

질문 1 : fedex.com에서 FedEx 고객번호로 어떻게 로그인 합니까?

1단계 - fedex.com에 로그인

로그인을 위해 사용자 ID와 비밀번호를 입력하십시오.

고객번호 보유 고객을 위한 사용자 ID 생성

사용자 ID

비밀번호

내 사용자 ID를 저장합니다.

로그인

사용자 ID 또는 비밀번호를 잊으셨습니까?

도움이 필요하십니까?

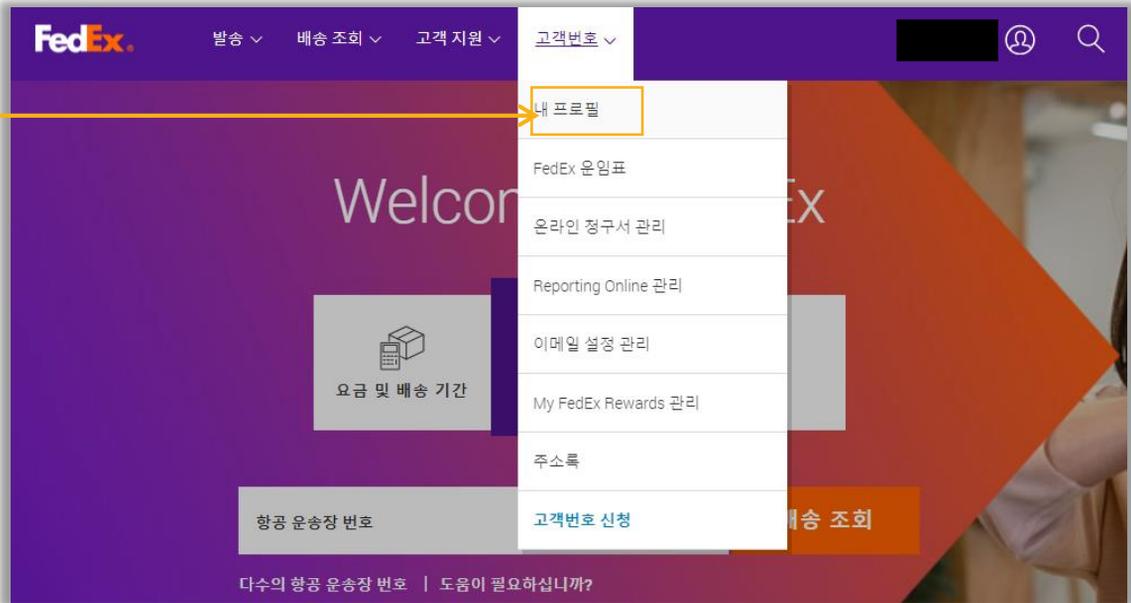
[고객 지원](#)

▶ 1단계

FedEx.com으로 이동합니다.
→ 사용자 ID와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.

질문 1 : fedex.com에서 FedEx 고객번호로 어떻게 로그인 합니까?

