

T1: Bagaimana cara menghubungkan login fedex.com saya dengan akun FedEx?

Langkah 1 – Masuk ke fedex.com

FedEx. Pengiriman ▾ Pelacakan ▾ Dukungan ▾ Akun ▾

Masukkan ID pengguna dan kata sandi untuk login

▶ LANGKAH 1

Kunjungi FedEx.com
→ Masukkan ID pengguna dan kata sandi untuk login

BUAT ID PENGGUNA UNTUK AKUN YANG SUDAH ADA

ID PENGGUNA

KATA SANDI

Ingat ID pengguna saya.

MASUK

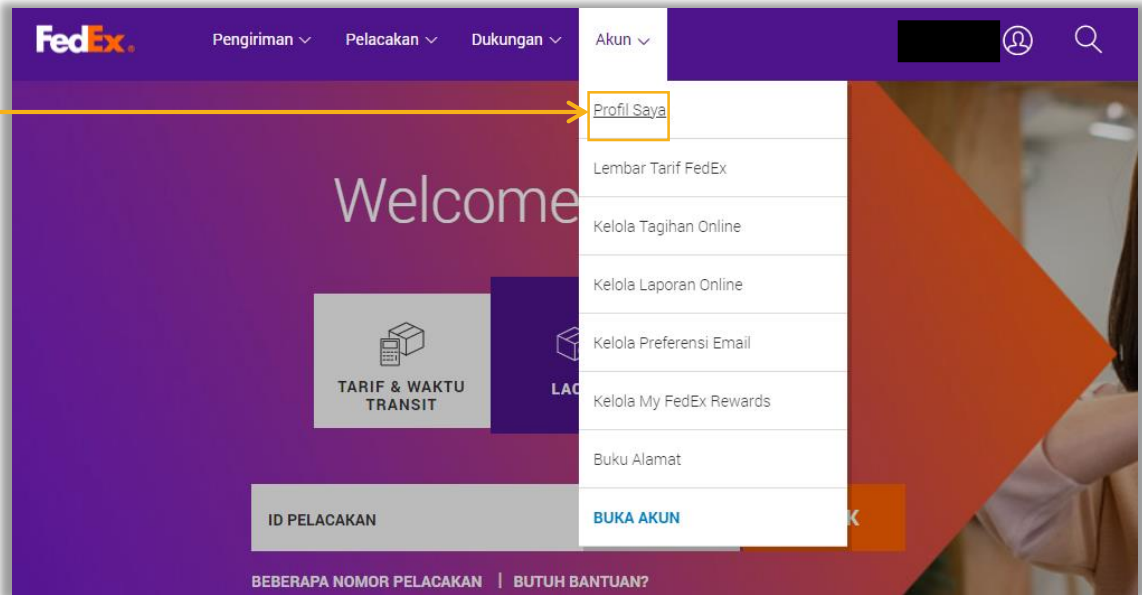
LUPA ID PENGGUNA ATAU KATA SANDI?

Butuh bantuan?

DUKUNGAN PELANGGAN

T1: Bagaimana cara menghubungkan login fedex.com saya dengan akun FedEx?

