

## 개요

FedEx 운임표는 사용자가 직접 운임표를 간편하고 효율적으로 조회할 수 있는 도구입니다.

FedEx 운임표라는 이름으로도 알려진 온라인 고객 운임 확인 도구는 사용자가 FedEx.com에서 구역별, 중량별 순 운임을 안전하게 조회하고 생성할 수 있는 방법을 제공합니다. 사용자는 생성된 운임표를 사용하여 운임을 비교하거나 이전, 현재, 과거 운임을 살펴볼 수 있습니다.

본 사용자 가이드는 5개의 섹션으로 구성되어 있습니다.

1. [6단계로 고객번호별 운임 조회하기](#)(2~6페이지)
2. [2단계로 고객번호별 운임 관리하기](#)(7~9페이지)
3. [운임표 접근권: 고객번호 접근 허용 및 차단](#)(10페이지)
4. [운임표 접근권: FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한 요청하기](#)(11~17페이지)
5. [운임표 접근권: FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한 획득하기](#)(18~22페이지)

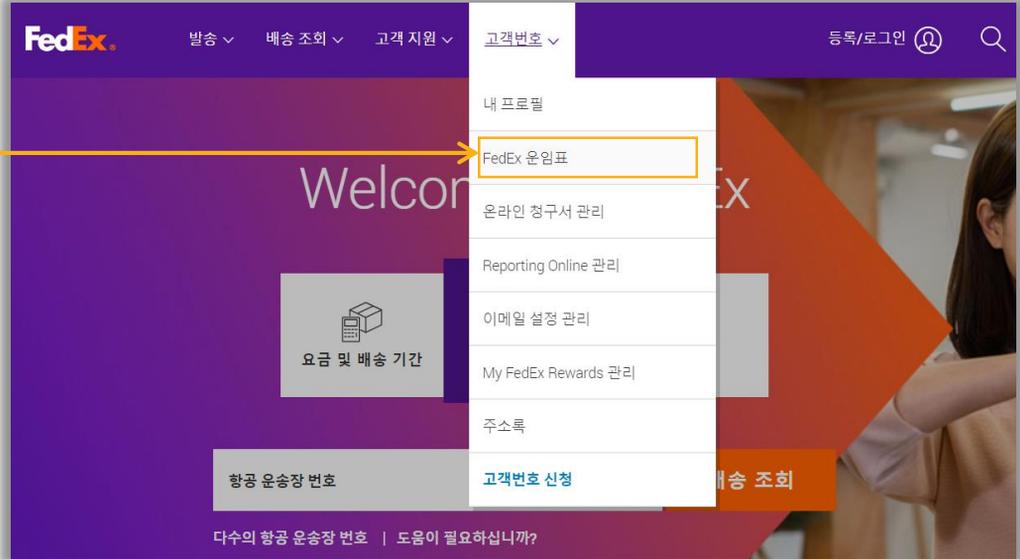
기억해야 할 중요한 특징은 다음과 같습니다.

- 지원 AMEA 시장: 호주, 바레인, 보츠와나, 중국, 이집트, 괌, 홍콩 특별행정구, 인도, 인도네시아, 일본, 케냐, 쿠웨이트, 마카오 특별행정구, 말라위, 말레이시아, 모잠비크, 나미비아, 뉴질랜드, 오만, 필리핀, 사우디아라비아, 싱가포르, 남아프리카공화국, 대한민국, 스와질란드, 대만 중국, 태국, 아랍에미리트, 베트남, 잠비아
- 허용 지급인: 9자리 고객번호를 보유한 계정 소유자, AMEA 지역의 지급인
- 이용 가능 서비스: 국제 서비스
- 편의성: 사용자가 온라인으로 운임을 조회하고 영어 또는 현지 언어로 운임표 생성 가능(중국의 중국어 간체자, 홍콩 중국어, 대만 중국어, 일본어, 한국어, 태국어, 베트남어, 바하사어, 아랍어 등 AMEA 지역의 8가지 현지 언어로 제공)

## 섹션 1 - 6단계로 고객번호별 운임 조회하기

### 1단계 - FedEx 운임표 페이지로 이동

fedex.com 홈페이지에서 메뉴 바의 "고객번호"를 클릭한 다음, "FedEx 운임표" 도구를 선택합니다.



**▶ 1단계**  
 고객번호 탭을 클릭합니다.  
 → FedEx 운임표를 클릭합니다.

### 2단계 - 고객번호 로그인

fedex.com 사용자 ID, 비밀번호를 사용하여 fedex.com에 로그인합니다.



**▶ 2단계**  
 FedEx.com으로 이동합니다.  
 → 사용자 ID 및 비밀번호를 입력합니다.

## 참고

사용자 ID 또는 비밀번호가 기억나지 않는 경우 '사용자 ID 또는 비밀번호를 잊으셨습니까?' 버튼을 클릭하면 이메일 ID를 입력하여 로그인 정보를 재설정할 수 있습니다.

협업 운임은 기밀 정보이므로 관리자는 FedEx Administration 도구를 사용하여 운임표에 접근할 수 있는 사용자를 제한할 수 있습니다.

## 섹션 1 - 6단계로 고객번호별 운임 조회하기

### 3단계 - FedEx 운임표 도구의 생성 탭

로그인 정보를 입력하면 FedEx 운임표 도구로 리디렉션되고 생성, 관리, 프로파일 등 세 가지 탭이 포함된 화면이 표시됩니다(아래 이미지 참조). 생성 탭은 고객번호 정보, FedEx 서비스 선택, 옵션 표시 등 3가지 섹션으로 구성되어 있습니다.

The screenshot shows the 'FedEx 운임표:SN2000 TEST' interface. At the top, there are three tabs: '생성' (Creation), '관리' (Management), and '프로파일' (Profile). The '생성' tab is selected and highlighted with a yellow box. Below the tabs, the '운임표 요청' (Request Label) section is visible, with a sub-section for '고객번호 정보' (Customer Information) containing fields for 'FedEx 고객번호' (FedEx Account Number) and '발송 주소' (Shipping Address). The 'FedEx 서비스' (FedEx Service) section is also visible, with a sub-section for '국제 서비스' (International Service) and a list of service options. The '옵션 표시' (Options) section is at the bottom, containing fields for '유효 날짜' (Valid Date), '언어' (Language), '통화' (Currency), '중량 단위' (Weight Unit), '운임표 이름' (Label Name), and '운임표 프로파일' (Label Profile).

**3단계**  
생성 탭을 클릭합니다.

**팁**  
고객번호 정보

**팁**  
FedEx 서비스 선택

**팁**  
옵션 표시

## 섹션 1 - 6단계로 고객번호별 운임 조회하기

### 3단계 - FedEx 운임표 도구의 생성 탭

#### 3A단계: 고객번호 정보

▶ 3A단계(필수)

FedEx 고객번호를 선택합니다.

💡 팁

발송 주소 정보를 확인합니다.

### 참고

드롭다운 목록에 여러 개의 고객번호가 존재할 수 있습니다. 운임을 조회하려는 고객번호를 선택합니다.

#### 3B단계: FedEx 서비스 선택

▶ 3B단계(필수)

운임을 조회하려는 FedEx 서비스를 선택합니다.

## 섹션 1 - 6단계로 고객번호별 운임 조회하기

### 3단계 - FedEx 운임표 도구의 생성 탭

3C단계: 옵션 표시

#### ▶ 3C단계(필수)

필수 항목에 정보를 입력합니다.

#### ▶ 4단계(선택)

필요시 운임표 이름과 프로파일을 입력합니다.

### 4단계- 운임표 이름 및 프로파일 입력

운임표의 이름을 지정합니다. 운임표 생성에 사용하는 프로파일의 이름도 지정하고 저장할 수 있습니다.

## 참고

#### 필수 항목:

- 유효 날짜 - 운임이 유효한 날짜입니다. 12개월 전(고객번호가 P01로 이전된 날짜까지로 제한)부터 45일 후까지 선택할 수 있습니다.
- 운임표의 언어.
- 운임 견적을 표시할 통화.
- 중량 단위.

