

FedEx® Schedule and Manage Pickup

fedex.com에서 더 쉽고 간편하게 픽업을 예약하고 관리하십시오.



FedEx Express를 이용해 주셔서 감사합니다. FedEx 서비스를 보다 편리하게 이용하실 수 있는 디지털 솔루션을 소개해 드립니다.

FedEx® Schedule and Manage Pickup은 fedex.com에서 원하는 발송물 픽업 시간을 예약하고 시간을 유용하게 활용할 수 있는 빠르고 간편한 도구를 제공합니다. 영업일 기준 당일 또는 하루 전에도 픽업 날짜와 시간을 예약할 수 있습니다.

자세한 내용은 <https://www.fedex.com/PickupApp>에서 알아보십시오.

장점



신속성과 편리성

라벨을 생성하지 않아도 언제든지 손쉽게 픽업을 예약할 수 있습니다.



유연성

온라인으로 언제든지 픽업을 예약할 수 있으며 FedEx 배송직원이 고객님의 있는 곳으로 찾아갑니다.



픽업 관리

픽업 내역 페이지에서 예약된 대기 중 픽업을 변경하거나 취소할 수 있습니다. 또한 최대 30일 동안의 모든 픽업을 조회할 수도 있습니다.



다양한 예약 방법

FedEx Ship Manager™에서 라벨을 생성할 때 또는 라벨을 생성하기 전, 후 언제든지 픽업을 예약할 수 있습니다.

일반 FAQ



"[픽업 예약 및 관리](#)"를 통해 픽업을 예약하려면 fedex.com 사용자 ID가 필요한가요?

예. 서비스를 이용하기 전에 fedex.com 사용자 ID를 생성해야 합니다. 사용자 ID를 생성하려면 [사용자 가이드](#)를 참조하십시오.



먼저 AWB를 생성하고 나중에 픽업을 예약할 수 있나요?

예. 생성된 AWB를 저장하고 발송 계획에 따라 "[픽업 예약 및 관리](#)"에서 픽업을 예약하시기 바랍니다.



하나의 픽업 예약으로 여러 개의 발송물을 한번에 픽업할 수 있나요?

예. "[픽업 예약 및 관리](#)"를 통해 픽업을 예약하고 발송물 도착지를 알려주십시오.



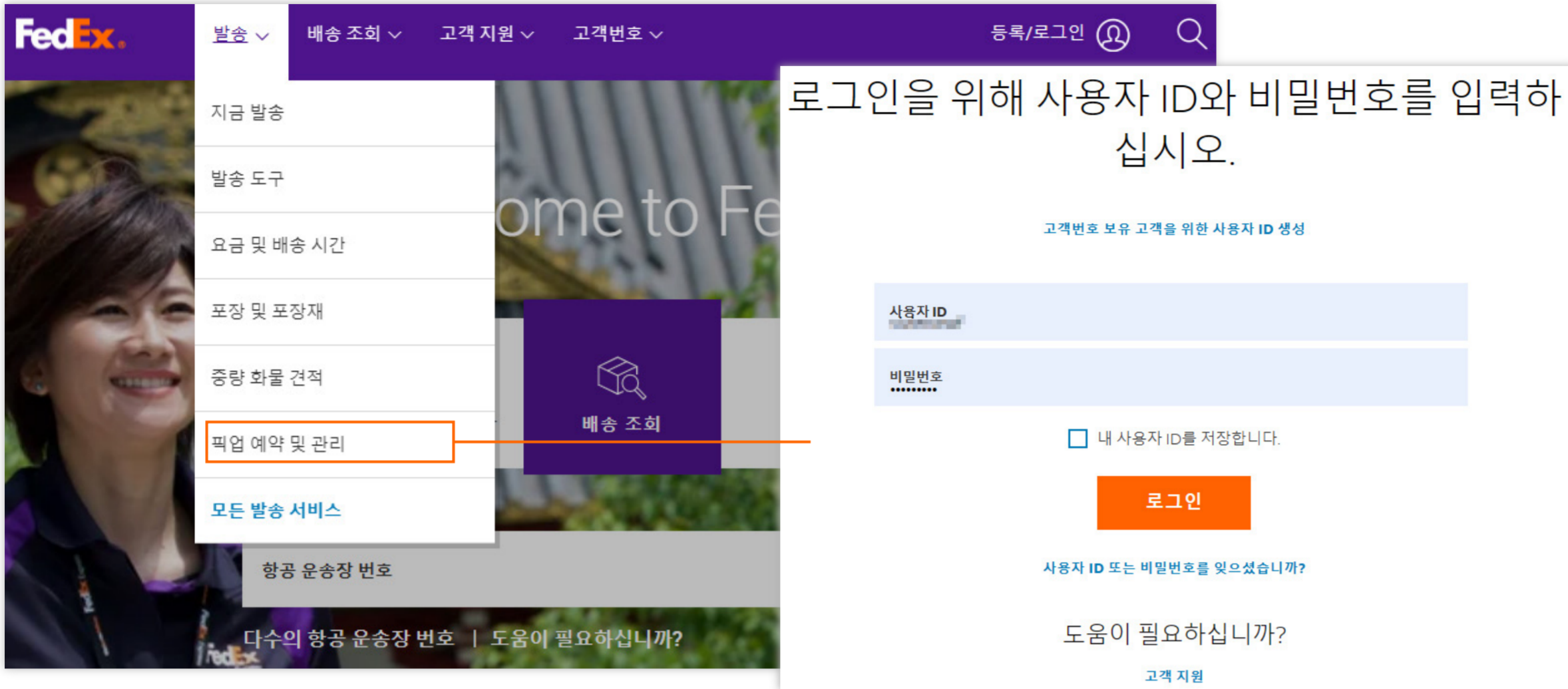
픽업 준비 시간을 변경할 수 있나요?

