

# 인보이스에 대해 이의를 신청하는 간편한 방법: FedEx® Billing Online 사용

## FedEx® Billing Online

인보이스나 특정 발송물에 문제가 발생하여 운임 결제 전에 이의를 신청해야 하는 경우, FedEx® Billing Online(FBO)을 통해 쉽게 이의 신청을 접수할 수 있습니다. FBO는 인보이스 상태 추적, 운임 이의 신청, 인보이스 데이터 다운로드, 인보이스 온라인 결제를 이용할 수 있는 온라인 인보이스 애플리케이션입니다.

## FBO를 사용하여 인보이스에 대해 이의를 신청하는 방법의 이점

- **직접 접수:** FBO 내에서 이의 신청을 직접 접수하면서 발송물에 대한 세부 정보를 애플리케이션에서 검토할 수 있습니다.
- **시간 절약:** FBO에는 쉽게 선택할 수 있는 일반적인 이의 신청 유형 및 사유가 표시됩니다.
- **이의 신청 내역 확인 가능:** FBO에는 접수된 이의 신청 내역이 각 인보이스별로 기록됩니다.
- **유연한 옵션:** FBO를 사용하여 특정 발송물이나 여러 발송물을 포함하는 인보이스 전체에 대해 이의를 신청할 수 있습니다.

## FedEx® Billing Online 등록 전이세요?

[여기](#) 에서 등록 양식을 작성하시면 자동으로 등록해 드립니다. 매우 간단합니다! 등록은 완료하는 데 영업일 기준 약 3일이 소요됩니다. 직접 등록하시려면 [여기](#) 를 클릭하여 온라인 등록 절차를 단계별로 안내하는 FBO 사용자 가이드를 다운로드 하실 수 있습니다.

# (A) 개별 발송물에 대한 이의 신청 절차

1단계: [여기를 클릭해 FedEx® Billing Online](#)으로 이동하여 [fedex.com](https://fedex.com) 사용자 ID와 비밀번호로 로그인합니다.

2단계: “청구서 목록”에서 관련 청구서 번호를 선택합니다.

■■■■■■■■■■, 환영합니다.

[결제 및 환급 내용이 고객번호 계정에 반영되려면 최대 24시간까지 기다려야 합니다.](#)

**청구서 결제 진행 상황 요약** 도움말

주 고객 번호 ■■■■■■■■■■ 7-8 고객 번호 추가

통화	전체 청구 금액	결제 또는 감면	전체 지불 대상 금액	미납
KRW	814,970.00	0.00	814,970.00	0.00

전체 미결제 미납 결제 완료/완결 제기된 문제에 대한 내용 확인 중 모두 검색

**청구서 목록 (전체 미결제)** 도움말

필터 기준 아무것도 선택되지 않음 페이지당 결과 10

모두 선택	청구서 번호	보기/인쇄	청구서 유형	청구서 날짜	납부 기한	고객 번호	청구서 상태	전체 청구 금액	미결제 금액	결제 상태	통화
<input type="checkbox"/>	■■■■■■■■■■ 37		운송비	06-Jan-2023	■■■■■■■■■■ 023	■■■■■■■■■■ 7-8	미결제	814,970.00	814,970.00		KRW

3단계: “FedEx 청구서 상세 정보”에서 항공운송장 번호를 선택합니다.

**Fedex 청구서 상세 정보** 도움말

필터 기준 아무것도 선택되지 않음 페이지당 결과 10

이전 **1** 2 다음

모두 선택	항공운송장 번호	날짜	상품 그룹	참조	지불자	상태	미터	발송인 고객 번호	청구 금액	미결제 금액
<input type="checkbox"/>	■■■■■■■■■■ 6768	02-Dec-2022		SEUM220417	Consignee	미결제	100790314	■■■■■■■■■■ 78	84100.00	84,100.00
<input type="checkbox"/>	■■■■■■■■■■ 7712	09-Dec-2022		SEUM220416	Consignee	미결제	100790314	■■■■■■■■■■ 78	89990.00	89,990.00

4단계: 오른쪽 하단 모서리에 있는 “이의” 버튼을 클릭합니다.