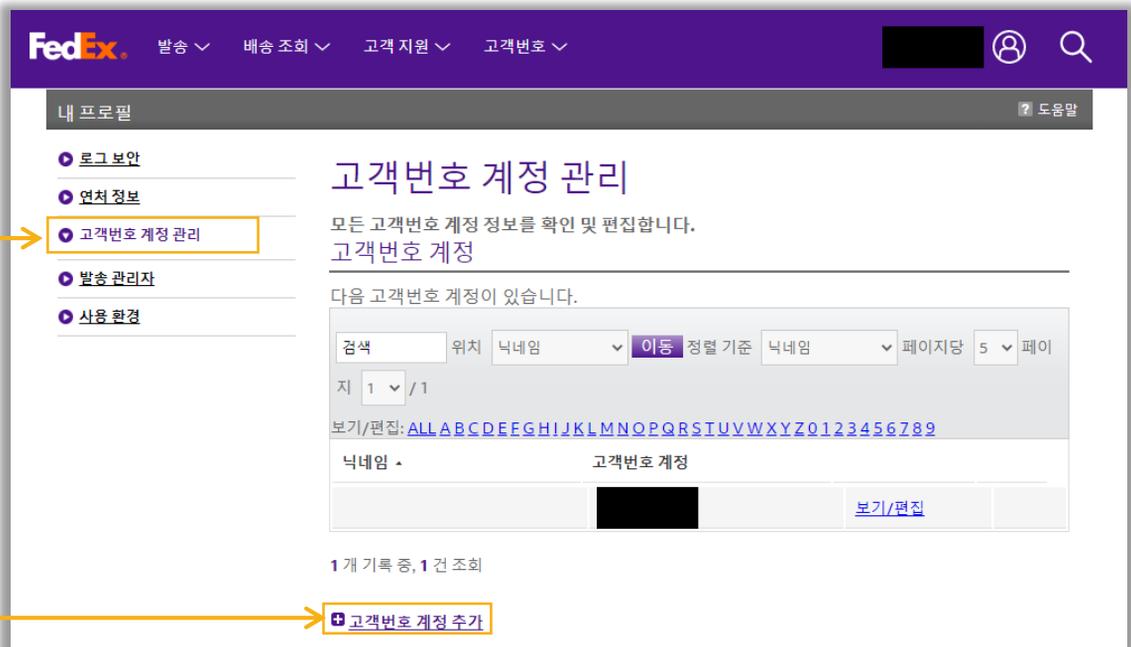
2단계 - 고객번호 탭에서 “내 프로필” 클릭



▶ 2단계

고객번호 탭을 클릭합니다.
→ 내 프로필을 클릭합니다.

3단계 - 고객번호 계정 관리에서 “고객번호 계정 추가” 클릭



▶ 3A단계

고객번호 계정 관리를 클릭합니다

▶ 3B단계

고객번호 계정 추가를 클릭합니다

질문 1 : fedex.com에서 FedEx 고객번호로 어떻게 로그인 합니까?

4단계 - FedEx 고객번호 선택

▶ 4A단계

하나의 박스에 체크하여 드롭다운 메뉴에서 FedEx 고객번호를 선택하거나 9자리 FedEx 고객번호를 입력합니다.

▶ 4B단계

Continue를 클릭합니다 → 사용자 ID 생성을 완료합니다

질문 2: FedEx 운임표 도구를 통해 고객번호별 운임표를 조회하는 관련 이메일을 수신하였으나 도구에 대한 접근 권한이 없습니다. 접근 권한을 어떻게 얻을 수 있습니까?

FedEx 운임표를 이용하려면 먼저 fedex.com 로그인 정보(사용자 ID 및 비밀번호)가 있어야 합니다. fedex.com 사용자 ID를 보유하고 있지 않은 경우 fedex.com 홈페이지로 이동합니다.

"등록/로그인"을 클릭합니다. "fedex.com 사용자 ID가 없으십니까?"라는 질문이 표시되면 "이미 FedEx 고객번호가 있습니다"를 선택합니다. 등록을 완료하려면 필수 정보를 제공해야 합니다.

자세한 단계별 설명은 [FedEx 운임표 도구 자주 묻는 질문\(FAQ\) - FCL 생성 및 고객번호 연결\(1~3페이지\)](#)을 참고하십시오.

질문 3: 내 FedEx 고객번호 계정에 대한 접근 권한 요청을 제출했습니다. 그러나 아무 업데이트도 받지 못했습니다. 접근 권한을 어떻게 얻을 수 있습니까?

고객번호 계정 관리자에게 문의하시기 바랍니다. 고객번호 계정 관리자가 누구인지 알 수 없는 경우 당사 기술 지원팀에 문의하여 지원 및 도움을 요청하시기 바랍니다. APAC 및 MEISA 하위 지역에 해당하는 국가/지역은 아래 참고에 나열되어 있습니다.

아시아 태평양(APAC) : fdxhelpdesk@fedex.com

중동, 인도 아대륙, 아프리카(MEISA) : meisatechsupport@fedex.com

참고

APAC 시장의 국가/지역: 호주, 중국, 괌, 인도네시아, 홍콩 특별행정구, 일본 대한민국, 마카오 특별행정구, 말레이시아, 뉴질랜드, 필리핀, 싱가포르, 대만, 태국, 베트남

MEISA 시장의 국가/지역: 바레인, 보츠와나, 이집트, 인도, 케냐, 쿠웨이트, 말라위 모잠비크, 나미비아, 오만, 사우디아라비아, 남아프리카공화국, 스와질란드, 아랍에미리트, 잠비아

질문 4: 관리자가 이미 퇴사한 경우 해당 고객번호에 대한 관리자 권한을 되찾을 수 있습니까?