픽업 정보는 "[픽업 예약 및 관리](#)"를 통해 편집할 수 있습니다. 자세한 내용은 [페이지 5]를 참조하십시오.



온라인 픽업 예약 - AWB 생성 전/후

1 상단 탐색 메뉴에서 "발송" > "픽업 예약 및 관리"를 클릭한 후 사용자 ID와 비밀번호로 로그인합니다.



2 고객번호를 선택하고 픽업 주소, 패키지 정보 및 기타 세부정보를 입력합니다.

I. 고객번호 세부정보

고객번호를 입력합니다. 고객번호가 하나만 있는 경우, 해당 고객번호가 기본값으로 설정됩니다.

II. 픽업 주소

픽업 주소 세부정보를 입력합니다. 다음 항목을 비롯해 여러 정보가 필요합니다.

- 국가/지역
- 회사명
- 담당자 이름
- 주소 1
- 주소 2
- 시
- 전화번호

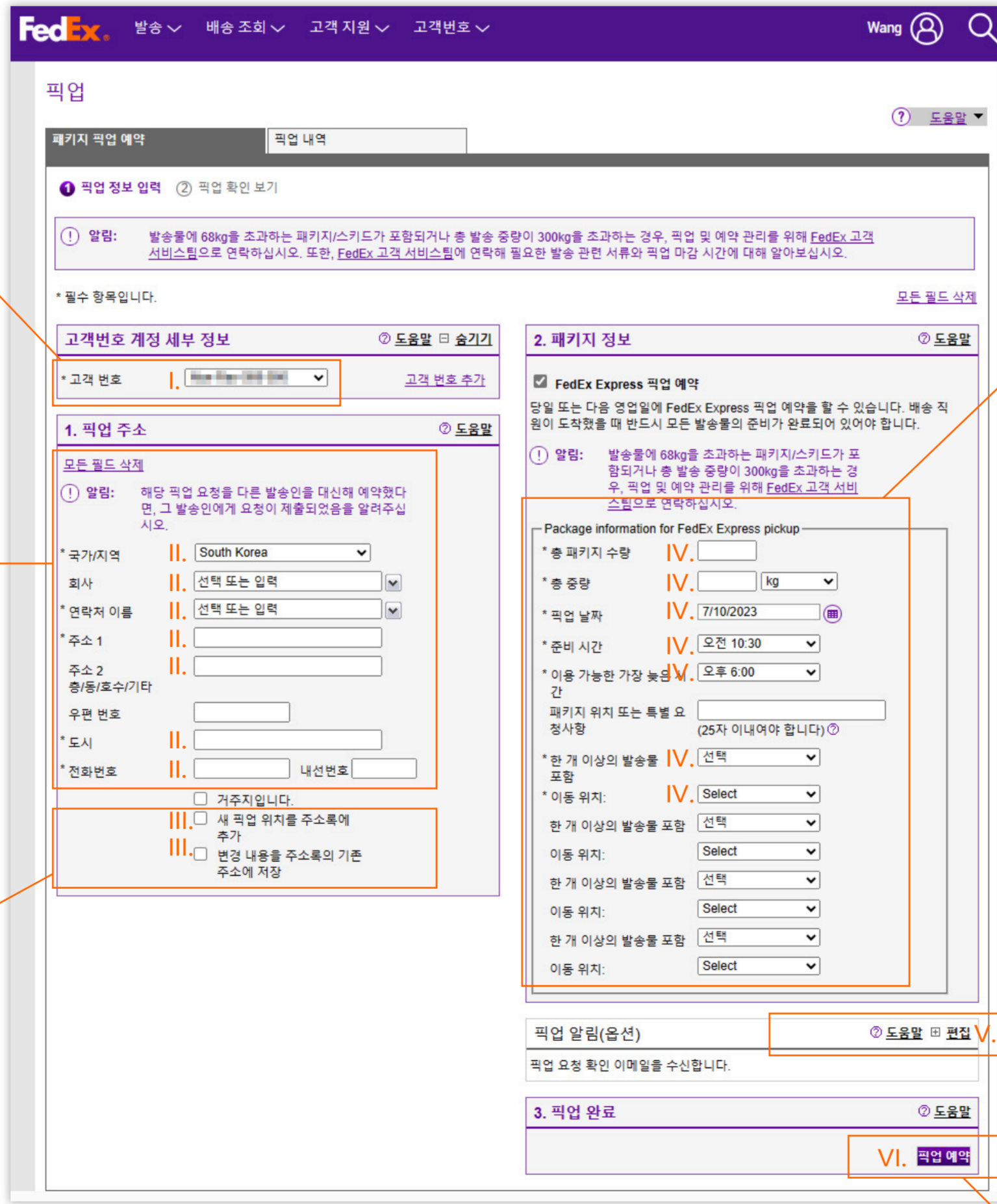
