

概述

FedEx 運費表讓用戶可自助下載運費表，既靈活又方便。南

網上客戶運費工具（或稱作 FedEx 運費表）讓用戶在 FedEx.com 安全地查閱及自設淨價目表（按分區及重量）。用戶可自訂運費表比較各項服務收費、搜尋以往、最新及預計價目。

本用戶指南共有 5 個部分：

1. [取得帳戶特定運費的 6 個步驟](#)（第 2 至 6 頁）
2. [管理帳戶特定運費的 2 個步驟](#)（第 7 至 9 頁）
3. [查閱運費表：帳戶權限和封鎖帳戶](#)（第 10 頁）
4. [查閱運費表：如何向 FedEx 管理員申請權限](#)（第 11 至 17 頁）
5. [查閱運費表：如何查閱 FedEx 運費表工具](#)（第 18 至 22 頁）

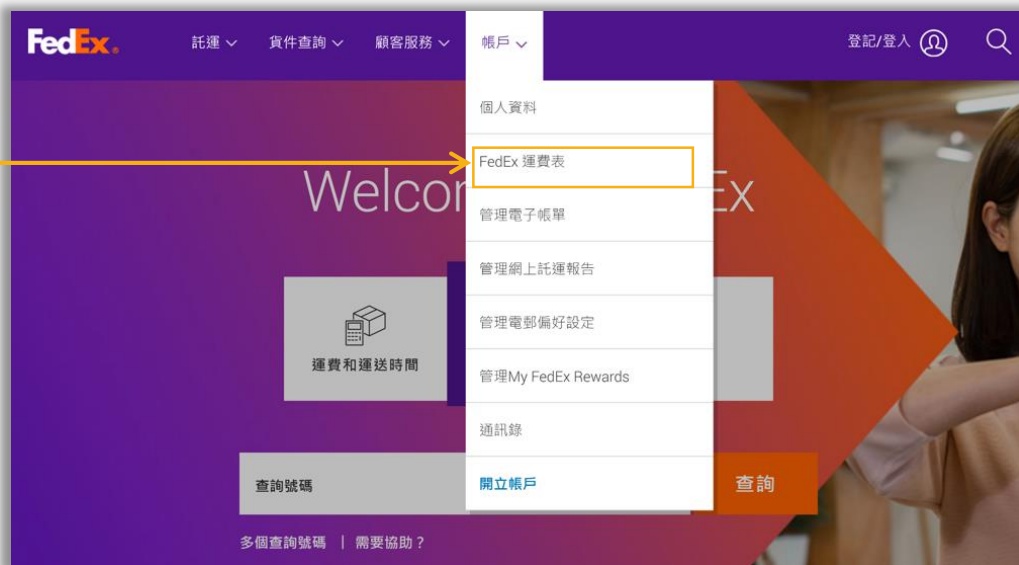
主要功能包括：

- 支援此項服務的亞太區市場：澳洲、巴林、博茨瓦納、中國、埃及、關島、中國香港特別行政區、印度、印尼、日本、肯尼亞、科威特、中國澳門特別行政區、馬拉維、馬來西亞、莫桑比克、納米比亞、新西蘭、阿曼、菲律賓、沙特阿拉伯、新加坡、南非、韓國、斯威士蘭、中國台灣、泰國、阿拉伯聯合酋長國、越南和贊比亞
- 適用付款者：持有 9 位數字帳號的帳戶持有人、亞太地區付款方
- 適用服務：國際速遞服務
- 便利服務：用戶可在網上查看運費及自訂運費表（包括以下 8 種亞太區語言：簡體中文、繁體香港、繁體台灣、日語、韓語、泰語、越南語、印尼語及阿拉伯語）

第 1 部分 – 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

步驟 1 – 進入 FedEx 運費表頁面

在 fedex.com 主頁，點擊頁面頂部的「帳戶」，並選擇「FedEx 運費表」工具。

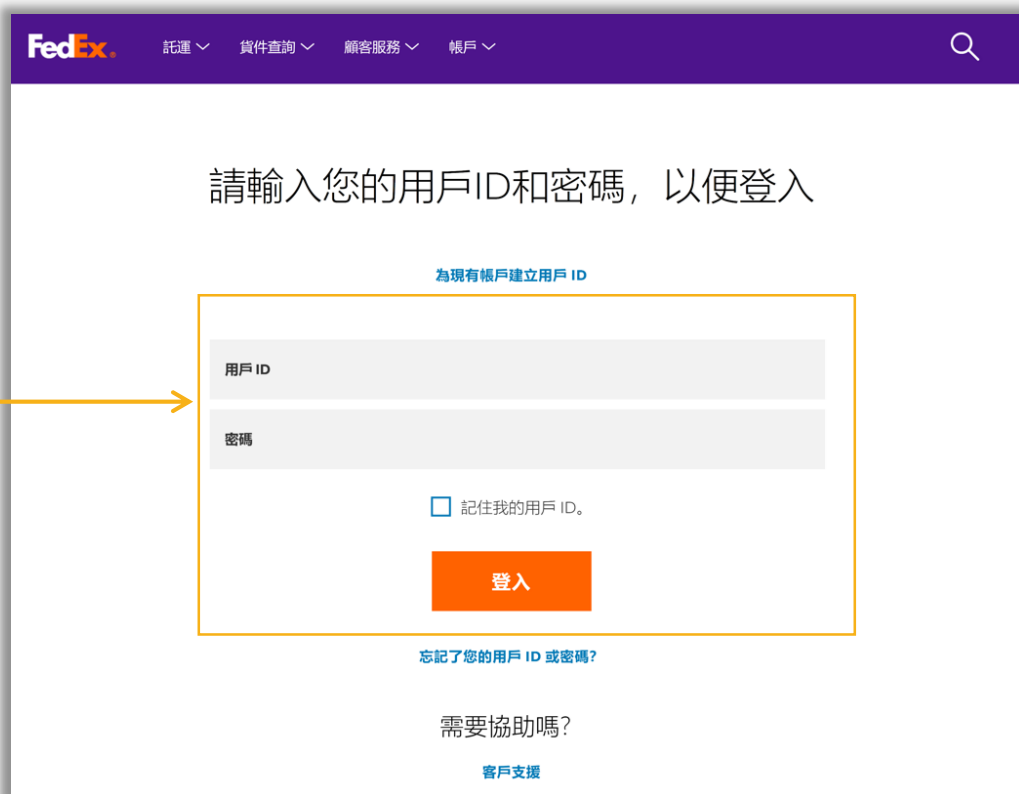


▶ 步驟 1

點擊「帳戶」
→ 點擊「FedEx 運費表」

步驟 2 – 登入帳戶

輸入您的 fedex.com 用戶 ID 及密碼登入 fedex.com



▶ 步驟 2

前往 FedEx.com
→ 輸入用戶 ID 及密碼

備註

如果您忘記了用戶 ID 或密碼，請點按「忘記用戶 ID 或密碼？」按鈕，它會要求您輸入電子郵件以便重設登入資料。

由於協商運費是機密資料，管理員可以使用 FedEx 託運管理程式限制部分用戶查看資訊的權限。

第 1 部分 – 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

步驟 3 – 在 FedEx 運費表工具中的「建立」分頁

輸入登入憑證後，您將被重新定向到 FedEx 運費表工具，並出現一個屏幕，其中包括建立、管理和設定檔三個選項（見下圖）。建立選項下有 3 個部分：帳戶資料、FedEx 服務選項和顯示選項。

