

Small Box

កម្មវិធី FedEx[®] Billing Online សៀវភៅណែនាំអ្នកប្រើប្រាស់សម្រាប់ការ ស្វែងរក / ទាញយកឯកសារ

វិក្កយបត្រមួយ ឬច្រើន
 ឯកសារគយ
 លិខិតឥណទាន

ស្វែងរក / ទាញយក – វិក្កយបត្រ (មួយ ឬច្រើន)

អ្នកអាចស្វែងរក និងទាញយកវិក្កយបត្រ / លេខសម្គាល់ការតាមដាន / ឯកសារយោងនៃការទូទាត់ ទៅតាមប្រភេទឯកសារដែលអ្នកពេញចិត្តនៅ ក្រោមជម្រើស 'Search/Download' ។

ជំហានមានដូចខាងក្រោម៖

- ចុចលើ 'New Search or download' នៅក្រោម 'Search/Download ' ហើយផ្តល់ ប្រភេទសម្រាប់ការស្វែងរក។
- 2. ចុចលើប៊ូតុង 'Search' ។
- វានឹងបញ្ឈនអ្នកបន្តទៅកាន់ទំព័រ View/Download Search Results ។ សូមជ្រើស រើសលទ្ធផល ហើយចុចលើ 'Create Download File' ។
- វានឹងបញ្ឈនអ្នកបន្តទៅកាន់ទំព័រមង្ឃមណ្ឌលនៃការទាញយក ហើយការទាញយក ឯកសាររបស់អ្នកនឹងត្រូវបានរៀបចំ។
- 5. នៅពេលដែលឯកសាររួចរាល់ អ្នកអាចចុចលើវា ហើយទាញយក។ Download Center



Search					0
You must exe that you have	ecute a search to e the option to sav	generate a <u>download fi</u> re. Note: Results will no	<u>le</u> . Use a previou ot include "non-st	isly saved searc andard" invoices	n or create a new sea
Select value	s to search				*
* Search for	Please select	•			
* Select date	range	Account I	No - Store ID		
From 05/26	6/2019 (To 06/25/2019			
	Only invoid	es viewable in FedEx	Billing Online are	available for do	wnload.

earch				
1	Enter Search Criteria	2	View/Download Search Results	

Search for		Invoice num	ber		Diatus All				
Search acco	unts				status Au				
Date		26-May-2011	9 - 25-Jun-2019						
Return to se	arch criteria								
Search res	ults								⁽²⁾ Hel
								Results per page	10 🔻
Select all	Invoice Number	View/print	Invoice type	Invoice date	Due date	Account no.	Invoice statu	is Original Charges Bi	lance du
		FRE	Duty/tax	31-May-2019	07-JUN-2019		Closed	260.86	0.0
2		Part	Duty/tax	20-Jun-2019	27-JUN-2019		Open	602.96	602.9
2		POP	Freight	13-Jun-2019	13-JUL-2019		Qean	344.10	344.1
		FOR	Freight	06-Jun-2019	05-JUL-2019		Open	367.70	367.7
⊡icon Leger	id								Pa
Download	All Search Result	s							O ne
* Name Place Surchar	* File Type EXCE	d L (.xis) 🔹	3						

ស្វែងរក / ទាញយក - ឯកសារគយ

អ្នកអាចស្វែងរក និងទាញយកឯកសារគយរបស់អ្នក សម្រាប់ កាតព្វកិច្ច/ពន្ធនៃការឌឹកដញ្ឈនរបស់អ្នក។

ជំហានមានដូចខាងក្រោម៖

- ចុចលើ 'New Search or download' នៅក្រោម
 'Search/Download' ហើយដ្រើសរើស 'Tracking ID' ដាលក្ខ ណៈវិនិច្ឆ័យនៃការស្វែងរក និងបញ្ឈលអញ្ញត្តិបណ្ណដ្លូវ អាកាស រួចចុច 'Quick Search' ។
- 2. ដ្រើសរើសកំណត់ត្រាឌីកដញ្ញូនកាតព្វកិច្ច/ពន្ធ ហើយអ្នក នឹងត្រូវបានបញ្ញូនបន្តទៅអេក្រង់ Duty/Tax Shipment Detail ។ ចុចលើតំណ 'Download Custom Docmuntation' ។
- វានឹងបញ្ណនអ្នកបន្តទៅកាន់ទំព័រមដ្ឈមណ្ឌលនៃការទាញ យក ហើយឯកសារទាញយករបស់អ្នកនឹងត្រូវបានរៀបចំ។
- នៅពេលដែលឯកសាររួចរាល់ អ្នកអាចចុចលើវា ហើយទាញ យក។