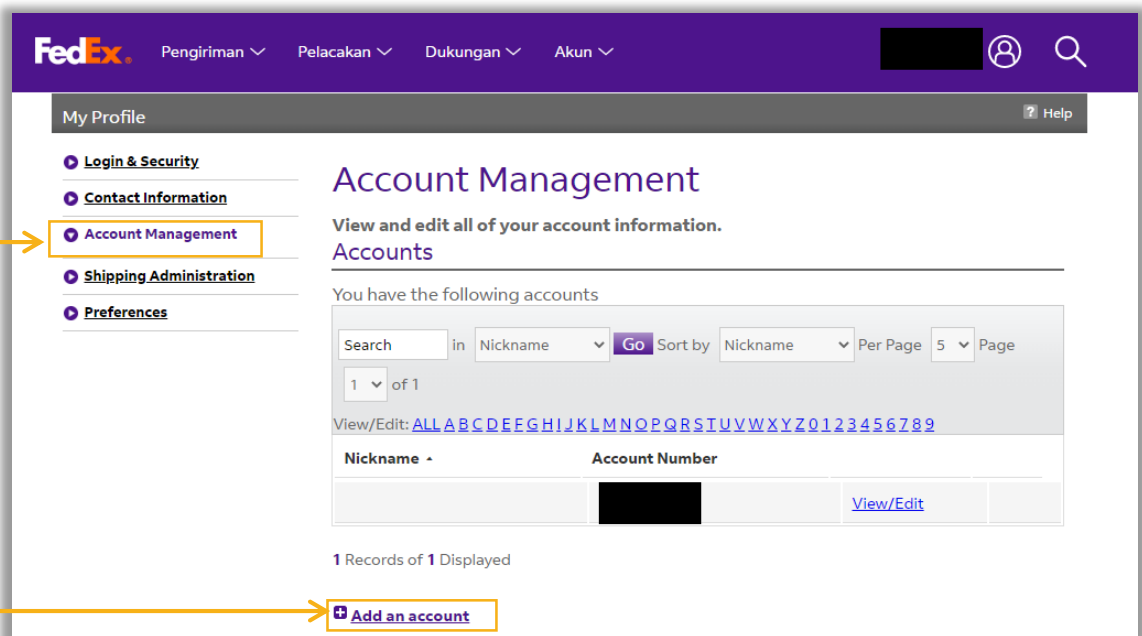
Langkah 2 – Klik pada “Profil Saya” dalam tab Akun



▶ LANGKAH 2

Klik pada tab Akun
→ Klik pada Profil Saya

Langkah 3 – Klik “Tambahkan akun” di bawah Manajemen Akun



▶ LANGKAH 3A

Klik
Manajemen Akun

▶ LANGKAH 3B

Klik
Tambahkan akun

T1: Bagaimana cara menghubungkan login fedex.com saya dengan akun FedEx?

Langkah 4 – Pilih Akun FedEx

LANGKAH 4A

Pilih salah satu bagian untuk memilih akun FedEx dari menu, atau Masukkan 9 angka nomor Akun FedEx

LANGKAH 4B

Klik Lanjut → Selesai membuat ID pengguna

T2: Saya menerima e-mail untuk melihat lembar tarif berbasis akun melalui alat Lembar Tarif FedEx, tetapi saya tidak memiliki akses terhadap perangkat tersebut. Bagaimana cara saya mendapatkan akses?

Pertama, Anda harus memiliki kredensial login fedex.com (ID pengguna dan kata sandi) untuk mengakses Lembar Tarif FedEx. Jika Anda tidak memiliki ID pengguna fedex.com, silakan kunjungi halaman beranda fedex.com.

Klik “Daftar/Masuk”. Ketika pertanyaan “Tidak punya ID Pengguna fedex.com?” muncul, Anda harus memilih “Saya sudah punya Akun FedEx”. Anda harus memberikan informasi yang diminta untuk memfinalisasi registrasi.

Silakan mengacu pada [FAQ Lembar Tarif FedEx untuk membuat FCL dan menghubungkan ke akun \(Halaman 1 sampai 3\)](#) untuk langkah-langkah yang terperinci.

T3: Saya sudah mengajukan permintaan akses untuk akun FedEx saya. Namun, saya belum menerima pembaruan apa pun. Bagaimana cara saya mendapatkan akses?

Silakan hubungi administrator akun Anda. Jika Anda tidak tahu siapa administrator akun Anda, silakan hubungi tim bantuan teknis kami untuk mendapatkan dukungan dan bantuan. Negara/wilayah yang termasuk dalam sub-kawasan APAC dan MEISA telah dicantumkan dalam catatan di bawah.