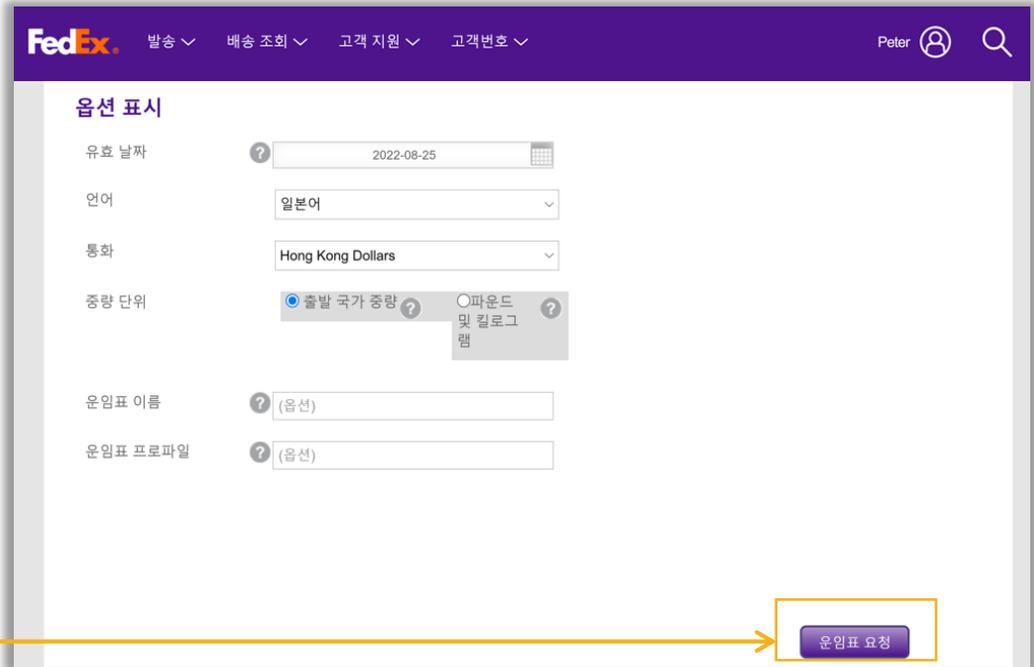
#### 선택 항목:

- 내역에 표시되고 쉽게 관리할 수 있는 운임표 이름.
- 나중에 다시 사용할 수 있는 템플릿을 생성하기 위하여 선택 사항을 저장하는 운임표 프로파일. 이용 가능한 프로파일 또는 선택된 프로파일 없더라도 운임표를 요청할 수 있습니다.

## 섹션 1 - 6단계로 고객번호별 운임 조회하기

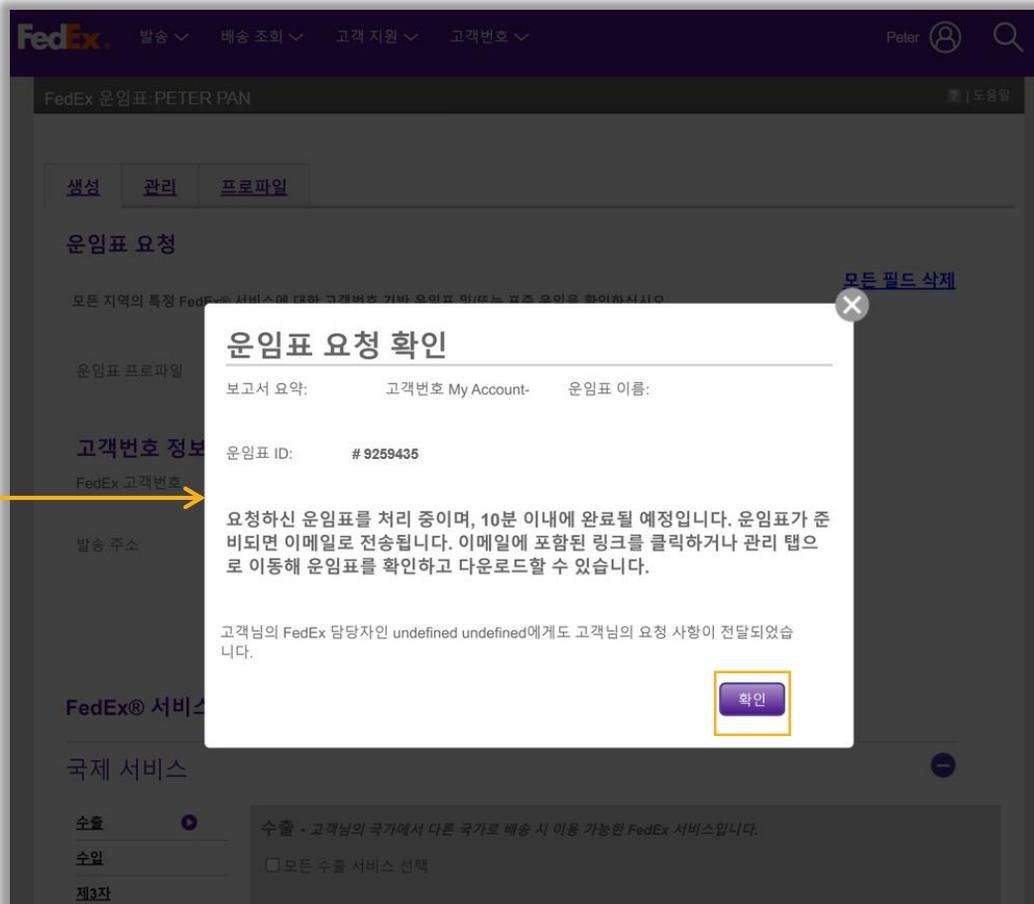
### 5단계 - 운임표 요청 제출

"운임표 요청"을 클릭하면 잠시 후 운임표를 조회하고 다운로드할 수 있는 링크가 활성화됩니다.



#### ▶ 5A단계

'운임표 요청' 버튼을 클릭합니다.



#### ▶ 5B단계

생성 탭에 운임표 요청을 확인하는 팝업창이 표시됩니다.

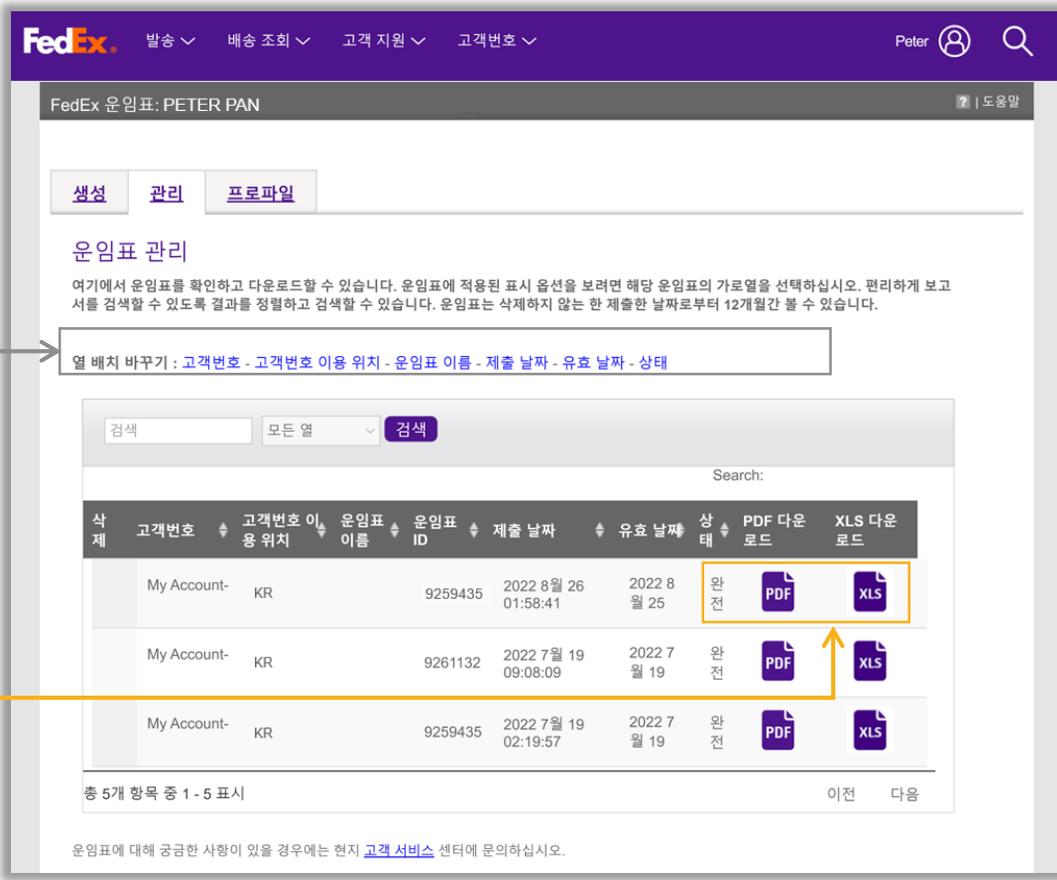
확인을 클릭하면 운임표를 다운로드하고 조회할 수 있는 관리 탭으로 리디렉션됩니다.