The screenshot shows the 'FedEx 運費表: SN2000 TEST' interface. At the top, there are three tabs: '建立' (Build), '管理' (Manage), and '設定檔' (Profiles). The 'Build' tab is active and highlighted with an orange box. Below the tabs, there are three main sections:

- 索取運費表 (Get Rates):** Includes a dropdown for '運費表資料檔案' (Rate Sheet File) and '帳戶資料' (Account Information) with fields for 'FedEx 帳戶' (Account ID: wcnv-393) and '運送地址' (Address: HK SN2000 TEST, TSUEN WAN, 070, 電話號碼: 2638975).
- FedEx 服務 (FedEx Services):** Includes a dropdown for '國際服務' (International Services) with options for '出口' (Export), '進口' (Import), and '第三方' (Third Party). The '出口' section is expanded, showing various service options like FedEx International Priority Express, FedEx International Priority Freight, FedEx International Priority Economy, and FedEx International Connect Plus.
- 顯示選項 (Display Options):** Includes fields for '生效日期' (Effective Date: 2022-11-3), '語言' (Language: 英文), '貨幣' (Currency: Hong Kong Dollar), '重量單位' (Weight Unit: 寄件國家/地區重量 or 磅及公斤), '運費表名稱' (Rate Sheet Name), and '運費表資料檔案' (Rate Sheet File).

Callouts on the left side of the screenshot provide instructions:

- 步驟 3:** 點擊「建立」索引頁。
- 提示:** 帳戶資料
- 提示:** FedEx 服務選項
- 提示:** 顯示選項

第 1 部分 - 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

步驟 3 - 在 FedEx 運費表工具中的「建立」分頁

步驟 3A: 帳戶資料

▶ 步驟 3A (必填)

選擇 FedEx 帳戶

💡 提示

檢查遞送地址

備註

按箭咀打開下拉式選單可能會見到多於一個帳戶。請選擇您想查閱特定帳戶運費的帳戶。

步驟 3B: FedEx 服務選項

▶ 步驟 3B (必填)

選取您想查閱特定帳戶運費的 FedEx 服務。

第 1 部分 - 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

步驟 3 - 在 FedEx 運費表工具中的「建立」分頁

步驟 3C: 顯示選項

▶ 步驟 3C (必填)

在必填欄位中輸入資料

▶ 步驟 4(可選填)

如需要，輸入運費表的名稱及設定檔

The screenshot shows the '顯示選項' (Display Options) form in the FedEx system. The form is divided into two main sections. The first section, highlighted with a yellow box, contains the following fields: '生效日期' (Effective Date) with a calendar icon and the value '2022-08-30'; '語言' (Language) with a dropdown menu set to '英文'; '貨幣' (Currency) with a dropdown menu set to 'Hong Kong Dollars'; and '重量單位' (Weight Unit) with radio buttons for '寄件國家/地區' (selected) and '磅及公斤', and a '重量' (Weight) field. The second section, also highlighted with a yellow box, contains two optional text input fields: '運費表名稱' (Rate Sheet Name) and '運費表資料檔案' (Rate Sheet Profile), both with '(可選填)' (Optional) labels. A purple button labeled '索取運費表' (Get Rate Sheet) is located at the bottom right of the form.

步驟 4 - 輸入運費表的名稱及設定檔

為您的運費表命名。您也可以命名並儲存用於索取運費表的檔案。

備註

必填欄位

- 生效日期 - 這是運費生效的日期。您可以選擇過去12個月（只限帳戶轉換到 P01後），或未來45天內的日期。
- 運費表的語言。
- 報價的貨幣。
- 重量單位。