**거래 세부 사항** 도움말 숨기기

<p><b>발송인 정보</b></p> <p>■■■■■■■■■■ RUF ■■■■■■■■■■ CT GMBH SCHUETTE-LANZ-STR. 9 OLDENBURG NS 26135 DE</p> <p><b>청구서 상세정보</b></p> <p>발송 날짜 02-DEC-2022 결제 유형 Consignee 서비스 유형 2P 패키지 유형 01 중량 3.10kgs 고객 참조 SEUM220417 참조 #2 참조 #3 개수 1 미터 번호 100790314 신고 금액 KRW</p>	<p><b>수취인 정보</b></p> <p>■■■■■■■■■■ EE ■■■■■■■■■■ RONICS GEUMCHEON-GU # 1109, 1, GASAN DIGITAL 1-RO SEOUL-SI GEUMCHEON-GU 08594 KR</p> <p><b>수수료</b></p> <p>운임 289,700.00 기본 할인 -227,040.00 유통할증 추가요금 19,900.00 성수기 추가 요금 1,540.00 총 요금 <b>KRW84100</b></p>
---	--

**이의** 지불

# (A) 개별 발송물에 대한 이의 신청 절차

5단계: 발송물에 해당하는 “이의 유형” 및 “이의 제기 사유”를 선택합니다.

## 5.1 이의 유형: 잘못된 고객번호

- “재청구 발송인”을 이의 신청 사유로 선택할 경우, 표시되는 텍스트 상자(“추가 이의 제기 의견”)에 문제를 조사하는 데 도움이 될 수 있는 설명을 서면으로 입력합니다.

The screenshot shows a web form titled "이의 제기 배송 조회 ID". It includes fields for "고객 번호", "청구서 번호", and "항공운송장 번호". The "이의 유형" dropdown is set to "잘못된 고객번호" and the "이의 제기 사유" dropdown is set to "재청구 발송인". A large text area labeled "추가 이의 제기 의견" is present, with a callout box pointing to it containing the text: "추가 이의 제기 의견 에 "저는 이 발송물에 대해 모르기 때문에 이에 대한 인보이스를 받지 않았어야 합니다."". A "이의 제출" button is visible in the bottom right corner.

- “다른 고객번호에 재청구”를 이의 신청 사유로 선택하는 경우, 표시되는 텍스트 상자(“고객 번호”)에 다른 지불인의 고객번호를 입력해야 합니다. 새 지불인의 고객번호는 유효해야 하고, 지불인이 재청구에 동의했어야 합니다.

The screenshot shows the same web form as above, but the "이의 제기 사유" dropdown is now set to "다른 고객번호로 재청구". A new "고객 번호" field has appeared, containing the number "647". A callout box points to this field with the text: "발송물 운임을 재청구 받을 다른 FedEx 고객 번호를 입력합니다.".

- 마지막 단계로, “이의 제출” 버튼을 클릭합니다.

# (A) 개별 발송물에 대한 이의 신청 절차

5단계: 발송물에 해당하는 “이의 유형” 및 “이의 제기 사유”를 선택합니다.

## 5.2 이의 유형: 잘못된 요금 청구

- 해당 발송물에 가장 적합한 사유를 선택한 후 표시되는 텍스트 상자(“추가 이의 제기 의견”)에 문제를 조사하는 데 도움이 될 수 있는 설명을 서면으로 입력합니다.

**이의 제기 배송 조회 ID**  
아래에 관련 세부 정보를 입력하십시오. 이의 제기가 시의 적절하게 처리될 수 있도록 이 양식을 지원 요청에 사용하지 마십시오.

**이의 정보**

고객 번호 67 [redacted]  
청구서 번호 94 [redacted]  
항공운송장 번호 77066 [redacted]

이의 유형 잘못된 요금 청구

이의 제기 사유 **지수**  
선택하십시오  
지수  
중량  
서비스 유형  
중복 발송물  
기타 추가 요금  
배달 지역 추가요금  
추가 취급 요금  
요금 또는 할인  
적재 불가능 화물 추가요금  
수출 통관 수수료

추가 이의 제기 의견  
최대 글자수는 1,000자로 제한됩니다.

**이의 신청에 대한 설명(예):**

- 중량이 XX kg으로 더 가벼워야 함.
- 용적은 L \* H \* W(cm/in)여야 함.
- 서비스 유형은 25kg 상자여야 함.
- 배송물에 할인이 적용되지 않았음.

**이의 제기 배송 조회 ID**  
아래에 관련 세부 정보를 입력하십시오. 이의 제기가 시의 적절하게 처리될 수 있도록 이 양식을 지원 요청에 사용하지 마십시오.

**이의 정보**

고객 번호 67 [redacted]  
청구서 번호 94 [redacted]  
항공운송장 번호 77066 [redacted]

이의 유형 잘못된 요금 청구

이의 제기 사유 **지수**

추가 이의 제기 의견  
20\*45\*30 CM  
최대 글자수는 1,000자로 제한됩니다.