## 섹션 2 – 2단계로 고객번호별 운임 관리하기

**1단계 – FedEx 운임표 도구의 관리 탭에서 운임표 다운로드**  
 운임표를 PDF/XLS 형식으로 다운로드합니다.

**💡 팁**  
 고객은 열 배치 바꾸기에서 열의 이름을 클릭하여 해당 열을 숨기거나 표시할 수 있습니다.

**▶ 1단계**  
 상태가 "완전"으로 변경되면 아이콘을 클릭하여 운임표를 PDF/XLS 형식으로 다운로드합니다.



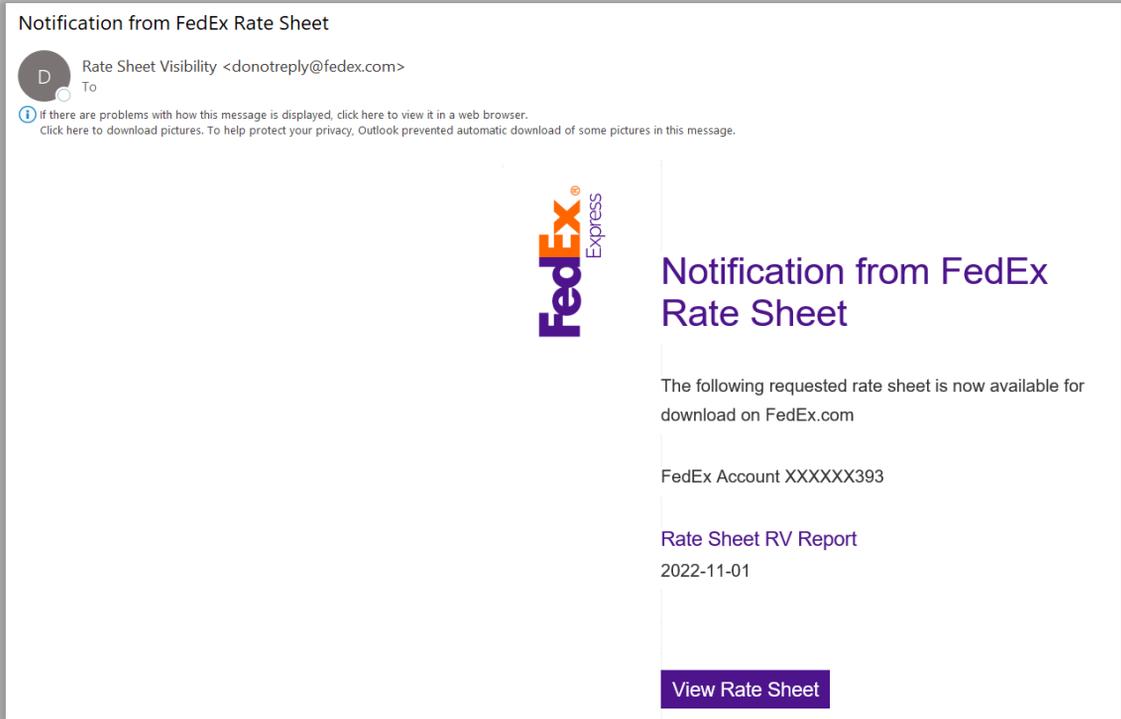
### 참고

- '운임표 관리' 탭에서 지난 12개월부터 향후 45일까지의 운임표를 확인하고 다운로드할 수 있습니다.
- 운임표가 제출되면 상태가 "보류 중"으로 표시됩니다. 10분 이내로 상태가 "완전"으로 변경됩니다. 오류가 발생하면 상태가 "실패"로 변경됩니다.
- 상태가 변경된 것을 확인하려면 페이지를 새로고침 해야 합니다.
- "다음" 및 "이전" 페이지로 이동하여 내역을 조회할 수 있습니다.
- 보고서를 여러 개 생성하여 원하는 데이터가 포함된 보고서를 확인해야 할 수 있습니다.
- 해당 운임표의 상세 정보를 확인하려면 셀의 열에 마우스 커서를 대고 클릭하여 해당 보고서에 포함된 서비스를 표시하는 운임표 요약을 불러옵니다.

## 섹션 2 – 2단계로 고객번호별 운임 관리하기

### 2단계 – 운임표 확인 이메일 수신 및 PDF 형식 운임표

운임표가 생성되면 고객번호별 운임을 온라인으로 확인할 수 있는 링크가 이메일 알림으로 전송됩니다. 또는 관리 탭에서 운임을 PDF 또는 Excel 형식으로 다운로드할 수 있습니다.





### FedEx 운임표

**고객 이름:** [REDACTED]

**유효 날짜:** 2022년 11월 16일

**생성일:** 2022년 11월 16일

순 운임은 법적으로 구속력이 없습니다. 이 운임표 문서에 제시된 순 운임표는 편의를 위한 것이며, 계약 또는 계약의 일부가 아닙니다. 순 운임/순 운임표와 실제 청구된 금액이 서로 다른 경우 항상 실제 청구된 금액이 우선됩니다.

FedEx는 언제든지 요금을 변경할 수 있습니다.

한 국가의 순 운임은 해당 국가의 지불인 계정에만 적용됩니다.

순 운임은 해당하는 운송 할인을 기준으로 계산되지만 추가요금, 추가 수수료/기타 비용, 관세 및 세금 또는 특별 취급 요금 등은 포함되지 않습니다.

적립 할인이 적용된 서비스의 경우 실제 순 운임은 순 운임 계산에 사용되는 수익 기준점에 영향을 미치는 고객 발송 패턴의 변화로 인해 달라질 수 있습니다. 마찬가지로 보너스 할인의 영향은 고객의 발송 패턴과 자동화 장치에 따라 달라집니다.

운임표 통화가 고객 계정 청구 통화와 다른 순 운임이 청구서와 다르게 됩니다. 이러한 운임 불일치는 환율 변동에 따라 커지거나 줄어듭니다.

자세한 세부 사항은 계약서를 검토하거나 FedEx 담당자( phone# .

## 섹션 2 – 2단계로 고객번호별 운임 관리하기

### 2단계 – 운임표 확인 이메일 수신 및 PDF 형식 운임표

International Priority Express Export (IPE) 서비스 선택 옵션에 대한 순 운임 테스트 고객번호의 PDF 형식 운임표 예시