네, 되찾을 수 있습니다. 당사 기술 지원팀에 문의하여 지원 및 도움을 요청하시기 바랍니다. APAC 및 MEISA 하위 지역에 해당하는 국가/지역은 아래 참고에 나열되어 있습니다.

아시아 태평양(APAC) : fdxhelpdesk@fedex.com

중동, 인도 아대륙, 아프리카(MEISA) : meisatechsupport@fedex.com

질문 5: FedEx 운임표 도구를 통해 운임표를 다운로드할 수 있는 접근 권한을 다른 사용자에게 어떻게 부여합니까?

FedEx Administration 애플리케이션을 이용하여 해당 발송 고객번호에 대한 운임표를 fedex.com에서 조회하고 다운로드할 수 있는 권한을 추가 사용자에게 부여할 수 있습니다.

새로운 사용자에게 FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한을 부여하는 방법에 대한 자세한 단계별 설명은 [FedEx 운임표 도구 사용자 가이드\(11~22페이지\)](#)를 참고하십시오.

질문 6: 새 fedex.com 로그인 정보를 생성하여 FedEx Ship Manager at fedex.com을 이용할 것을 요청하는 초대 이메일을 수신했습니다. 기존 fedex.com 로그인 고객번호를 사용하여 진행할 수 있습니까?

아니요. 기존 fedex.com 로그인 정보에는 접근 권한 목록이 이미 설정되어 있으므로 새 fedex.com 로그인 정보를 생성하여 초대된 고객번호에 연결해야 합니다.

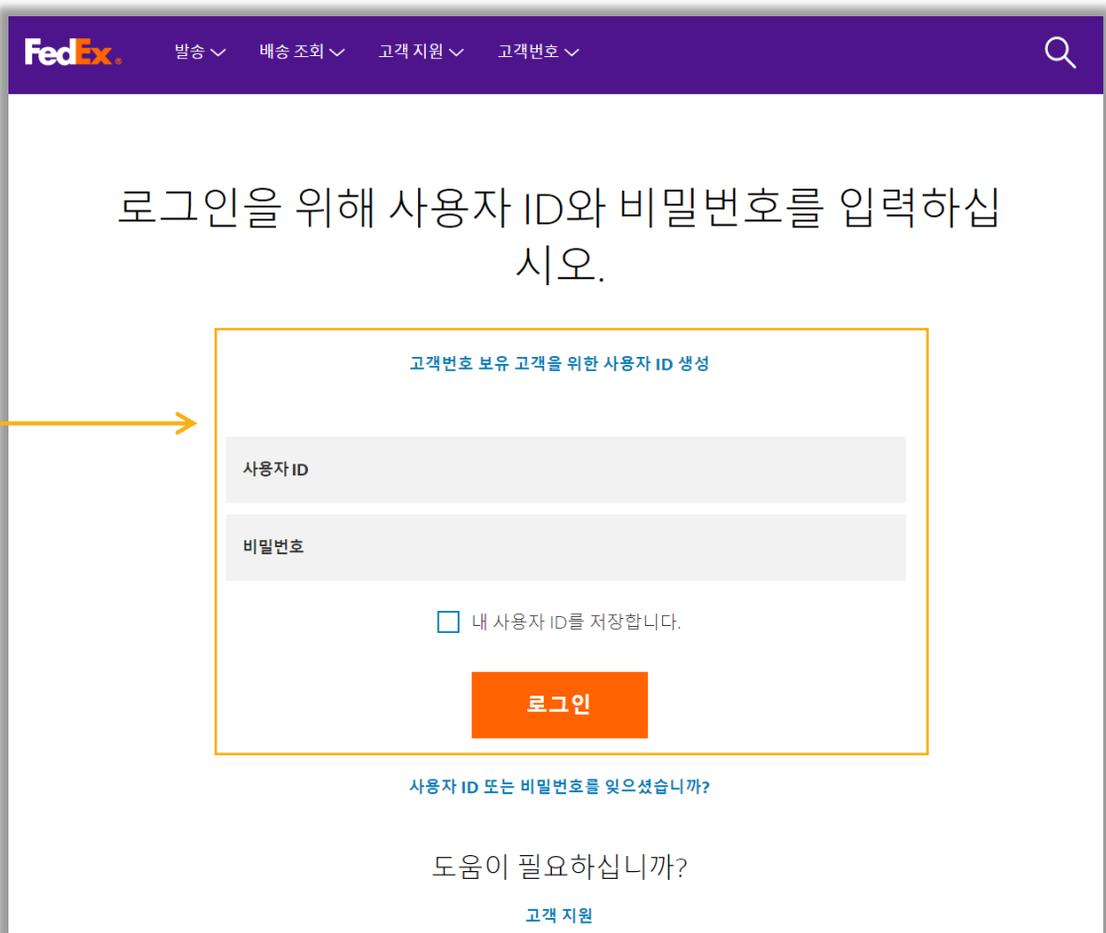
질문 7: FedEx 고객번호의 운임 관리자가 퇴사했습니다. FedEx 고객번호의 운임 관리자 역할을 새로운 사용자에게 어떻게 할당합니까?