APAC: fdxhelpdesk@fedex.com

MEISA: meisatechsupport@fedex.com

Catatan

Negara/Wilayah dalam Market APAC (Asia Pasifik): Australia, Tiongkok, Guam, Indonesia, Hong Kong SAR, Jepang, Korea Selatan, Makau SAR, Malaysia, Selandia Baru, Filipina, Singapura, Taiwan, Thailand, Vietnam

Negara/Wilayah dalam Market MEISA: Bahrain, Botswana, Mesir, India, Kenya, Kuwait, Malawi, Mozambik, Namibia, Oman, Arab Saudi, Afrika Selatan, Eswatini, Uni Emirat Arab, Zambia

T4: Apakah saya bisa memperoleh kembali hak admin untuk akun tersebut karena administrator sudah tidak bekerja di perusahaan ini?

Ya. Anda bisa menghubungi tim bantuan teknis kami untuk mendapatkan dukungan dan bantuan. Negara/wilayah yang termasuk dalam sub-kawasan APAC dan MEISA telah dicantumkan dalam catatan di bawah.

APAC: fdxhelpdesk@fedex.com

MEISA: meisatechsupport@fedex.com

T5: Apakah saya bisa mendelegasikan hak akses kepada pengguna lain dan mengunduh Lembar Tarif melalui Alat Lembar Tarif FedEx?

Anda bisa memanfaatkan aplikasi FedEx Administration untuk memberikan privilese kepada beberapa pengguna tambahan untuk melihat dan mengunduh lembar tarif di fedex.com untuk akun pengiriman Anda.

Silakan mengacu pada [Panduan Pengguna Alat Lembar Tarif FedEx \(Halaman 11-22\)](#) untuk langkah terperinci tentang cara memberikan akses ke perangkat Lembar Tarif FedEx kepada pengguna baru.

T6: Saya sudah menerima e-mail tentang undangan untuk mengakses FedEx Ship Manager di fedex.com dengan membuat login fedex.com yang baru. Apakah saya bisa menggunakan akun login fedex.com saya yang existing untuk melanjutkan?

Tidak, karena login fedex.com Anda saat ini sudah ditetapkan untuk beberapa hak akses, Anda harus membuat login fedex.com yang baru untuk menghubungkan login Anda dengan akun yang diundang.