### FedEx 순 운임

**고객 이름/위치:**  
[REDACTED]  
 SEOUL 143701

**고객번호 계정**  
[REDACTED] 192

South Korea 대한민국 Express 운임



**대한민국 FedEx International Export**  
**South Korea (South Korea 대한민국) Export 운임**

**FedEx International Priority Express Export(IPE)**

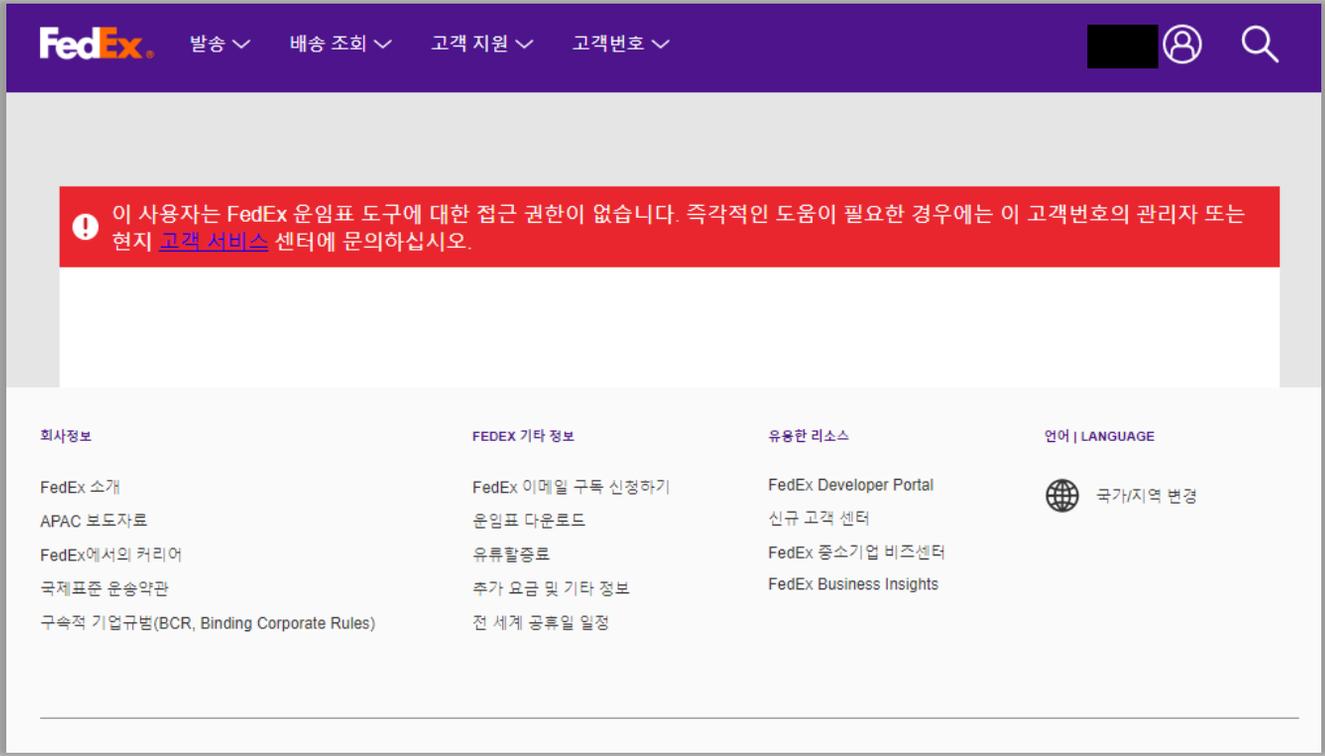
**통화: KRW**

순 운임은 2022년 11월 16일.

중량	지역												
Kg	A	D	E	F	G	H	I	J	K	M	N	O	
Envelope	16,780	12,320	17,300	17,290	16,560	16,730	22,800	14,880	14,240	15,990	16,790	12,230	
Pak													
0.5	17,320	18,680	20,020	20,040	17,610	17,770	27,900	18,350	14,690	16,800	17,370	12,900	
1.0	21,540	23,100	25,820	25,580	21,390	22,320	33,540	23,400	18,260	19,680	21,580	15,960	
1.5	26,080	27,360	31,640	31,460	26,850	28,160	42,590	29,670	22,120	24,700	25,560	18,900	
2.0	30,060	32,650	35,880	35,650	31,680	33,180	49,760	34,830	25,500	29,150	30,440	22,550	
2.5	34,370	37,660	38,860	38,490	36,840	38,340	57,720	40,240	29,150	33,890	35,050	26,010	
패키지													
0.5	24,300	31,360	19,160	19,140	19,260	19,400	33,820	22,750	18,110	18,380	28,330	18,660	
1.0	28,610	45,650	22,020	21,950	22,220	22,540	40,190	28,000	25,500	20,670	32,640	25,160	
1.5	30,890	50,980	26,320	26,260	24,540	25,700	46,210	31,640	27,540	22,580	35,500	28,090	
2.0	33,180	56,300	28,710	28,550	27,820	29,530	51,670	35,290	29,570	25,610	38,360	31,030	
2.5	35,460	61,630	31,110	30,840	31,110	33,360	57,140	38,930	31,610	28,630	41,230	33,970	
3.0	35,470	64,080	34,800	34,730	34,010	38,250	64,220	39,690	33,300	30,140	42,210	38,450	
3.5	36,900	68,250	37,010	37,110	36,460	41,410	70,190	43,390	34,640	32,310	44,310	40,950	
4.0	38,330	72,410	39,230	39,490	38,910	44,570	76,170	47,090	35,980	34,480	46,420	43,450	
4.5	39,760	76,580	41,450	41,870	41,360	47,730	82,150	50,790	37,320	36,650	48,530	45,950	
5.0	41,190	80,740	43,660	44,250	43,800	50,890	88,130	54,490	38,670	38,820	50,640	48,450	
5.5	41,200	86,690	51,100	52,030	52,180	61,790	103,890	64,210	38,740	47,020	55,570	50,570	
6.0	42,470	90,320	53,470	54,310	54,820	65,120	110,020	67,970	39,930	49,400	57,380	52,690	
6.5	43,740	93,960	55,830	56,600	57,470	68,460	116,140	71,720	41,120	51,790	59,190	54,810	
7.0	45,000	97,600	58,200	58,890	60,120	71,790	122,260	75,480	42,310	54,180	60,990	56,930	
7.5	46,270	101,230	60,560	61,170	62,760	75,120	128,380	79,230	43,500	56,560	62,800	59,050	
8.0	47,540	104,870	62,930	63,460	65,410	78,460	134,500	82,990	44,690	58,950	64,610	61,170	
8.5	48,800	108,500	65,300	65,750	68,060	81,790	140,630	86,740	45,880	61,330	66,420	63,290	
9.0	53,590	111,740	74,680	75,220	77,780	94,150	161,080	99,540	49,250	71,770	69,130	65,820	
9.5	54,950	115,360	77,290	77,750	80,690	97,830	167,800	103,670	50,500	74,450	70,960	67,950	
10.0	56,300	118,980	79,900	80,280	83,600	101,520	174,520	107,800	51,750	77,140	72,790	70,090	
10.5	57,480	121,380	81,790	82,310	86,380	104,720	179,290	110,650	52,830	79,700	74,420	71,500	
11.0	70,260	122,510	89,410	90,200	93,930	114,190	234,700	121,350	61,060	86,720	79,030	74,270	
11.5	71,670	124,890	91,430	92,370	96,860	117,580	240,790	124,400	62,290	89,420	80,720	75,710	
12.0	73,080	127,270	93,450	94,540	99,790	120,970	246,880	127,450	63,510	92,120	82,410	77,150	
12.5	74,490	129,650	105,140	106,340	109,070	132,880	252,970	138,520	64,740	100,720	84,100	79,610	
13.0	75,900	132,020	107,370	108,720	112,180	136,510	259,060	141,760	65,960	103,590	85,800	81,070	
13.5	77,300	134,400	109,590	111,110	115,290	140,130	265,150	145,000	67,190	106,460	87,490	82,530	
14.0	78,710	136,780	111,820	113,490	118,390	143,750	271,240	148,240	68,410	109,330	89,180	84,000	
14.5	80,120	139,160	114,040	115,870	121,500	147,370	277,330	151,470	69,640	112,200	90,870	85,460	
15.0	81,530	141,540	116,270	118,260	124,610	150,990	283,420	154,710	70,860	115,070	92,560	86,920	

## 섹션 3 – 운임표 접근권: 고객번호 접근 허용 및 차단

운임표에 대한 접근 권한이 없는 고객번호에 표시되는 화면은 다음과 같습니다.



## 참고

운임표 도구에 로그인 시 위의 화면이 표시된다면 이는 고객번호에 대한 운임을 확인할 수 있는 권한이 없음을 의미합니다. 이는 다음과 같은 사유로 발생할 수 있습니다.