1단계 - fedex.com에 로그인

이전 운임 관리자의 로그인 정보를 사용하여 fedex.com에 로그인합니다(사용자 ID 및 비밀번호). 비밀번호를 알 수 없는 경우 기술 지원팀에 문의하여 지원 및 도움을 요청하시기 바랍니다. APAC 및 MEISA 하위 지역에 해당하는 국가/지역은 아래 참고에 나열되어 있습니다.

아시아 태평양(APAC) : fdxhelpdesk@fedex.com

중동, 인도 아대륙, 아프리카(MEISA) : meisatechsupport@fedex.com



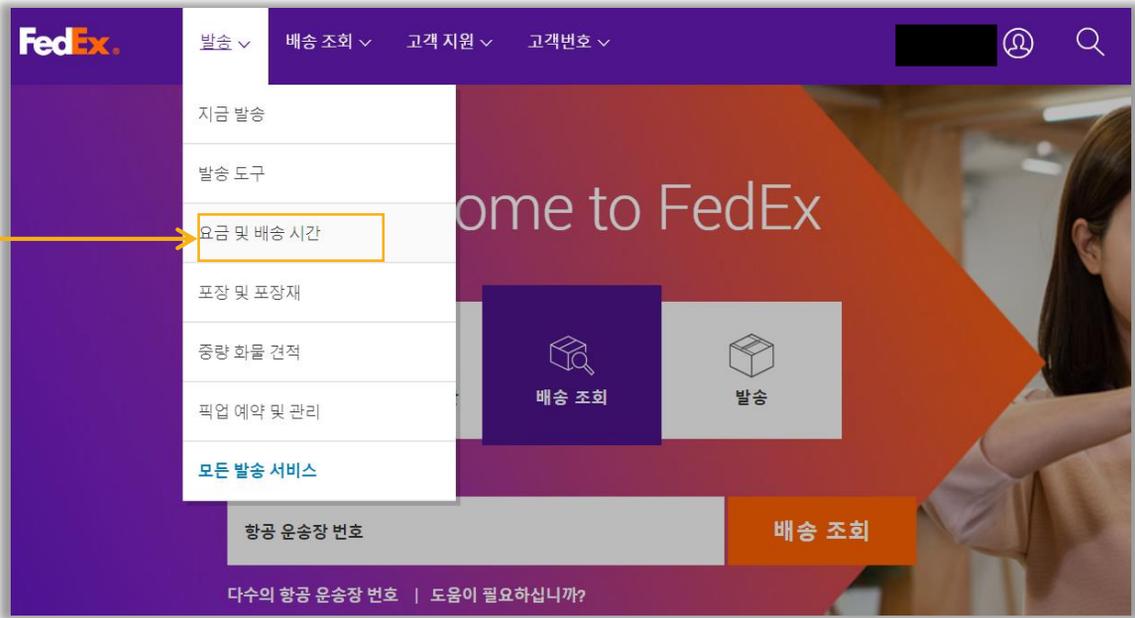
참고

APAC 시장의 국가/지역: 호주, 중국, 괌, 인도네시아, 홍콩 특별행정구, 일본 대한민국, 마카오 특별행정구, 말레이시아, 뉴질랜드, 필리핀, 싱가포르, 대만, 태국, 베트남

MEISA 시장의 국가/지역: 바레인, 보츠와나, 이집트, 인도, 케냐, 쿠웨이트, 말라위 모잠비크, 나미비아, 오만, 사우디아라비아, 남아프리카공화국, 스와질란드, 아랍에미리트, 잠비아