**이의 제출**

- 마지막 단계로, “이의 제출” 버튼을 클릭합니다.

# (A) 개별 발송물에 대한 이의 신청 절차

5단계: 발송물에 해당하는 “이의 정보” 및 “이의 제기 사유”를 선택합니다.

## 5.3 이의 제기 유형: 서비스 불이행

- 해당 발송물에 가장 적합한 사유를 선택한 후 표시되는 텍스트 상자(“이의 제기 사유”)에 문제를 조사하는 데 도움이 될 수 있는 설명을 서면으로 입력합니다.

이의 제기 배송 조회 ID  
아래에 관련 세부 정보를 입력하십시오. 이의 제기가 시의 적절하게 처리될 수 있도록 이 양식을 지원 요청에 사용하지 마십시오.

모든 필드 삭제

이의 정보 도움말

고객 번호	67 [redacted]	추가 이의 제기 의견
청구서 번호	94 [redacted]	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>
항공운송장 번호	77066 [redacted]	최대 글자수는 1,000자로 제한됩니다.
이의 유형	서비스 불이행	
이의 제기 사유	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">미배송 선택하십시오 미배송 분실 또는 손상 발송물 반환됨 배송 지연</div>	

이의 제출

이의 신청에 대한 설명(예):

- 화물이 반송이었음.
- 배송물이 수령 시에 손상되어 있었음.

이의 제기 배송 조회 ID  
아래에 관련 세부 정보를 입력하십시오. 이의 제기가 시의 적절하게 처리될 수 있도록 이 양식을 지원 요청에 사용하지 마십시오.

모든 필드 삭제

이의 정보 도움말

고객 번호	67 [redacted]	추가 이의 제기 의견
청구서 번호	94 [redacted]	배송물이 수령 시에 손상되어 있었음.
항공운송장 번호	77066 [redacted]	최대 글자수는 1,000자로 제한됩니다.
이의 유형	서비스 불이행	
이의 제기 사유	분실 또는 손상	

이의 제출

- 마지막 단계로, “이의 제출” 버튼을 클릭합니다.

## (B) 전체 인보이스에 대한 이의 신청 절차

1단계: 여기를 클릭해 FedEx® Billing Online으로 이동하여 fedex.com 사용자 ID와 비밀번호로 로그인합니다.

2단계: 이의를 신청할 인보이스를 “청구서 번호”에서 선택합니다.

■■■■■■■■■■, 환영합니다.

결제 및 환급 내용이 고객번호 계정에 반영되려면 최대 24시간까지 기다려야 합니다.

### 청구서 결제 진행 상황 요약

주 고객 번호 ■■■■■■■■■■ 7-8 고객 번호 추가

통화	전체 청구 금액	결제 또는 감면	전체 지불 대상 금액	미납
KRW	814,970.00	0.00	814,970.00	0.00

전체 미결제 미납 결제 완료/완결 제기된 문제에 대한 내용 확인 중 [모두 검색](#)

### 청구서 목록 (전체 미결제)

필터 기준 아무것도 선택되지 않음 페이지당 결과 10

모두 선택	청구서 번호	보기/인쇄	청구서 유형	청구서 날짜	납부 기한	고객 번호	청구서 상태	전체 청구 금액	미결제 금액	결제 상태	통화
<input type="checkbox"/>	■■■■■■■■■■ 37		운송비	06-Jan-2023	■■■■■■■■■■ 023	■■■■■■■■■■ -8	미결제	814,970.00	814,970.00		KRW

3단계: 인보이스 요약 아래에서 “청구서 이의 제기” 버튼을 클릭합니다.

### 청구서 상세 정보 보기

#### 청구서 요약

<b>청구 정보</b>	<b>요금 요약</b>	<b>세부 정보 보기</b>
청구서 번호 9-42■■■■■■■■■■	총 표준 요금 2,560,500.00	
고객 번호 676■■■■■■■■■■	총 할인 -1,949,640.00	
관리 번호 94■■■■■■■■■■	총 기타 요금 204,110.00	
스토어 ID 번호	총 세금 0.00	
청구서 유형 운송비	<b>총 청구서 금액</b> <b>KRW 814,970.00</b>	
청구서 날짜 06-Jan-2023	Eight Hundred Fourteen thousand Nine Hundred Seventy	
납부 기한 05-FEB-2023		
청구서 상태 Open		
미결제 금액 KRW814,970.00		
<a href="#">청구서 이력 보기</a>		
<a href="#">디지털 서명 PDF 보기/인쇄</a>		
<a href="#">디지털 서명 PDF 및 서명 확인 다운로드</a>		

[청구서 다운로드](#) [청구서 이의 제기](#) [청구서 결제](#)

## (B) 전체 인보이스에 대한 이의 신청 절차

### 4단계: 이의 유형을 선택합니다.

- 표시되는 텍스트 상자(“추가 이의 제기 의견”)에 문제를 조사하고 더 빨리 해결하는 데 도움이 될 수 있는 설명을 서면으로 자세히 입력합니다.

