

FedEx® Schedule and Manage Pickup

fedex.comでの集荷の依頼と管理が
より簡単で便利に



いつもフェデックスをご利用いただき誠にありがとうございます。当社のサービスをよりご利用いただきやすくするため、デジタル・ソリューションをご紹介します。

FedEx® Schedule and Manage Pickup では、fedex.comで都合のよい時間に集荷予約でき、無駄な時間を節約できる、迅速で簡単なツールを提供します。同日または、翌営業日のご都合のよい時間で集荷の予約をしましょう。

詳細は、<https://www.fedex.com/PickupApp>

特徴



迅速で簡単

ラベルを作成しなくても、いつでも簡単に集荷の予約ができる。



フレキシブル

オンラインでご都合の良い時間に集荷をご予約いただくと、フェデックスのクーリエがお客様のもとへ集荷に伺います。



集荷の管理

集荷履歴ページでは、集荷予定の編集やキャンセルができます。また、このページでは最大30日分の集荷履歴を見ることができます。



複数の予約方法

FedEx Ship Manager™でラベル作成中に集荷を予約することもできます。また、ラベル作成中に、またはラベル作成前後いつでも集荷を予約できます。

一般的な質問



“集荷の依頼と管理”からの集荷予約には、fedex.comのユーザーIDが必要でしょうか？

はい、fedex.comのユーザーIDが必要です。ユーザーIDの新規作成は、こちらの[ユーザーガイド](#)をご参照ください。



国際航空貨物運送状を先に作成して、後程、集荷予約をすることは可能でしょうか？

はい、作成した国際航空貨物運送状を保存後、“[集荷の依頼と管理](#)”から、お客様ご希望の日時で集荷予約をしてください。



1度の集荷依頼で複数の貨物を集荷することはできますか？

はい、“[集荷の依頼と管理](#)”から集荷予約をしてください。その際、発送先の国をお知らせください。



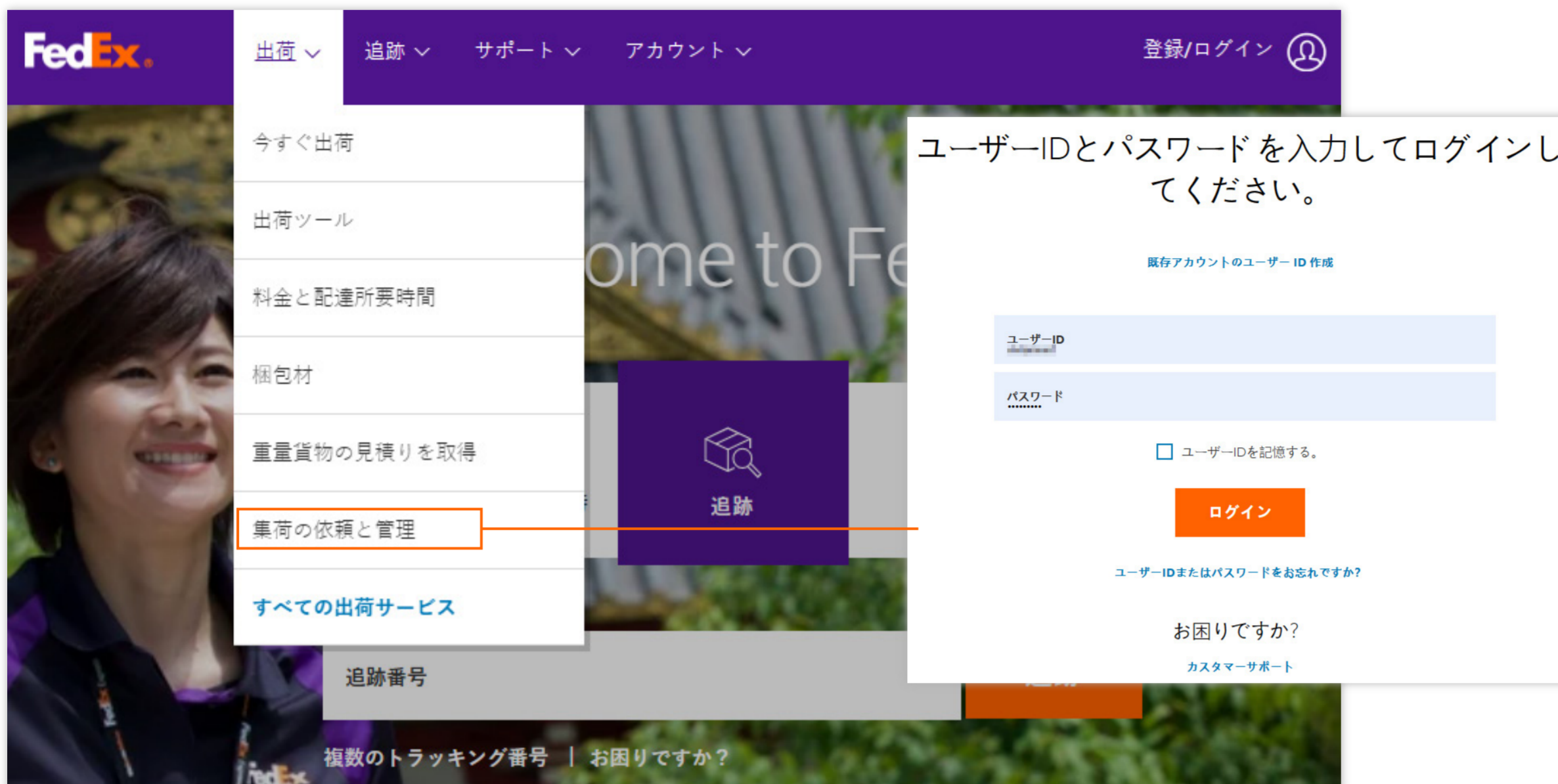
集荷予約後の準備完了時間の変更は可能でしょうか？

“[集荷の依頼と管理](#)”から変更を行ってください。詳細は、P5のユーザーガイドを参照してください。



オンライン集荷予約 – 運送状の作成前と作成後

- 1** 最初のメニュー画面から“出荷” > “集荷の依頼と管理”，ユーザーIDとパスワードを入力してログイン。



- 2** アカウント番号を選び、集荷先住所、パッケージ情報など詳細を入力。

