 4B  
勾選這兩個框格

▶ 步驟 4C  
在下拉式清單中查看並指派用戶角色



### 備註

管理員需要輸入新用戶 (即想使用 FedEx 費率表工具的人) 的所有詳細資料，並確保新用戶 識別碼連結到一個 9 位數的 FedEx 託運帳戶。

管理員還可以選擇邀請用戶，並請他們建立一個新的用戶 識別碼，而不是使用相同的 9 位數 FedEx 託運帳號。

管理員可以指派 3 種用戶身份給新用戶：公司管理員、團體管理員和標準用戶，他們有資格查看 FedEx 費率表。

## 第 4 部分 - 查看費率表：如何向 FedEx 管理員申請權限

情況：用戶有 fedex.com 登入資料 (FCL)，但沒有 FedEx 管理平台 (FedEx Admin) 權限，需要向 FedEx 管理應用程式中的管理用戶申請費率表工具權限。  
FedEx 管理平台用戶需要進行以下步驟：

### 步驟 4 - 填寫申請者資料以建立新用戶

#### 提示

當管理員點擊自訂權限，即可於「權限」分頁控制並查看 FedEx 費率表的權限

#### ▶ 步驟 4D

點擊「新增帳戶」並選擇 9 位數公司帳號

#### ▶ 步驟 4E

輸入資料後點擊「權限」分頁

**建立新用戶**

管理首頁 | FedEx 帳戶 | 公司設定 | 群組 | 用戶 | 參考資料欄位 | 託運報告

詳細資料 | **權限** | 預設值

**用戶資訊**

名字: Wendy  
 中間名縮寫: (選填)  
 姓氏: Darling  
 唯一識別碼: SalesWendy  
 電子郵件: wendy@applejuice.com  
 群組: 尚未指派任何群組

使用公司權限、參考資料和預設值  
 自訂權限、參考資料和預設值

**登入資訊**

建立用戶識別碼  使用電子郵件作為用戶識別碼

用戶識別碼: [ ]  
 密碼: [ ]  
 密碼強度指示器: [ ]  
 驗證密碼: [ ]

**管理存取權限**

用戶角色: 一般用戶

**相關聯的 FedEx 帳戶**

| 搜尋                       | Go | 帳號        | 帳戶暱稱         |
|--------------------------|----|-----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> |    | 123456789 | 123456789_AU |

**新增帳戶**

搜尋 [ ] 所有直欄 [ ] Go [ ] 直欄 + [ ]

|                                     | 帳號  | 帳戶暱稱       |
|-------------------------------------|-----|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | [ ] | hktest2    |
| <input type="checkbox"/>            | [ ] | hktest3    |
| <input type="checkbox"/>            | [ ] | ???? - 497 |

取消 [ ] 新增帳戶 [ ]

## 第 4 部分 – 查看費率表：如何向 FedEx 管理員申請權限

情況：用戶有 fedex.com 登入資料 (FCL)，但沒有 FedEx 管理平台 (FedEx Admin) 權限，需要向 FedEx 管理應用程式中的管理用戶申請費率表工具權限。

FedEx 管理平台用戶需要進行以下步驟：

### 步驟 5 – 授予查看特定帳戶費率表的權限

The screenshot shows the 'FedEx 管理平台: applejuice' interface. The main heading is '建立新用戶' (Create New User). There are three tabs: '詳細資料' (Details), '權限' (Permissions), and '預設值' (Defaults). The '權限' tab is active, showing a list of services with expand/collapse icons. A modal window is open for '運費和運送時間 (所有 FedEx 服務)' (Rates and Transit Times for all FedEx services). Inside this modal, under '其他處理費用' (Other handling fees), the checkbox '顯示帳戶費率表' (Show account rate card) is checked and highlighted with a yellow box. An arrow points from this box to a yellow callout box on the left labeled '步驟 5B'. Another arrow points from the '顯示帳戶費率表' checkbox to a yellow callout box on the left labeled '步驟 5A'. At the bottom right of the page, the '儲存' (Save) button is highlighted with a yellow box, with an arrow pointing from it to the '步驟 5B' callout box.