III. 주소록(선택 사항)

주소록을 사용하여 픽업 주소를 빠르게 입력할 수 있습니다.

주소록을 사용하려면 "회사" 또는 "담당자 이름" 옆을 클릭하십시오.

새로운 주소를 추가하려면 "새 픽업 위치를 주소록에 추가"를 선택합니다.

또는 기존 주소를 업데이트하려면 "변경 내용을 주소록의 기존 주소에 저장"을 선택하십시오.



IV. 패키지 정보

"Fedex Express 픽업 예약"이 선택되어 있는지 확인합니다. 다음 항목을 포함하여 패키지 세부정보를 입력합니다.

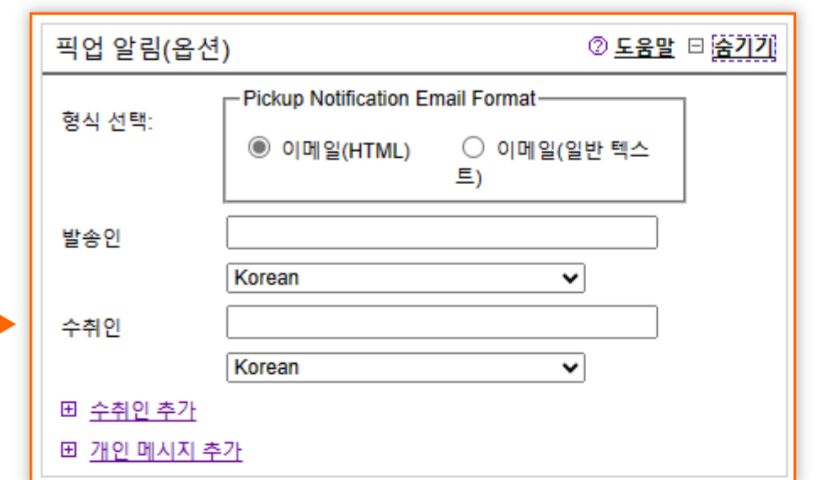
- 총 패키지 수량
- 총 중량
- 픽업 날짜*
- 픽업 준비 완료 시간**
- 고객 업무 종료 시간
- 한 개 이상의 발송물 포함
- 목적지

* 당일/익일 픽업만 예약할 수 있습니다.