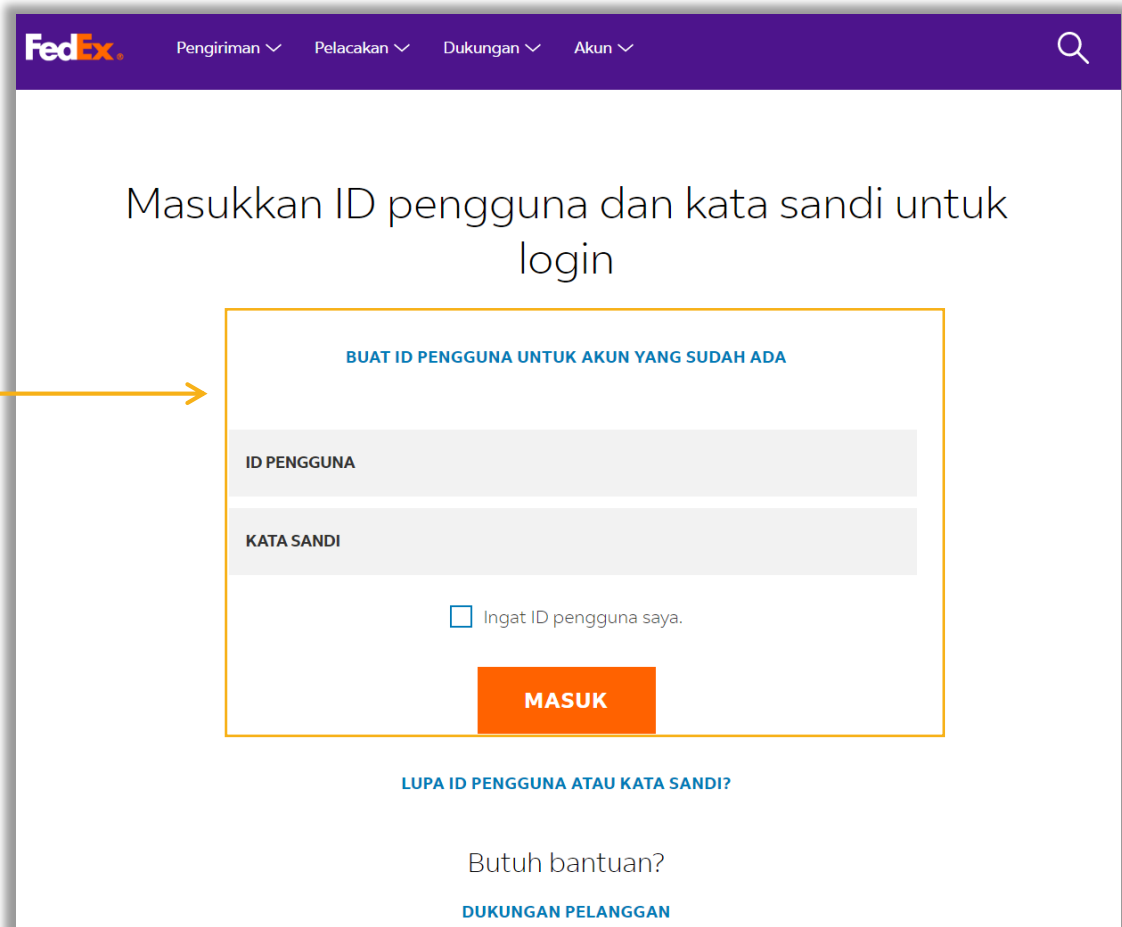
T7: Admin tarif dari akun FedEx saya sudah tidak bekerja di perusahaan saya. Bagaimana cara saya menetapkan pengguna baru dengan peran admin tarif untuk akun FedEx saya?

Langkah 1 – Masuk ke fedex.com

Masuk ke fedex.com menggunakan kredensial admin tarif yang sebelumnya (ID pengguna dan kata sandi). Jika Anda tidak memiliki kata sandi tersebut, silakan hubungi tim bantuan teknis kami untuk mendapatkan dukungan dan bantuan. Negara/wilayah yang termasuk dalam sub-kawasan APAC dan MEISA telah dicantumkan dalam catatan di bawah.