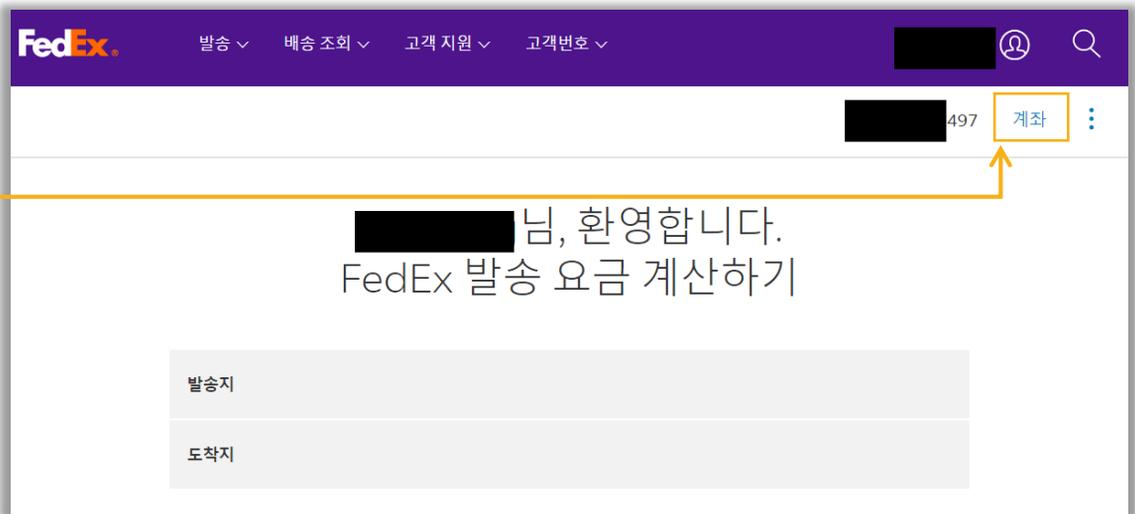
질문 7: FedEx 고객번호의 운임 관리자가 퇴사했습니다. FedEx 고객번호의 운임 관리자 역할을 새로운 사용자에게 어떻게 할당합니까?

2단계 - 발송 탭의 "요금 및 배송 시간" 클릭



▶ 2단계
발송 탭을 클릭합니다
→ 요금 및 배송 시간을 클릭합니다

3단계 - "계좌" 클릭



▶ 3단계
계좌를 클릭합니다

질문 7: FedEx 고객번호의 운임 관리자가 퇴사했습니다. FedEx 고객번호의 운임 관리자 역할을 새로운 사용자에게 어떻게 할당합니까?

4단계 - "새로운 사용자 추가" 클릭 및 새 사용자의 이름 및 이메일 주소 입력

새 관리자가 "모든 사용자" 목록에 존재하지 않는 경우 "새로운 사용자 추가"를 클릭하고 새 사용자의 이름과 이메일 주소를 입력합니다. 새 사용자는 고객번호별 운임에 대한 접근 권한을 얻을 수 있는 이메일 초대장을 수신하게 됩니다.

▶ 4A단계
새로운 사용자 추가를 클릭합니다

FedEx 고객번호별 요금 관리자는 이 응용 프로그램의 사용자를 새로 추가하거나 삭제할 수 있습니다. 추가된 사용자에게는 고객 번호별 요금을 확인할 수 있는 초대 이메일이 발송됩니다.

이메일	이름	성
[redacted]@mail.com	[redacted]	[redacted]
[redacted]@dex.com	[redacted]	[redacted]
[redacted]@dex.com	[redacted]	[redacted]

새로운 사용자 추가

▶ 4B단계
새 사용자의 이름과 이메일 주소를 입력합니다

새로운 사용자 추가

고객번호별 요금에 액세스할 권한을 부여할 사용자의 이메일 주소를 입력하십시오. 해당 사용자에게 이메일 초대장이 발송됩니다.