1. 발송 고객번호가 FedEx Administration 애플리케이션에 등록되어 있는 경우, FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한을 요청해야 합니다. 11~17페이지의 설명을 따라 FedEx 운임표 도구에 대한 특정 사용자 ID의 접근 권한을 활성화할 수 있습니다.
2. 해당 FedEx 발송 고객번호에 대한 운임 관리 권한이 없는 경우 FedEx 운임표 도구에 접근할 수 없습니다.
3. FedEx Administration 애플리케이션에서 관리되지 않는 발송 고객번호인 경우, fedex.com 사용자 ID를 먼저 생성하고 FedEx 9자리 발송 고객번호로 사용자 ID를 연결한 사람이 FedEx 운임표에 대한 접근 권한을 가지게 됩니다. 그 외 사용자는 FedEx 운임표 도구에 로그인할 수 없습니다. 신규 사용자는 먼저 fedex.com 사용자 ID를 요청하고 FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한을 획득해야 합니다.
4. 여전히 FedEx 운임표 도구에 로그인할 수 없다면 시스템 문제일 수 있습니다. 다음 팀에 문의하여 지원을 요청하시기 바랍니다.

APAC : [fdxhelpdesk@fedex.com](mailto:fdxhelpdesk@fedex.com)

MEISA : [meisatechsupport@fedex.com](mailto:meisatechsupport@fedex.com)

## 섹션 4 – 운임표 접근권: FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한 요청하기

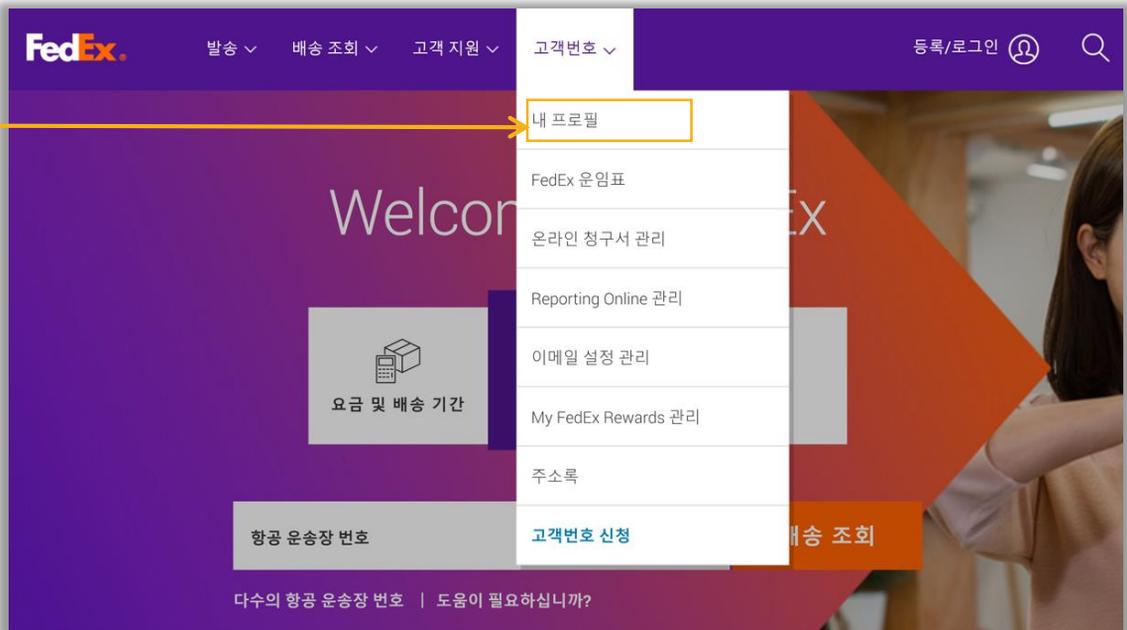
시나리오: 사용자가 로그인 정보(FCL)를 보유하고 있지만 FedEx 관리자 권한이 없어 FedEx Administration 애플리케이션의 관리자 사용자에게 운임표 도구에 대한 접근 권한을 요청해야 하는 경우.

FedEx Administration 사용자는 다음 단계를 따라 진행합니다.

### 1단계 – FedEx 관리자 역할의 사용자가 로그인하여 "내 프로필"로 이동

#### ▶ 1단계

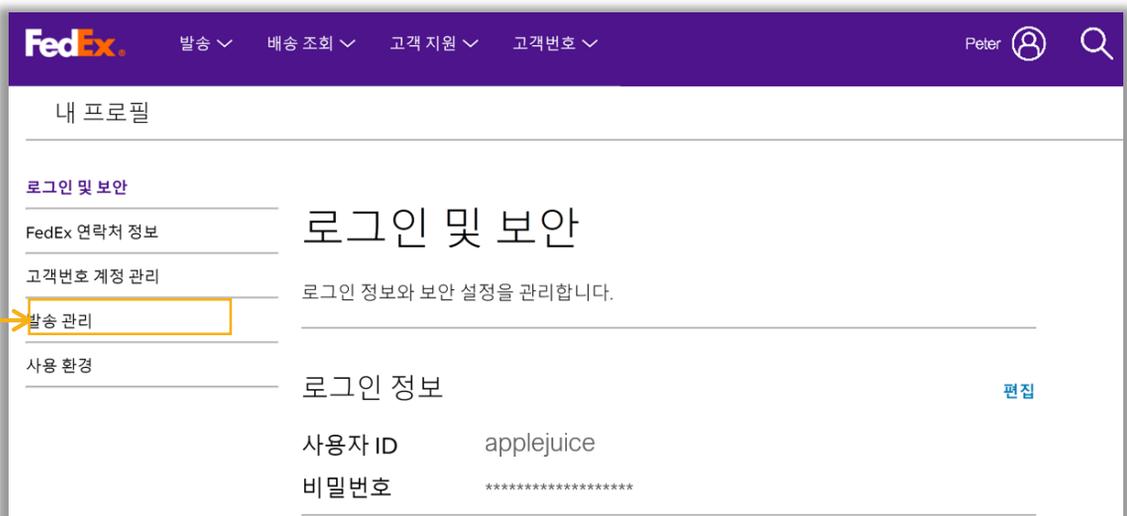
FedEx.com으로 이동합니다.  
고객번호 탭을 클릭합니다.  
→ 내 프로필을 클릭합니다.



### 2단계 – FedEx Administration으로 이동

#### ▶ 2단계

사용자 ID 및 비밀번호를 사용하여 로그인한 후 발송 관리를 클릭합니다.



## 섹션 4 – 운임표 접근권: FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한 요청하기

시나리오: 사용자가 로그인 정보(FCL)를 보유하고 있지만 FedEx 관리자 권한이 없어 FedEx Administration 애플리케이션의 관리자 사용자에게 운임표 도구에 대한 접근 권한을 요청해야 하는 경우.

FedEx Administration 사용자는 다음 단계를 따라 진행합니다.

### 3단계 – FedEx Admin의 관리자가 "신규 사용자 생성"

#### ▶ 3단계

"회사 요약" 섹션의 "사용자" 카테고리에서 "새로 만들기" 버튼을 클릭합니다.