APAC: fdxhelpdesk@fedex.com

MEISA: meisatechsupport@fedex.com



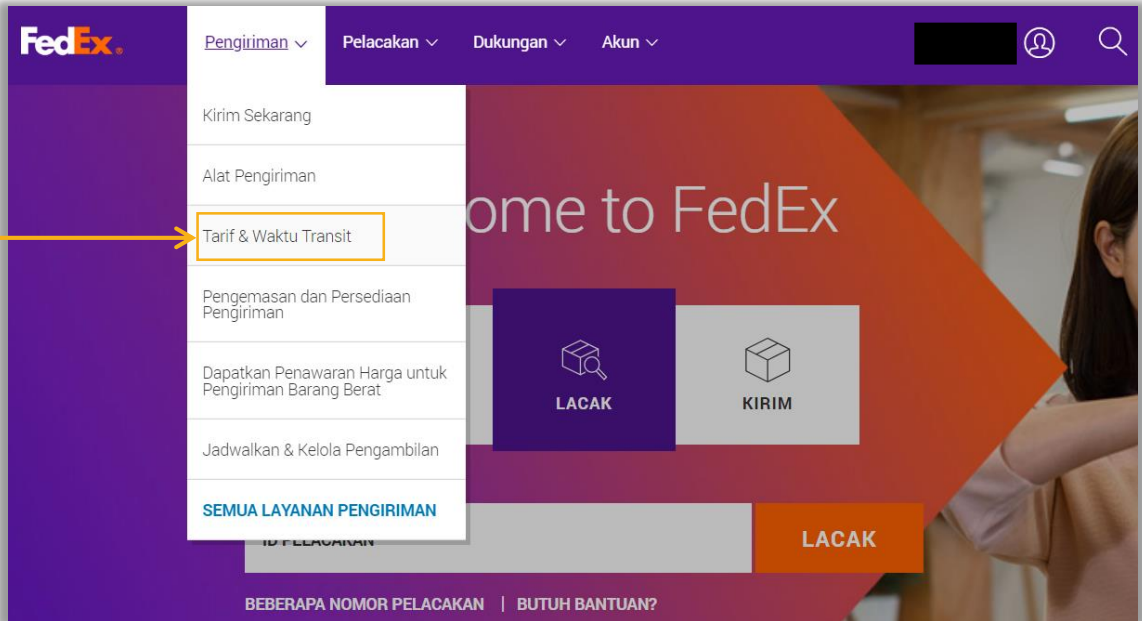
Catatan

Negara/Wilayah dalam Market APAC (Asia Pasifik): Australia, Tiongkok, Guam, Indonesia, Hong Kong SAR, Jepang, Korea Selatan, Makau SAR, Malaysia, Selandia Baru, Filipina, Singapura, Taiwan, Thailand, Vietnam

Negara/Wilayah dalam Market MEISA: Bahrain, Botswana, Mesir, India, Kenya, Kuwait, Malawi, Mozambik, Namibia, Oman, Arab Saudi, Afrika Selatan, Eswatini, Uni Emirat Arab, Zambia

T7: Admin tarif dari akun FedEx saya sudah tidak bekerja di perusahaan saya. Bagaimana cara saya menetapkan pengguna baru dengan peran admin tarif untuk akun FedEx saya?

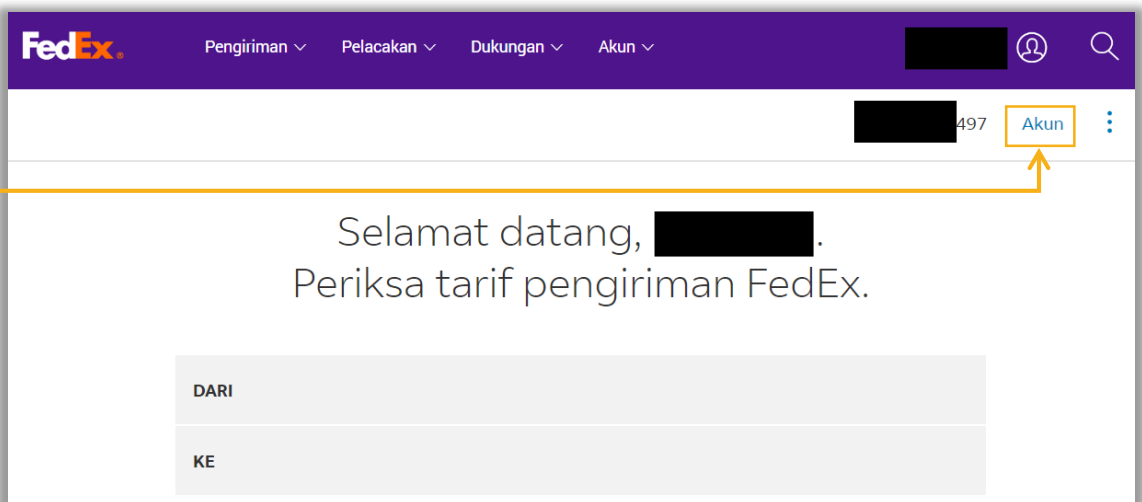
Langkah 2 – Klik “Tarif & Waktu Transit” pada tab Pengiriman



► LANGKAH 2

Klik pada tab Pengiriman
→ Klik pada Tarif & Waktu Transit

Langkah 3 – Klik “Akun”



► LANGKAH 3

Klik pada Akun

T7: Admin tarif dari akun FedEx saya sudah tidak bekerja di perusahaan saya. Bagaimana cara saya menetapkan pengguna baru dengan peran admin tarif untuk akun FedEx saya?