이름

성

이메일

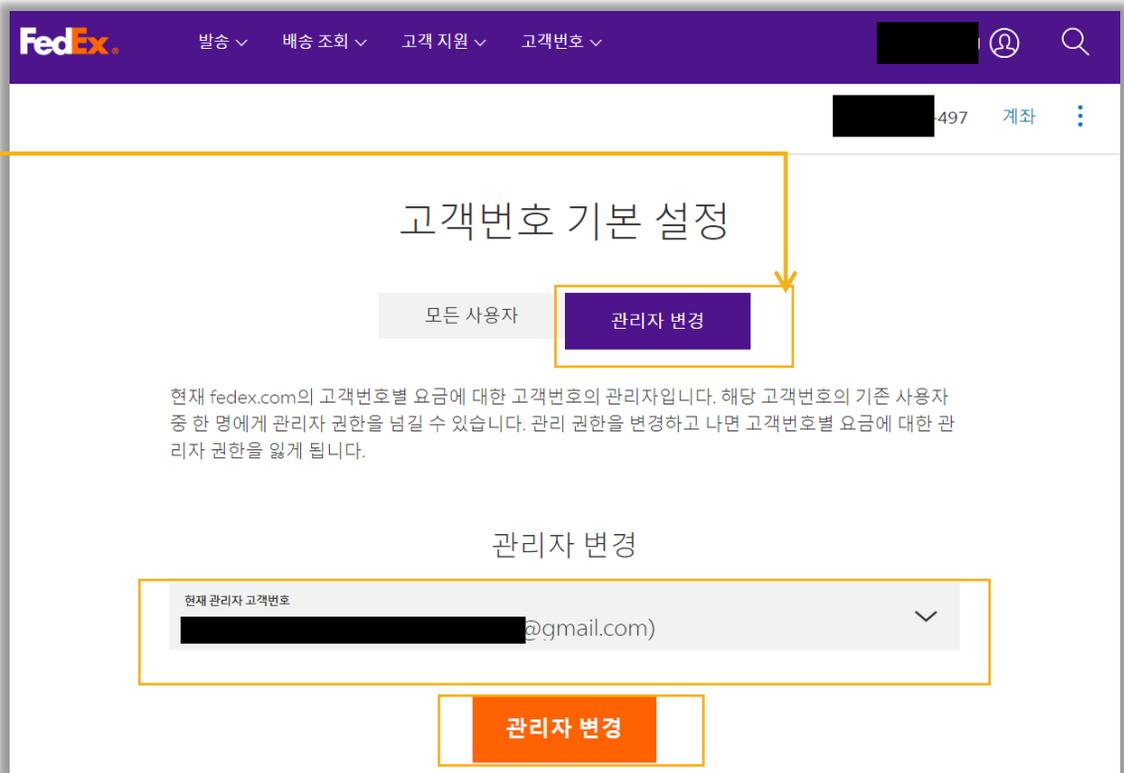
취소 계속

질문 7: FedEx 고객번호의 운임 관리자가 퇴사했습니다. FedEx 고객번호의 운임 관리자 역할을 새로운 사용자에게 어떻게 할당합니까?

5단계 - "관리자 변경" 클릭 및 드롭다운 목록에서 운임 관리자 역할을 할당할 사용자 선택

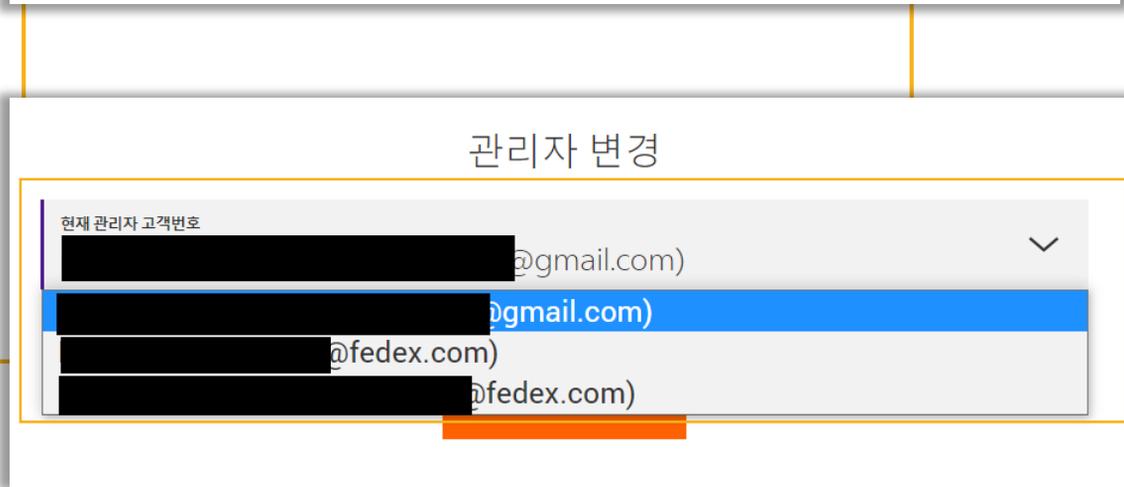
▶ 5A단계

관리자 변경을 클릭합니다



▶ 5B단계

드롭다운 목록에서 운임 관리자 역할을 할당할 사용자를 선택합니다



▶ 5C단계

관리자 변경을 클릭합니다

질문 8: 이미 내 고객번호 계정으로 로그인했습니다. 왜 현지 언어 및 통화로 다시 변경해야 하나요?