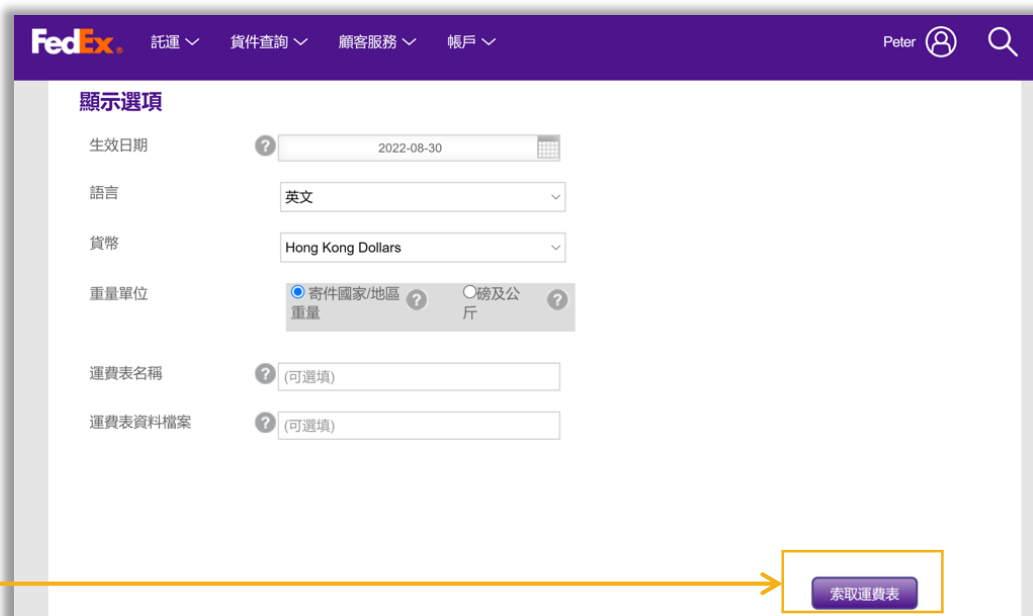
選填欄位：

- 運費表名稱（會出現在歷史記錄中，以便識別）。
- 運費表設定檔，讓您將來可再次選用已儲存的範本，即使沒有可用或未用選擇設定檔，您也可以索取運費報價

第 1 部分 - 取得特定帳戶運費的 6 個步驟

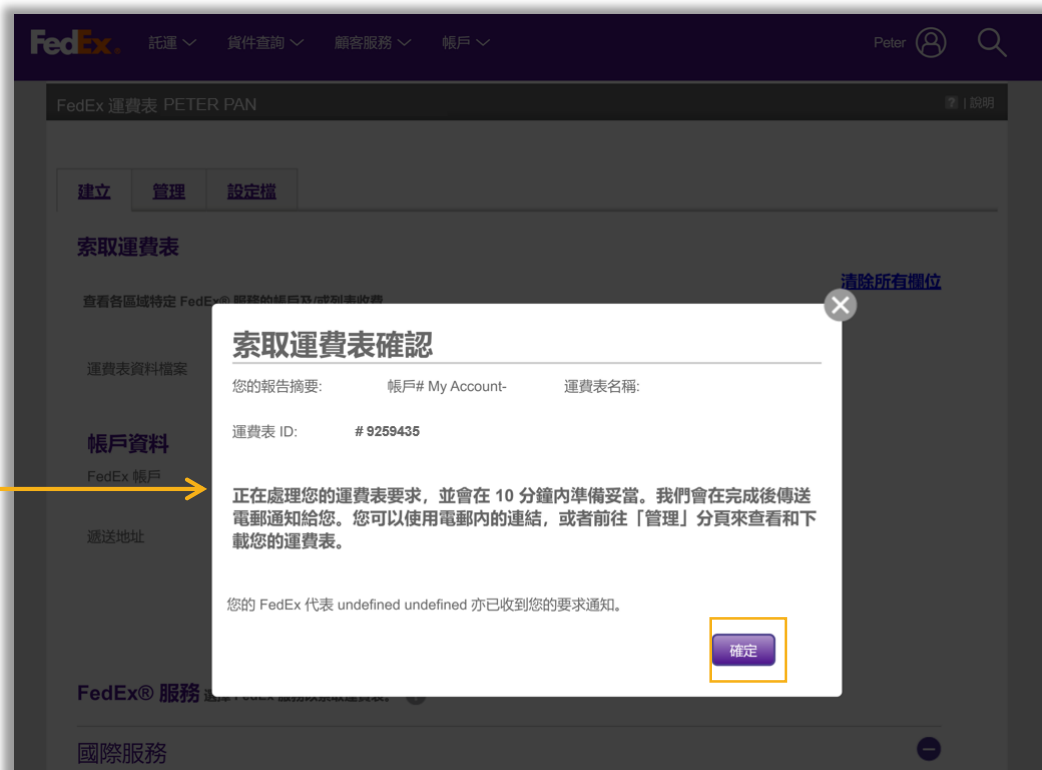
步驟 5 - 遞交運費表申請

點擊「索取運費表」，數分鐘內將會有連結給您查閱及下載。



▶ 步驟 5A

點擊「索取運費表」
按鈕



▶ 步驟 5B

索取運費表確認視窗
將會在建立索引頁彈出

當您點擊「確定」，
您將被重新定向到管理索引頁，下載及查閱運費表。

第 2 部分 – 管理帳戶特定運費的 2 個步驟

步驟 1 – 在 FedEx 運費表工具的「管理」分頁下載運費表 下載 PDF/XLS 格式的運費表

提示

Toggle 允許客戶點擊直行的名稱隱藏或顯示該直行。

▶ 步驟 1

當狀態轉為「完成」後，點擊圖標下載 PDF/XLS 格式的運費表。

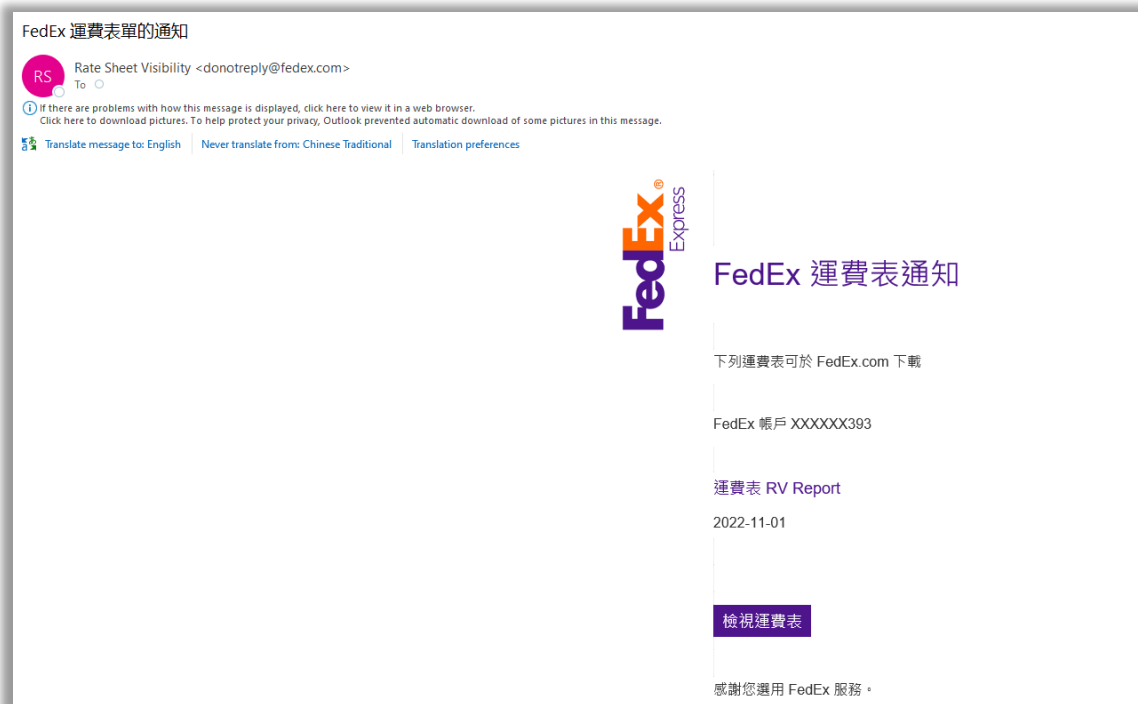
備註

- 在「管理運費表」分頁中，您可以查看和下載過去12個月，或未來45天內的運費表。
- 提交運費表要求後，其狀態將顯示為「處理中」。狀態在十分鐘內將改為「完成」。如果出現任何問題，狀態將變為「失敗」。
- 如需查看狀態更新，請刷新頁面。
- 您可到「下一頁」和「上一頁」頁面瀏覽歷史記錄。
- 您可能會建立多份報告，並且可能要仔細查看包括您想要的資料的相關報告。
- 要查看運費表的詳細資訊，您可以將座標停在單元格列上，並點擊以顯示運費表的摘要，查看報告所選的服務。