** 당일 픽업을 예약하는 경우, 픽업 요청 이후 준비 시간을 고려하여 픽업 준비 완료 시간을 설정해 주시기 바랍니다.

V. 픽업 알림(선택 사항)

"편집"을 클릭해 창을 확장하고 픽업 관련 이메일 알림을 받을 이메일 주소를 입력합니다. 알림 언어도 선택할 수 있습니다.



VI. 픽업 완료

"픽업 예약"을 클릭하여 픽업을 완료합니다.

온라인 픽업 예약 - AWB 생성 시

FedEx® Ship Manager at fedex.com에서 픽업 예약

- I. 온라인으로 픽업을 예약하려면 "픽업 예약"을 선택합니다 (준비 시간은 발송물이 발송 완료 처리된 시간 이후여야 합니다. 그렇지 않으면 픽업 요청이 이루어지지 않고 V단계로 진행됩니다).
- II. 픽업 주소가 발송 주소와 동일한지 확인합니다. 필요에 따라 픽업 주소를 수정합니다.
- III. 이메일 알림을 받으려면 "발송물 알림 추가"를 클릭하고 수취인 또는 발송인 이메일 주소를 입력한 후 "픽업됨" 옵션을 선택하십시오.
- IV. 발송물이 발송 완료 처리되면 배송 조회 번호와 픽업 확인 번호를 수신하게 됩니다.
- V. 픽업 확인이 가능하지 않다면 픽업 요청이 이루어지지 않은 것일 수 있습니다. 픽업 내역을 확인하고 필요한 경우 "픽업 예약 및 관리"에서 픽업을 다시 예약하십시오.

컴퓨터블 모드

컴팩트 모드

유용한 팁

A 픽업 확인



- 확인 페이지에서 픽업 확인 번호를 알아보십시오. 확인 번호가 없을 경우 픽업 요청이 이루어지지 않은 것일 수 있습니다.*
- "픽업 예약 및 관리"를 통해 픽업 내역을 확인하고 픽업을 다시 예약할 수 있습니다.

*발송물이 완료 처리 되었을 때 준비 시간이 이미 경과된 시점이었을 수 있습니다.



- 픽업 알림에 이메일을 입력한 경우 이메일 알림을 받게 됩니다.

B 픽업 관리



"픽업 예약 및 관리"를 사용하여 픽업을 취소하거나 수정할 수 있습니다.

- I. 취소하거나 편집하려는 픽업 기록을 확인합니다.
- II. 픽업 기록을 취소하려면* "픽업 취소"를 클릭합니다.
- III. 픽업 기록을 편집하려면** "픽업 수정"을 클릭합니다.

*픽업을 취소하는 경우 여러 기록을 한 번에 취소할 수 있으며, 취소할 여러 건의 기록을 확인할 수 있습니다.

**기존 픽업 수정 시 새로운 확인 번호를 받게 되며, 기존 확인 번호는 폐기됩니다.

유용한 팁

C 특별 요청사항

사전 설정 옵션 외에도 "특별 요청사항"을 선택하여 간단한 형식(25자 제한)으로 특별 사항을 요청할 수 있으며, 픽업 요청 시 배송직원에게 전달됩니다.

픽업 시간 범위를 최소 1.5시간까지 단축하여 예약하려는 경우: "PUP 1500-1630"(배송직원 도착 시간이 15:00-16:30)을 입력하십시오. 교통이 정체되거나 기타 우발적인 문제가 발생하지 않는 한 최대한 시간에 맞춰 도착할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

PUP: 픽업, AWB: 항공운송장, CTC: 고객 연락, B4: 이전, 1/F: 1층.

요청 사항	간단하게 작성 (최대 25자 이내)
1500-1630 사이 픽업	PUP 1500-1630
1200-1300 사이 점심시간	LUNCH 1200-1300
픽업 전 발송인 연락	CTC B4 PUP
한 번의 픽업에 여러 발송물이 포함된 경우 표기(예: 3개)	3AWB
픽업 위치 표기(예: 건물 1층)	PUP AT 1/F