영어 및 요금 통화가 사전 선택되어 있으며, 선택할 수 있는 옵션으로 현지 언어(해당 시) 또는 기타 통화가 제공됩니다.

질문 9: 추가 요금 목록을 함께 확인할 수 없는 이유는 무엇입니까?

운임표는 고객 순 운임 및 지역 색인 정보만 제공합니다. fedex.com에서 추가 요금에 관한 정보를 다운로드할 수 있습니다.

추가 요금, 부수적/기타 비용, 특별 처리 비용, 관세 및 세금은 포함되어 있지 않습니다. 표준 추가 요금을 확인하려면 “표준 요금 받기”를 클릭합니다. 표준 추가 요금을 확인할 수 있는 fedex.com 요금 및 추가 요금 페이지로 리디렉션됩니다.

질문 10: 다른 통화를 클릭하면 환율은 어떻게 적용됩니까?

내부의 기업 통화 변환(ECC, Enterprise Currency Conversion) 시스템을 기반으로 적용됩니다. (키워드: 환율).

이 시스템에 대한 자세한 정보가 필요하신 경우 당사 기술 지원팀에 지원 및 도움을 요청하시기 바랍니다. APAC 및 MEISA 시장의 국가/지역은 아래 참고에 나열되어 있습니다.

아시아 태평양(APAC) : fdxhelpdesk@fedex.com

중동, 인도 아대륙, 아프리카(MEISA) : meisatechsupport@fedex.com

질문 11: 국내 운임이 도구에 포함되어 있습니까?

현재 이 도구는 아시아 태평양, 중동, 아프리카(AMEA) 지역의 국제 서비스 전용입니다.

참고

APAC 시장의 국가/지역: 호주, 중국, 괌, 인도네시아, 홍콩 특별행정구, 일본 대한민국, 마카오 특별행정구, 말레이시아, 뉴질랜드, 필리핀, 싱가포르, 대만, 태국, 베트남

MEISA 시장의 국가/지역: 바레인, 보츠와나, 이집트, 인도, 케냐, 쿠웨이트, 말라위 모잠비크, 나미비아, 오만, 사우디아라비아, 남아프리카공화국, 스와질란드, 아랍에미리트, 잠비아

질문 12: FedEx 운임표 도구에서 고객번호별 운임을 다운로드할 수 있는 기간은 얼마나 됩니까?

운임표는 언제든지 다운로드할 수 있습니다. 12개월 전부터 45일 이후까지의 운임을 다운로드할 수 있습니다. 2023년 운임을 다운로드하려면 유효 날짜를 02/01/2023 또는 그 이후로 설정해야 합니다.

질문 13: 운임표 다운로드에 실패하면 어떻게 해야 합니까?

일시적인 오류일 수 있습니다. 즉시 필요한 경우 영업 담당자 또는 고객 서비스팀에 연락하여 운임표를 요청하실 수 있습니다.

질문 14: 하나의 발송 고객번호에 몇 명의 사용자를 등록할 수 있습니까?

한 고객번호에 등록할 수 있는 사용자의 수에는 제한이 없습니다.

질문 15: 운임을 확인할 수 있는 관리자 권한을 몇 명의 사용자에게 부여할 수 있습니까?

운임을 확인할 수 있는 관리자 권한은 단 한 명의 사용자에게 부여할 수 있지만 관리자 권한을 부여받은 해당 사용자는 “개별 사용자”로서 운임을 조회할 수 있도록 여러 명의 사용자를 초대할 수 있습니다.

운임 관리자가 초대할 수 있는 사용자의 수에는 제한이 없습니다(운임 관리자가 초대한 모든 사용자는 자동으로 FedEx 운임표 도구에 대한 접근 권한을 가집니다).

질문 16: FedEx 운임표에 지역 정보가 포함되어 있습니까?

운임표를 다운로드할 서비스를 선택할 때 박스에 체크하여 운임표에 지역 차트를 첨부할 수 있습니다.