第 2 部分 – 管理帳戶特定運費的 2 個步驟

步驟 2 – 收取運費表確認電郵及PDF格式運費表

當運費表準備好，您將收到一封電郵通知，內載可供網上查看帳戶特定運費的連結。或者，您可以在「管理」分頁下載pdf或excel格式的運費表。



第 2 部分 – 管理帳戶特定運費的 2 個步驟

步驟 2 – 收取運費表確認電郵及PDF格式運費表

例子：示範帳戶的出口國際優先速遞特快(IPE) 服務淨運費 PDF 匯出價目表



FedEx 淨運費

客戶名稱/地點：

HONG KONG

帳號

497

中國香港特別行政區 速遞 運費

FedEx 中國香港特別行政區 FedEx 國際 出口

FedEx 國際優先速遞特快服務 出口 (IPE)

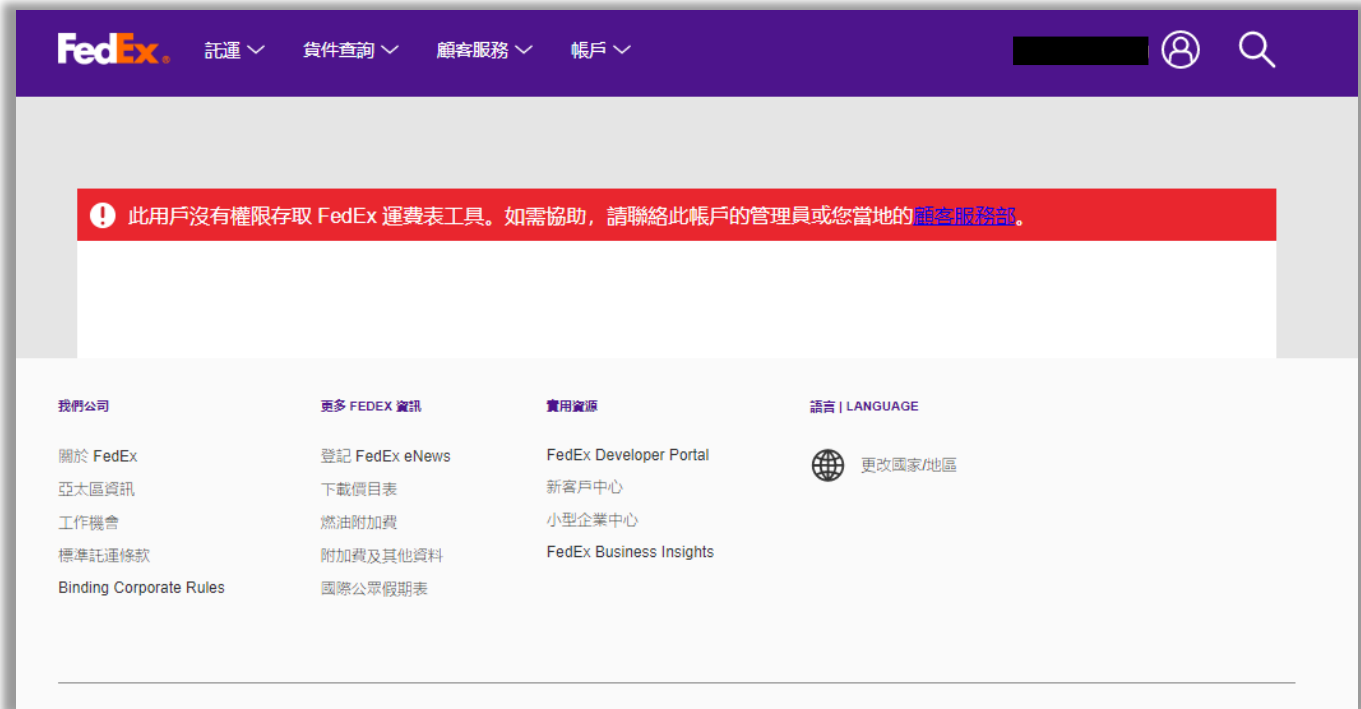
貨幣: HKD

淨運費費率從 2022年11月06日.