Langkah 4 – Klik “Tambahkan Pengguna Baru” dan masukkan nama dan alamat e-mail pengguna baru

Jika administrator baru tidak berada dalam daftar “Seluruh pengguna”, klik “Tambahkan Pengguna Baru” dan masukkan nama dan alamat e-mail pengguna baru. Kemudian, pengguna baru akan menerima e-mail undangan untuk mendapatkan akses terhadap tarif khusus akun.

► LANGKAH 4A

Klik pada Tambahkan Pengguna Baru

Preferensi Akun

Semua pengguna | Ubah administrator

Sebagai administrator Tarif Khusus Akun FedEx, Anda dapat mengundang dan menghapus pengguna tambahan aplikasi ini. Setelah menambahkan pengguna, mereka akan mendapatkan undangan yang memungkinkan memberikan akses ke Tarif Khusus Akun.

EMAIL	NAMA DEPAN	NAMA BELAKANG
[redacted]@gmail.com	[redacted]	[redacted]
[redacted]@fedex.com	[redacted]	[redacted]
[redacted]@fedex.com	[redacted]	[redacted]

MENAMBAHKAN PENGGUNA BARU

Menambahkan pengguna baru

Masukkan alamat email dari individu yang akan diberikan akses ke Tarif Khusus Akun. FedEx akan mengirimkan undangan email kepada individu tersebut.

NAMA DEPAN

NAMA BELAKANG

EMAIL

BATAL **LANJUT**

► LANGKAH 4B

Masukkan nama dan alamat e-mail pengguna baru

T7: Admin tarif dari akun FedEx saya sudah tidak bekerja di perusahaan saya. Bagaimana cara saya menetapkan pengguna baru dengan peran admin tarif untuk akun FedEx saya?

Langkah 5 – Klik pada “Ganti administrator” dan pilih pengguna yang Anda inginkan untuk ditetapkan sebagai peran Admin Tarif dalam daftar menu

► **LANGKAH 5A**

Klik pada Ganti Administrator

The screenshot shows the 'Preferensi Akun' (Account Preferences) page. At the top, there are navigation tabs: 'Pengiriman', 'Pelacakan', 'Dukungan', and 'Akun'. The current page title is 'Preferensi Akun'. Below the title, there are two buttons: 'Semua pengguna' and 'Ubah administrator'. The 'Ubah administrator' button is highlighted with a yellow box. Below this, there is a section titled 'Ubah administrator' with a dropdown menu showing the current administrator's email address: 'AKUN ADMINISTRATOR SAAT INI [redacted]@gmail.com'. Below the dropdown is a red button labeled 'UBAH ADMINISTRATOR'.

► **LANGKAH 5B**

Pilih pengguna yang Anda inginkan untuk ditetapkan sebagai peran Admin Tarif dalam daftar dropdown

This screenshot shows the 'Ubah administrator' section with the dropdown menu open. The dropdown lists several users with their email addresses: 'AKUN ADMINISTRATOR SAAT INI [redacted]@gmail.com', '[redacted]@gmail.com', '[redacted]@fedex.com', and '[redacted]@fedex.com'. The second option, '[redacted]@gmail.com', is highlighted in blue. Below the dropdown is a red button labeled 'UBAH ADMINISTRATOR'.

► **LANGKAH 5C**

Klik pada Ganti Administrator

T8: Saya sudah masuk ke akun saya. Mengapa saya harus memilih bahasa lokal dan mata uang saya lagi?

Bahasa Inggris dan mata uang skala tarif sudah dipilih pada tahap awal, sedangkan bahasa lokal (jika ada) atau mata uang lainnya bersifat opsional dan tidak wajib dipilih.