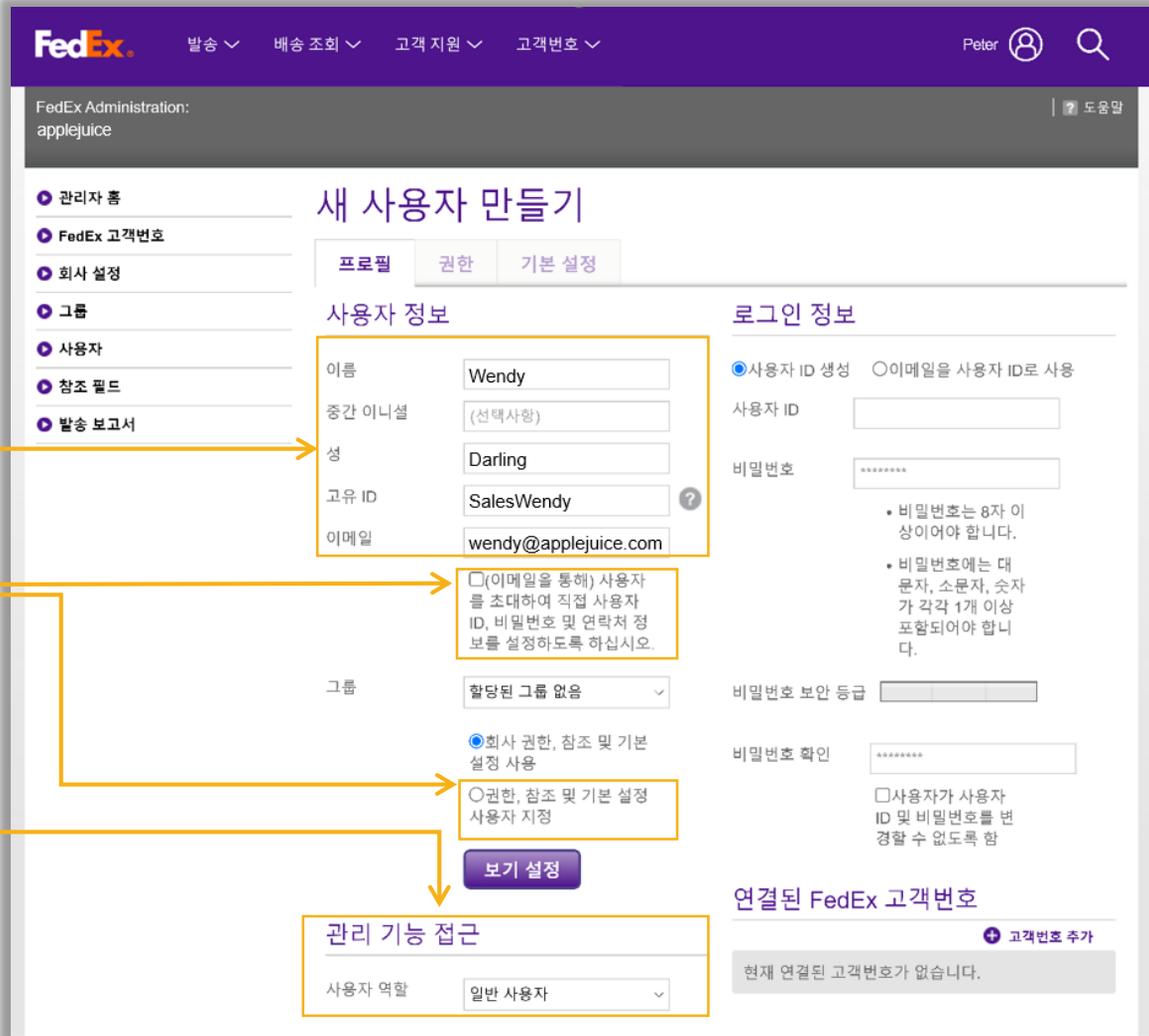
The screenshot shows the FedEx Administration interface for a user named Peter Pan. The page is titled '관리자 홈: Peter Pan' and includes a sidebar with navigation options like '관리자 홈', 'FedEx 고객번호', '회사 설정', '그룹', '사용자', '참조 필드', and '발송 보고서'. The main content area is divided into sections: '회사 관리자' (Company Admins), '최근 관리자 활동' (Recent Admin Activity), and '회사 요약' (Company Summary). The '회사 요약' section contains several rows of data with buttons for actions like '기존 항목 추가', '가져오기', '다운로드', and '새로 만들기'. The '사용자' row has a '새로 만들기' button highlighted with a yellow circle, and an orange arrow points from the text box to this button.

## 섹션 4 – 운임표 접근권: FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한 요청하기

시나리오: 사용자가 로그인 정보(FCL)를 보유하고 있지만 FedEx 관리자 권한이 없어 FedEx Administration 애플리케이션의 관리자 사용자에게 운임표 도구에 대한 접근 권한을 요청해야 하는 경우.

FedEx Administration 사용자는 다음 단계를 따라 진행합니다.

### 4단계 – 요청자 정보를 작성하여 신규 사용자 생성



▶ 4A단계  
신규 사용자 정보를 입력합니다.

▶ 4B단계  
이 두 박스에 체크합니다.

▶ 4C단계  
드롭다운 메뉴에서 사용자 역할을 검토하고 할당합니다.

### 참고

관리자는 FedEx 운임표 도구에 대한 액세스를 원하는 신규 사용자의 모든 필수 정보를 입력하고 신규 사용자 ID를 9자리 FedEx 발송 고객번호에 연결해야 합니다.

관리자는 사용자를 초대하여 동일한 9자리 FedEx 발송 고객번호에 대해 신규 사용자 ID를 직접 생성하도록 사용자에게 요청할 수 있습니다.

관리자는 회사 관리자, 그룹 관리자, 일반 사용자 등 FedEx 운임표를 확인할 수 있는 3가지 사용자 역할을 신규 사용자의 고객번호에 할당할 수 있습니다.

## 섹션 4 – 운임표 접근권: FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한 요청하기

시나리오: 사용자가 로그인 정보(FCL)를 보유하고 있지만 FedEx 관리자 권한이 없어 FedEx Administration 애플리케이션의 관리자 사용자에게 운임표 도구에 대한 접근 권한을 요청해야 하는 경우.

FedEx Administration 사용자는 다음 단계를 따라 진행합니다.

### 4단계 – 요청자 정보를 작성하여 신규 사용자 생성

#### 팁

관리자가 권한 사용자 지정을 클릭하면 권한 탭에서 FedEx 운임표에 대한 접근 권한을 조정할 수 있습니다.

#### ▶ 4D단계

"고객번호 추가"를 클릭하고 9자리 회사 고객번호를 선택합니다.

#### ▶ 4E단계

정보를 입력한 후 권한 탭을 클릭합니다.

**권한** | 기본 설정

**사용자 정보**

이름: Wendy  
 중간 이니셜: (선택사항)  
 성: Darling  
 고유 ID: SalesWendy  
 이메일: wendy@applejuice.com  
 (이메일을 통해) 사용자를 초대하여 직접 사용자 ID, 비밀번호 및 연락처 정보를 설정하도록 하십시오.

그룹: 할당된 그룹 없음  
 회사 권한, 참조 및 기본 설정 사용  
 권한, 참조 및 기본 설정 사용자 지정

**로그인 정보**

사용자 ID 생성  이메일을 사용자 ID로 사용

사용자 ID:   
 비밀번호:   
 비밀번호 보안 등급:   
 비밀번호 확인:

**연결된 FedEx 고객번호**

고객번호	고객번호 닉네임
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789 123456789_KR

**고객번호 추가**

검색:  모든 열  열 +

고객 번호	고객번호 닉네임
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789 123456789_KR

## 섹션 4 – 운임표 접근권: FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한 요청하기

시나리오: 사용자가 로그인 정보(FCL)를 보유하고 있지만 FedEx 관리자 권한이 없어 FedEx Administration 애플리케이션의 관리자 사용자에게 운임표 도구에 대한 접근 권한을 요청해야 하는 경우.

FedEx Administration 사용자는 다음 단계를 따라 진행합니다.

### 5단계 – 고객번호 기반 운임표에 대한 접근 권한 부여

**5A단계**  
"고객번호 기반 운임표 표시" 박스를 클릭합니다.

**5B단계**  
"저장" 버튼을 클릭하여 제출합니다.

## 참고

FedEx Administration(FedEx Admin)에서 관리되는 고객번호인 경우 관리자 사용자만 FedEx 운임표에 접근할 수 있습니다. FedEx Shipping Administration에 표시된 옵션을 선택하여 고객번호의 초대 사용자가 운임표에 접근할 수 있도록 권한을 부여할 수 있습니다.

관리자는 신규 사용자 생성 시 FedEx Administration 앱의 "권한" 탭으로 이동하여 "고객번호 기반 운임표 표시" 기능이 활성화되어 있는지 확인해야 합니다. 저장을 클릭하면 신규 사용자가 생성됩니다.

## 섹션 4 – 운임표 접근권: FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한 요청하기

시나리오: 사용자가 로그인 정보(FCL)를 보유하고 있지만 FedEx 관리자 권한이 없어 FedEx Administration 애플리케이션의 관리자 사용자에게 운임표 도구에 대한 접근 권한을 요청해야 하는 경우.

FedEx Administration 사용자는 다음 단계를 따라 진행합니다.

### 6단계 – FedEx 관리자가 사용자를 초대하여 fedex.com 사용자 ID를 생성하도록 한 후 요청 사용자는 다음 단계를 따라 진행

#### 💡 팁

FedEx 관리자가 사용자 ID를 직접 생성하도록 요청 사용자를 초대한 경우, 해당 사용자는 위의 이메일을 수신하게 됩니다(13 페이지의 4B단계 참조).