#### ▶ 步驟 5A

勾選「顯示帳戶費率表」

#### ▶ 步驟 5B

點擊「儲存」按鈕並提交

### 備註

如果帳戶在 FedEx 管理平台 (FedEx Admin) 中進行管理，則只有管理員用戶才能查看 FedEx 費率表。他們通過選擇 FedEx 託運管理中的敘述選項，可以允許帳戶上的受邀用戶查看費率表。

管理員需要進入 FedEx 管理應用程式的「權限」分頁，並確保在建立新用戶時已啟用「顯示帳戶費率表」標示。點擊「儲存」，即可建立新用戶。



## 第 4 部分 – 查看費率表：如何向 FedEx 管理員申請權限

情況：用戶有 fedex.com 登入資料 (FCL)，但沒有 FedEx 管理平台 (FedEx Admin) 權限，需要向 FedEx 管理應用程式中的管理用戶申請費率表工具權限。

FedEx 管理平台用戶需要進行以下步驟：

### 步驟 6 – 在收到 FedEx 管理員邀請其建立 fedex.com 用戶識別碼後，用戶需進行以下步驟

#### 提示

若收到 FedEx 管理員邀請其建立 fedex.com 用戶識別碼後，用戶將收到上述來自系統的電子郵件 (請參閱第 13 頁的步驟 4B)

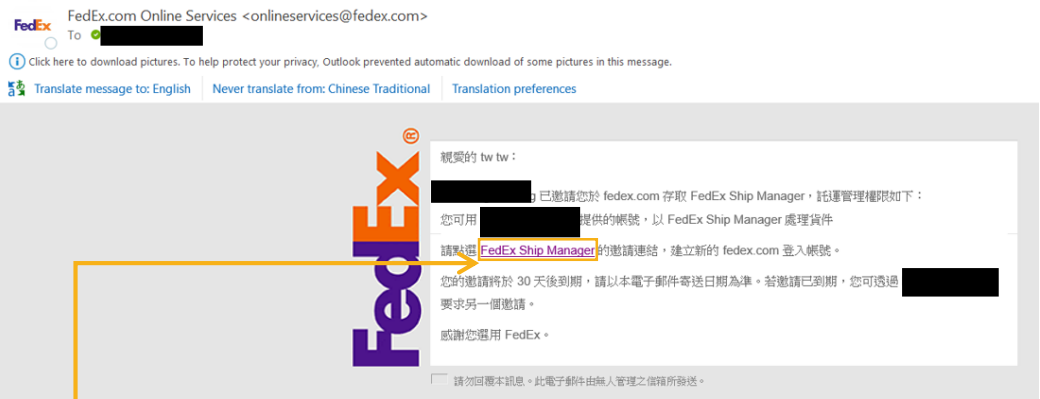
#### ▶ 步驟 6A

點擊邀請郵件的連結

#### ▶ 步驟 6B

輸入所需的個人資料，並建立 fedex.com 用戶識別碼以供將來登入使用

您已獲邀存取 fedex.com



**個人資料**

**建立新的 fedex.com 用戶識別碼**  
fedex.com 註冊

---

**fedex.com 聯絡資訊**

請輸入在登入狀態下欲連結至此帳戶的訂運地址。

國家/地區

名字

中間名縮寫

姓氏

地址行 1

地址行 2

郵遞區號

城市

州/省

電子郵件

電話號碼

傳真號碼

**fedex.com 登入資訊**

請建立用戶識別碼。

建立用戶識別碼  使用電子郵件作為使用者識別碼

建立用戶識別碼

必須至少包含 6 個字元

密碼

必須至少有 8 個字元，且應包含一個大寫字母、一個小寫字母以及一個數字。

密碼強度指示器

再次輸入密碼

安全性問題

安全性問題答案

[我已經閱讀、瞭解並同意受下列條款約束：[fedex.com 使用條款](#)。我亦瞭解 FedEx 將如何使用我提供的資料。] [隱私權政策](#)



## 第 4 部分 – 查看費率表：如何向 FedEx 管理員申請權限

情況：用戶有 fedex.com 登入資料 (FCL)，但沒有 FedEx 管理平台 (FedEx Admin) 權限，需要向 FedEx 管理應用程式中的管理用戶申請費率表工具權限。