청구서 이의 제기 뒤로

아래에 관련 세부 정보를 입력하십시오. 이의 제기가 시의 적절하게 처리될 수 있도록 이 양식을 지원 요청에 사용하지 마십시오.

[모든 필드 삭제](#)

#### 이의 정보 도움말

고객 번호	676	추가 이의 제기 의견
청구서 번호	942	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">최대 글자수는 1,000자로 제한됩니다.</p>

이의 유형 선택하십시오

- 선택하십시오
- 선택하십시오
- 잘못된 할인 적용
- 기타 이의 제기 이유(상세 입력)

이의 제출

이의 신청에 대한 설명(예):

- 이의를 신청할 배송물로는 AWB1, AWB2, AWB3 등이 있음. 그리고
  - 중량/서비스와 관련된 경우: 올바른 중량 또는 용적이나 서비스 유형을 표시해야 함.
  - 다른 고객번호에 재청구하는 경우: 새 청구 옵션과 재청구 받을 새 지불인의 고객번호를 표시해야 함.
  - 추가요금과 관련된 경우: 추가요금 유형을 표시해야 함.

- 마지막 단계로, “이의 제출” 버튼을 클릭합니다.

# (C) 인보이스 내역과 관련 이의 신청을 확인하는 방법

1단계: [여기를 클릭해 FedEx® Billing Online](#)으로 이동하여 [fedex.com](https://fedex.com) 사용자 ID와 비밀번호로 로그인합니다.

2단계: 해당하는 인보이스를 “[청구서 번호](#)”에서 선택합니다.

■■■■■■■■■■, 환영합니다.

[결제 및 환급 내용이 고객번호 계정에 반영되려면최대 24시간까지 기다려야 합니다.](#)

**청구서 결제 진행 상황 요약** [도움말](#)

주 고객 번호 ■■■■■■-7-8 고객 번호 추가

통화	전체 청구 금액	결제 또는 감면	전체 지불 대상 금액	미납
KRW	814,970.00	0.00	814,970.00	0.00

전체 미결제 미납 결제 완료/완결 제기된 문제에 대한 내용 확인 중 [모두 검색](#)

**청구서 목록 (전체 미결제)** [도움말](#)

필터 기준 아무것도 선택되지 않음 페이지당 결과 10

모두 선택	청구서 번호	보기/인쇄	청구서 유형	청구서 날짜	납부 기한	고객 번호	청구서 상태	전체 청구 금액	미결제 금액	결제 상태	통화
<input type="checkbox"/>	■■■■■■-37		운송비	06-Jan-2023	■■■■■■-023	■■■■■■-8	미결제	814,970.00	814,970.00		KRW

3단계: “[청구서 이력 보기](#)” 버튼을 클릭합니다.

청구서 상세 정보 보기 뒤로

**청구서 요약** [도움말](#) [숨기기](#)

청구 정보	요금 요약	세부 정보 보기
청구서 번호 9-42-■■■■■■	총 표준 요금 2,560,500.00	
고객 번호 6768-■■■■■■	총 할인 -1,949,640.00	
관리 번호 942-■■■■■■	총 기타 요금 204,110.00	
스토어 ID 번호	총 세금 0.00	
청구서 유형 운송비	총 청구서 금액 <b>KRW 814,970.00</b>	
청구서 날짜 06-Jan-2023	Eight Hundred Fourteen thousand Nine Hundred Seventy	
납부 기한 05-FEB-2023		
청구서 상태 Open		
미결제 금액 KRW814,970.00		
<b>청구서 이력 보기</b>		

[디지털 서명 PDF 보기/인쇄](#)

[디지털 서명 PDF 및 서명 확인 다운로드](#)

[청구서 다운로드](#) [청구서 이의 제기](#) [청구서 결제](#)

4단계: 내역 페이지를 아래로 스크롤합니다. 이 인보이스에 대한 이의 신청이 [FedEx® Billing Online](#)에서 접수되었으면, 해당 건이 이 목록에 표시됩니다.