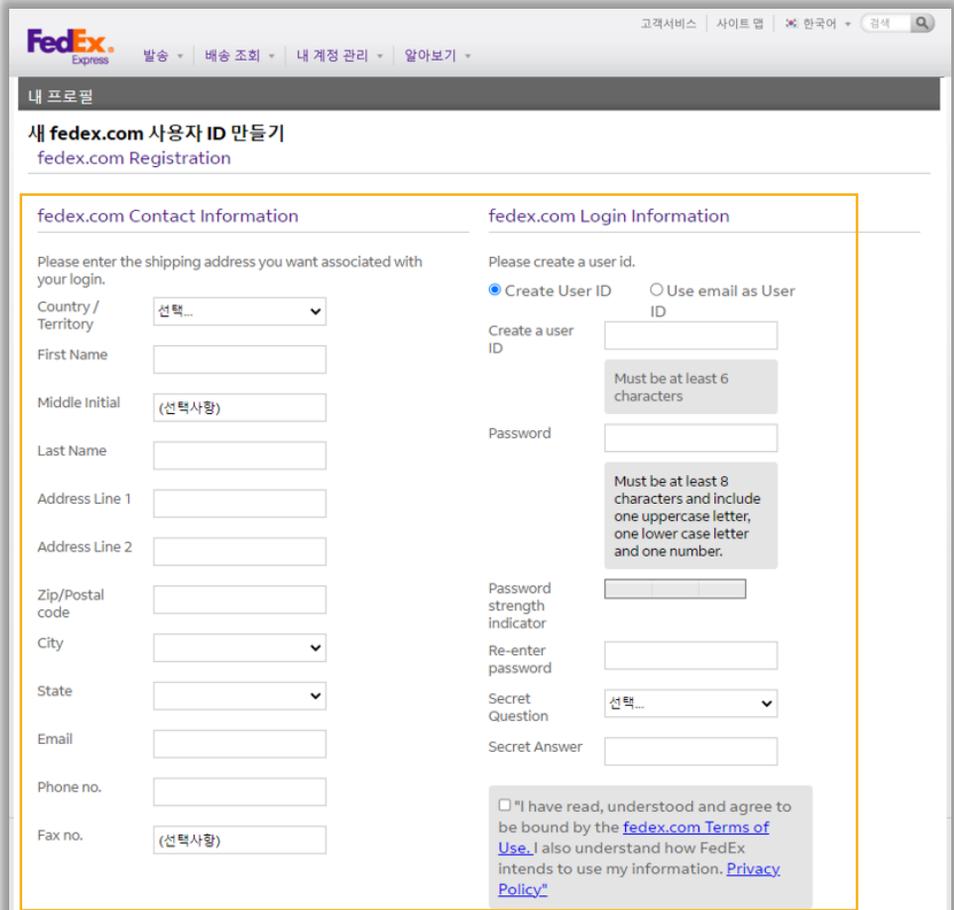
#### ▶ 6A단계

초대 링크를 따라 클릭합니다.



#### ▶ 6B단계

필수 개인 정보를 입력하고 앞으로 로그인에 사용할 fedex.com 사용자 ID를 생성합니다.



## 섹션 4 – 운임표 접근권: FedEx 관리자 사용자에게 접근 권한 요청하기

시나리오: 사용자가 로그인 정보(FCL)를 보유하고 있지만 FedEx 관리자 권한이 없어 FedEx Administration 애플리케이션의 관리자 사용자에게 운임표 도구에 대한 접근 권한을 요청해야 하는 경우.

FedEx Administration 사용자는 다음 단계를 따라 진행합니다.

### 6단계 – FedEx 관리자가 사용자를 초대하여 fedex.com 사용자 ID를 생성하도록 한 후 요청 사용자는 다음 단계를 따라 진행

▶ 6C단계  
"제출"을 클릭해 완료합니다. 생성된 사용자 ID가 표시됩니다.

## 참고

요청 사용자가 이메일(16페이지)을 수신하고 이메일의 하이퍼링크를 클릭하면 아래 화면으로 리디렉션됩니다. 모든 상세 정보를 입력하고 신규 사용자 ID를 생성하면 관리자의 9자리 발송 고객 번호로 신규 사용자 ID가 자동 연결됩니다.

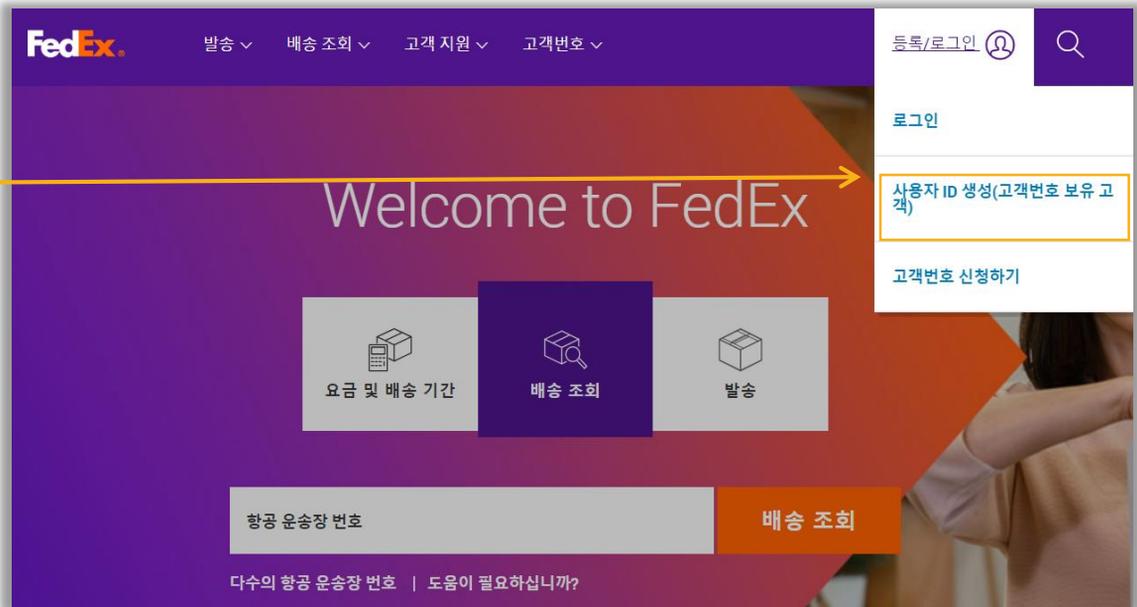
## 섹션 5 – 운임표 접근권: FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한 획득하기

시나리오: 사용자가 fedex.com 사용자 ID를 보유하고 있거나 보유하고 있지 않으면서 FedEx Administration 애플리케이션에 9자리 발송 고객번호가 등록되어 있지 않고 FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한이 필요한 경우

### 1단계 – 사용자 ID 생성(고객번호 보유 고객)

#### ▶ 1단계

FedEx.com으로 이동합니다 · 등록/로그인 탭을 클릭합니다. → 사용자 ID 생성(고객번호 보유 고객)을 클릭합니다.



## 섹션 5 – 운임표 접근권: FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한 획득하기

시나리오: 사용자가 fedex.com 사용자 ID를 보유하고 있거나 보유하고 있지 않으면서 FedEx Administration 애플리케이션에 9자리 발송 고객번호가 등록되어 있지 않고 FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한이 필요한 경우

### 2단계 – 필수 정보 입력

#### ▶ 2단계

로그인 정보, 비밀 질문, 연락처 정보 섹션의 필수 정보를 입력합니다.

fedex.com 로그인 등록

1 연락처 정보 2 계정 정보 3 확인

\* 굵은 글씨는 필수 입력정보입니다. (영문으로 기입해 주십시오)

**로그인 정보**

\* 사용자 ID 생성   
• 6자 이상을 입력하십시오.

\* 비밀번호 생성      
• 비밀번호는 8자 이상이어야 하며 대문자, 소문자, 숫자를 각각 1개 이상 사용해야 합니다.

\* 비밀번호 재입력

**비밀 질문**

이 질문은 비밀번호를 분실한 경우 고객님의 되는 추가적인 보안 조치입니다.