重量 公斤	分區										
	1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	J
速遞封	158.80+	158.80+	77.40+	120.60+	133.60+	145.00+	156.80+	210.60+	292.70+	317.20+	73.70+
速遞袋											
0.5	222.00+	222.00+	115.70+	154.90+	162.80+	190.70+	256.60+	287.80+	381.20+	370.40+	110.20+
1.0	222.00+	222.00+	115.70+	154.90+	162.80+	190.70+	256.60+	287.80+	381.20+	370.40+	110.20+
1.5	222.00+	222.00+	115.70+	154.90+	162.80+	190.70+	256.60+	287.80+	381.20+	370.40+	110.20+
2.0	222.00+	222.00+	115.70+	154.90+	162.80+	190.70+	256.60+	287.80+	381.20+	423.97	110.20+
2.5	222.00+	222.00+	115.70+	162.62	172.25	190.70+	256.60+	287.80+	381.20+	484.40	110.20+
包裹											
0.5	222.00+	222.00+	122.10+	154.90+	174.20+	217.10+	260.90+	287.80+	420.80+	435.40+	116.30+
1.0	222.00+	222.00+	122.10+	154.90+	174.20+	217.10+	260.90+	287.80+	420.80+	435.40+	116.30+
1.5	222.00+	222.00+	122.10+	154.90+	174.20+	217.10+	260.90+	287.80+	420.80+	435.40+	116.30+
2.0	222.00+	222.00+	122.10+	154.90+	174.20+	217.10+	260.90+	287.80+	487.27	445.02	116.30+
2.5	239.97	240.97	122.10+	164.90	178.00	217.10+	260.90+	287.80+	562.02	502.65	116.30+
3.0	262.52	264.62	130.57	184.60	201.02	231.65	263.67	305.97	632.52	605.85	124.80
3.5	285.07	288.27	147.42	204.30	224.05	258.82	294.17	339.65	703.02	709.05	136.80
4.0	307.62	311.92	164.27	224.00	247.07	286.00	324.67	373.32	773.52	812.25	148.80
4.5	330.17	335.57	181.12	243.70	270.10	313.17	355.17	407.00	844.02	915.45	160.80
5.0	352.72	359.22	197.97	263.40	293.12	340.35	385.67	440.67	914.52	1,018.65	172.80
5.5	374.02	380.32	206.32	281.35	311.22	359.02	405.07	462.60	946.20	1,064.82	178.07
6.0	395.32	401.42	214.67	299.30	329.32	377.70	424.47	484.52	977.87	1,111.00	183.35
6.5	416.62	422.52	223.02	317.25	347.42	396.37	443.87	506.45	1,009.55	1,157.17	188.62
7.0	437.92	443.62	231.37	335.20	365.52	415.05	463.27	528.37	1,041.22	1,203.35	193.90
7.5	459.22	464.72	239.72	353.15	383.62	433.72	482.67	550.30	1,072.90	1,249.52	199.17
8.0	480.52	485.82	248.07	371.10	401.72	452.40	502.07	572.22	1,104.57	1,295.70	204.45
8.5	501.82	506.92	256.42	389.05	419.82	471.07	521.47	594.15	1,136.25	1,341.87	209.72
9.0	523.12	528.02	264.77	407.00	437.92	489.75	540.87	616.07	1,167.92	1,388.05	215.00
9.5	544.42	549.12	273.12	424.95	456.02	508.42	560.27	638.00	1,199.60	1,434.22	220.27
10.0	565.72	570.22	281.47	442.90	474.12	527.10	579.67	659.92	1,231.27	1,480.40	225.55
10.5	587.62	592.42	289.75	460.85	492.32	545.62	598.22	681.67	1,262.82	1,521.10	230.82
11.0	599.62	604.72	300.02	471.60	503.82	558.15	611.57	691.22	1,298.37	1,561.80	232.65
11.5	616.57	621.97	309.30	485.95	518.67	573.67	627.52	706.87	1,331.92	1,602.50	236.20
12.0	633.52	639.22	318.57	500.30	533.52	589.20	643.47	722.52	1,365.47	1,643.20	239.75
12.5	650.47	656.47	327.85	514.65	548.37	604.72	659.42	738.17	1,399.02	1,683.90	243.30
13.0	667.42	673.72	337.12	529.00	563.22	620.25	675.37	753.82	1,432.57	1,724.60	246.85
13.5	684.37	690.97	346.40	543.35	578.07	635.77	691.32	769.47	1,466.12	1,765.30	250.40
14.0	701.32	708.22	355.67	557.70	592.92	651.30	707.27	785.12	1,499.67	1,806.00	253.95
14.5	718.27	725.47	364.95	572.05	607.77	666.82	723.22	800.77	1,533.22	1,846.70	257.50
15.0	735.22	742.72	374.22	586.40	622.62	682.35	739.17	816.42	1,566.77	1,887.40	261.05

步驟 3 - 查看運費表：帳戶權限和封鎖

用戶沒有權限查閱運費表的檢視頁面。



備註

如果您在登入運費表工具時出現上述頁面，則表示您沒有查看用戶帳戶特定運費的瀏覽權限。這可能是基於以下原因：

1. 如果您的託運帳戶已註冊 FedEx 託運管理應用程式，您需要向您的 FedEx 管理員要求瀏覽權限。請按照第 11 頁至第 17 頁的步驟啟動 FedEx 運費表工具的用户 ID 瀏覽權限。
2. 如果您的 FedEx 託運帳戶沒有運費管理員身份，您將無法登入 FedEx 運費表工具。
3. 如果您的帳戶並非透過 FedEx 託運管理應用程式管理的，那麼建立首個 fedex.com 用戶 ID，並連接到您的 FedEx 9 位數字託運帳戶的人士將擁有權限查看 FedEx 運費表。其他任何用戶將無法登入 FedEx 運費表工具。新用戶需要首先索取 fedex.com 用戶 ID，才可獲取 FedEx 運費表工具的運費瀏覽權限。
4. 如果您仍然無法登入 FedEx 運費表工具，那可能是系統問題。如需支援及協助，請聯絡以下團隊

亞太區：fdxhelpdesk@fedex.com

MEISA：meisatechsupport@fedex.com

第 4 部分 – 查看運費表：如何向 FedEx 管理員申請瀏覽權限

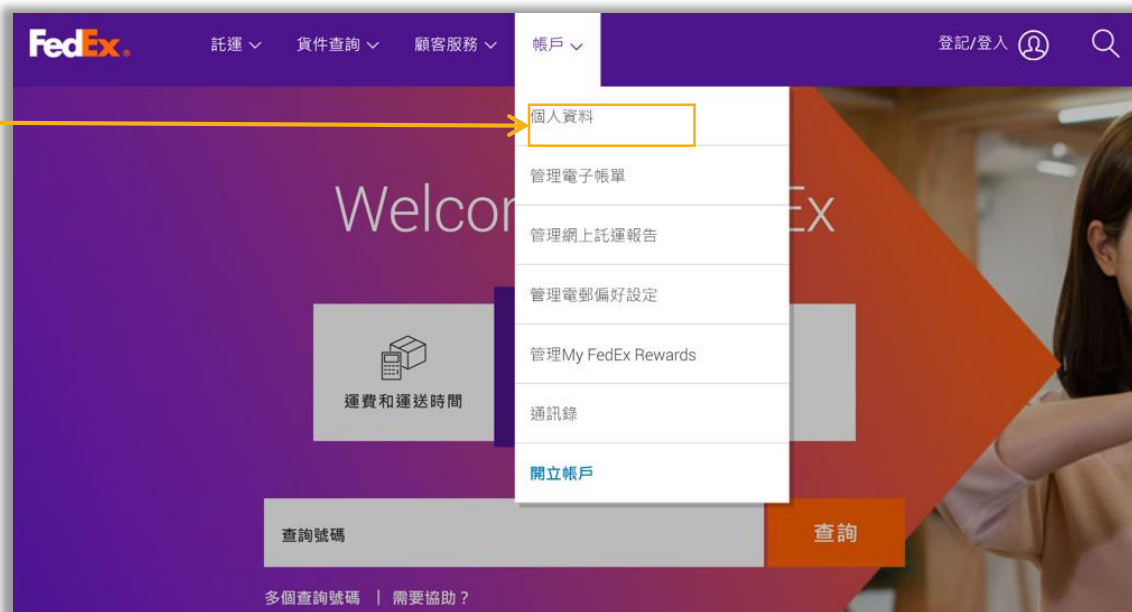
情況：用戶擁有登入憑證 (FCL)，但沒有 FedEx 管理員權限，需要在 FedEx 管理員應用程式中向管理員用戶要求查看運費表工具。