**이의 제기 내역** [도움말](#)

페이지당 결과 v

이의 제기 ID	이의 제기 사유	날짜	이름	항공운송장 번호
이의 제기 내역이 없습니다.				

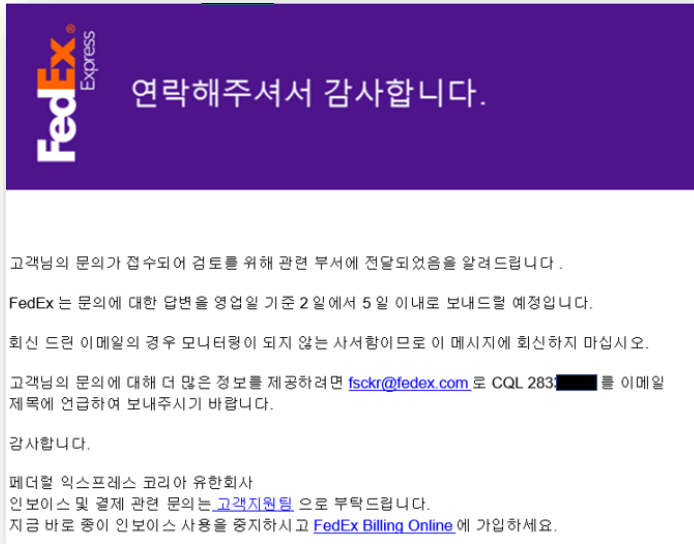
뒤로



# 자주 하는 질문(FAQ)

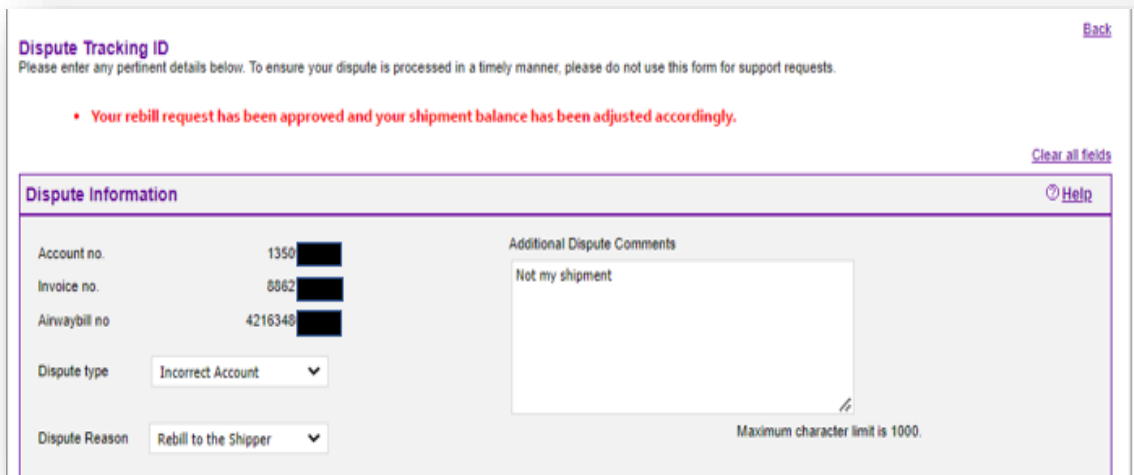
## 1. FedEx® Billing Online을 통해 문의를 접수하면 인보이스와 관련된 이의 신청을 해결하는 데 얼마나 걸리나요?

- 기본 이의 신청은 영업일 기준 최대 5일 이내에 해결됩니다.  
온라인에서 FedEx® Billing Online을 통해 이의 신청에 관한 요청을 제출하시면 당사에서 접수 확인 이메일을 보내 드립니다.



- FedEx® Billing Online을 통해 이의 신청을 온라인으로 접수하는 방법의 이점.

인보이스 이의 신청이 운임 자동 재청구와 관련된 경우, 조사 결과가 화면에 즉시 표시됩니다. 이곳에서 재청구 요청이 승인 또는 거부되었는지 표시됩니다.



## 2. FedEx® Billing Online을 사용하여 크레딧 노트를 다운로드하려면 어떻게 하나요?

- [이곳](#)에서 사용자 가이드를 참조하여 FedEx® Billing Online(FBO) 내의 크레딧 노트를 검색/다운로드하십시오. 현지점에서 호주, 괌, 일본, 한국, 뉴질랜드, 대만 고객은 FBO 내의 크레딧 노트를 다운로드할 수 없습니다.