\* 비밀질문

\* 비밀질문에 대한 답변(영문으로 기입해 주십시오)

**! 주요 정보**

비밀번호는 고객님의 회사명이나 이메일 주소를 포함할 수 없습니다.

[비밀번호 도움말](#)

[왜 등록해야 하나요?](#)

[로그인 도움말](#)

**연락처 정보**

\* 이름  이니셜

\* 성   
패키지 픽업을 돕기 위해 회사명(해당되는 경우)과 주소를 입력하십시오.

회사명

\* 국가/지역 South Korea

\* ZIP/우편 번호  • 일부 국가의 경우 필요

\* 주소 1

주소 2

\* 도시

\* 주/도  • 미국, 캐나다, 푸에르토리코의 경우 필요

\* 이메일

\* 이메일 재입력

\* 전화 번호  팩스 번호

**이용 약관**

본인은 다음 사항을 읽고 숙지했으며 이를 준수할 것에 동의합니다. 또한 본인은 FedEx가 본인의 정보를 사용하는 목적을 이해합니다.

- [fedex.com 이용 약관](#)
- [개인 정보 보호 정책](#)

특별 사은 혜택 및 프로모션 등 FedEx 관련 정보를 이메일을 통해 받겠습니다.

## 섹션 5 – 운임표 접근권: FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한 획득하기

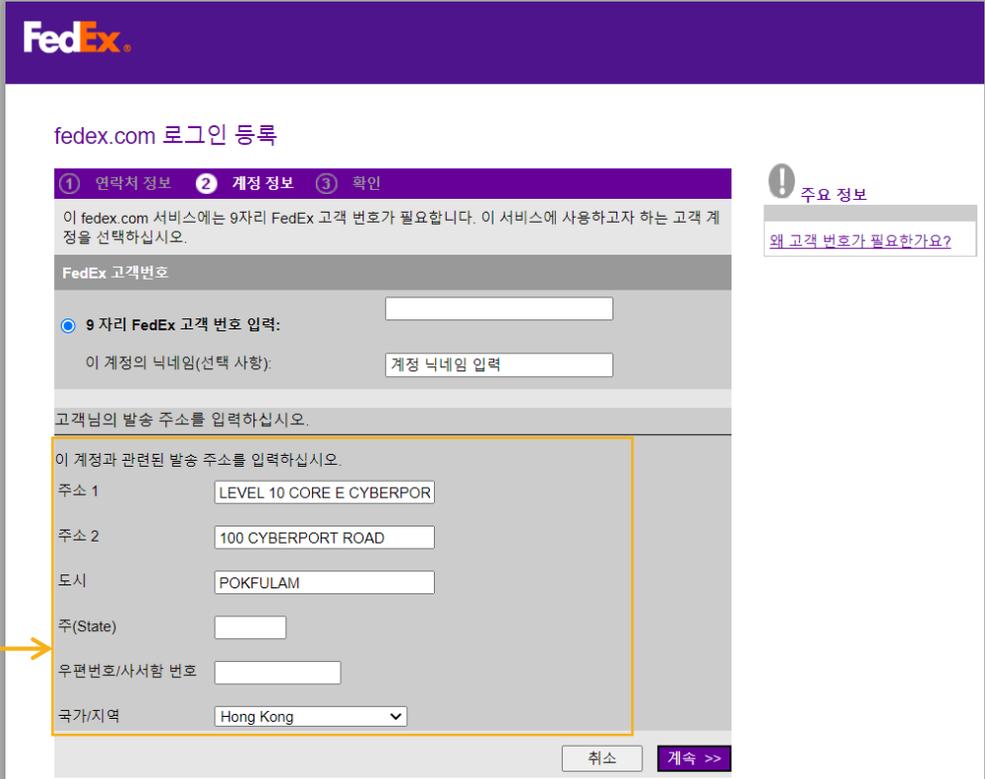
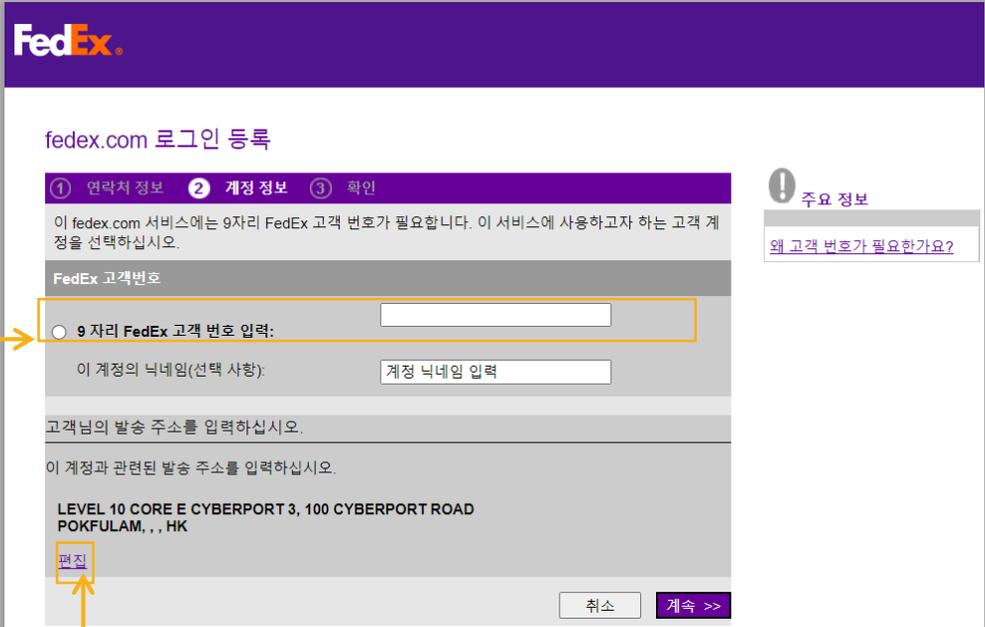
시나리오: 사용자가 fedex.com 사용자 ID를 보유하고 있거나 보유하고 있지 않으면서 FedEx Administration 애플리케이션에 9자리 발송 고객번호가 등록되어 있지 않고 FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한이 필요한 경우

### 3단계 – 9자리 FedEx 고객번호를 사용자 ID에 연결

**▶ 3A단계**  
 박스에 체크하고 기존 9자리 FedEx 고객번호를 입력합니다.

**💡 팁**  
 사용자 ID의 발송 주소는 9자리 FedEx 발송 고객번호의 청구 주소와 동일해야 합니다.

**▶ 3B단계**  
 편집을 클릭하여 사용자 ID를 연결할 발송 주소를 편집합니다.



## 참고

주소 일치에 대한 보안 검사를 수행합니다. 우편번호를 사용하는 국가의 경우 일치하는 국가 및 우편번호 일치에 대한 검증 규칙이 적용됩니다. 우편번호를 사용하지 않는 국가의 경우 일치하는 국가가 존재하지 않습니다. 20

## 섹션 5 – 운임표 접근권: FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한 획득하기

시나리오: 사용자가 fedex.com 사용자 ID를 보유하고 있거나 보유하고 있지 않으면서 FedEx Administration 애플리케이션에 9자리 발송 고객번호가 등록되어 있지 않고 FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한이 필요한 경우

### 4단계 – 최근 120일 사이에 발행된 인보이스 번호 입력

▶ 4단계  
최근 120일 사이에 발행된 인보이스 번호 2개를 입력합니다.

## 참고

해당 9자리 FedEx 고객번호에 대한 지난 인보이스 번호 2개가 기억나지 않거나 알 수 없는 경우 다음 팀에 문의하여 지원을 요청하시기 바랍니다.

APAC : [fdxhelpdesk@fedex.com](mailto:fdxhelpdesk@fedex.com)

MEISA : [meisatechsupport@fedex.com](mailto:meisatechsupport@fedex.com)

## 섹션 5 – 운임표 접근권: FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한 획득하기

시나리오: 사용자가 fedex.com 사용자 ID를 보유하고 있거나 보유하고 있지 않으면서 FedEx Administration 애플리케이션에 9자리 발송 고객번호가 등록되어 있지 않고 FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한이 필요한 경우

### 5단계 – FedEx 고객번호 선택

▶ 5단계  
계속을 클릭합니다. 사용자 ID 생성을 완료합니다.