FedEx 管理員用戶需要執行以下步驟：

步驟 1 – FedEx 管理員身份的用戶需要登入並前往「個人資料」

▶ 步驟 1

進入 FedEx.com
→ 點擊「帳戶」
分頁
→ 點擊「個人資料」



步驟 2 – 登入 FedEx 託運管理

▶ 步驟 2

使用用戶ID和密碼登入後，點擊託運管理



第 4 部分 – 查看運費表：如何向 FedEx 管理員申請瀏覽權限

情況：用戶擁有登入憑證 (FCL)，但沒有 FedEx 管理員權限，需要在 FedEx 管理員應用程式中向管理員用戶要求查看運費表工具。

FedEx 管理員用戶需要執行以下步驟：

步驟 3 – FedEx 管理員需要「建立新用戶」

▶ 步驟 3

在公司摘要頁面，點擊「用戶」下的「建立新項目」按鈕

The screenshot shows the FedEx Admin Center interface. The top navigation bar includes the FedEx logo and menu items: 託運, 貨件查詢, 顧客服務, 帳戶. The user profile 'Peter' is visible in the top right. The main content area is titled '管理員首頁: Peter Pan'. On the left, a sidebar menu lists: 管理員首頁, FedEx 帳戶, 公司設定, 群組, 用戶, 參考資料欄位, 託運報告. The '用戶' (Users) section is active, displaying a table of users:

搜尋	Go	用戶名稱	特定 ID	接收電郵
<input type="checkbox"/>		Peter Pan	appleJuice	

Below the table, there is a '刪除' (Delete) button and a summary: '1 位管理員' with a '+ 新增公司管理員' button. The '公司摘要' (Company Summary) section shows:

- FedEx 帳戶 3 帳戶: 新增現有項目, 匯入, 下載
- 群組 2 群組: 建立新項目, 匯入, 下載
- 用戶 6 用戶: **建立新項目**, 匯入, 下載
- 託運報告 0 報告: 建立新項目

The '建立新項目' (Build New Item) button under the '用戶' section is highlighted with a yellow box and an arrow pointing from the instruction text on the left.

第 4 部分 – 查看運費表：如何向 FedEx 管理員申請瀏覽權限

情況：用戶擁有登入憑證 (FCL)，但沒有 FedEx 管理員權限，需要在 FedEx 管理員應用程式中向管理員用戶要求查看運費表工具。

FedEx 管理員用戶需要執行以下步驟：

步驟 4 – 輸入價目表索取者資料建立新用戶

▶ 步驟 4A
輸入新用戶資訊

▶ 步驟 4B
勾選這兩個方格

▶ 步驟 4C
在下拉式清單查看和分配用戶身份

The screenshot shows the '建立新用戶' (Create New User) page in the FedEx Admin Portal. The page is divided into several sections:

- 用戶資訊 (User Information):** Includes fields for Name (Wendy), Middle Name (optional), Surname (Darling), Specific ID (SalesWendy), and Email (wendy@applejuice.com).
- 登入資料 (Login Information):** Includes options for User ID (Building or Email) and Password (with strength indicators).
- 群組 (Group):** A dropdown menu currently set to '沒有編配的群組' (No group assigned).
- 權限 (Permissions):** Two radio buttons: '使用公司權限、參考資料及預設值' (Use company permissions, reference data, and defaults) and '自訂權限、參考資料及預設值' (Custom permissions, reference data, and defaults). The second option is selected.
- 管理存取權限 (Manage Access Permissions):** A dropdown menu for '用戶身份' (User Profile) currently set to '一般用戶' (General User).

Callouts from the steps point to specific elements:

- 步驟 4A:** Points to the '用戶資訊' section.
- 步驟 4B:** Points to the two radio buttons in the '權限' section.
- 步驟 4C:** Points to the '用戶身份' dropdown in the '管理存取權限' section.

備註

管理員需要輸入新用戶（即想瀏覽 FedEx 運費表工具的人）各項必須填寫資料，並確保新用戶 ID 連結至相同的 9 位數字 FedEx 託運帳戶。

管理員亦可以選擇邀請用戶，由他們自行建立一個新的用戶 ID，但需使用相同的 9 位數字 FedEx 託運帳號

管理員可以為新用戶及每個帳戶分配 3 個用戶身份：公司管理員、組別管理員和標準用戶，他們均有權限查看 FedEx 運費表。

第 4 部分 - 查看運費表：如何向 FedEx 管理員申請瀏覽權限

情況：用戶擁有登入憑證 (FCL)，但沒有 FedEx 管理員權限，需要在 FedEx 管理員應用程式中向管理員用戶要求查看運費表工具。

FedEx 管理員用戶需要執行以下步驟：

步驟 4 - 輸入價目表索取者資料建立新用戶

提示

當管理員點擊自訂權限，即可於「權限」分頁控制查閱 FedEx 運費表的權限

▶ 第 4D 步

點擊「新增帳戶」並選擇 9 位數字公司帳號

▶ 第 4E 步

輸入資料後點擊「權限」分頁

FedEx 帳戶

設定檔 | **權限** | 預設值

用戶資訊

名字: Wendy
 中間名縮寫: (可選填)
 姓氏: Darling
 特定 ID: SalesWendy
 電子郵件: wendy@applejuice.com
 以電子郵件邀請用戶設定他們個人的用戶識別碼、密碼及聯絡資料
 群組: 沒有編配的群組