ចំណាំ៖ ភាពអាចរកបាននៃឯកសារគយអាចប្រែប្រួលតាមប្រទេស/ទឹកឌី។



ស្វែងរក / ទាញយក - លិខិតឥណទាន

អ្នកអាចស្វែងរក និងទាញយកលិខិតឥណទានសម្រាប់វិក្កយបត្រ របស់អ្នកជាមួយនឹងការកែតម្រូវឥណទាន។

ជំហានមានដូចខាងក្រោម៖

1. ចុចលើវិក្កយបត្រដែលមានការកែតម្រូវនៅលើទំព័រសង្ខេប។

2. ចុចលើប៊ូតុង "View Invoice History"។

3. រំកិលចុះក្រោមទៅផ្នែក "Invoice Adjustment and Payment Applied"

4. ចុចលើរូបតំណាង PDF សម្រាប់លិខិតឥណទាន។ 5. លិខិតឥណទាន PDF នឹងត្រូវបានបើកតាមរយៈកម្មវិធី Adobe Reader នៅក្នុង window មួយផ្សេងទៀត។

All-Open		Pa	st Due		Paid/Closed		In Dispute					Search	
voice List	(Paid/Clos	sed)										@ <u>He</u> l	
				Fo	r invoices older	rthan 31 days,	please <u>click here</u>	<u>.</u>					
ilter by N	ione selected	~								Results per page 10 🗸			
Select all	Invoice no.	View/print	Invoice type	Invoice date	Due date	Account no.	Invoice di status	<u>Driginal</u> Charges	Adjusted	<u>Paid</u>	Balance due	<u>Currency</u>	
	<u>3-048-</u>	1	Freight	08-Nov-2022	08-Dec-2022		Closed	4,292.34	-4,292.34	0.00	0.00	AUE	
										[Download/	Print/Save	
licon Logand													
ICON LOGUNA													
Account Su	immary	Search	/Downl	My Option:	; 🔻							FI	
Invoice De	tail View											<u>B</u> ;	
Invoice Su	immary										ØH	lelp ⊟ <u>Hid</u>	
Billing Inf	ormation					Ch	arge Summary				⊞ <u>Vi</u>	aw Details	
Invoice no.						Tota	al standard charge	s				5,108.96	
Account no	с					Tota	al discounts				-	2,043.58	
Control no.						Tota	al additional charge	es				1,226.96	
Store ID no).				Eroight	lota	al taxes				AUD	0.00	
Invoice type	5 0				Preigin 09 Nov 2022	101	al invoice amoun				AUD	4,292.04	
Due date	c				08-DEC-2022		Four thousand	wo Hundred Nine	ety I wo and II	niny Four Ce	ents		
Invoice stat	tus				Closed								
Balance du	e				ALID0.00								
					A000.00								
View Invoid	e History	(2		A000.00								
View Invoid	e History	PDF	2		A000.00								
<u>View Invoid</u> <u>View/print o</u>	<u>e History</u> <u>figitally signed</u>		2		A000.00								
View Invoid View/print of Download of	<u>e History</u> digitally signed digitally signed	IPDF PDF	2 gnature validatio	<u>m</u>	A000.00								
<u>View Invoid</u> <u>View/print of</u> <u>Download of</u>	<u>tigitally signed</u>	IPDF Pof	2 gnature validatio	<u>on</u> 🖡	A000.00								
View Invoid	<u>e History</u> digitally signed	IPDE POF	2) gnature validatio	<u>n</u> ↓	A000.00			Down	load invoice	Dispute	invoice	²ay invoice	
View Invoic View/print o Download o	e History digitally signed	PDF and si	2) gnature validation					Down	load invoice	Dispute	invoice	²ay invoice	
View Invoic View/print.o Download o	ie History digitally signed digitally signed	IPDF and si	2) gnature validation	n ↓				Down	ioad invoice	Dispute	invoice f	Pay invoice ⑦ <u>Help</u> 10 ▼	
View Invoic View print o Download o	Ligitally signed	IPDE and signal	2) gnature validation gnature validation entre s Applie	m↓ d		9. V		Down	ioad invoice	Dispute Results	invoice f	Pay invoice ⑦ Help 10 ▼	
View Invoic Viewprint o Download o nvoice Adj Activity	<u>is History</u> Jigitally signed Jigitally signed UsewiPr	IPDE To and signature	2) gnature validativ sents Applie Download	an ↓ d Date	Curren	ж In	ensaction Amour	Down	load invoice	Dispute Results	invoice f	² ay invoice ⁽²⁾ <u>Help</u> 10 • ayment <u>eference</u>	
View Invoic Viewprint of Download of nvoice Adj Activity Starting Balan	igitally signed digitally signed ustments a View/Pr ce	IPDE To and signature	2) gnature validativ gnature validativ nents Applie Download	an ↓ d 26-Jun-2	Curren 120 SGD	x In 0.1	ansaction Amoun	Down	load invoice ng ID Pa	Dispute Results tyment Type	invoice f	Pay invoice ⑦ Help 10 ▼ ayment eference	