T9: Mengapa saya tidak bisa mendapatkan daftar biaya tambahan secara bersamaan?

Lembar tarif hanya menyediakan tarif bersih pelanggan dan indeks zona. Anda dapat mengunduh biaya tambahan dari fedex.com.

Biaya tambahan, biaya ancillary/lainnya, biaya penanganan khusus, bea, dan pajak tidak termasuk di dalamnya. Jika Anda ingin mencari keterangan tentang biaya tambahan standar, Anda bisa klik pada "Dapatkan tarif standar". Anda akan diarahkan ke halaman Tarif & Biaya Tambahan fedex.com sehingga Anda bisa memeriksa biaya tambahan standar.

T10: Jika saya klik pada mata uang lain, bagaimana nilai tukarnya?

Nilai tukar ditentukan berdasarkan sistem Enterprise Currency Conversion (ECC).
(Kata kunci: nilai tukar)

Jika Anda memerlukan informasi lebih lanjut tentang sistem ini, silakan hubungi tim bantuan teknis kami untuk mendapatkan dukungan dan bantuan. Negara/wilayah yang termasuk dalam pasar APAC dan MEISA telah dicantumkan dalam catatan di bawah.

APAC: fdxhelpdesk@fedex.com

MEISA: meisatechsupport@fedex.com

T11: Apakah tarif domestik disertakan dalam alat tersebut?

Saat ini, alat ini hanya ditujukan untuk layanan Internasional untuk Market AMEA (Asia Pasifik, Timur Tengah, dan Afrika).

Catatan

Negara/Wilayah dalam Market APAC (Asia Pasifik): Australia, Tiongkok, Guam, Indonesia, Hong Kong SAR, Jepang, Korea Selatan, Makau SAR, Malaysia, Selandia Baru, Filipina, Singapura, Taiwan, Thailand, Vietnam

Negara/Wilayah dalam Market MEISA: Bahrain, Botswana, Mesir, India, Kenya, Kuwait, Malawi, Mozambik, Namibia, Oman, Arab Saudi, Afrika Selatan, Eswatini, Uni Emirat Arab, Zambia

T12: Selama periode kapankah saya bisa mengunduh tarif berbasis akun saya dalam alat Lembar Tarif FedEx?

Anda bisa mengunduh tarif kapan saja. Anda bisa mengunduh tarif sampai 12 bulan yang lalu dan 45 hari yang akan datang. Untuk mengunduh tarif 2023, Anda perlu memilih tanggal efektif 2 Jan 2023 atau setelahnya.

T13: Jika saya gagal mengunduh tarif, apa yang bisa saya lakukan?

Mungkin itu hanyalah kesalahan sementara. Untuk pelayanan segera, Anda juga bisa menghubungi Perwakilan Sales Anda atau Layanan Pelanggan untuk menyediakan tarif tersebut.

T14: Berapa banyak pengguna yang bisa didaftarkan dalam sebuah akun pengiriman?

Tidak ada batas untuk jumlah pengguna yang bisa didaftarkan dalam sebuah akun.

T15: Berapa banyak pengguna yang bisa diberikan akses admin untuk melihat tarif?

Hanya 1 pengguna yang bisa diberikan akses admin untuk melihat tarif, namun admin tersebut bisa mengundang beberapa pengguna untuk melihat tarif sebagai “peran pengguna individu”.

Tidak ada batas untuk jumlah pengguna yang bisa diundang oleh administrator tarif (perhatikan bahwa seluruh pengguna yang diundang oleh admin tarif akan memiliki akses terhadap Alat Lembar Tarif FedEx secara otomatis).

T16: Apakah penentuan zona termasuk dalam Lembar Tarif FedEx?

Ketika Anda memilih pelayanan untuk unduhan lembar tarif, Anda bisa menandai salah satu kotak untuk menyertakan bagan zona ke dalam lembar tarif.