FedEx 管理平台用戶需要進行以下步驟：

### 步驟 6 – 在收到 FedEx 管理員邀請其建立 fedex.com 用戶識別碼後，用戶需進行以下步驟

#### ▶ 步驟 6C

點擊「送出」按鈕完成。頁面將顯示您的用戶識別碼已建立完成

#### 備註

一旦受邀用戶收到電子郵件 (第 16 頁) 並點擊郵件中的超連結，他們將被導向上方的頁面。此時必須輸入所有詳細資料，並建立新的用戶識別碼，此識別碼將會自動連結到管理員的 9 位數寄件帳號。

## 第 5 部分 – 查看費率表：如何取得FedEx 費率表工具權限

情況：用戶可能已有或沒有 fedex.com 用戶識別碼，但尚未以其9碼的寄件帳號註冊 FedEx 管理應用程式，而他需要登入查看 FedEx 費率表工具。

### 步驟 1 – 建立用戶識別碼 (針對現有客戶)

#### ▶ 步驟 1

前往 FedEx.com  
點擊註冊/登入  
→ 點擊「建立用戶識別碼 (針對現有客戶)」



## 第 5 部分 – 查看費率表：如何取得FedEx 費率表工具權限

情況：用戶可能已有或沒有 fedex.com 用戶識別碼，但尚未以其9碼的寄件帳號註冊 FedEx 管理應用程式，而他需要登入查看 FedEx 費率表工具。

## 步驟 2 – 填寫所需資料

### ► 步驟 2

在登入資訊、你的祕密問題和聯絡資料部分填寫所需的訊息

**fedex.com 登入註冊**

1 聯絡資料 2 帳號資料 3 完成

\* 粗黑字表示必填欄位(請以英文輸入所有資料)

**登入資料**

\* 建立用戶識別碼   
• 請至少使用 6 個字符。

\* 建立密碼   
• 「密碼」必須至少使用 8 個字元，且包含一個大寫字母、一個小寫字母及一個數字字元。

\* 再次輸入密碼

**你的祕密問題**

此問題為加強之安全措施，當你忘記密碼

\* 祕密問題 請選取一

\* 祕密問題答案(只可輸入英文)

**聯絡資料**

\* 名字  首字母

\* 姓氏   
請輸入公司名稱(適用時)及地址以便取件。

公司

\* 國家/地區 Taiwan

\* 郵遞區號  • 部份國家之必需資料

\* 地址 1   
地址2

\* 城市

\* 州/省  • 美國/加拿大/波多黎各之必需資料

\* 電子郵件

\* 再次輸入電子郵件

\* 電話 #  傳真 #

**條款**

我已經閱讀、了解並同意受以下條款約束。同時我了解FedEx如何使用我所提供的資料。

- [fedex.com 使用條款](#)
- [隱私權政策](#)

我希望透過電郵接收有關 FedEx 的資訊，包括特別優惠和推廣活動。(您可以隨時取消同意接收電郵。)

## 第 5 部分 – 查看費率表：如何取得FedEx 費率表工具權限

情況：用戶可能已有或沒有 fedex.com 用戶識別碼，但尚未以其9碼的寄件帳號註冊 FedEx 管理應用程式，而他需要登入查看 FedEx 費率表工具。

### 步驟 3 – 將 9 碼 FedEx 帳號與用戶識別碼相連結

#### ▶ 步驟 3A

勾選此框格，並輸入已有的 9 位數 FedEx 帳號

#### 💡 提示

用戶識別碼上的託運地址應與 9 位數 FedEx 託運帳號的帳單地址相同

#### ▶ 步驟 3B

點擊「編輯」，以編輯該用戶識別碼上的託運地址，使其一致

**FedEx.**

fedex.com 登入註冊

1 聯絡資料 2 帳號資料 3 完成

此項 fedex.com 服務需要使用一個九位數的 FedEx 帳號。請指定你要在此服務上使用的 FedEx 帳號。

你的 FedEx 帳號

輸入一個九位數的 FedEx 帳號:

為此帳號取暱稱(選項性):

請提供你的託運地址

請輸入此帳號所使用的託運地址。

HONG KONG, , 70000, TW

[編輯](#)

**重要資訊**

[為什麼需要帳號?](#)

**FedEx.**

fedex.com 登入註冊

1 聯絡資料 2 帳號資料 3 完成

此項 fedex.com 服務需要使用一個九位數的 FedEx 帳號。請指定你要在此服務上使用的 FedEx 帳號。

你的 FedEx 帳號

輸入一個九位數的 FedEx 帳號:

為此帳號取暱稱(選項性):

請提供你的託運地址

請輸入此帳號所使用的託運地址。

地址 1

地址 2

城市

州

郵區編號

國家/地區

**重要資訊**

[為什麼需要帳號?](#)

### 備註

將進行地址比對之安全檢查。  
驗證規則將針對有郵遞區號的國家，對其國家和郵遞區號進行比對。僅缺乏郵遞區號的國家不進行比對。

## 第 5 部分 – 查看費率表：如何取得FedEx 費率表工具權限

情況：用戶可能已有或沒有 fedex.com 用戶識別碼，但尚未以其9碼的寄件帳號註冊 FedEx 管理應用程式，而他需要登入查看 FedEx 費率表工具。

### 步驟 4 – 填寫最近 120 天的發票號碼(此指請款單/帳單號碼)

▶ 步驟 4

輸入最近編120天的兩個請款單/帳單號碼

### 備註

如果您不記得或不知道您的 9 位數 FedEx 帳號的最後兩張請款單/帳單號碼，請聯絡以下團隊尋求支援及協助：

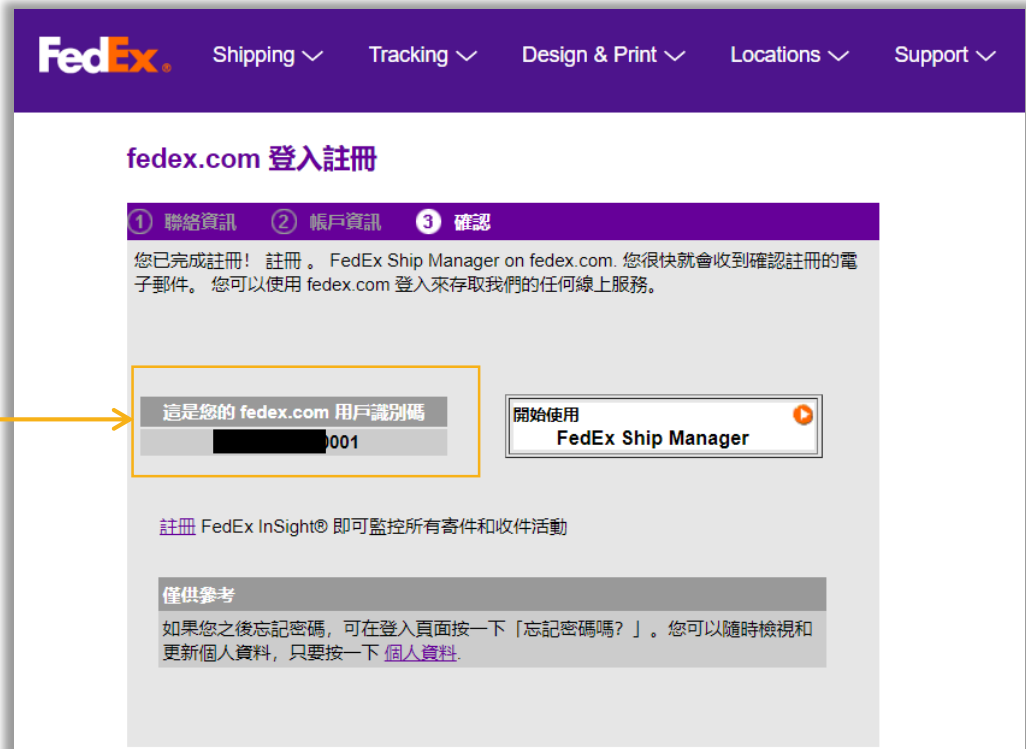
亞太地區：[fdxhelpdesk@fedex.com](mailto:fdxhelpdesk@fedex.com)

MEISA：[meisatechsupport@fedex.com](mailto:meisatechsupport@fedex.com)

## 第 5 部分 – 查看費率表：如何取得FedEx 費率表工具權限

情況：用戶可能已有或沒有 fedex.com 用戶識別碼，但尚未以其9碼的寄件帳號註冊 FedEx 管理應用程式，而他需要登入查看 FedEx 費率表工具。

### 步驟 5 – 選擇 FedEx 帳號



#### ▶ 步驟 5

點擊「繼續」  
完成建立用戶 識別碼