I. アカウントの詳細

アカウント番号を選択。ひとつの場合、デフォルト設定されています。

II. 集荷先住所

以下の項目を含む（ただし必ずしもこれらに限定されません）、集荷先住所の詳細を入力。

- 国/地域
- 会社名
- 担当者名
- 住所 1
- 住所 2
- 市区町村
- 電話番号

III. アドレスブック (オプション)

アドレスブックを使うと集荷先住所を簡単に素早く入力できます。

アドレスブックにアクセスして，“会社名” or “担当者名” をクリック。

新しい住所を追加するため、新規の集荷先場所をアドレスブックに追加”にチェック。

または、既存の住所を変更して保存場合は、“既存の住所の変更をアドレスブックに保存”にチェック。

IV. パッケージ情報

“FedEx Expressの集荷の予約”にチェックが入っているか確認する。パッケージ情報の以下詳細を入力
パッケージ総数

- 総重量
- 集荷日*
- 準備完了時間**
- 最終集荷可能時間
- 貨物の内容
- 仕向け国

* 本日または、翌営業日までの出荷予約が可能です。
** 本日の集荷を予定されている場合は、集荷依頼が完了した後の準備時間にご注意ください。

V. 集荷通知 (オプション)

“編集” をクリックし、集荷通知を受け取るメールアドレスの入力、文面の言語選択などを行う。

VI. 集荷を完了

“集荷予約” をクリックし、集荷を完了する。

オンライン集荷予約 – 運送状の作成中

FedEx® Ship Manager at fedex.comでの集荷予約

- I. オンライン集荷予約をするため“集荷を予約する”を選ぶ。（準備完了時間にご注意ください。運送状作成完了より後の時間になっていなければなりません。）
- II. 集荷先住所が荷送人の住所と同じか確認する。異なる場合は、集荷先住所を入力する。
- III. 出荷通知が必要な場合、“出荷通知を追加”にチェックを入れ、荷送人または、荷受人のメールアドレスを入力し、“集荷済み”にチェックする。
- IV. 運送状作成が完了すると運送状番号（追跡番号）と集荷予約番号を受け取る。
- V. 集荷の受付番号を受け取れていない場合は、集荷予約がとれていない可能性があります。集荷の履歴を確認の上、“集荷を予約する”から再度、集荷予約を行ってください。

ステップモード

The screenshot shows the 'ステップモード' (Step Mode) of the FedEx Ship Manager. It consists of three main panels:

- Step I: 集荷/持ち込み (Collect/Bring in)** - A form where the user selects '集荷/持ち込み' (Collect/Bring in) and provides details like '集荷日' (Collect date: 2023年9月12日 火曜日), '準備完了時間' (Ready time: 8:00), and '最終集荷時間' (Final collect time: 15:00). A '集荷先住所' (Collect address) field is also present.
- Step II: 通知 (Notification)** - A form titled '出荷通知を追加' (Add shipping notification). It includes a toggle for '出荷通知を追加' (Add shipping notification), a field for '荷受人のメールアドレス' (Recipient's email address: xxxxx@fedex.com), and checkboxes for '作成日' (Creation date), '配達予定日' (Delivery date), and '例外' (Exception). There are also checkboxes for '配達完了' (Delivery complete) and '集荷済み' (Collected).
- Step III: 確認 (Confirmation)** - A summary screen titled 'フェデックスをご利用いただきましてありがとうございます' (Thank you for using FedEx). It shows the next steps: '出荷書類をダウンロードして印刷する' (Download and print shipping documents). It displays the '配達予定' (Delivery date: 2023年9月15日 金曜日 ~18:00), '運送料金の見積り額' (Estimated shipping cost: \$136.70), and '集荷の受付番号' (Collect receipt number: KUHA4011). A '新規の貨物の作成' (Create new shipment) button is visible.

一画面モード

The screenshot shows the '一画面モード' (One-Screen Mode) of the FedEx Ship Manager. It provides a comprehensive overview of the shipment details:

- Outgoing Profile:** Shows the origin (ETD TEST JP, FedEx) and destination (ETD TEST International). The package details include 'FedEx Box' and '1' package with a weight of '5 kg'.
- Services:** Shows 'International Economy' service with options for 'Broker-Select', 'Business', and 'Drop-off/Return'.
- Shipping Details:** Shows 'Collect/Bring in' service with the same date and time as in the step mode. It also shows the 'Collect address' (ETD TEST JP, FedEx).
- Summary:** Shows the 'Shipping cost' (運送料金) and 'Shipping fee' (送料) as \$136.70. It also displays the 'Delivery date' (2023年9月15日 金曜日 ~18:00) and the 'Collect receipt number' (KUHA4011).
- Additional Information:** Includes a table for 'Additional charges' (追加費) and a section for 'Additional information' (追加情報) with checkboxes for 'Print shipping documents' and 'Print labels'.

お役立ちヒント

A 集荷予約の確認

✓ フェデックスをご利用いただきましてありがとうございます。
ございます。

• 確認ページで集荷の受付番号を確認し、もし見つからなければ、集荷の予約はできていません。*

• 出荷履歴を確認し、“集荷の依頼と管理”から再度、集荷予約を行ってください。

* 運送状作成が完了した時点で、準備完了時間が経過している可能性があります。

• 出荷通知を受け取る設定をしておけば、emailが送られてきます。

B 集荷を管理する

“集荷の依頼と管理”から集荷をキャンセルまたは、編集することができます。

- I. キャンセルまたは、編集したい集荷にチェックを入れる。
- II. キャンセル* する場合は、“集荷をキャンセル”をクリック。
- III. 編集** する場合は、“集荷の編集”をクリック。

* 集荷のキャンセルにおいて、チェックを入れると一括で複数のキャンセルが可能です。

** 既存の集荷予約を編集した場合、新しい集荷受付番号が付与され、現在の集荷受付番号は破棄されます。

お役立ちヒント

C 特記事項

“集荷の指示”とは別に、“指示を作成”から短文の指示（25文字の字数制限）が可能です。その指示はクーリエに集荷時の指示として通知されます。

15時から16時半の間での集荷をご希望の場合、
 “PUP 1500-1630”（=クーリエに15時から16時半の間に集荷希望の意味）
 と入力してください。
 交通事情やその他の不測の事態が発生しない限り対応いたします。

PUP: 集荷, AWB: 航空貨物運送状, CTC: ご担当者, B4: より前に, 1/F: 1階。

指示内容	25字制限内の指示
15時から16時半の間での集荷	PUP 1500-1630
12時から13時は昼食時間	LUNCH 1200-1300
集荷前に荷送人に連絡	CTC B4 PUP
1度の集荷で運送状3件分あり	3AWB
集荷は1階になります	PUP AT 1/F