登入資料

建立用戶 ID 使用電郵作為用戶 ID

用戶 ID:
 密碼:
 密碼強度指示:
 驗證密碼:
 防止用戶變更用戶 ID 和密碼

已聯繫的 FedEx 帳戶

搜尋	Go	帳戶號碼	帳戶暱稱
<input type="checkbox"/>		123456789	123456789_HK

管理存取權限

用戶身份: 一般用戶

新增帳戶

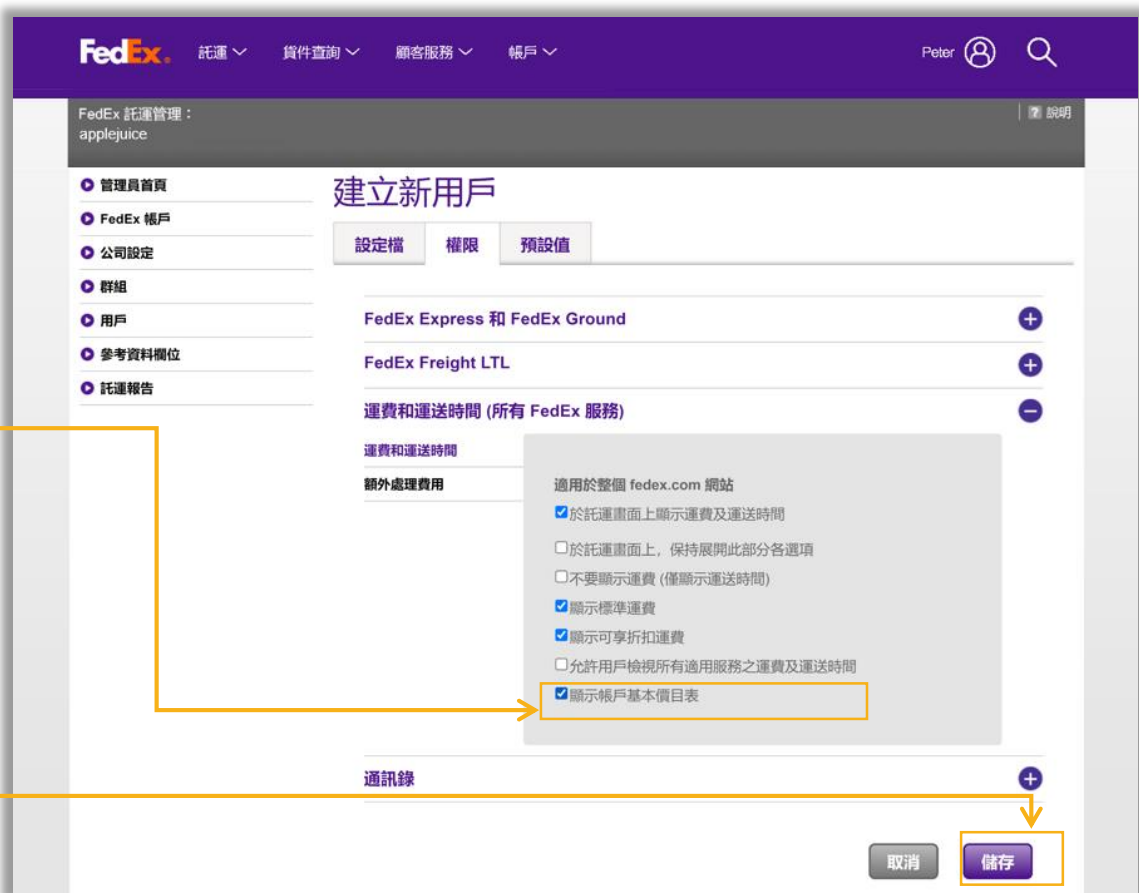
搜尋: 所有欄目 欄目 | | 賬單號碼 | 帳戶別名 |
| --- | --- | --- |
| | 123456789 | 123456789_HK |
| | 234567891 | 234567891_HK |
| | 345678912 | 345678912_HK |

第 4 部分 – 查看運費表：如何向 FedEx 管理員申請瀏覽權限

情況：用戶擁有登入憑證 (FCL)，但沒有 FedEx 管理員權限，需要在 FedEx 管理員應用程式中向管理員用戶要求查看運費表工具。

FedEx 管理員用戶需要執行以下步驟：

步驟 5 – 授予查看帳戶特定運費表的權限



► 步驟 5A

勾選「顯示帳戶基本價目表」方格

► 步驟 5B

點擊「儲存」按鈕提交

備註

如果帳戶可在 FedEx 託運管理 (FedEx Admin) 管理，則只有管理員用戶才能查閱 FedEx 運費表。他們可以在 FedEx 託運管理選擇不同選項准許受邀請用戶查閱帳戶的運費表。

管理員需要進入 FedEx 託運管理應用程式的「權限」分頁，並確保在建立新用戶時啟用「顯示帳戶基本價目表」標誌。點擊儲存按鈕後，即可建立新用戶

第 4 部分 – 查看運費表：如何向 FedEx 管理員申請瀏覽權限

情況：用戶擁有登入憑證 (FCL)，但沒有 FedEx 管理員權限，需要在 FedEx 管理員應用程式中向管理員用戶要求查看運費表工具。

FedEx 管理員用戶需要執行以下步驟：

步驟 6 – 獲 FedEx 管理員邀請建立 fedex.com 用戶 ID 的用戶執行以下步驟

💡 提示

獲 FedEx 管理員邀請建立 fedex.com 用戶 ID 的用戶將收到上述由自動系統傳送的電子郵件（請參閱第 13 頁的步驟 4B）

▶ 第 6A 步

點擊邀請連結

▶ 第 6B 步

輸入所需的個人資料並建立 fedex.com 用戶 ID 以供日後登入

您獲邀使用 fedex.com

FedEx.com Online Services <onlineservices@fedex.com>
To: wendy@applejuice.com



親愛的 Wendy Darling:

Peter Pan 邀請您在 fedex.com 託運管理，使用 FedEx Ship Manager，並享以下特權：您可以由 Peter Pan 管理的帳號，使用 FedEx Ship Manager 處理託運。

請點擊 [FedEx Ship Manager](#) 邀請連結，註冊並創建新的 fedex.com 登入帳號。

您的邀請會於收到此電郵起計 30 日內有效。如果邀請已過期，您可以要求由 Peter Pan 發出另一個邀請。

感謝您對 FedEx 的支持。

請勿回覆本郵件，此電子郵件寄向私人指定的郵箱。

我的資料

建立新的 fedex.com 用戶 ID
fedex.com 註冊

fedex.com 聯絡資料

請輸入與您登入帳戶相關的寄件地址。

國家/地區

名字

中間名縮寫

姓氏

地址行 1

地址行 2

郵區編號

城市

州/省

電子郵件

電話號碼

傳真號碼

fedex.com 登入資料

請建立用戶 ID。

建立用戶 ID 使用電郵作為用戶 ID

建立用戶 ID

須至少包含 6 個字元。

密碼

須至少包含 8 個字元，且包含一個大寫字母、一個小寫字母及一個數字字元。

密碼強度指示

再次輸入密碼

密碼保護問題

密碼保護答案

[我已閱讀、理解並同意受以下內容所規限：[fedex.com 使用條款](#) 同時我了解 FedEx 會使用我所提供的資料。 [私隱聲明](#)]

取消

提交

第 4 部分 – 查看運費表：如何向 FedEx 管理員申請瀏覽權限

情況：用戶擁有登入憑證 (FCL)，但沒有 FedEx 管理員權限，需要在 FedEx 管理員應用程式中向管理員用戶要求查看運費表工具。

FedEx 管理員用戶需要執行以下步驟：

步驟 6 – 獲 FedEx 管理員邀請建立 fedex.com 用戶 ID 的用戶執行以下步驟

▶ 第 6C 步

點擊「提交」按鈕完成。頁面將顯示您的用戶 ID 已建立

備註

當申請用戶收到電子郵件 (第 16 頁) 並點擊電郵中的連結，他們將被重定向到下面的屏幕，必須輸入所有資料才可建立新的用戶 ID，然後便可自動連結管理員的 9 位數字託運帳號

第 5 部分 – 查看運費表：如何有權限登錄 FedEx 運費表工具

情況：不論用戶有沒有fedex.com用戶 ID，亦可能尚未把其 9 位數字的託運帳戶註冊使用 FedEx 託運管理應用程式，並需要使用 FedEx 運費表工具

步驟 1 – 建立用戶 ID (現有客戶)

▶ 步驟 1

- 前往FedEx.com
-
- 點擊登記 / 登入分頁
- 點擊建立用戶 ID (現有客戶)



第 5 部分 – 查看運費表：如何有權限登錄 FedEx 運費表工具

情況：不論用戶有沒有 fedex.com 用戶 ID，亦可能尚未把其 9 位數字的託運帳戶註冊使用 FedEx 託運管理應用程式，並需要使用 FedEx 運費表工具

步驟 2 – 輸入必填資料

▶ 步驟 2

在註冊部分填寫所需資料、保密問題和聯絡資訊

fedex.com 登入註冊

1 聯絡資料 2 帳號資料 3 完成

*** 粗黑字表示必填欄位(請以英文輸入所有資料)**

登入資料

* 建立用戶識別碼

• 請至少使用 6 個字符。

* 建立密碼

• 「密碼」必須至少使用 8 個字元，且包含一個大寫字母、一個小寫字母及一個數字字元。

* 再次輸入密碼

你的秘密問題

此問題為加強之安全措施，當你忘記密碼時，此問題將協助你重設密碼。

* 秘密問題 [請選擇](#)

* 秘密問題答案(只可輸入英文)

聯絡資料

* 名字 首字母

* 姓氏

請輸入公司名稱 (適用時) 及地址 以便取件。

公司

* 國家/地區

* 郵遞區號 • 部份國家之必需資料

* 地址 1

地址 2

* 城市

* 州/省 • 美國/加拿大/波多黎各之必需資料

* 電子郵件

* 再次輸入電子郵件

* 電話 # 傳真 #

條款

我已經閱讀、了解並同意受以下條款約束。同時我了解 FedEx 如何使用我所提供的資料。

- [fedex.com 使用條款](#)
- [隱私權政策](#)

我希望透過電郵接收有關 FedEx 的資訊，包括特別優惠和推廣活動。(您可以隨時取消同意接收電郵。)

重要資訊

密碼不可包含公司全名或電子郵件地址

[密碼說明](#)

[為什麼我需要註冊?](#)

[登入說明](#)

第 5 部分 – 查看運費表：如何有權限登錄 FedEx 運費表工具

情況：不論用戶有沒有 fedex.com 用戶 ID，亦可能尚未把其 9 位數字的託運帳戶註冊使用 FedEx 託運管理應用程式，並需要使用 FedEx 運費表工具

步驟 3 – 為用戶 ID 連結 9 位數字 FedEx 帳號

▶ 第 3A 步

勾選此方格並輸入現有的 9 位數字 FedEx 帳號

💡 提示

用戶 ID 上的託運地址應與 9 位數字 FedEx 託運帳戶帳單地址相同。

▶ 第 3B 步

點擊「編輯」修改該用戶 ID 的託運地址確保地址資料一致

FedEx.

fedex.com 登入註冊

1 聯絡資料 2 帳號資料 3 完成

此項 fedex.com 服務需要使用一個九位數的 FedEx 帳號。請指定你要在此服務上使用的 FedEx 帳號。

你的 FedEx 帳號

輸入一個九位數的 FedEx 帳號:

為此帳號取暱稱(選填性): 輸入別名(英文)

請提供你的託運地址

請輸入此帳號所使用的託運地址。

100 CYBERPORT ROAD, LEVEL 10 CORE E CYBERPORT 3
POKFULAM, , , HK

[這裡](#)

取消 繼續 >>

重要資訊
[為什麼需要帳號?](#)

FedEx.

fedex.com 登入註冊

1 聯絡資料 2 帳號資料 3 完成

此項 fedex.com 服務需要使用一個九位數的 FedEx 帳號。請指定你要在此服務上使用的 FedEx 帳號。

你的 FedEx 帳號

輸入一個九位數的 FedEx 帳號:

為此帳號取暱稱(選填性): 輸入別名(英文)

請提供你的託運地址

請輸入此帳號所使用的託運地址。

地址 1

地址 2

城市

州

郵區編號

國家/地區

取消 繼續 >>

重要資訊
[為什麼需要帳號?](#)

備註

系統將驗證地址。
驗證規則將因應使用郵區編號的國家 / 地區驗證國家與郵區編號相符。非使用郵區編號的國家 / 地區統統將不會驗證

第 5 部分 – 查看運費表：如何有權限登錄 FedEx 運費表工具

情況：不論用戶有沒有 fedex.com 用戶 ID，亦可能尚未把其 9 位數字的託運帳戶註冊使用 FedEx 託運管理應用程式，並需要使用 FedEx 運費表工具

步驟 4 – 輸入最近 120 天的兩張發票編號

▶ 第 4 步

輸入最近 120 天的兩張發票編號

FedEx

fedex.com 登入註冊

① 聯絡資料 ② 帳號資料 ③ 完成

為了安全起見，請輸入此註冊帳號其最近(120日內)發生的2個發票號碼。

星號(*)代表必填欄位

FedEx帳號： My Account - 866

輸入發票號碼

* 發票A

* 發票B

取消 繼續 >>

備註

如果您不記得或不知道您的 9 位數字 FedEx 帳號的最近兩張發票，請聯絡以下團隊尋求支援及協助

亞太區：fdxhelpdesk@fedex.com

MEISA：meisatechsupport@fedex.com

第 5 部分 – 查看運費表：如何有權限登錄 FedEx 運費表工具

情況：不論用戶有沒有 fedex.com 用戶 ID，亦可能尚未把其 9 位數字的託運帳戶註冊使用 FedEx 託運管理應用程式，並需要使用 FedEx 運費表工具

步驟 5 – 選擇 FedEx 帳戶

▶ 步驟 5
完成建立用戶 ID

